

Разработчик (и):

доктор с.-х. наук, профессор кафедры технологии хранения и переработки
продуктов животноводства _____ И.Н. Миколайчик

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры технологии хранения и
переработки продуктов животноводства «24» марта 2022 г. (протокол №8)

Завкафедрой,

доктор биол. наук, профессор _____ Л.А. Морозова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета биотехнологии
«28» марта 2022 г. (протокол №6)

Председатель методической комиссии факультета,

кандидат с.-х. наук, доцент _____ Н.А. Субботина

1 Цель и задачи практики

Цель практики – получение знаний и навыков педагогической деятельности, формирование профессиональных личностных качеств и умений практиканта через включение магистрантов в преподавательскую деятельность, а также освоение на практике специфики методики преподавания дисциплин и сопутствующего ей педагогического анализа.

Основными задачами практики являются:

- подбор научной, учебной литературы и учебно-методической документации для проведения занятий;
- проведение занятий (лекций, семинаров, лабораторных, практикумов) с работниками промышленных предприятий, фирм, научно-исследовательских институтов по вопросам, относящимся к практической деятельности магистранта;
- владение современными методами и средствами обучения;
- участие в учебной деятельности вуза по реализации основной образовательной программы бакалавриата в области продовольственных технологий (лабораторные, практические и семинарские занятия, руководство курсовым проектированием, технологической практикой).

2 Место практики в структуре образовательной программы

2.1 Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

2.2 Для успешного прохождения практики обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Педагогика и психология в профессиональной деятельности», «Проектирование и технологии реализации образовательных программ», формирующим следующие компетенции УК-3; УК-6; ОПК-6; ОПК-7, ПК-7.

2.3 Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания магистратуры.

3 Вид практики, способы и формы (форм) её проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Способы проведения практики – практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях Академии (стационарная) и профильных организациях (выездная).

Форма проведения практики – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-7. Способен использовать современные педагогические теории, методы и средства	ИД-1ПК-7 Использует современные педагогические теории, методы и средства	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; – методы, средства и формы теоретического и практического обучения; – методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; – отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения. - проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и коррективкой учебного процесса. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин; - методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.

5 Место и время проведения практики

Педагогическая практика проводится стационарно в структурных подразделениях Академии и профильных организациях (выездная).

Сроки прохождения практики определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программы магистратуры направления подготовки 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения (направленность образовательной программы – Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения) в части ее учебного плана.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

6 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е.

Продолжительность практики составляет 2 недели, 108 ак. часа.

Продолжительность практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 3 з.е., 108 ак. часов.

6.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы		СРС, часы		
		все го	в т.ч. в форме практической подготовки	все го	в т.ч. в форме практической подготовки	
1	<i>Подготовительный</i> Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете, кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	4	4	20	20	ПК-7
2	<i>Основной</i> Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.	-	-	54	54	ПК-7
3	Заключительный Подготовка отчета	-	-	30	30	ПК-7
Количество часов		4	4	104	104	108
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой

6.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Код формируемой компетенции
		Контактная работа, часы		СРС, часы		
		все го	в т.ч. в форме практической подготовки	все го	в т.ч. в форме практической подготовки	
1	<i>Подготовительный</i> Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете, кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	4	4	20	20	ПК-7
2	<i>Основной</i> Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.	-	-	50	50	ПК-7
3	Заключительный Подготовка отчета	-	-	30	30	ПК-7
Количество часов		4	4	100	100	104
Контроль						4
Итого						108
Промежуточная аттестация						Зачет с оценкой

7 Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленный «Дневник по практике», индивидуальное задание на практику

(может быть включен в состав дневника), график (план) прохождения практики (может быть включен в состав дневника), «Отчет по практике», характеристику (аттестационный лист) с места прохождения практики, отзыв руководителя практики от Академии.

В дневнике прохождения практики, в графике (плане) прохождения практики необходимо указать этапы прохождения практики в форме практической подготовки.

Отчет о выполнении программы производственной практики выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегль 14), абзацный отступ 1,25 см., с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем отчета без приложения – 25 страниц. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Отчет включает следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюде-

ний практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием аспиранту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре.

2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин.

3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов.

4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры.

5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине.

6. Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;

- количество и форма проведенных занятий;

- количество и форма занятий, посещенных во время практики;

- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;

- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуаций и т.д.);

- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;

- общие выводы о педагогической практике;

- приобретенные умения и навыки;

- разработка образовательно-воспитательных задач для будущей самостоятельной работы;

- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованной литературы. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации. Список использованных источников размещается на отдельном нумерованном листе (листах), а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно «Библиографическая ссылка (общие требования)» ГОСТ Р 7.0.5-2008. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников. Следует придерживаться

формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей посередине. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

ПРИЛОЖЕНИЯ помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. В них приводятся копии нормативных документов, протокола испытаний, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, фотографии, схемы, рисунки, промежуточные математические расчеты и т.д.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры (не более 3 преподавателей, включая руководителя практики).

В результате защиты отчета о производственной практике студент получает зачет с оценкой. Члены комиссии на основании доклада обучающего и ответов на вопросы, содержания характеристики (аттестационного листа) и отзыва руководителей практики коллегиальным путем выставляют итоговую оценку, руководствуясь принятыми критериями оценки.

Итоговая оценка заносится в оценочный лист комиссии, проставляется на титульном листе отчета о выполнении программы практики. Руководитель практики проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

1. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 224 с.
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – Москва: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – ISBN 978-5-98704-587-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/469411>

б) перечень дополнительной литературы

1. Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 471 с. ISBN 978-5-16-102953-4 (online). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/795807>
2. Ходусов А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика: учебник / А.Н. Ходусов. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 405 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/776027>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://znanium.com> – электронно-библиотечная система Znanium;
2. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;
3. <http://ebs.rgazu.ru> – электронно-библиотечная система «AgriLib».

д) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Microsoft windows Professional 7 № 46891279 от 12.05.2010

Microsoft office 2007 лицензия № 44414519 от 19.08.2008

Kaspersky Endpoint Sekurity лицензия №1752-170320-061629-233-81 от 21.03.2017

9 Материально-техническое обеспечение

Практика проводится на перерабатывающих предприятиях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста в сфере переработки сельскохозяйственной продукции.

Для прохождения студентами практики, в том числе в форме практической подготовки, в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Курганская ГСХА имеются следующие помещения и оборудование:

№ п/п	Специализированная лаборатория (аудитория)	Оборудование
1	Здание зооинженерного корпуса Аудитория № 102 «Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 100. Технические средства обучения: проектор, копи-устройство, компьютер в сборе, документ-камера, колонки. Программное обеспечение:

		<p>1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.</p>
2	<p>Здание зооинженерного корпуса Аудитория № 215 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»</p>	<p>Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 25. Технические средства обучения: проектор, системный блок, стационарный экран для проектора Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.</p>
3	<p>Здание зооинженерного корпуса Аудитория № 125 «Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебно-производственная лаборатория по переработке мяса»</p>	<p>Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 20. Технические средства обучения: Ваккумный куттер, волчок стандартный, льдогенератор для производства чешуйчатого льда, вакуумный роторный шприц непрерывного действия, инъектор, мас-сажер, клипсатор универсальная камера.</p>
4	<p>Здание главного корпуса Кабинет №216 «Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки»</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература Технические средства обучения: компьютеры в сборе. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.</p>

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра технологии хранения и переработки продуктов животноводства

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к рабочей программе производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки – 19.04.05 Высокотехнологичные производства
пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

Направленность программы (профиль) – Высокотехнологичные
производства пищевых продуктов функционального и специализированного
назначения

Квалификация – Магистр

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков образовательной программы – программа магистратуры направления подготовки – 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения.

1.2 Formой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы (этапы практики)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
<i>Подготовительный</i> Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете, кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.	ПК-7	дневник, характеристика, отчет по практике	зачет с оценкой
<i>Основной</i> Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.	ПК-7	дневник, характеристика, отчет по практике	зачет с оценкой
<i>Заключительный</i> Подготовка отчета	ПК-7	дневник, характеристика, отчет по практике	зачет с оценкой

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе образовательной деятельности

Коды и наименование формируемых компетенций, практических навыков	Виды и объём работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>ПК-7. Способен использовать современные педагогические теории, методы и средства</p>	<p>Изучает принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения.</p> <p>Анализирует существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывает внесение изменений в эту документацию, а также обновляет ее и при необходимости разрабатывать.</p> <p>Изучает современные образовательные технологии и методы преподавания дисциплин.</p> <p>Изучает методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы.</p> <p>Отбирает необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения.</p> <p>Проводит занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса.</p> <p>Изучает методику измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.</p>	<p>Дневник, характеристика и отчет по практике</p>

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации обучающегося в форме зачета с оценкой

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
Отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, хорошо ориентируется и знает: принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения; методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы. Умеет: анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать; отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения; проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса. Владеет: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин; методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.</p>	Повышенный уровень
Хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает не в полном объеме: принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения. Методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы. Умеет не в полном объеме: анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать. Отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения. Проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса.</p>	Базовый уровень

	<p>Владеет не в полном объеме: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин. методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.</p>	
<p>Удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает некоторые: принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения. Методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы. Умеет: анализировать некоторую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать. Отбирать некоторый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения. Проводить некоторые занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса.</p> <p>Владеет: некоторыми современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин. методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.</p>	<p>Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)</p>
<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает: принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации; методы, средства и формы теоретического и практического обучения. Методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы.</p> <p>Не умеет: анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать. Отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения. Проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса.</p> <p>Не владеет: современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин. методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.</p>	<p>Компетенция не сформирована</p>

Компетенция ПК-7 считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

К контролю текущей успеваемости относится проверка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при собеседовании и по результатам отчёта обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачёта с оценкой.

Ожидаемые результаты: В результате выполнения программы практики обучающийся должен:

знать:

- принципы разработки и анализа учебного плана, рабочей программы и другой учебно-программной документации;
- методы, средства и формы теоретического и практического обучения;
- методы научно-педагогических исследований (педагогическое наблюдение и самонаблюдение, метод исследовательской беседы, анализ документов, педагогический эксперимент, анкетирование, тестирование, анализ и обобщение педагогического опыта, проективные методы.

уметь:

- анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию, обосновывать внесение изменений в эту документацию, а также обновлять ее и при необходимости разрабатывать;
- отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения.
- проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса.

владеть:

- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин;
- методикой измерения и оценки уровня сформированности знаний и умений обучающихся.

По окончании практики обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от Академии оформленный «Характеристику (аттестационный лист по практике)» (прило-

жение А), «Дневник прохождения практики» (приложение Д). «Отчет о выполнении программы учебной практики» (приложение Ж). Руководитель практики от Академии представляет отзыв, в котором дает заключение о содержании представленного отчета (приложение Б).

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике руководителю практики от академии.

Итоговая оценка проставляется на титульном листе отчета о выполнении программы практики. Руководитель практики заносит оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

Требования к оформлению отчета о выполнении программы производственной практики регулируются принятым стандартом организации. Методические рекомендации по написанию отчета утверждаются методическим советом факультета биотехнологии:

Для организации работы с обучающимися разработаны следующие методические указания:

Миколайчик И.Н., Морозова Л.А. Педагогическая практика: методические указания для студентов направления подготовки – 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения. – Курган: Изд-во КГСХА, 2020. (рукопись)

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____

ФИО

обучающийся(ая) на 2 курсе по направлению подготовки – 19.04.05 Высоко-технологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику

педагогическая практика

тип практики

в объеме ____ часов с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

в _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
<p>Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете, кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.</p>		
<p>Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.</p>		
<p>Подготовка отчета</p>		

**Характеристика деятельности обучающегося во время
производственной практики
Педагогическая практика**

В ходе практики студентом освоены следующей компетенцией:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-7	Способен использовать современные педагогические теории, методы и средства	

Итоговая оценка по практике

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО, должность

Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____

Ф.И.О

обучающийся(ая) на 2 курсе по направлению подготовки – 19.04.05 Высоко-технологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

код и наименование направления подготовки

прошел(ла) производственную практику

педагогическая практика

тип практики

в объеме ____ часов с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	<i>Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)</i>	
2	<i>Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)</i>	
3	<i>Выполнение индивидуального задания</i>	
4	<i>Характеристика с места прохождения практики</i>	
5	<i>Защита отчета</i>	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

Ф.И.О, должность

Дата

Индивидуальное задание на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»
Факультет биотехнологии
Кафедра: технологии хранения и переработки продуктов животноводства
Направление подготовки:
19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику в _____
в должности _____

Приказ ректора № _____ от _____ 20 _____ г.
Сроки прохождения практики « _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:
Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от академии _____ / ФИО научного руководителя
подпись

Ответственный за проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на производстве _____ / ФИО ответственного
подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____ / ФИО руководителя
подпись

Ознакомлен _____ / ФИО обучающегося
подпись

дата выдачи задания

ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения практики обучающегося
Иванова Ивана Ивановича

Обучающегося(ей) на 2 курсе по направлению подготовки – 19.04.05 Высотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место обучающегося
1	Знакомство с организацией учебного-воспитательного процесса на факультете, кафедре. Изучение федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ. Освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики.		
2	Посещение учебных занятий ведущих преподавателей кафедры; Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий. Индивидуальное планирование и разработка содержания занятий. Самостоятельное проведение учебных занятий.		
3	Подготовка отчета		

Дата « » 20 г.

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная
академия имени Т.С. Мальцева»

Факультет	<u>биотехнологии</u>
Кафедра	<u>технологии хранения и переработки продуктов животноводства</u>
Направление подготовки	<u>19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения</u>

ОТЧЁТ

о выполнении программы производственной практики

Педагогическая практика

(наименование объекта прохождения практики)

Студент 1 курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Отметка о сдаче
отчета _____ « ____ » _____ Г.
(подпись лаборанта)

Отметка о защите
_____ « ____ » _____ Г.
(оценка)

Подпись руководи-
теля _____

Лесниково

20____

**Лист регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной практики
Педагогическая практика**

в составе ОПОП 19.04.05 Высокотехнологичные производства пищевых
продуктов функционального и специализированного назначения
на 20__-20__ учебный год
(код и наименование ОПОП)

Преподаватель

_____ /ФИО/

Изменения утверждены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.
(протокол № ____)

Заведующий кафедрой _____ /ФИО/



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(КГУ)

ПРИКАЗ

19.09.2023

№ 02.01-249/02-Л

Курган

О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в Лесниковском филиале

В соответствии с приказом «О создании филиалов федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» и о внесении изменений в устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» от 22.12.2022 № 1292 и Положения о бально-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся, утвержденного решением Ученого совета ФГБОУ ВО «КГУ» от 01.07.2023 г. (Протокол №8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры очной и очно-заочной формам обучения в Лесниковском филиале ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» внедрить реализацию бально-рейтинговой системы для контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся филиала с 01.09.2023.

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Лист согласования

Внутренний документ "О внедрении бально-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости и академической активности обучающихся в (№ 02.01-249/02-П от 19.09.2023)"
Ответственный: Есембекова Алия Ураловна

Дата начала: 19.09.2023 11:55 Дата окончания: 19.09.2023 13:22

Согласовано

Должность	ФИО	Виза	Комментарии	Дата
Документовед	Нохрина Ольга Владимировна	Согласовано		19.09.2023 11:57
Начальник управления	Григоренко Ирина Владимировна	Согласовано		19.09.2023 13:22