

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /

«27» января 2023 г.

ПРОГРАММА  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(по профилю специальности)

Специальность среднего профессионального образования

**19.02.07 Технология молока и молочных продуктов**

Квалификация:

Техник-технолог

Форма обучения

**Очная, заочная**

Лесниково

Программа итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

Разработчик (и):

Доцент, к. с-х.н.

\_\_\_\_\_

Е.М. Поверинова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии ФГБОУ ВО Курганская ГСХА «23» июня 2022 г. протокол № 6.

Заведующая отделом планирования и организации

учебного процесса

учебно-методического управления \_\_\_\_\_

А.У. Есембекова

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1 Область применения программы итоговой аттестации**

Рабочая программа **итоговой аттестации** (далее – программа ИА) определяет порядок проведения итоговой аттестации по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Программа итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 378.

Программа ИА обновляется. Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам утверждаются проректором по учебной работе после рассмотрения на заседании ученого совета Академии с участием председателя итоговой экзаменационной комиссии, согласуется с должностными лицами и представителем работодателей – председателем итоговой экзаменационной комиссии.

Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

## **1.2 Место программы ИА в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа ГИА является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

## **1.3 Цель и задачи ИА, планируемые результаты:**

**Цель:** Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, необходимым для осуществления профессиональной деятельности по специальности.

**Задачи:** оценить уровня образования, сформированность компетенций, квалификации выпускников на основе требований ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов; способствовать совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

### **Планируемые результаты:**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и ведение технологических процессов производства молока и молочных продук-

тов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов, согласно квалификации «Техник-технолог»:

- Приемка и первичная обработка молочного сырья.
- Производство цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.
- Производство различных сортов сливочного масла и продуктов из пахты.
- Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.
- Организация работы структурного подразделения.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к результатам.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа должна позволить оценить уровень владения выпускниками общих и профессиональных компетенций.

Выпускник (техник-технолог), освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК); профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности.

В рамках освоения профессионального модуля	Код компетенции	Содержание компетенции
ПМ 0.1 ПМ 0.2 ПМ 0.3 ПМ 0.4 ПМ 0.5 МП 0.6	ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
	ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОК3	Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность
	ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
	ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
	ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
	ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
	ОК9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПМ 0.1	ПК1.1	Принимать молочное сырье на переработку.

	ПК1.2	Контролировать качество сырья.
	ПК1.3	Организовывать и проводить первичную переработку сырья в соответствии с его качеством.
ПМ 0.2 ПМ 0.6	ПК2.1	Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.
	ПК2.2	Изготавливать производственные закваски и растворы сычужного фермента.
	ПК2.3	Вести технологические процессы производства цельномолочных продуктов.
	ПК2.4	Вести технологические процессы производства жидких и пастообразных продуктов детского питания
	ПК2.5	Контролировать качество цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания
	ПК2.6	Обеспечивать работу оборудования для производства цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания.
ПМ 0.3	ПК 3.1	Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.
	ПК 3.2	Вести технологические процессы производства различных сортов сливочного масла.
	ПК 3.3	Вести технологические процессы производства напитков из пахты.
	ПК 3.4	Контролировать качество сливочного масла и продуктов из пахты.
	ПК 3.5	Обеспечивать работу оборудования при выработке различных сортов сливочного масла и напитков из пахты.
ПМ 0.4	ПК4.1	Контролировать соблюдение требований к сырью при выработке сыра и продуктов из молочной сыворотки.
	ПК4.2	Изготавливать бактериальные закваски и растворы сычужного фермента.
	ПК4.3	Вести технологические процессы производства различных видов сыра.
	ПК4.4	Вести технологические процессы производства продуктов из молочной сыворотки.
	ПК4.5	Контролировать качество сыра и продуктов из молочной сыворотки.
	ПК4.6	Обеспечивать работу оборудования для производства различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки.
ПМ 0.5	ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
	ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Академия самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями)

выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных настоящим ФГОС СПО.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию**

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели. Защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Общий объем времени, отведенный на ИА – 6 недель.

После прохождения итоговой аттестации предусмотрена возможность предоставления обучающимся по их заявлению каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Форма, вид проведения итоговой аттестации**

Форма итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Вид – дипломный проект. По усмотрению академии демонстрационный экзамен включается в ВКР.

### **2.2. Содержание итоговой аттестации (содержание ВКР)**

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов устанавливается тематика выпускных квалификационных работ, в основе которой положены вопросы технологии производства молочных продуктов. Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями выпускных квалификационных работ. Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем, утверждается приказом ректора академии. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, одобренных на заседании методической комиссии факультета, согласованных с проректором по учебной работе. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы выпускных квалификационных работ за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется путем издания приказа ректора академии.

Тематика должна:

соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;

создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задачи и дальнейшим использованием и внедрением материалов работы в конкретное производство;

быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

### **2.3. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР**

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре ВКР.

Структура ВКР:

- а) введение;
- б) основная часть:
  - теоретическая часть;
  - опытно-экспериментальная часть (практическая);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломной работе, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем ВКР должен составлять не менее 40 и более 60 страниц машинописного текста.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1 Общие требования к организации, проведению и оценке итоговой аттестации**

Для проведения итоговой аттестации (далее – ИА) создается итоговая экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и

выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;  
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав членов итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

### **Защита ВКР.**

На защиту ВКР отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем итоговой экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

Порядок защиты:

доклад выпускника (не более 15 минут);

вопросы членов комиссии;

ответы обучающегося на вопросы;

чтение отзыва руководителя ВКР и рецензии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой экзаменационной комиссии.

## **3.2. Общие требования к оценке итоговой аттестации.**

### **Методика оценивания результатов**

Определение итоговой оценки осуществляется в соответствии с основными показателями оценки результатов выполнения и защиты ВКР (дипломного проекта) (далее - ОПОР). В ОПОР входят доклад выпускника, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, матрица оценок достижений обучающихся по результатам неформального обучения студента (обучения вне рамок подготовки специалистов среднего звена), матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР студента.

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзамен-

национных комиссий. Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена определяется итоговой экзаменационной комиссией в форме интегральной оценки компетенций по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» ставится, если: - выпускник получил не менее 90% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «хорошо» ставится, если: - выпускник получил не менее 80% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице

Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: - выпускник получил не менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: - выпускник получил менее 70% положительных оценок интегральной оценки компетенций в матрице Оценки уровня подготовки студента по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Решение принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами. Итоговая экзаменационная комиссия по завершению работы оформляет отчет.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО Курганская ГСХА.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные Академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

### **3.3. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации членов итоговой экзаменационной комиссии (педагогических работников Академии и лиц, приглашенных из сторонних организаций: наличие высшего образования, соответствующего профилю подготовки выпускников).

Требование к квалификации представителей работодателей или их объединений: наличие профессионального образования, соответствующего профилю профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники).

Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в академии, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ИА выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Академии.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Академии, не входящих в данном учебном году в состав итоговой экзаменационной комиссии и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора Академии. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель итоговой экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Академией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (ставится подпись об ознакомлении с решением) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.