

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра биологии и ветеринарии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета « 04 » апреля И.Н. Миколайчик
2019 г.



Рабочая программа дисциплины

**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ И НОРМАТИВНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Направление подготовки - 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность программы (профиль) - Хранение и переработка сельскохо-
зяйственной продукции

Квалификация – Бакалавр

Лесниково
2019

Разработчик(и):

Кандидат с.-х. наук, доцент



Н.А. Позднякова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры биологии и ветеринарии «04» апреля 2019 г. (протокол № 8а)

Завкафедрой,

доктор с.-х. наук, профессор



Н.А. Лушников

Одобрена на заседании методической комиссии факультета биотехнологии «04» апреля 2019 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии факультета,

кандидат с.-х. наук, доцент



А.В. Цопанова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – привить навыки студентам по процедуре разработки и применению нормативных и технических документов, инструкций в пищевой промышленности.

В рамках освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- знание современной законодательной базы стандартизации;
- умение разработать нормативные и технические документы на различные объекты технического регулирования;
- экспертиза, согласование, утверждение и введение в действие нормативных и технических документов;
- организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов ее переработки.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)».

Содержательно-методически и логически дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» связана с другими дисциплинами вариативной части: «Безопасность пищевого сырья и продуктов питания» и «Технология хранения, транспортирования и стандартизации сельскохозяйственной продукции».

2.2 Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Производство продукции животноводства» и «Безопасность жизнедеятельности» формирующих следующие компетенции: УК-8; ОПК-3, ПК-1; ПК-5.

2.3 Результаты обучения по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации», необходимы для успешного освоения следующих дисциплин: «Безопасность пищевого сырья и продуктов питания» и «Технология хранения, транспортирования и стандартизации сельскохозяйственной продукции».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	ИД-1 _{ПК-3} Осуществляет контроль качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	<ul style="list-style-type: none"> - знать требования нормативной и законодательной базы в отношении качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки; - уметь устанавливать количественные показатели качества и безопасности продукции; - владеть навыками разработки и внедрения нормативных и технических документов для обеспечения качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	54	14
в т.ч. лекции	20	6
лабораторные занятия	34	8
Самостоятельная работа	54	90
Промежуточная аттестация (зачет)	5 семестр	4 часа / 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108 / 3 ЗЕ	108 / 3 ЗЕ

4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела учебной дисциплины/ укрупненные темы раздела	Вопрос	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лек-ции	ЛЗ	СРС	всего	лек-ции	ЛЗ	СРС	
		5 семестр				4 курс				
1 Правовые основы стандартизации / 1 Основные элементы и понятия стандартизации		12	2	4	6	12	2	-	10	ПК-3
1 Цели, задачи и правовые основы стандартизации			+		+		+		+	
2 Основные положения федерального закона «О Техническом регулировании»			+	+	+		+		+	
3 Субъекты и объекты стандартизации, их задачи и направления работ			+		+		+		+	
4 Виды стандартов, применяемых в РФ			+		+		+		+	
5 Виды нормативных и технических документов				+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
2 Организация разработки нормативных документов		12	2	4	6	12	2	2	8	ПК-3
1 Структура государственной информационной системы			+		+		+		+	
2 Классификация и кодирование объектов стандартизации			+	+	+		+	+	+	
3 Параметрические ряды			+		+		+		+	
4 Общероссийские классификаторы ТЭСИ				+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
3 Правила и порядок разработки Технических регламентов		12	2	4	6	12	1	-	11	ПК-3
1 Цели и виды технических регламентов			+		+		+		+	
2 Содержание и применение технических регламентов			+	+	+		+		+	
3 Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента			+	+	+		+		+	
4 Государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов			+		+		+		+	
Форма контроля		тест, коллоквиум № 1 по темам 1-3				вопросы к зачету				

2 Правила и порядок разработки нормативных документов / 4 Технология разработки международных и межгосударственных стандартов		8	2	2	4	8	-	1	7	ПК-3
	1 Международная организация по стандартизации ИСО		+		+			+	+	
	2 Общие правила разработки международных стандартов		+		+				+	
	3 Стадии разработки международных стандартов		+		+			+	+	
4 Порядок разработки, оформления и утверждения межгосударственных стандартов				+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
5 Технология разработки национальных стандартов		16	4	4	8	16	-	1	15	ПК-3
	1 Общие правила разработки национальных стандартов		+		+				+	
	2 Стадии разработки национальных стандартов		+		+			+	+	
	3 Правила построения, изложения, оформления и обозначения национальных стандартов				+	+			+	
	4 Правила пересмотра и изменения национальных стандартов		+	+	+				+	
5 Государственный надзор, учет и хранение национальных стандартов		+			+				+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
6 Технология разработки стандарта организации. Правила и рекомендации по стандартизации		12	2	4	6	12	-	-	12	ПК-3
	1 Разработка и применение стандарта организаций		+		+				+	
	2 Требования к построению, изложению и оформлению комплекта СТО		+	+	+				+	
3 Требования к разработке правил и рекомендаций по стандартизации				+	+				+	
Форма контроля		коллоквиум № 2 по темам 4-6				вопросы к зачету				

3 Правила и порядок разработки технических документов. Экспертиза документов / 7 Правила и порядок разработки технических условий		14	2	6	6	14	1	2	13	ПК-3
	1 Правила разработки технических условий		+		+		+		+	
	2 Построение и содержание технических условий		+	+	+		+	+	+	
	3 Порядок согласования, утверждения и регистрации технических условий		+	+	+				+	
	4 Правила оформления и изложения технических условий			+	+			+	+	
Форма контроля		Контрольная работа: разработка ТУ на продукт				вопросы к зачету				
8 Правила и порядок разработки технологических инструкций		10	2	2	6	10	-	-	10	ПК-3
	1 Правила разработки технологических инструкций (ТИ)		+		+				+	
	2 Структура технологической инструкции		+	+	+				+	
	3 Обозначение согласование, утверждение и регистрация ТИ		+	+	+				+	
	4 Внедрение ТИ в действие			+	+				+	
Форма контроля		устный опрос			вопросы к зачету					
9 Экспертиза нормативных и технических документов		12	2	4	6	12	-	2		ПК-3
	1 Правила проведения экспертизы стандартов		+		+			+	+	
	2 Принципы проведения экспертизы		+		+			+	+	
	3 Виды экспертизы		+	+	+			+	+	
	4 Субъекты экспертизы		+	+	+				+	
	5 Каталогные листы на продукцию			+	+				+	
Форма контроля		коллоквиум № 3 по темам 7-9			вопросы к зачету, тест					
Промежуточная аттестация		Зачет							ПК-3	
Аудиторных и СРС		108	20	34	54	104	6	8	90	
Зачет		-			4					
Всего часов		108			108					

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся с помощью презентаций и программного продукта Microsoft Office PowerPoint. Практические занятия основаны на изучении правил составления нормативных и технических документов, порядке заполнения каталожных листов.

В целом по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» в интерактивной форме проводится около 44,4% аудиторных часов.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии				Всего
	лекции		практические занятия		
	форма	часы	форма	часы	
1	лекция-презентация	2			2
2	лекция-презентация	2			2
3	лекция-презентация	2			2
4	лекция-презентация	2			2
5	лекция-презентация	4			4
6	лекция-презентация	2			2
7	лекция-презентация	2	разработка ТУ на конкретный продукт	4	6
8	лекция-презентация	2			2
9	лекция с элементами дискуссии	2			2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)					24 (44,4%)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Основы метрологии, сертификации и стандартизации: Учебное пособие / Д.Д. Грибанов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 127 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440743>.

2. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.:. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424613>

б) перечень дополнительной литературы

3. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=440743>.

4. Зайцев С.А. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении: учеб. / С.А. Зайцев и др. – М.: Академия, 2009. – 288 с. (3 экз.)

5. Хлопин А.А. Сертификация пищевых продуктов и продовольственного сырья: справочное пособие / А.А. Хлопин, Н.А. Лопатина. – Курган: ИП Сергеев И.Н., 2006. – 189 с. (27 экз.)

6. Шарафутдинов Г. С., Сибгатуллин Ф. С. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства: Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Издательство "Лань", 2012. – 624 с. <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/103>

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7 Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: учебно-методическое пособие. – Курган: Изд-во Курганская ГСХА, 2019. – 60 с.

8 Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения контрольной работы, 2019. – 21 с. (рукопись).

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9 <http://vsegost.com/> Библиотека ГОСТов

10 <http://www.eurasiancommission.org/> Сайт Таможенного союза

11 Интернет-сайт – «Консультант Плюс».

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программы Microsoft windows Professional 17

Microsoft Office 2007

Kaspersky Endpoint Sekurity

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 102, зооинженерный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор HitachiCP-R56, копирующее устройство VirtualinkMimioXitorPC, компьютер Core 2 Duo 1,8. Документ-камера Aver-Vision 130. Колонки SvenSPS 678 2 18 W
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 308, зооинженерный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Технические средства обучения: проектор SANYO PLC – XW 56 LCD2000; стационарный экран для проектора, ноутбук ASUS X50SLseries Лабораторное оборудование: спектрофотометр, фотоколориметр, аналитические электронные весы, лабораторный рефрактометр РЛ-3, стабилизатор ECH-550, микроскоп Биолам Д-11, динамометр кистевой, лабораторная центрифуга «Ока», прибор АД У-777, спирограф СМП, Люминоскоп «Филин», измеритель ТКА-ПКМ, психрометр МВ-4-2М
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, компьютерный класс, аудитория №100а, зооинженерный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLIBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт., IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт.

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Лабораторные занятия проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений. Лабораторные занятия являются действенным средством усвоения курса «Технология разработки стандартов и нормативной документации». Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропус-

тившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам лабораторных занятий студент получает зачет.

Для организации работы по подготовке студентов к лабораторным занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: учебно-методическое пособие. – Курган: Изд-во Курганская ГСХА, 2019. – 60 с.

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачету, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия, даты и фамилии исторических деятелей. Для успешного повторения ранее изученного материала можно использовать схемы и таблицы, позволяющие систематизировать данные.

Для организации работы по освоению дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» преподавателем разработаны следующие методические материалы:

Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: учебно-методическое пособие. – Курган: Изд-во Курганская ГСХА, 2019. – 60 с.

Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной документации: Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения контрольной работы, 2019. – 21 с. (рукопись).

10 Лист изменений в рабочей программе

Обязательной составляющей частью рабочей программы является лист обновления рабочей программы дисциплины (Приложение 2), который должен располагаться в конце рабочей программы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра биологии и ветеринарии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ И НОРМАТИВНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ

Направление подготовки - 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность программы (профиль) - Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Квалификация (степень) – бакалавр

с. Лесниково
2019

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» основной образовательной программы 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.3 Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» является зачет.

2 Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1 Основные элементы и понятия стандартизации	ПК-3	устный опрос	вопросы к зачету
2 Организация разработки нормативных документов	ПК-3	устный опрос	вопросы к зачету
3 Правила и порядок разработки Технических регламентов	ПК-3	тест, коллоквиум №1 по темам 1-3	вопросы к зачету
4 Технология разработки международных стандартов	ПК-3	устный опрос	вопросы к зачету
5 Технология разработки национальных стандартов	ПК-3	устный опрос	вопросы к зачету
6 Технология разработки стандарта организации. Правила и рекомендации по стандартизации	ПК-3	коллоквиум № 2 по темам 4-6	вопросы к зачету
7 Правила и порядок разработки технических условий	ПК-3	разработка ТУ на конкретный продукт	вопросы к зачету
8 Правила и порядок разработки технологических инструкций	ПК-3	устный опрос	вопросы к зачету
9 Экспертиза нормативных и технических документов	ПК-3	коллоквиум № 3 по темам 7-9	вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» не проводится.

3.2 Оценочные средства для текущего контроля (по темам)

3.2.1 Устный опрос

Текущий контроль в форме устного опроса проводится в конце занятия с целью оценки знаний и умений обучающихся по конкретной теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-3.

Тема 1 Основные элементы и понятия стандартизации

Перечень вопросов для проведения устного опроса

- 1 Каковы цели и задачи стандартизации?
- 2 Что составляет правовую основу стандартизации?
- 3 Перечислить субъекты стандартизации и их направления работ.
- 4 Каковы функции национального органа по стандартизации?
- 5 Каковы объекты стандартизации и требования стандартов?
- 6 Какие виды стандартов применяются в Российской Федерации?
- 7 Какие виды нормативных и технических документов применяются в области стандартизации?
- 8 Сформулировать понятия нормативного и технического документов.
- 9 Назвать виды нормативных документов и их обозначение.
- 10 Назвать виды технических документов и их обозначение.

Ожидаемый результат – студент должен знать: правовые основы, цели, понятия разработки стандартов и другой нормативной документации, а также виды нормативных и технических документов (ПК-3).

Тема 2 Организация разработки нормативных документов

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Какова структура государственной информационной системы?
- 2 Какие существуют виды классификации объектов стандартизации?
- 3 Чем характеризуется кодовое обозначение объектов стандартизации?
- 4 Назвать методы кодирования объектов стандартизации и их сущность.
- 5 В чем заключается сущность технологии штрихового кодирования?
- 6 Каковы назначение, структура и правила нанесения штрихового кода?
- 7 Дать характеристику понятия и перечислить основные виды общероссийских классификаторов.
- 8 Перечислить стадии разработки и ведения общероссийского классификатора.

- 9 Какова сущность и необходимость расчета параметрических рядов?
- 10 Какие существуют способы обоснования выбора параметрических рядов?
- 11 В чем сущность и какова структура общероссийского классификатора стандартов?
- 12 В чем сущность и какова структура общероссийского классификатора продукции?

Ожидаемый результат – студент должен знать: организационные работы при разработке, принятии и внедрении стандартов и другой нормативной документации (ПК-3).

Тема 3 Правила и порядок разработки Технических регламентов

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Сформулировать основные понятия и сферу применения Федерального закона «О техническом регулировании».
- 2 В чем заключается сущность принципов технического регулирования?
- 3 Каковы цели и минимально необходимые требования технических регламентов?
- 4 Назвать виды технических регламентов и их требования?
- 5 Каковы правила содержания и применения технических регламентов?
- 6 Каков порядок разработки технических регламентов?
- 7 В чем сущность особого порядка разработки и принятия технических регламентов?
- 8 Каковы правила принятия, изменения и отмены технических регламентов?
- 9 Назвать субъекты, объекты и источники финансирования государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.
- 10 Каковы права органов государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов?
- 11 Каковы обязанности государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов?

Ожидаемый результат – студент должен знать: порядок разработки, принятия и внедрения технических регламентов (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований технических регламентов (ПК-3).

Тема 4 Технология разработки международных стандартов

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 В чем сущность Международной организации по стандартизации (ИСО)?
- 2 На каких принципах основывается деятельность Международной организации по стандартизации (ИСО)?
- 3 Каково значение международных стандартов?
- 4 Каковы общие правила разработки международных стандартов?
- 5 Кто является заинтересованными сторонами при разработке международных стандартов?
- 6 Каков порядок принятия, обозначения и применения международных стандартов.
- 7 Охарактеризовать стадии разработки международных стандартов.
- 8 Каков порядок и стадии разработки межгосударственных стандартов?
- 9 Каковы правила оформления и утверждения межгосударственных стандартов?

Ожидаемый результат – студент должен знать: порядок разработки, принятия и внедрения международных стандартов (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных норм международных стандартов (ПК-3).

Тема 5 Технология разработки национальных стандартов

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 В чем заключаются общие требования к оформлению национальных стандартов?
- 2 Каковы стадии разработки национальных стандартов и их содержание?
- 3 Каковы правила государственной регистрации, издания и введения в действие национальных стандартов?
- 4 Каковы требования к оформлению и изложению национальных стандартов?
- 5 В каком случае проводится обновление национального стандарта?
- 6 Каков порядок изменения и отмены национальных стандартов?
- 7 Каковы структурные элементы стандарта на продукцию?
- 8 Какова структура стандарта на термины и определения?
- 9 Какая информация содержится в стандартах методик выполнения измерений?
- 10 Каковы правила учета и хранения стандартов.
- 11 Какова процедура по внедрению стандартов?

12 Каковы этапы государственного надзора за внедрением и соблюдением стандартов?

Ожидаемый результат – студент должен знать: порядок разработки, принятия и внедрения национальных стандартов (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных правил и норм национальных стандартов (ПК-3).

Тема 6 Технология разработки стандарта организации. Правила и рекомендации по стандартизации

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Определение и обозначение стандарта организации.
- 2 Что относится к объектам стандартизации внутри организации?
- 3 Каковы правила разработки стандарта организации?
- 4 Что необходимо предусмотреть при установлении процедур разработки и утверждения стандарта организации?
- 5 Какова структура и содержание стандарта организации?
- 6 Как происходит согласование и экспертиза стандарта организации?
- 7 Каковы требования к оформлению стандарта организации?
- 8 Что представляет собой комплект стандарта организации на пищевой продукт?
- 9 Каковы общие требования к разработке правил и рекомендаций по стандартизации?
- 10 Каков порядок разработки правил и рекомендаций по стандартизации?

Ожидаемый результат – студент должен знать: порядок разработки, принятия и внедрения стандартов организаций, правил и рекомендаций по стандартизации (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных правил и норм стандартов организаций (ПК-3).

Тема 8 Правила и порядок разработки технологических инструкций

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Какие существуют виды технологических инструкций?
- 2 Какова структура технологической инструкции?
- 3 Какая информация приводится на титульном листе технологической инструкции?
- 4 Из каких разделов состоит основная часть технологической инструкции?
- 5 Как оформляется технологическая инструкция?
- 6 Какие документы входят в состав технологической инструкции и их содержание?

- 7 Каковы правила обозначения, согласования, утверждения и регистрации ТИ?
- 8 Как проходит внедрение технических документов?

Ожидаемый результат – студент должен знать: правовые основы, организацию работ, порядок разработки, принятия и внедрения технических условий (ПК-3); владеть навыками составления схем, технической документации и отчетности на конкретные пищевые продукты (ПК-3).

Тема 9 Экспертиза нормативных и технических документов

Перечень вопросов для проведения устного опроса:

- 1 Общие положения и принципы проведения экспертизы стандартов и финансирование работ в этой области.
- 2 В чем сущность проведения экспертизы экспертами и техническим комитетом?
- 3 Каковы виды и задачи экспертизы стандартов?
- 4 Что предусматривает научно-техническая экспертиза проекта стандарта?
- 5 Что проверяют при терминологической экспертизе проекта стандарта?
- 6 В чем заключается правовая и патентная экспертиза проектов стандартов?
- 7 В чем заключается метрологическая экспертиза проектов стандартов?
- 8 Каковы права и обязательства экспертов по стандартизации?
- 9 Какие документы необходимо представить для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы технических документов?
- 10 На какую продукцию и куда представляются каталожные листы?
- 11 Какая информация должна указываться в каталожном листе на продукцию?

Ожидаемый результат – студент должен уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований стандартов и технических документов(ПК-3); владеть навыками составления заявок, отчетов по технической документации (ПК-3).

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на задаваемые вопросы.

Компетенция ПК-3 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

3.2.2 Тестовые задания

Текущий контроль проводится в форме тестирования с целью оценки знаний обучающихся. Контроль проводится в письменной форме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-3.

Раздел 1. Правовые основы стандартизации.

Тестовые задания:

Вариант 1

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Международный стандарт это

- А. стандарт, утвержденный национальным органом Российской Федерации по стандартизации;
- В. стандарт, принятый какой-либо международной (всемирной) организацией по стандартизации;
- С. стандарт, принятый Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

Ответ: В

2. Целями стандартизация не является:

- А. повышение уровня безопасности;
- В. улучшение качества продукции;
- С. обеспечение рационального использования ресурсов

Ответ: В

3. Структура кода для Общероссийского классификатора продукции представлена по следующей схеме:

- А. Вид → Класс → Подкласс → Группа → Подгруппа;
- В. Группа → Подгруппа → Класс → Подкласс → Вид;
- С. Класс → Подкласс → Группа → Подгруппа → Вид.

Ответ: С

4. Технические регламенты принимаются в целях:

- А. защиты жизни или здоровья граждан;
- В. защиты имущества;
- С. ускорения вступления в ВТО.

Ответ: А, В

5. Технический регламент принимается:

- А. Государственной Думой Российской Федерации;

- В. Президентом Российской Федерации;
- С. Правительством Российской Федерации.

Ответ: В, С

6. Период, в течение которого пищевой продукт при соблюдении установленных условий хранения сохраняет свойства, указанные в нормативных и технических документах – это:

- А. срок годности;
- В. срок хранения;
- С. срок реализации.

Ответ: В

7. ОКП – это:

- А. классификатор предприятий;
- В. классификатор продукции;
- С. общий контроль за продукцией.

Ответ: В, С

8. Фасетная классификация объектов стандартизации - это:

- А. последовательное разделение множества объектов на подчиненные подмножества;
- В. параллельное разделение множества объектов на независимые подмножества;
- С. попеременное разделение множества объектов на подчиненные и независимые подмножества.

Ответ: В

9. ОКП построен по принципу:

- А. иерархической системы классификации;
- В. фасетной системы классификации;
- С. параллельного разделения множества на подмножества.

Ответ: А

10. Рассчитать контрольное число штрихового кода

590760931137X

Ответ: 5

Вариант 2

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Деятельность по установлению норм, правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сфере производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг – это

- А. Техническое регулирование;

- В. Стандартизация;
- С. Классификация.

Ответ: В

2. ЕСТД – это

- А. комплекс государственных стандартов, устанавливающих единые правила разработки, оформления и обращения технологической документации;
- В. это комплекс государственных стандартов, устанавливающих единые, взаимосвязанные правила и положения по составлению, оформлению и обращению конструкторской документации, разрабатываемой и применяемой промышленными, научно-исследовательскими и проектно-конструкторскими организациями и предприятиями.

Ответ: А

3. ИСО – это

- А. иерархическая система организации;
- В. международная организация по стандартизации;
- С. Национальная система стандартизации.

Ответ: В

4. ГОСТ – это

- А. обозначение межгосударственного стандарта;
- В. обозначение международного стандарта;
- С. обозначение регионального стандарта;
- Д. обозначение национального стандарта.

Ответ: В

5. Иерархическая классификация объектов стандартизации - это:

- А. последовательное разделение множества объектов на подчиненные подмножества;
- В. параллельное разделение множества объектов на независимые подмножества;
- С. попеременное разделение множества объектов на подчиненные и независимые подмножества.

Ответ: А

6. Период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению – это:

- А. срок годности;
- В. срок хранения;
- С. срок реализации.

Ответ: А

7. Технический регламент в особом порядке принимается:

- А. Государственной Думой Российской Федерации;
- В. Президентом Российской Федерации;
- С. Правительством Российской Федерации.

Ответ: В

8. Графическое изображение последовательности расположения знаков кода и соответствующие этим знакам наименования уровней деления – это

- А. алфавит кода;
- В. длина кода;
- С. структура кода.

Ответ: С

9. Контрольное число в штриховом коде говорит:

- А. о подлинности товара;
- В. о принадлежности товара к определенной классификационной группировке;
- С. о правильности деления суммы штрихового кода на модуль «11».

Ответ: А

10. Рассчитать контрольное число штрихового кода

460037591439X

Ответ: 9

Ожидаемый результат – студент должен знать: правовые основы, цели, понятия разработки стандартов и другой нормативной документации, а также виды нормативных и технических документов (ПК-3); организационные работы при разработке, принятии и внедрении стандартов и другой нормативной документации (ПК-3); порядок разработки, принятия и внедрения технических регламентов (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований технических регламентов (ПК-3).

Критерии оценивания. За выполнение тестовых заданий студент может получить до 10 баллов (за каждый правильный ответ – 1 балл).

Оценка:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он набрал 9-10 баллов;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набрал 7-9 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 5-6 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набрал 4 и меньше баллов.

Компетенция ПК-3 считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.3 Контрольная работа

По итогам изучения темы 7 предусмотрено выполнение контрольной работы с разработкой технического условия (ТУ) на конкретный пищевой продукт. Обучающиеся выбирают любой продукт, выпускаемый по ГОСТ, и на основании него разрабатывают ТУ на новый продукт. Разработка проводится согласно ГОСТ Р 51740 – 2001, которым предусмотрено, что ТУ на пищевой продукт состоит из следующих разделов:

- Область применения;
- Требования к качеству и безопасности;
- Маркировка;
- Упаковка;
- Правила приемки;
- Методы контроля;
- Правила транспортирования и хранения.

Ожидаемый результат – студент должен уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований стандартов и технических документов(ПК-3); владеть навыками составления заявок, отчетов по технической документации (ПК-3).

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он разработал ТУ на пищевой продукт в полном соответствии с ГОСТ Р 51740 – 2001, оформил соответственно, аккуратно, при защите легко апеллирует понятиями и логическими связями документов, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не разработал ТУ на пищевой продукт, или при разработке ТУ не в полной мере выполнил требования ГОСТ Р 51740 – 2001, оформил не в соответствии с требованиями, неаккуратно, при защите неуверенно, с большими затруднениями отвечает на задаваемые вопросы.

Компетенция ПК-3 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

3.2.4 Коллоквиумы

Текущий контроль по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» проводится в форме коллоквиума с целью контроля усвоения учебного материала разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум 1

Вопросы к разделу: 1. Правовые основы стандартизации

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-3.

- 1 Документы в сфере стандартизации.
- 2 Сущность принципов технического регулирования.
- 3 Цели и требования технических регламентов.
- 4 Содержание и применение технических регламентов.
- 5 Виды технических регламентов и их требования.
- 6 Основные стадии разработки технических регламентов.
- 7 Порядок принятия, изменения и отмены Технических регламентов.
- 8 Цели, задачи и правовые основы стандартизации.
- 9 Субъекты стандартизации, их задачи и направления работ.
- 10 Классификация нормативных документов в системе стандартизации.
- 11 Объекты стандартизации, обозначение и требования стандартов.
- 12 Виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.
- 13 Терминология технических документов.
- 14 Комплексные системы стандартов.
- 15 Структура государственной информационной системы.
- 16 Действующие общероссийские классификаторы и стадии их разработки.
- 17 Методы классификации объектов стандартизации.
- 18 Штриховое кодирование: технология, назначение, алгоритм считывания.
- 19 Кодирование объектов стандартизации и характеристика кода.
- 20 Параметрические ряды.

Ожидаемый результат – студент должен знать: правовые основы, цели, понятия разработки стандартов и другой нормативной документации, а также виды нормативных и технических документов (ПК-3); организационные работы при разработке, принятии и внедрении стандартов и другой нормативной документации (ПК-3); порядок разработки, принятия и внедрения технических регламентов (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований технических регламентов (ПК-3).

Коллоквиум №2

Вопросы к разделу 2: Правила и порядок разработки нормативных документов

1. Требования к разработке межгосударственных стандартов.
2. Стадии разработки межгосударственных стандартов.
3. Общие правила разработки национальных стандартов.
4. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку.
5. Разработка проекта стандарта.
6. Разработка окончательной реакции проекта стандарта и ее экспертиза.

7. Государственная регистрация, издание и введение в действие стандарта.

8. В каком случае проводится обновление национального стандарта? Назовите этапы работ по обновлению национального стандарта.

9. Кем вносятся изменения в национальные стандарты и какова процедура внесения изменений?

10. В каких случаях национальный стандарт подлежит пересмотру, а в каких случаях вносятся поправки?

11. В каких случаях отменяют национальный стандарт? Назовите этапы работ по отмене национального стандарта.

12. Разработка и применение стандартов организаций.

13. Требования к построению, изложению и оформлению СТО.

14. Учет и хранение стандартов.

15. Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов.

16. Требования к разработке правил и норм и рекомендаций по стандартизации.

17. Требования к разработке рекомендаций по стандартизации.

Ожидаемый результат – студент должен знать: виды стандартов, порядок их разработки, принятия и внедрения, а также требования к разработке правил, норм и рекомендаций по стандартизации (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-3);

Коллоквиум № 3

Вопросы к разделу 3: Правила и порядок разработки технических документов. Экспертиза документов

1. Правила разработки технических условий

2. Построение технических условий

3. Содержание технических условий

4. Порядок согласования, утверждения и регистрации ТУ на пищевые продукты.

5. Правила изложения и оформления технических условий

6. Классификация технологических инструкций.

7. Правила построения и изложения технологической инструкции.

8. Унифицированная структура технологической инструкции.

9. Согласование и утверждение технологической инструкции.

10. Внедрение нормативных и технических документов.

11. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза технической документации.

12. Общие положения по проведению экспертизы стандартов и финансирование работ в этой области.

13. Основные принципы организации и проведения экспертизы национальных стандартов.

14. Виды экспертизы стандартов.

15. Требования к экспертам по стандартизации.

16. Составление экспертного заключения, рассмотрение апелляций и заявлений.

Ожидаемый результат – студент должен знать: виды технической документации, порядок её разработки, принятия и внедрения (ПК-3); владеть навыками составления схем, технической документации и отчетности на конкретные пищевые продукты (ПК-3).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он в полном объеме освоил материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, использует в ответе материал разнообразных источников и др.;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он в полном объеме освоил материал, грамотно и по существу излагает его, допускает не существенные неточности в ответе на вопрос;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные вопросы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК-3 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.3 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

3.3.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом

Не предусмотрены.

3.3.2 Контрольные работы/ расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом

Не предусмотрены.

3.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Зачет как форма контроля проводится в конце первого учебного семестра и предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к зачету студент должен пройти текущую аттестацию по всем вышеперечисленным видам контроля. Метод контроля, используемый на зачете – устный.

Вопросы к зачету

1. Документы в сфере стандартизации.
2. Сущность принципов технического регулирования.
3. Цели и требования технических регламентов.
4. Содержание и применение технических регламентов.
5. Виды технических регламентов и их требования.
6. Основные стадии разработки технических регламентов.
7. Утверждение и введение в действие Технических регламентов.
8. Цели, задачи и правовые основы стандартизации.
9. Субъекты стандартизации, их задачи и направления работ.
10. Классификация нормативных документов в системе стандартизации.
11. Объекты стандартизации, обозначение и требования стандартов.
12. Виды стандартов, применяемых в Российской Федерации.
13. Терминология технических документов.
14. Структура государственной информационной системы.
15. Действующие общероссийские классификаторы.
16. Штриховое кодирование.
17. Методы кодирования объектов стандартизации. Структура кода.
18. Патентная информация.
19. Требования к разработке международных стандартов.
20. Стадии разработки международных стандартов.
21. Общие правила разработки национальных стандартов.
22. Организация разработки стандарта и составление технического задания на разработку.
23. Разработка проекта стандарта.
24. Разработка окончательной реакции проекта стандарта и ее экспертиза.
25. Государственная регистрация, издание и введение в действие стандарта.
26. В каком случае проводится обновление национального стандарта? Назовите этапы работ по обновлению национального стандарта.
27. Кем вносятся изменения в национальные стандарты и какова процедура внесения изменений?
28. В каких случаях национальный стандарт подлежит пересмотру, а в каких случаях вносятся поправки?
29. В каких случаях отменяют национальный стандарт? Назовите этапы работ по отмене национального стандарта.
30. Разработка и применение стандартов организаций.
31. Требования к построению, изложению и оформлению СТО.
32. Учет и хранение стандартов.
33. Государственный надзор за внедрением и соблюдением стандартов.
34. Требования к разработке правил и норм и рекомендаций по стандартизации.
35. Требования к разработке рекомендаций по стандартизации.
36. Правила разработки технических условий

37. Построение технических условий
38. Содержание технических условий
39. Порядок согласования, утверждения и регистрации ТУ на пищевые продукты.
40. Правила изложения и оформления технических условий
41. Классификация технологических инструкций.
42. Правила построения и изложения технологической инструкции.
43. Унифицированная структура технологической инструкции.
44. Согласование и утверждение технологической инструкции.
45. Внедрение нормативных и технических документов.
46. Санитарно-эпидемиологическая экспертиза технической документации.
47. Общие положения по проведению экспертизы стандартов и финансирование работ в этой области.
48. Основные принципы организации и проведения экспертизы национальных стандартов.
49. Виды экспертизы стандартов.
50. Требования к экспертам по стандартизации.
51. Составление экспертного заключения, рассмотрение апелляций и заявлений.

Ожидаемый результат – студент должен знать: правовые основы, организацию работ, порядок разработки, принятия и внедрения, а также виды технических регламентов, стандартов и другой нормативной и технической документации (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил, технических регламентов и стандартов (ПК-3); владеть навыками составления схем, технической документации и отчетности на конкретные пищевые продукты (ПК-3).

Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы для выставления зачета по дисциплине, при условии, что по всем оценочным средствам обучающийся имеет положительные оценки.

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
зачтено	студент знает правовые основы, организацию работ, порядок разработки, принятия и внедрения, а также виды технических регламентов, стандартов и другой нормативной и технической документации (ПК-3); уметь осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил, технических регламентов и стандартов (ПК-3); владеть на-	Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)

	выками составления схем, технической документации и отчетности на конкретные пищевые продукты (ПК-3).	
не зачтено	студент не знает правовые основы, организацию работ, порядок разработки, принятия и внедрения, а также виды технических регламентов, стандартов и другой нормативной и технической документации (ПК-3); не умеет осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил, технических регламентов и стандартов (ПК-3); не владеет навыками составления схем, технической документации и отчетности на конкретные пищевые продукты (ПК-3).	Компетенция не сформирована

Компетенции ПК-3 считается сформированной, если обучающийся получил «зачтено», что означает успешное прохождение аттестационного испытания.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации» проводится в виде устного зачета с целью определения уровня знаний, умений и навыков. Образовательной программой 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины). Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов. Во время зачёта обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу. Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать знания (умения, навыки) по дисциплине. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.


**Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
дисциплины**

«Технология разработки стандартов и нормативной документации»

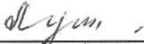
в составе ОПОП 35.03.07 Технология производства и переработки сель-
скохозяйственной продукции на 2019-2020 учебный год

В связи с разработкой нового учебно-методического пособия, внесены изме-
нений в подраздел 9.1:

Позднякова Н.А. Технология разработки стандартов и нормативной докумен-
тации: учебно-методическое пособие. – Курган: Изд-во Курганская ГСХА,
2019. – 60 с.

Преподаватель  / Н.А. Позднякова /

Изменения утверждены на заседании кафедры биологии и ветеринарии
« 18 » июня 2019 г. (протокол № 12)

Заведующий кафедрой  Н.А. Лушников