

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

Для направления подготовки - 08.04.01 Строительство

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 акад. час.).

Цели и задачи освоения дисциплины:

Овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, работодателями и коллегами, для самообразовательных и других целей.

В рамках освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- формирование языковых навыков необходимых для ведения профессиональной деятельности на иностранном языке;
- формирование языковых навыков необходимых для составления и работы с документацией профессиональной направленности на иностранном языке в устной и письменной форме.

Краткое содержание дисциплины

Тематический материал: Строительство дома; Жилые и производственные здания.

Грамматический материал: Сложное предложение, бессоюзные придаточные, эллиптические предложения, союзы и относительные местоимения, местоимения, слова-заместители (*that (of), those (of), this, these, do, one, ones*), употребление личных форм глагола в пассивном залоге (простые, длительные, совершенные времена), употребление личных форм глагола в активном залоге (простые, длительные, совершенные времена).

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные лексические единицы и грамматические явления, обслуживающие устное и письменное иноязычное общение в деловой и профессиональной деятельности;

Уметь:

- выражать и письменно реализовывать коммуникативные намерения в предложенной ситуации;

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по специальности.

Форма итогового контроля: зачет