

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
« 21 » августа 20 23 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Единый государственный реестр недвижимости**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность: **Землеустройство**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Землеустройство и кадастры**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение» «31» августа 2023 года, протокол № 1

Рабочую программу составил
заведующий кафедрой
«Землеустройство, земледелие,
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Землеустройство, земледелие,
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 8 зачетных единиц трудоемкости (288 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		6	7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	96	24	72
Лекции	40	8	32
Практические занятия	56	16	40
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	192	48	144
Подготовка к зачету	18	18	-
Подготовка к экзамену	27	-	27
Курсовая работа (проект)	2	-	2
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	145	30	115
Вид промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	288	72	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр	
		8 (летняя сессия)	9 (зимняя сессия)
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	16	4	12
Лекции	6	2	4
Практические занятия	10	2	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	272	68	204
Подготовка к зачету	4	4	-
Подготовка к экзамену	9	-	9
Курсовая работа (проект)	2	-	2
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	257	64	193
Вид промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	288	72	216

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Единый государственный реестр недвижимости» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин: «Основы кадастра недвижимости», «Типология объектов недвижимости», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения дисциплин «Региональное землеустройство», «Землеустроительное проектирование и «Экономика землеустройства».

Освоение дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства, сформировать представления, знания и практические навыки по типологии объектов недвижимости.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» является теоретическое освоение основных разделов и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач.

В рамках освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» обучающиеся готовятся к решению следующих задач: составление технической документации и отчетности; обоснование научно-технических и организационных решений; ведение государственного кадастра недвижимости; правовое обеспечение деятельности в области землеустройства и кадастров; ведение государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства; изучение истории ведения государственного кадастра недвижимости; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности; формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

- внесение в ЕГРН картографических и геодезических основ объектов недвижимости (ПК-1);
- проведение работ по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН (ПК-2);

– предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

– знать: Современные приемы сбора информации; способы и приемы сбора информации; методики и технологии мониторинга земель и недвижимости; состав проектно-сметной и другой документации объектов землеустройства; технологии технической инвентаризации;

– уметь: разграничить государственную муниципальную собственность; пользоваться методами и приемами проведения землеустроительных и кадастровых работ; правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения; использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости; выполнять необходимые проектные расчеты; анализировать сложившуюся организацию территории, выявлять недостатки и совершенствовать устройство территории с учетом современных видов и форм собственности и пользования землей;

– владеть: методами оценки недвижимости; территориальным планированием развития населенных пунктов; навыками в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте; навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения землеустроительных и кадастровых работ; навыками использования методик и технологий мониторинга земель и недвижимости для целей управления объектами недвижимости; государственной кадастровой оценкой земель различных категорий; подготовкой документов по землеустройству, методами проведения технической инвентаризации и объектов капитального строительства.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
6 семестр					
Рубеж 1	1	Нормативно-правовая основа формирования ведения государственного кадастра недвижимости.	2	2	-
	2	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости.	2	2	-
		Рубежный контроль № 1 (коллоквиум)	-	2	-
Рубеж 2	3	Характеристика земельного фонда страны.	2	4	-
	4	Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	2	4	-
		Рубежный контроль № 2 (коллоквиум + доклад)	-	2	-
Всего за 6 семестр:			8	16	
7 семестр					
Рубеж 3	5	Единый государственный реестр недвижимости.	8	10	-
	6	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	8	18	-
		Рубежный контроль №3 (доклад + коллоквиум)	-	2	-
Рубеж 4	7	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	8	4	-
	8	Государственный регистратор прав.	8	4	-
		Рубежный контроль № 4 (доклад)	-	2	-
Всего за 7 семестр:			32	40	-
Всего:			40	56	

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
8 семестр (4 курс летняя сессия)				
1	Нормативно-правовая основа формирования ведения государственного кадастра недвижимости.	-	-	-
2	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости.	-	-	-
3	Характеристика земельного фонда страны.	2	2	-
4	Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	-	-	-
Всего за 8 семестр:		2	2	-
9 семестр (5 курс зимняя сессия)				
5	Единый государственный реестр недвижимости.	2	2	-
6	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	2	6	-
7	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	-	-	-
8	Государственный регистратор прав.	-	-	-
Всего за 9 семестр:		4	8	-
Всего:		6	10	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1 Нормативно-правовая основа формирования ведения государственного кадастра недвижимости.

Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости. Понятие и классификация объектов недвижимости. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.

Тема 2. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости.

Виды операций (сделок) с недвижимостью. Основные положения формирования земельной ренты. Формирование платного землепользования.

Тема 3. Характеристика земельного фонда страны.

Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям. Распределение земельного фонда страны по угодьям. Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.

Тема 4. Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения. Правовая основа государственного учета и государственной регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

Тема 5. Единый государственный реестр недвижимости.

Состав и правила ведения ЕГРН. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в ЕГРН.

Тема 6. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение ЕГРН, предоставление сведений в ЕГРН.

Тема 7. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.

Тема 8. Государственный регистратор прав.

Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей. Права и обязанности государственного регистратора прав.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
			6 семестр	8 семестр
1	Нормативно-правовая основа формирования ведения государственного кадастра недвижимости.	Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.	2	-
2	Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости.	Основные положения формирования земельной ренты. Формирование платного землепользования.	2	-
	Рубежный контроль № 1	Коллоквиум	2	-
3	Характеристика земельного фонда страны.	Распределение земельного фонда страны по угодьям. Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.	4	2
4	Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Правовая основа государственного учета и государственной регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.	4	-
	Рубежный контроль № 2	Доклад, коллоквиум	2	-
Всего за семестр:			16	2
			7 семестр	9 семестр
5	Единый государственный реестр недвижимости.	Кадастр недвижимости. Кадастровые карты.	10	2
6	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.	Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.	6	2

		Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке.	4	2
		Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.	4	1
		Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение ЕГРН, предоставление сведений в ЕГРН.	4	1
	Рубежный контроль № 3	Доклад, коллоквиум	2	-
7	Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	4	-
8	Государственный регистратор прав.	Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей. Права и обязанности государственного регистратора прав.	4	-
	Рубежный контроль № 4	Доклад	2	-
Всего за семестр			40	8
Всего:			56	10

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей лабораторной работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лабораторной работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения лабораторных работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения при наличии в учебных планах), подготовку к зачету, экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	85	247
Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости. Понятие и классификация объектов недвижимости.	6	21
Виды операций (сделок) с недвижимостью. Формирование платного землепользования.	7	22
Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям.	10	30
Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.	10	30
Состав и правила ведения ЕГРН. Кадастровые карты. Внесение сведений в ЕГРН.	10	30

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведение ЕГРН, предоставление сведений в ЕГРН.	30	70
Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.	6	22
Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.	6	22
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	56	10
Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубеж на очной форме обучения)	4	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Курсовая работа (проект)	2	2
Подготовка к зачету	18	4
Подготовка к экзамену	27	9
Всего:	192	272

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

В ходе освоения дисциплины «Единый государственный реестр недвижимости» используются:

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения)
2. Банк заданий для текущего контроля в рамках рубежных контролей № 1, № 2, № 3, № 4 (для очной формы обучения).
3. Перечень вопросов к зачету.
4. Курсовая работа.
5. Перечень вопросов к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		6 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		Балльная оценка:	До 12	До 40	До 10	До 10	До 28
		Примечания:	4 лекций по 3 балла	До 5-и баллов за практическое занятие (8 практических занятий)	На 3-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии	
		7 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 3	Рубежный контроль № 4	Экзамен
Балльная оценка:	До 16	До 40	До 4	До 4	До 36		
Примечания:	16 лекций по 1 баллу	До 2-х баллов за практическое занятие (20 практических занятий)	На 23-м практическом занятии	На 28-м практическом занятии			
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения экзамена или зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю, практике) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля, практики), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов (не более 30 баллов) за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

5	Критерии оценки курсовой работы (проекта)	<p>Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то по ней выставляется отдельная оценка. Максимальная сумма по курсовой работе (проекту) устанавливается в 100 баллов.</p> <p>При оценке качества выполнения работы и уровня защиты рекомендуется следующее распределение баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) качество курсовой работы – до 40 баллов; б) качество доклада – до 20 баллов; в) качество защиты работы – до 40 баллов. <p>При рассмотрении качества курсовой работы принимается к сведению ритмичность выполнения работы, отсутствие ошибок, логичность и последовательность построения материала, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение требований к оформлению и аккуратность исполнения работы.</p> <p>При оценке качества доклада учитывается уровень владения материалом, степень аргументированности, четкости, последовательности и правильности изложения материала, а также соблюдение регламентов.</p> <p>При оценке уровня качества ответов на вопросы принимается во внимание правильность, полнота и степень ориентированности в материале.</p> <p>Комиссия по приему защиты курсовой работы (проекта) оценивает вышеуказанные составляющие компоненты и определяет итоговую оценку.</p>
---	---	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме коллоквиума и докладов. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам экзаменационного билета.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Задания для рубежных контролей № 1, № 2, № 3, № 4 состоят из вопросов для коллоквиумов и тем докладов.

На каждую контрольную работу при рубежном контроле обучающемуся отводится 1 академический час на очной форме обучения

Преподаватель оценивает в баллах результаты опросов каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Перечень вопросов к зачету состоит из 15 вопросов. Количество баллов по результатам зачета складывается из баллов, полученных за ответ на вопросы к зачету (до 10 баллов), и баллов, полученных за ответ на дополнительные вопросы преподавателя (до 18 баллов). Время, отводимое обучающемуся на зачет, составляет 0,25 академического часа.

Дополнительным оценочным средством знаний студента является выполнение курсовой работы. Студенту выдаются темы (на выбор) курсовой работы, которую он должен представить к защите до сдачи экзамена.

Перечень вопросов к экзамену состоит из 87 вопросов. Количество баллов по результатам экзамена складывается из баллов, полученных за ответ на вопросы к экзамену (до 10 баллов), и баллов, полученных за ответ на

дополнительные вопросы преподавателя (до 26 баллов). Время, отводимое обучающемуся на экзамен, составляет 0,5 академического часа.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета, курсовой работы и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета и экзамена 6 семестр

Примерные вопросы для коллоквиума к рубежному контролю № 1

1. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
2. Понятие и классификация объектов недвижимости
3. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
4. Виды операций (сделок) с недвижимостью
5. Основные положения формирования земельной ренты
6. Формирование платного землепользования.

Примерные вопросы для коллоквиума и темы докладов к рубежному контролю № 2

Вопросы для коллоквиума:

- 1 Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям
- 2 Распределение земельного фонда страны по угодьям
- 3 Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.

Темы докладов:

- 1 Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.
- 2 Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 3 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав
- 4 Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

7 семестр

Примерные вопросы для коллоквиума и темы докладов к рубежному контролю № 3

Вопросы для коллоквиума:

- 1 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2 Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав

- 3 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав
- 4 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 5 Внесение сведений в ЕГРН в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- 6 Внесение сведений в ЕГРН в уведомительном порядке
- 7 Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество
- 8 Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН
- 9 Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении ЕГРН, предоставлении сведений из ЕГРН

Темы докладов:

- 1 Состав и правила ведения ЕГРН
- 2 Кадастр недвижимости
- 3 Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела.
- 4 Кадастровые карты
- 5 Внесение сведений в ЕГРН.

Примерные темы докладов к рубежному контролю № 4

Темы докладов:

1. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
2. Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.
3. Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.
4. Права и обязанности государственного регистратора прав.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
2. Понятие и классификация объектов недвижимости.
3. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
4. Виды операций (сделок) с недвижимостью.
5. Основные положения формирования земельной ренты.
6. Формирование платного землепользования.
7. Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям.
8. Распределение земельного фонда страны по угодьям.
9. Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.
10. Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.

11. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
12. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
13. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
14. Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.
15. Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.

Примерный перечень тем курсовых работ (проектов)

1. Межевание земельного участка.
2. Подготовка межевого плана по образованию земельного участка путем объединения двух существующих.
3. Проведение межевания земельного участка.
4. Порядок работ при проведении межевания земельного участка.
5. Подготовка и оформление межевого плана.
6. Подготовка межевого плана земельного участка, расположенного по адресу (.....).
7. Оформление межевого плана по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.
8. Подготовка межевого плана по уточнению земельного участка.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1 Правовое обеспечение государственного кадастра недвижимости
- 2 Понятие и классификация объектов недвижимости
- 3 Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости
- 4 Виды операций (сделок) с недвижимостью
- 5 Основные положения формирования земельной ренты
- 6 Формирование платного землепользования
- 7 Распределение земельного фонда по категориям земель и угодьям
- 8 Распределение земельного фонда страны по угодьям
- 9 Распределение земельного фонда по субъектам прав и формам собственности.
- 10 Предмет регулирования настоящего Федерального закона. Основные положения.
- 11 Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 12 Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.
- 13 Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 14 Идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН.
- 15 Геодезическая и картографическая основы ЕГРН.
- 16 Состав и правила ведения ЕГРН.

- 17 Кадастр недвижимости.
- 18 Реестр прав на недвижимость.
- 19 Реестр границ.
- 20 Реестровые дела.
- 21 Кадастровые карты.
- 22 Внесение сведений в ЕГРН.
- 23 Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 24 Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав.
- 25 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 26 Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.
- 27 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.
- 28 Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 29 Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
- 30 Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
- 31 Требования к межевому плану.
- 32 Требования к акту обследования.
- 33 Требования к техническому плану.
- 34 Требования к карте-плану территории.
- 35 Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения.
- 36 Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав.
- 37 Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.
- 38 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 39 Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 40 Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке.

- 41 Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
- 42 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 43 Правила внесения сведений в ЕГРН по заявлению заинтересованного лица.
- 44 Правила внесения в ЕГРН, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 45 Правила внесения в ЕГРН записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости.
- 46 Правила внесения в ЕГРН записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя.
- 47 Правила внесения в ЕГРН записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.
- 48 Правила внесения в ЕГРН записи о возможности представления заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на объект недвижимости, принадлежащий физическому лицу, и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
- 49 Правила внесения в ЕГРН записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права.
- 50 Правила внесения в ЕГРН отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости.
- 51 Правила представления сведений для внесения в ЕГРН в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости.
- 52 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства.
- 53 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости.
- 54 Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество.
- 55 Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков.
- 56 Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости.

- 57 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.
- 58 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса.
- 59 Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
- 60 Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства.
- 61 Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.
- 62 Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него.
- 63 Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия.
- 64 Особенности осуществления государственной регистрации сервитута.
- 65 Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки.
- 66 Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом.
- 67 Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.
- 68 Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.
- 69 Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него.
- 70 Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда.
- 71 Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа.
- 72 Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.
- 73 Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с

неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

- 74 Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.
- 75 Порядок исправления ошибок, содержащихся в ЕГРН.
- 76 Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.
- 77 Плата за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН.
- 78 Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей.
- 79 Права и обязанности государственного регистратора прав.
- 80 Ответственность органа регистрации прав.
- 81 Ответственность государственного регистратора прав.
- 82 Компенсация за утрату права, зарегистрированного в ЕГРН.
- 83 Признание ранее возникших прав, прав, возникающих в силу закона. Ранее учтенные объекты недвижимости.
- 84 Особенность осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости в отдельных случаях.
- 85 Особенности подготовки технического плана здания, сооружения, помещения, машино-места, объекта незавершенного строительства.
- 86 Особенности внесения в ЕГРН сведений о местоположении границ минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов.
- 87 Порядок вступления в силу настоящего Федерального закона.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А. А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И.; Под общ. ред. А.А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, 2021. - 279 с. - Режим доступа: <http://https://znanium.com/catalog/document?id=371610>
2. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В.,

Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976368>.

3. Право земельное и гражданское: учебное пособие / Смольяков П.П., Руднева А.А. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615294>

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1 Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>
- 2 Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учебное пособие / Царенко А.А., Шмитд И.В. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 400 с. - Режим доступа: <http://https://znanium.com/catalog/document?id=425835>.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1 Единый государственный реестр недвижимости: методическая разработка для практических занятий / А.В. Уткин, А.М. Плотников. – Курган: КГСХА, 2017. – 60 с. (на правах рукописи)
- 2 Единый государственный реестр недвижимости: методическая разработка для выполнения курсовой работы / А.В. Уткин, А.М. Плотников. – Курган: Курганская ГСХА, 2017. – 22 с. (на правах рукописи).

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 АГП Навгеоком [сайт]. URL: <http://www.navgeokom.ru>.
- 2 Агроэкологический атлас России и сопредельных стран [сайт]. URL: <http://www.agroatlas.ru>.
- 3 Атлас земель сельскохозяйственного назначения: Ресурс официального сайта Министерства сельского хозяйства РФ. URL: <http://atlas.mcx.ru>.
- 4 ГИС ресурс: Сайт учебной и научной литературы по географическим информационным системам. [сайт]. URL: <http://loi.ssc.ru/gis/RS/default.htm>.
- 5 Ежедневный Интернет-журнал Metrinfo.ru [сайт] URL: <http://www.metrinfo.ru>
- 6 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
- 7 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
- 8 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastre.ru>.
- 9 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.

- 10 Федеральная служба государственной статистики [сайт]. URL: <http://www.gks.ru>
- 11 Центр системных исследований «Интегро»: Сайт компании Интегро официального разработчика инструментальной геоинформационной системы «ИнГео» [сайт] URL: [http:// http://integro.ru](http://integro.ru).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лаборатория почвоведения, лабораторное оборудование (топографические и почвенные карты, монолиты, ландшафтная карта Курганской области), помещение для самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс, читальный зал библиотеки), мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Единый государственный реестр недвижимости»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность:

Землеустройство

Трудоемкость дисциплины: 8 ЗЕ (288 академических часов)

Семестр: 6, 7 (очная форма обучения) и 8, 9 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет, Экзамен, курсовая работа

Содержание дисциплины

Нормативно-правовая основа формирования ведения государственного кадастра недвижимости. Формирование экономического механизма управления земельными ресурсами на основе данных государственного кадастра недвижимости. Характеристика земельного фонда страны. Общие положения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН). Единый государственный реестр недвижимости. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН. Государственный регистратор прав.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Единый государственный реестр недвижимости»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.