

### **Б1.О.03 Профессиональный иностранный язык**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 акад. час.).

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, работодателями и коллегами, для самообразовательных и других целей.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование языковых навыков необходимых для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке;
- формирование языковых навыков необходимых для составления и работы с документацией профессиональной направленности на иностранном языке в устной и письменной форме.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Тематический материал: «Питание животных», «Здоровье животных», «Пищевая промышленность», «Животные продукты», «Мясные продукты», «Технология производства продукции животноводства».

Грамматический материал: Сложное предложение. Бессоюзные придаточные. Эллиптические предложения. Союзы и относительные местоимения. Местоимения, слова-заместители. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Функции инфинитива. Обороты Инфинитива. Модальные глаголы. Сослагательное наклонение.

#### **Выпускник должен обладать следующей компетенцией:**

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

##### **знать:**

- основные лексические единицы и грамматические явления, обслуживающие устное и письменное иноязычное общение в деловой и профессиональной деятельности;

##### **уметь:**

- выразить коммуникативные намерения в предложенной ситуации; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не) согласие, отказ, извинение, благодарность);

##### **владеть:**

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками выражения своих мыслей и мнения в профессиональном взаимодействии; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке.

**Виды учебной работы:** практические занятия, самостоятельная работа студентов.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.