

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив /
«27» января 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент

_____ Н.В. Рознина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 23 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации
учебного процесса

учебно-методического управления _____

А.У. Есембекова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69.

1.2 Место дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

Цель дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки:

- использовать правовые основы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать устную и письменную коммуникацию в осуществлении нормативно-правового анализа, оформление обзоров;
- анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности с правовой точки зрения;
- формировать правовую отчетность и проводить оценку профессиональной деятельности.

Формируемые общекультурные (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

Планируемые результаты освоения дисциплины **Правовые основы профессиональной деятельности.**

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.6; ПК 5.1.	<p>Основы права как науки, его значимость в проведении различных исследований в т.ч. в профессиональной деятельности;</p> <p>Обработки и анализа нормативно-правовых актов;</p> <p>Содержание современного нормативно-правового инструментария в исследовании социально-экономических явлений; возможные траектории развития и совершенствования правовых приемов и методов;</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;</p> <p>Способы устной и письменной коммуникации, необходимые для проведения правовых исследований; способы представления и оформления правовой информации;</p> <p>Источники конституционного, гражданского, трудового права и права социальной защиты;</p> <p>Права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Основы гражданского и трудового права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использовать правовые основы в профессиональной деятельности;</p> <p>Проводить специальные теоретические и правовые наблюдения, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных правовых задач;</p> <p>Использовать нормативно-правовой инструментарий в научных исследованиях, в профессиональном и личностном развитии;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Использовать устную и письменную коммуникацию в осуществлении нормативно-правового анализа, оформление обзоров;</p> <p>Использовать нормативно-правовой инструментарий в повышении собственной правовой грамотности;</p> <p>Формировать правовую отчетность и проводить оценку профессиональной деятельности.</p>

В ходе освоения дисциплины **Правовое** обеспечение профессиональной деятельности учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Объем дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	20
лекции, уроки	10
лабораторные работы	-
практические занятия	10
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета (зачета с оценкой)</i>	-
Всего по дисциплине	32

2.2 Тематический план и содержание дисциплины предмета Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
всего			
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности			
Тема 1.1	<i>Содержание учебного материала</i>		
Основные положения Конституции РФ	1. Конституция РФ – основной закон России. Структура Конституции РФ 2. Основы конституционного строя РФ 3. Система государственной власти 4. Судебная система РФ	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.6; ПК 5.1.
	<i>Самостоятельная работа №1</i>	2	
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.
	1. Правовой статус гражданина РФ. Политические права и свободы 2. Социально-экономические права и свободы <i>Практическая работа №1</i>	2	
Тема 1.3	<i>Содержание учебного материала</i>		

Понятие правового регулирования в профессиональной деятельности	1. Предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности 2. Предмет и метод правового регулирования. Нормативно-правовые акты: понятие и система 3. Кодекс об административных правонарушениях РФ. Гражданский процессуальный кодекс	2	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.
	<i>Практическая работа №2</i>	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Права и обязанности работников в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.
	1. Понятие, источники трудового права 2. Структура трудового правоотношения. Права и обязанности работников	2	
	<i>Практическая работа №3</i> <i>Самостоятельная работа №2</i>	2 2	
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.6; ПК 5.1.
	1. Трудовой договор и его значение. Стороны трудового договора 2. Порядок заключения и расторжение трудового договора 3. Понятие и формы оплаты труда. Заработная плата 4. Минимальный размер оплаты труда. Удержания из заработной платы	-	
	<i>Практическая работа №4</i> <i>Самостоятельная работа №3</i>	2 2	
Тема 2.3 Право социальной защиты граждан	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.
	1. Понятие права социальной защиты населения. Пенсионный фонд РФ 2. Понятие и виды пособий. Понятие и виды пенсий	-	
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.
	1. Источники административного права. Структура КоАП РФ 2. Понятие и виды административных правонарушений 3. Состав административного правонарушения 4. Понятие административной ответственности. Виды административных правонарушений 5. Органы рассматривающие дела об административных правонарушениях	2	
	<i>Практическая работа №5</i> <i>Самостоятельная работа №5</i>	2 2	
Раздел 4. Защита нарушенных прав			
Тема 4.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01; ОК 02; ОК 09;
	1. Понятие и способы защиты нарушенных прав	2	
	<i>Самостоятельная работа №6</i>	2	

порядок разрешения споров			ПК2.6; ПК5.1.
	Консультации	-	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	-	
	Итого	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание главного корпуса Этаж первый Кабинет № 118 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 110. Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2013.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Здание главного корпуса Этаж четвертый Кабинет № 401 «Лаборатория документационного обеспечения управления»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 36. Технические средства обучения: проектор, экран для проектора, портативный компьютер. Программное обеспечение: 1 Операционная система семейства Windows 7/8; 2 Microsoft windows XP Home Russian 672; 3 Пакет офисных программ MicrosoftOffice 2007, 4Microsoft windows server 2008
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет №216 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Власова, В.М. Дуэль, М.А. Занина. - М.: РАП, 2013. - 226 с. - ISBN 978-5-93916-369-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519179>

2. Косаренко, Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-89349-929-2 (Флинта), ISBN 978-5-89502-856-8 (МПСИ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406039>

Дополнительные источники

3. Згоржельская, С.С. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов факультета непрерывного образования. - М.: РАП, 2013. - 314 с. - ISBN 978-5-93916-398-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517345>

4. Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5с6ас561db8ас7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1169291> (дата обращения: 19.01.2022).

5. Рукавишников, И. В. Право : учебник / И. В. Рукавишников ; под ред. И. Г. Напалковой. - Москва :Юр.Норма : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91768-920-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020226> (дата обращения: 19.01.2022).

Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

6. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система Консультант Плюс

7. <https://www.garant.ru/> - Информационно-справочная система Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знание:		
Основы права как науки, его значимость в проведении различных исследований в т.ч. в профессиональной деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает теоретический материал курса, владеет «базовым» набором терминов и понятий дисциплины, умеет в большинстве случаев правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он частично знает теоретический материал курса, владеет некоторым набором терминов и понятий дисциплины, умеет только в некоторых случаях правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает теоретический материал курса, не владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля: устный опрос; тестирование; доклады Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): дифференцированный зачет
Обработки и анализа нормативно-правовых актов		
Содержание современного нормативно-правового инструментария в исследовании социально-экономических явлений; возможные траектории развития и совершенствования правовых приемов и методов.		
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
Способы устной и письменной коммуникации, необходимые для проведения правовых исследований; способы представления и оформления правовой информации		
Источники конституционного, гражданского, трудового права и права социальной защиты		
Способы и методы нормативно-правового анализа в исследовании основ правовой грамотности		
Права и обязанности работника и работодателя в сфере профессиональной деятельности		
Основы гражданского и трудового права в профессиональной деятельности		
Умение:		
Использовать правовые основы в профессиональной деятельности.		
Проводить специальные теоретические и правовые наблюдения, осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения поставленных правовых задач		
Использовать нормативно-правовой инструментарий в научных исследованиях, в профессиональном и личностном развитии		
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		
Использовать устную и письменную коммуникацию в осуществлении нормативно-правового анализа, оформлении обзоров		
Использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности		
Использовать нормативно-правовой инструментарий в повышении собственной правовой грамотности		
Анализировать и оценивать результаты профессиональной деятельности с правовой точки зрения		
Формировать правовую отчетность и проводить оценку профессиональной деятельности		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» приводится в фонде оценочных средств (или в контрольно-измерительных материалах), входящих в фонд оценочных средств (ФОС) по специальности.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия
имени Т.С. Мальцева»
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая отделом планирования и
организации учебного процесса учебно-
методического управления
_____ А.У. Есембекова
«__» _____ 2022 г.

Фонд оценочных средств

ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

Очная

Лесниково

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОПЦ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОПЦ.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Контролируемые разделы, темы дисциплины*	Код контролируе мой компетenci и	Наименование оценочного средства**	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.		
Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ		-	Самостоятельная работа №1 Рефераты
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		Практическое занятие №1 Устный опрос, тесты	-
Тема 1.3 Понятие правового регулирования в профессиональной деятельности		Практическое занятие №2 Устный опрос, тесты	-
Раздел 2. Труд и социальная защита	ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.		
Тема 2.1 Права и обязанности работников в профессиональной деятельности		Практическое занятие №3 Устный опрос, тесты	Самостоятельная работа №2 Рефераты
Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда		Практическое занятие №4 Устный опрос, тесты	Самостоятельная работа №3
Тема 2.3 Право социальной защиты граждан		-	Самостоятельная работа №4 Рефераты
Раздел 3. Административное право	ОК 01; ОК 02;		
Тема 3.1 Виды	ОК 09;	Практическое	Самостоятельная

административных правонарушений и административной ответственности	ПК2.6; ПК5.1.	занятие №5 Устный опрос, тесты	работа №5 Рефераты
Раздел 4. Защита нарушенных прав	ОК 01; ОК 02; ОК 09;		
Тема 4.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ПК2.6; ПК5.1.	-	Самостоятельная работа №6 Рефераты

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Практическое занятие №1.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Эволюция представлений о статусе личности, ее взаимоотношениях с государством в истории политико-правовых учений.
2. Развитие концепции естественного права и правового государства в России.
3. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.
4. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Федерации
5. Эволюция конституционно-правового регулирования прав и свобод в Российской Федерации.
6. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.
7. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
8. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
9. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
10. Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные принципы и нормы.
11. Имплементация норм международного права.
12. Личные, политические, экономические, социальные и культурные права.
13. Развитие представлений о правах и свободах в России и мире.
14. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи.
15. Права и обязанности граждан в советский период.
16. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.
17. Правовой статус соотечественников.

18. Проблемы правового положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации
19. Международная защита прав и свобод человека и гражданина.
20. Основные формы и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.
21. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан. Государственная защита материнства и детства. Противодействие дискриминации

Тема 1.3 Понятие правового регулирования в профессиональной деятельности

Практическое занятие №2.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте понятие трудового права. Назовите источники трудового права.
2. Дайте понятие трудового договора, каково его содержание, основания прекращения трудового договора.
3. Каковы виды рабочего времени и времени отдыха.
4. В чем отличие заработной платы от оплаты труда?
5. Каков порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности?
6. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой.
7. Дайте понятие трудового спора

Тема 2.1 Права и обязанности работников в профессиональной деятельности

Практическое занятие №3.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Перечислите основные права работников?
2. Перечислите основные обязанности работников?

Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда

Практическое занятие №4.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение понятия «трудовой договор» и назовите признаки, отличающие его от гражданско-правового договора.
2. Охарактеризуйте стороны трудового договора.
3. Каково содержание трудового договора?
4. Что понимается под термином «трудовая функция работника»?
5. В каких случаях возможно заключать срочный трудовой договор?
6. Каковы юридические гарантии при заключении трудового договора?
7. Каков общий порядок заключения трудового договора?
8. Каким образом должно происходить испытание при приеме на работу?
9. Что понимается под переводом на другую работу и в чем его отличие от перемещения?
10. Охарактеризуйте виды переводов на другую работу.
11. В чем заключается процедура расторжения трудового договора по инициативе работника?
12. Каковы особенности процедуры расторжения трудового договора по инициативе работодателя?

13. По каким обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора, он может быть прекращен?
14. Каков порядок увольнения работников и производства расчета с ними?

Тема 3.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности
Практическое занятие №5.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Гарантирование судебной защиты прав и свобод человека и гражданина.
2. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.
3. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов (исполнительного производства).
5. Право на обращение в Конституционный Суд РФ.
6. Решения Конституционного Суда РФ, вынесенные по жалобам граждан: общая характеристика

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

3.2 Выбрать правильный ответ

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации

Практическое занятие №1.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

1. Что включает в себя понятие «права человека»:
 - а) исключительная льгота, предоставляемая кому-либо в отличие от других
 - б) узаконенная возможность что-то делать, удовлетворять свои потребности**
 - в) отсутствие каких-либо ограничений
 - г) необходимость выполнять возложенные обязанности

2. Что является естественным правом человека:
 - а) право на участие в политической жизни
 - б) право на жизнь**
 - в) право на доступ к культурной жизни
 - г) право на ежегодный отпуск

3. Что не относится к признакам прав и свобод человека:
 - а) всеобщий характер
 - б) защита закона
 - в) неотчуждаемость
 - г) различия по расовому признаку**

4. С какого возраста человек обладает естественными правами:
 - а) с рождения**
 - б) с 14 лет
 - в) с 18 лет
 - г) с момента приобретения определенного статуса

5. Что является источником права:
 - а) коллективные решения какой-либо социальной группы
 - б) правовые акты государства**
 - в) личные решения представителей власти
 - г) все перечисленное

6. В чем суть «всеобщего характера права»:
 - а) распространяются только на представителей власти
 - б) распространяются только на совершеннолетних граждан
 - в) распространяются только на некоторые социальные группы
 - г) распространяются на всех граждан без исключения**

7. С чем связано появление международных источников права:
 - а) войной белой и алой розы
 - б) наполеоновскими войнами
 - в) второй мировой войной**
 - г) холодной войной

8. Что относится к международным источникам прав человека:
 - а) Конституция РФ
 - б) Трудовой кодекс РФ
 - в) Всеобщая декларация прав человека и гражданина**
 - г) правовые традиции и обычаи конкретной страны

9. Что значит «неотчуждаемость прав»:
 - а) невозможность лишить человека прав**
 - б) запрет на дискриминацию по национальному признаку

- в) защита прав со стороны государства
- г) наличие прав у всех людей

10. Где впервые зародилась мысль о необходимости установления прав и свобод граждан:

- а) в Древних Греции и Риме**
- б) в Древней Руси
- в) в Древнем Китае
- г) в Древнем Междуречье

11. В каком году была принята Конвенция о правах ребенка:

- а) в 1948 году
- б) в 1959 году
- в) в 1989 году**
- г) в 1993 году

12. В каком году была принята Конституция РФ:

- а) в 1948 году
- б) в 1959 году
- в) в 1989 году
- г) в 1993 году**

13. Кто является гарантом Конституции, прав и свобод граждан:

- а) народ России
- б) Конституционный Суд РФ
- в) Президент РФ**
- г) Председатель Правительства РФ

14. Конституционное право человека защищать свои права в суде, в том числе в Европейском суде по правам человека – это:

- а) конституционная обязанность
- б) юридическая гарантия**
- в) задача Правительства РФ
- г) моральная норма

15. Что относится к правам, которые предполагают свободную активность самого человека:

- а) право участвовать в управлении государством**
- б) право на охрану здоровья
- в) право на жизнь
- г) право на неприкосновенность личности

Тема 1.3 Понятие правового регулирования в профессиональной деятельности

Практическое занятие №2.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

1. Индивидуальным предпринимательством называется...

А. любая созидательная деятельность одного человека и его семьи

Б. некоторое дело, которым занят целый коллектив

В. особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, ценные бумаги продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит

Г. деятельность предпринимателя, которая способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, заключению между ними сделки купли-продажи

2. Что такое трудовая пенсия?

А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица

Б. Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу

В. Компенсация оплаты коммунальных услуг

Г. Оплата труда работников

3. Что такое общество с ограниченной ответственностью?

А. Акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров

Б. Акционерное общество, акции которого распределяются только между его участниками

В. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности

Г. Коммерческая организация, имеющая разделенный на доли участников уставный капитал и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам

4. Документ, определяющий содержание обучения и воспитания в конкретном образовательном учреждении, рассматривается как его ...

А. Образовательная программа

Б. Положение

В. Устав

Г. Норматив

5. Срочный трудовой договор заключается на срок не более...

А. десяти лет

Б. одного года

В. пяти лет

Г. пяти месяцев

6. Как оплачивается труд работника в период испытательного срока?

А. Оплата производится в размере 50% от оклада

Б. Оплата производится в размере 60% от оклада

В. Оплата производится в размере 40% от оклада

Г. Оплата производится согласно штатного расписания, без каких-либо вычетов

7. Как производится оплата в выходной и нерабочий праздничный день?

А. В двойном размере

Б. Как обычно

В. Увеличивается в полтора раза

Г. Увеличивается в три раза

8. Что такое занятость?

А. Это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, заработок, трудовой доход

Б. Целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей

В. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое

Г. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ

9. Ограниченная материальная ответственность выражается в обязанности работника возместить...

А. прямой действительный ущерб, но не свыше своего месячного заработка

Б. все расходы, понесенные работодателем в связи с неправомерными действиями сотрудника

В. только неполученные доходы от простоя

Г. столько, сколько решит работодатель

10. Административная ответственность является...

А. штрафной

Б. праввосстановительной

В. предупредительной

Г. карающей

11. Какая из перечисленных функций не относится к функциям, которое выполняет социальное обеспечение?

А. Экономическая

Б. Политическая

В. Демографическая

Г. Культурная

12. Принцип неотчуждаемости прав и свобод человека в РФ по Конституции означает...

А. Ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей;

Б. Ни одно лицо не может быть ограничено в свободе;

В. Ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод;

Г. Государство и общество могут предоставлять права и свободы гражданам;

13. Основные права и свободы в соответствии с Конституционным правом - это...

А. Закрепленные в Конституции РФ права и свободы человека и гражданина;

Б. Права и свободы, закрепленные в законодательстве РФ;

В. Права и свободы, закрепленные в отраслях частного права;

Г. Права и свободы граждан, закрепленные в отраслях публичного права;

14. Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности может быть признан...

А. банкротом

Б. конкурентом

В. должником

Г. иждивенцем

15. Главное место среди источников трудового права занимает...

А. Конституция РФ

Б. Уголовный Кодекс РФ

В. Декларация прав человека

Г. Постановления Министерства труда и социального развития

Тема 2.1 Права и обязанности работников в профессиональной деятельности

Практическое занятие №3.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.6; ПК5.1.

1. Все приведенные ниже термины, за исключением одного, относятся к трудовому праву:

- а) право собственности**
- б) коллективный договор
- в) время отдыха

2. Подростки имеют право начать работать с 14 лет:

- а) по собственному желанию
- б) с согласия родителей или опекунов**
- в) с согласия работодателя

3. Характеристика трудового договора:

- а) не прописывает права и обязанности работодателя
- б) может заключаться в устной форме
- в) является юридическим документом**

4. Работник должен:

- а) выполнять свои обязанности**
- б) получать заработную плату
- в) защищать свои права

5. Характеристика трудового договора:

- а) не прописывает права и обязанности работодателя
- б) не содержит дату начала рабочей деятельности
- в) содержит дату начала рабочей деятельности**

6. При незаконном увольнении работник имеет право на:

- а) компенсацию материального вреда
- б) выплату среднего заработка за время вынужденного прогула**
- в) требование прекращения деятельности работодателя

7. Характеристика трудового договора:

- а) может заключаться в устной форме
- б) не включает наименование должности работника
- в) включает наименование должности работника**

8. Что входит в обязанности работника в области охраны труда:

- а) извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве**
- б) стирка и ремонт средств индивидуальной защиты
- в) соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

9. Администрация предприятия объявила работнику Н. об увольнении без объяснения причин. В данном случае были:

- а) нарушены права работодателя
- б) соблюдены права работника
- в) нарушены права работника**

10. На рабочих местах, оснащенных компьютерами, во время работы запрещается:

- а) прикоснуться к передней панели системного блока при включенном питании
- б) прикоснуться к задней панели системного блока при включенном питании**
- в) прикоснуться к задней панели системного блока при выключенном питании

11. По закону гражданин РФ может начать трудовую деятельность без согласия родителей с 16 лет, так ли это:

- а) да**
- б) нет
- в) отчасти

12. При обнаружении пожара или признаков горения работник должен:

- а) продолжать работать
- б) отключить от питающей электросети закрепленное электрооборудование**
- в) позвонить начальнику

13. По закону до 21 года прием на работу осуществляется только с согласия родителей или опекунов, так ли это:

- а) нет**
- б) да
- в) отчасти

14. Причиной увольнения сотрудника не является:

- а) прогул
- б) неисполнение трудовых обязанностей
- в) инициативность работника**

15. Трудоспособный гражданин, не имеющий работы и зарегистрированный в службе занятости с целью поиска подходящей работы, называется:

- а) безработный**
- б) иждивенец
- в) работодатель

Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда

Практическое занятие №4.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

1. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее ... рабочих дней со дня обращения работника:

- а) 3**
- б) 5
- в) 7

2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами:

- а) допускается, если это оговорено в трудовом договоре с работником
- б) не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо**

прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем

в) допускается, если работник не возражает

3. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:

а) через десять дней после подписания трудового договора

б) в день подписания трудового договора

в) со дня, определенного трудовым договором

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью ... календарный день в удобное для них время:

а) 31

б) 28

в) 24

5. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более ... часов в неделю:

а) 28

б) 46

в) 36

6. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора регламентируется:

а) Конституцией РФ

б) Трудовым кодексом РФ

в) Международными договорами РФ

7. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу:

а) если издан приказ об увольнении

б) если он получил расчет

в) в любом случае

8. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать ... часов в день:

а) 4

б) 6

в) 3

9. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах:

а) в пищевой промышленности

б) в химической промышленности

в) с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах

10. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах:

а) в образовательных учреждениях

б) выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами) +

в) в химической промышленности

11. Трудовые договоры могут заключаться:

а) на неопределенный срок

б) только на определенный срок не более семи лет

в) только на определенный срок не более пяти лет

12. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

а) трудовое соглашения

б) трудовая книжка установленного образца +

в) справка с места работы

13. Работнику, заключившему трудовой договор на срок до двух месяцев, выходное пособие при увольнении:

а) не выплачивается

б) выплачивается

в) выплачивается, если это предусмотрено трудовым договором

14. Прекращение трудового договора оформляется:

а) отдельным соглашением между работником и работодателем

б) внесением соответствующей записи в трудовой договор

в) приказом (распоряжением) работодателя

15. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин:

а) запрещается

б) разрешается

в) разрешается, если это оговорено в трудовом договор

Тема 3.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности
Практическое занятие №5.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

1. Какие правоотношения регулирует административное право:

а) имущественные и личные неимущественные правоотношения

б) в области осуществления исполнительной власти

в) в области труда и занятости

г) в области социально-экономических прав и интересов граждан

2. Какой характер носят нормы административного права:

а) диспозитивный

б) разрешительный

в) уведомительный

г) императивный

3. Что относят к административным наказаниям:

а) замечание

б) выговор

в) предупреждение

г) увольнение

4. Какое наказание за административное правонарушение может быть наложено только судом:

а) предупреждение

б) административный штраф

в) конфискация орудия совершения административного правонарушения

г) **административный арест**

5. Какое из приведенных высказываний не верно:

а) **для административного права характерно равенство субъектов правоотношения**

б) административное правонарушение — это всегда деяние

в) в состав административного правонарушения входят объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона

г) лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом

6. Какое из перечисленных административных правонарушений посягает на права граждан:

а) отказ от предоставления отпуска для участия в выборах

б) незаконная выдача избирательного бюллетеня

в) **нарушение санитарно-эпидемиологических требований к питьевой воде**

г) отказ в предоставлении информации

7. Какое из перечисленных наказаний за административное правонарушение может быть наложено на юридическое лицо:

а) дисквалификация

б) **административный штраф**

в) административное выдворение за пределы РФ

г) обязательные работы

8. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности:

а) 14 лет

б) 15 лет

в) **16 лет**

г) 18 лет

9. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде:

а) **дозволениям**

б) запретам

в) предписаниям

г) обязательствам

10. В каком случае административный штраф считается оплаченным:

а) **при условии получения органом, который вынес постановление, документа об оплате данного штрафа, либо наличия информации о такой уплате в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах**

б) при условии оплаты полной суммы штрафа непосредственно лицу или органу, наложившему указанный вид наказания

в) при списании с банковского счета правонарушителя половины суммы штрафа через 25 дней после вынесения постановления

11. Не является административным правом гражданина:

а) **право распоряжаться заработной платой по своему усмотрению**

б) право проводить митинги и демонстрации

в) право поступать на государственную службу

12. Что из перечисленного может смягчить административную ответственность:

а) **если административное правонарушение совершено беременной женщиной**

- б) если административное правонарушение совершено в условиях стихийного бедствия
- в) если административное правонарушение совершено в состоянии опьянения

13. Кто может быть субъектом административного правонарушения:

- а) физические и юридические лица**
- б) только граждане
- в) только организации
- г) индивидуальные предприниматели и физические лица

14. К целям административного наказания относят:

- а) унижение человеческого достоинства правонарушителя
- б) нанесение вреда деловой репутации организации-нарушителя
- в) предупреждение совершения новых правонарушений**

15. Административная дееспособность – это:

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами**
- г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85-100	5	отлично

66-84	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по темам или разделам)

Используя перечень основной и дополнительной литературы подготовить доклады по следующим разделам и темам дисциплины:

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 1.1 Основные положения Конституции РФ

Самостоятельная работа №1

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень рефератов

1. Понятие, юридическая природа и классификация конституционных прав, свобод.
2. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
3. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
4. Правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
5. Становление и развитие международного права в сфере защиты прав человека, его общепризнанные принципы и нормы.
6. Конституционно-правовое закрепление прав и свобод человека в Российской Империи.
7. Права и обязанности граждан в советский период.
8. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища.
9. Правовой статус соотечественников.
10. Проблемы правового положения иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации
11. Защита прав и свобод отдельных категорий граждан.
12. Государственная защита материнства и детства.

Раздел 2. Труд и социальная защита

Тема 2.1 Права и обязанности работников в профессиональной деятельности

Самостоятельная работа №2

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень рефератов

1. История развития социальной защиты труда.
2. Основные принципы социальной защиты труда.
3. Функции социальной защиты труда.
4. Виды социальной защиты труда.
5. Роль государства в социальной защите труда.
6. Проблемы и вызовы социальной защиты труда в современном мире.

Тема 2.2 Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда

Самостоятельная работа №3

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень рефератов

1. Порядок приема на работу
2. Пункты трудового договора
3. Изменение трудового договора
4. Прекращение трудового договора
5. Форма и порядок заключения трудового договора.
6. Основания прекращения трудового договора.

Тема 2.3 Право социальной защиты граждан

Самостоятельная работа №4

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень рефератов

1. Понятия, функции и современное состояние социального обеспечения в РФ
2. Виды классификации споров в сфере социального обеспечения
3. Основные формы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения: научные подходы
4. Неюрисдикционная форма защиты прав граждан на социальное обеспечение
5. Судебная форма защиты прав граждан в сфере социального обеспечения
6. Роль института участия прокурора в гражданском процессе в судебной защите прав граждан в сфере социального обеспечения

Раздел 3. Административное право

Тема 3.1 Виды административных правонарушений и административной ответственности

Самостоятельная работа №5

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень рефератов

1. Административное право как отрасль права и наука
2. Источники административного права
3. Система административного права
4. Место административного права в системе российского права
5. Предмет и метод науки административного права
6. Сравнение и сравнительно-исторический метод
7. История развития науки административного права
8. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования

Раздел 4. Защита нарушенных прав

Тема 4.1 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Самостоятельная работа №6

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК2.6; ПК5.1.

Перечень рефератов

1. Структура судебной системы РФ.
2. Защита прав и свобод в рамках конституционного, гражданского, арбитражного, уголовного и административного судопроизводства.
3. Обжалование в суд действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления.
4. Исполнительное производство как элемент механизма обеспечения прав и свобод человека и гражданина в рамках принудительного исполнения судебных актов.
5. Особенности конституционного судопроизводства в РФ.

Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.09; ПК 1.1 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Formой проведения оценочной процедуры является дифференцированный зачет, который проводится в форме тестирования. Дифференцированный зачет формируется из заданий, распределенных по компетенциям.

ОК 01; ОК 02; ОК 09; ПК 2.6; ПК5.1.

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Выберите один верный вариант ответа. Решение государственного органа (главным образом судебного или административного) по конкретному делу, которое становится общеобязательным при решении аналогичных дел, именуется

а) юридическим прецедентом;

б) правовым обычаем;

в) правовой нормой

2. Выберите один верный вариант ответа. Способность лица иметь права и нести обязанности, признанные действующим правом, называется:

а) правоспособностью;

б) дееспособностью;

в) деликтоспособностью.

3. Выберите один верный вариант ответа. Каким понятием обозначается правило поведения, сложившееся вследствие его применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку:

а) право;

б) обычай;

в) нравы;

г) закон.

4. Выберите один верный вариант ответа. Какие признаки присущи обычаям?

а) обеспечение принудительной силой государства;

б) устный нефиксированный характер;

в) нормативность.

5. Выберите один верный вариант ответа. Как называется правило поведения, содержащее признаки многих социальных регуляторов:

а) нормой морали;

б) религиозной нормой;

в) мононормой.

6. Выберите один верный вариант ответа. Какой признак присущ праву:

а) суверенитет;

б) нормативность;

в) легитимность.

7. _____ - это возможность иметь гражданские права и нести обязанности. Она возникает с момента рождения человека и принадлежит ему в течение всей жизни

независимо от состояния здоровья. Это гарантия того, что гражданину доступны равные с другими людьми права. Но их наличие не подразумевает умения ими распоряжаться.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Правоспособность

8. _____ - это явление в человеческих обществах, заключающееся в том, что одни действия или результаты считаются хорошими, желательными или допустимыми, а другие - плохими, нежелательными или недопустимыми.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Нормативность, нормативность

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

9. Выберите один верный вариант ответа. К числу физических лиц в гражданских правоотношениях не относятся:

- а) малолетние граждане РФ;
- б) лица без гражданства, проживающие на территории РФ;
- в) иностранные граждане, проживающие на территории РФ;
- г) **коллективы граждан, объединенные для достижения определенных целей.**

10. Выберите один верный вариант ответа. По общему правилу, вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с:

- а) 14 лет;
- б) 15 лет;
- в) **16 лет;**
- г) 18 лет;

11. Выберите один верный вариант ответа. Какой из указанных элементов входит в состав преступления?

- а) объект;
- в) объективная сторона;
- д) субъект.
- б) **все варианты верны.**

12. Выберите один верный вариант ответа. Днем увольнения работника является:

- а) **последний день его работы;**
- б) предыдущий день его работы;
- в) следующий день после приказа об увольнении.

13. Выберите один верный вариант ответа. В случае хищения на производстве работник может быть

- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
- б) отстранен от работы на 1 месяц;
- в) отстранен от работы на 2 месяца
- г) **уволен.**

14. Выберите один верный вариант ответа. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

- а) 7 дней;
- б) **14 дней;**
- в) 5 дней.

15. Листок _____ – это документ, удостоверяющий временную нетрудоспособность граждан и подтверждающий их временное освобождение от работы
(Введите одно слово ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: нетрудоспособности

16. _____ - это период, в который работник не может выполнять свои должностные обязанности из-за болезни, лечения или ухода за больным членом семьи.
(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Временная нетрудоспособность

Задания для оценки сформированности компетенции ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

17. Выберите один верный вариант ответа. Какой нормативно-правовой акт имеет большую юридическую силу:

- а) федеральный закон;**
- в) указ Президента РФ
- б) закон субъекта Российской Федерации;
- г) постановление Правительства РФ

18. Выберите один верный вариант ответа. Письменным официальным документом, принятым (изданным) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм, называется:

- а) нормативный правовой акт;**
- в) кодекс;
- б) устав;
- г) инструкция.

19. Выберите один верный вариант ответа. Норма права – это...

- а) правило поведения, имеющее юридическое значение;
- в) правило поведения, имеющее юридическое значение, рассчитанное на многократное применение;
- б) государственное предписание;
- г) общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение.**

20. Выберите один верный вариант ответа. Назовите элементы судебной системы РФ по Конституции РФ:

- а) Конституционный суд РФ, судебные приставы, адвокатура, нотариат;
- б) Конституционный суд РФ, арбитражные суды, суды общей юрисдикции;**
- в) Конституционный суд РФ, арбитражные суды, суды общей юрисдикции, третейские суды;
- г) Конституционный суд РФ, военные суды, арбитражные суды, мировые судьи.

21. Выберите один верный вариант ответа. По своей форме Конституция РФ:

- а) жесткая;**
- б) неcodифицированная;
- в) гибкая.

22. Выберите один верный вариант ответа. Форма трудового договора:

- а) нотариальная

- б) устная
- в) письменная**

23. _____ — это соглашение между работодателем и работником, по которому работодатель обеспечивает работника работой и платит за нее зарплату. Взамен работник обязуется добросовестно трудиться и соблюдать правила трудового распорядка, работать лично и не перекладывать свои обязанности на других людей. ст. 56 ТК РФ.
(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Трудовой договор

24. _____ - это общеобязательное формально-определенное правило поведения, установленное и обеспеченное обществом и государством, закрепленное и опубликованное в официальных актах, направленное на регулирование общественных прав и обязанностей их участников.

(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Норма права

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

25. Выберите один верный вариант ответа. Структура и система федеральных органов исполнительной власти определяется:

- а) Конституцией РФ;
- б) указами Президентом РФ;**
- в) постановлениями Правительства РФ.

26. Выберите один верный вариант ответа. Общий срок давности привлечения к административной ответственности составляет:

- а) один месяц со дня совершения административного правонарушения;
- б) два месяца со дня совершения административного правонарушения;**
- в) шесть месяцев со дня совершения административного правонарушения;
- г) один год со дня совершения административного правонарушения.

27. Выберите один верный вариант ответа. Трудовой договор — это...

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;**
- б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.;
- в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

28. Выберите один верный вариант ответа. Какие документы необходимы при заключении трудового договора?

- а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;
- б) партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;
- в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании.**

29. Выберите один верный вариант ответа. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор?

- а) могут, но в случае получения основного общего образования;**
- б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет;
- в) могут, но с согласия родителей.

30. Выберите один верный вариант ответа. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...

- а) 2 недели;
- б) 1 месяц в течение календарного года;**
- в) 3 месяца.

31. Выберите один верный вариант ответа. В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?

- а) 10 дней;
- б) 1 месяц;
- в) 2 недели.**

32. Выберите один верный вариант ответа. По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам?

- а) призыв работника на военную службу;
- б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;
- в) смерть работника или работодателя;
- г) все вышеперечисленные варианты.**

33. Выберите один верный вариант ответа. В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника?

- а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;
- б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;
- в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.**

34. Выберите один верный вариант ответа. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица

- а) не достигшие 18 лет;**
- б) достигшие 18 лет;
- в) достигшие 16 лет.

35. Выберите один верный вариант ответа. Срок испытания при приеме на работу не может превышать...

- а) 2 месяца;
- б) 1 месяца;
- в) 3 месяцев.**

36. Выберите один верный вариант ответа. Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе?

- а) может;
- б) не может;
- в) может в случае ликвидации организации.**

37. Выберите один верный вариант ответа. Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя?

- а) является;
- б) не является;**

в) трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

38. Выберите один верный вариант ответа. Вносятся ли взыскания в трудовую книжку?

а) не вносятся;

б) вносятся;

в) не вносятся за исключением случаев, когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

39. Выберите один верный вариант ответа. Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию?

а) с письменного согласия работника;

б) приказом работодателя без согласия работника;

в) с устного согласия работника.

40. Выберите один верный вариант ответа. На какой срок не может заключаться трудовой договор?

а) на неопределенный срок;

б) на срок не более 10 лет;

в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

41. Выберите один верный вариант ответа. В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

а) если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;

в) если работник — беременная женщина.

42. Выберите один верный вариант ответа. Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить?

а) прогул;

б) опоздание до 4 часов;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

43. Выберите один верный вариант ответа. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок? а) порчи средств индивидуальной защиты по его вине;

б) отстранения от работы за несоблюдение требований охраны труда;

в) отстранения работника от работы по причине непредоставления работодателем средств индивидуальной защиты.

44. Выберите один верный вариант ответа. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

а) в полном объеме;

б) в частичном объеме;

в) в половинном объеме.

45. Выберите один верный вариант ответа. В какой срок работодатель обязан рассмотреть заявление работника о возмещении ему ущерба?

а) в пятидневный срок;

б) в трехдневный срок;

в) в десятидневный срок.

46. Выберите один верный вариант ответа. Что должен указать или предоставить член коллектива для освобождения от материальной ответственности?

- а) отсутствие своей вины;**
- б) справку о медицинском осмотре;
- в) средний заработок.

47. _____ — указанный в трудовом договоре период, в течение которого нанимаемое лицо проходит испытание на предмет выявления его пригодности, установления соответствия работника поручаемой ему работе.

(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Испытательный срок

48. _____ — период времени, прошедший после момента наступления юридического факта, с истечением которого может быть связано возникновение, изменение или прекращение юридических последствий. Например, может утрачиваться право на подачу иска (исковая давность), на принудительное исполнение решения суда, арбитража (исполнительная давность), происходить освобождение от уголовной ответственности или от уголовного наказания.

(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Срок давности

49. _____ — отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) или значительной его части (в частности, в современной России - в течение 4 часов подряд)

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Прогоул

Задания для оценки сформированности компетенции ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

50. Выберите один верный вариант ответа. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 2 месяца;**
- б) 3 месяца;
- в) 5 месяцев.

51. Выберите один верный вариант ответа. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?

- а) может;**
- б) может с разрешения работодателя;
- в) не может.

52. Выберите один верный вариант ответа. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:

- а) среднемесячного заработка;
- б) двух средних месячных заработков;
- в) трех средних месячных заработков.**

53. Выберите один верный вариант ответа. Документом о возбуждении дела об административном правонарушении является:

- а) заявление физического или юридического лица об административном правонарушении;
- б) протокол по делу об административном правонарушении или постановление прокурора о возбуждении административного производства;**
- в) протокол и постановление по делу об административном правонарушении;
- г) все выше перечисленное.

54. Выберите один верный вариант ответа. Срок для рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:

- а) 10 дней;
- в) один месяц;
- б) 15 дней;**
- г) два месяца.

55. Выберите один верный вариант ответа. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста:

- а) четырнадцать лет;
- б) шестнадцать лет;**
- в) восемнадцать лет.

56. Выберите один верный вариант ответа. Обязательственными гражданскими правоотношениями называются правоотношения, когда интерес управомоченного лица удовлетворяется за счет:

- а) полезных свойств вещей;
- в) принуждения со стороны государства;
- д) нет правильного ответа.
- б) совершения определенных действий обязанным лицом;**
- г) принуждения со стороны правоохранительных органов;

57. Выберите один верный вариант ответа. По каким основаниям лицо может быть ограничено в дееспособности?

- а) злоупотребление алкогольными либо наркотическими средствами, следствием чего является тяжелое материальное положение семьи;**
- б) психическое расстройство;
- в) отсутствие в месте жительства в течение одного года;
- г) невозможность удовлетворить требования кредиторов;
- д) по всем основаниям, предусмотренным в п.п. а – г.

58. Выберите один верный вариант ответа. Между лицами заключен гражданско-правовой договор подряда. Можно ли к таким отношениям применить, положения трудового законодательства, если работодатель не дает согласия на это:

- а) нельзя;
- б) если нельзя, но очень хочется, то можно;
- в) можно, когда в судебном порядке установлено, что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем;**
- г) можно, когда в административном порядке установлено что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем;
- д) правильные ответы: в и г.

59. Выберите один верный вариант ответа. Пргул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.**

60. Выберите один верный вариант ответа. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?

- а) комиссии по трудовым спорам;
- б) выборного профсоюзного органа;**
- в) представительного органа работников.

61. Выберите один верный вариант ответа. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 3 месяца.**

62. Выберите один верный вариант ответа. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:

- а) направлен на переобучение;
- б) уволен;**
- в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

63. Выберите один верный вариант ответа. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:

- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
- б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
- в) расторжение трудового договора.**

64. Выберите один верный вариант ответа. Дисциплина труда — это:

- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;**
- б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка.

65. Выберите один верный вариант ответа. Трудовой распорядок определяется:

- а) работодателем;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации.**

66. Выберите один верный вариант ответа. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценными подарками;
- г) присвоение государственной премии;**
- д) представление к званию лучшего по профессии.

67. Выберите один верный вариант ответа. Укажите вид дисциплинарного взыскания, не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации:

а) замечание;

б) лишение премии;

в) выговор;

г) увольнение.

68. Выберите один верный вариант ответа. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:

а) объяснение в письменной форме;

б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;

в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка.

69. Выберите один верный вариант ответа. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:

а) не позднее 3 месяцев;

б) не позднее 6 месяцев;

в) не позднее 1 месяца.

70. Выберите один верный вариант ответа. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:

а) не позднее 6 месяцев;

б) не позднее 3 месяцев;

в) не позднее 1 года.

71. Выберите один верный вариант ответа. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется:

а) не позднее одного года;

б) не позднее 2 лет;

в) не позднее 5 лет.

72. Выберите один верный вариант ответа. За 1 дисциплинарный проступок применяется:

а) 1 дисциплинарное взыскание;

б) выговор и лишение премии;

в) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

73. Выберите один верный вариант ответа. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?

а) на основании заявления работника;

б) на основании заявления представительного органа работников;

в) на основании заявления заместителя руководителя.

74. Выберите один верный вариант ответа. С учетом мнения, какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?

а) Правительства Российской Федерации;

б) трехсторонней комиссии;

в) представительного органа работников.

75. Выберите один верный вариант ответа. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине, утверждаемые:

а) Государственной Думой;

б) Правительством Российской Федерации;

в) Советом Федерации.

76. Выберите один верный вариант ответа. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?

а) автомобилем;

б) государственной наградой;

в) похвальной грамотой.

77. Выберите один верный вариант ответа. В течение какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?

а) 9 дней;

б) 6 дней;

в) 3 дней.

78. Выберите один верный вариант ответа. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?

а) выговор;

б) снижение заработной платы;

в) уменьшение отпуска;

г) все варианты верны.

79. Выберите один верный вариант ответа. Материальная ответственность может конкретизироваться:

а) коллективным договором;

б) трудовым договором;

в) нормативно-правовыми актами.

80. Выберите один верный вариант ответа. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:

а) руководителем организации;

б) органом МСУ;

в) судом.

81. Выберите один верный вариант ответа. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не несет за собой освобождения от:

а) материальной ответственности;

б) выплаты заработной платы;

в) предоставления отпуска.

82. Выберите один верный вариант ответа. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего:

а) среднемесячного заработка;

б) среднедневного заработка;

в) среднегодового заработка.

83. Выберите один верный вариант ответа. Работник в возрасте до 18 лет несет полную материальную ответственность за:

а) неумышленное причинение ущерба;

б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;

в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.

84. Выберите один верный вариант ответа. Подлежат ли взысканию неполученные доходы?

- а) частично;
- б) нет;**
- в) да.

85. Выберите один верный вариант ответа. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?

- а) подлежит взысканию;
- б) подлежит в отдельных организациях;
- в) нет, не подлежит.**

86. Выберите один верный вариант ответа. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?

- а) умышленного причинения ущерба;
- б) недостачи ценностей;
- в) разглашения сведений;
- г) во всех перечисленных случаях.**

87. Выберите один верный вариант ответа. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за: а) вознаграждение;

- б) труд;**
- в) ущерб.

88. За ущерб на производстве работники несут:

- а) гражданскую ответственность;
- б) материальную ответственность;
- в) уголовную ответственность.**

89. Выберите один верный вариант ответа. При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого определяется:

- а) соглашением;
- б) уставом;**
- в) трудовым договором.

90. Выберите один верный вариант ответа. Трудовым договором или письменными соглашениями может конкретизироваться:

- а) уголовная ответственность;
- б) материальная ответственность;**
- в) административная ответственность.

91. Выберите один верный вариант ответа. Материальная ответственность возмещается:

- а) в ограниченном размере;
- б) в полном размере;**
- в) оба варианта верны.

92. Выберите один верный вариант ответа. Увольнение работника, причинившего ущерб, влечет за собой освобождение от материальной ответственности:

- а) нет;**
- б) указывается договором;
- в) да.

93. Выберите один верный вариант ответа. Как исчисляется размер ущерба?

- а) по курсу доллара;
- б) по рыночным ценам;
- в) по курсу рубля.**

94. Выберите один верный вариант ответа. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?

- а) директору;**
- б) работодателю;
- в) губернатору.

95. _____ — это обязанность работника оплатить деньгами прямой ущерб, который он причинил имуществу компании. Она возникает, например, когда сотрудник сломал, повредил или потерял имущество работодателя.

(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Материальная ответственность

96. _____ — один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления.

(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Уголовная ответственность

97. _____ — вознаграждение работнику за добросовестное выполнение должностных обязанностей.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Премия или вознаграждение

98. _____ - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором. Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

(Введите два слова в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Дисциплина труда

99. _____ правонарушение — противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Административное

100. _____ – это расторжение трудового договора с работником. (Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

Ответ: Увольнение

5.2 Критерии оценки

Дифференцированный зачет проводится в группе численностью не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85-100	5	отлично
66-84	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

Эталон ответов

ОК.01	
1	а
2	а

3	б
4	б
5	в
6	б
7	Правоспособность
8	Нормативность
ОК.02	
9	г
10	в
11	б
12	а
13	г
14	б
15	нетрудоспособности
16	Временная нетрудоспособность
ОК 09	
17	а
18	а
19	г
20	б
21	а
22	в
23	Трудовой договор
24	Норма права
ПК 2.6	
25	б
26	б
27	а
28	в
29	а
30	б
31	в
32	г
33	в
34	а
35	в
36	в
37	б
38	а
39	а
40	б
41	в
42	б
43	в
44	а
45	в
46	а
47	Испытательный срок
48	Срок давности
49	Прогул
ПК.5.1	
50	а

51	а
52	в
53	б
54	б
55	б
56	б
57	а
58	в
59	в
60	б
61	в
62	б
63	в
64	а
65	в
66	г
67	б
68.	а
69.	в
70.	а
71	б
72	а
73	б
74	в
75	б
76	б
77	в
78	а
79	в
80	в
81	в
82	а
83	в
84	б
85	в
86	г
87	б
88	в
89	б
90	б
91	б
92	а
93	в
94	а
95	Материальная ответственность
96	Уголовная ответственность
97	Премия или вознаграждение
98	Дисциплина труда
99	Административное

100	Увольнение
-----	------------