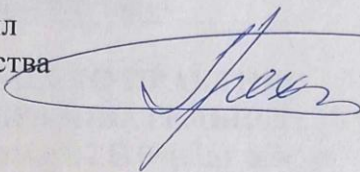


Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры 08.04.01 Строительство, утвержденными:

- для заочной формы обучения «30» август 2024 года;

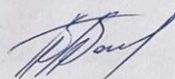
Программа практики одобрена на заседании кафедры «Строительство и пожарная безопасность» «20» август 2024 года, протокол № 1.

Программу практики составил
Доцент кафедры «Строительства
и пожарной безопасности»




П.И. Грехов

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Строительства и пожарной безопасности»



В.П. Воинков

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 9 зачетных единиц (6 недель).

Заочная

Курс	4
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	выездная
Форма проведения практики	стационарная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика Б2.В.04(Пд) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики».

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа», «Методы и формы организации строительного производства» и «Методы производства строительно-монтажных работ», формирующим компетенции ПК-2, ПК-4, ПК-6.

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Моделирование технологии строительства» и «Строительный контроль и технический надзор» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики:

- сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для выполнения магистерской диссертации;
- расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты диссертации.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;

- оформление выпускной квалификационной работы и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации.

В рамках преддипломной практики обучающиеся готовятся к решению следующих **задач**:

- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков проведения эксперимента, обработки результатов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы и сопроводительных документов согласно установленным требованиям;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы в рамках государственной аттестации.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Компетенция	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способность проводить экспертизу организационно-технологических решений объектов промышленного и гражданского строительства	<p>знать: нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие рассматриваемый вопрос экспертизы;</p> <p>уметь: оценивать соответствие организационно-технологических решений требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>владеть: навыками составления проекта экспертного заключения по организационно-технологическим решениям объектов промышленного и гражданского строительства</p>
ПК-2. Способность осуществлять и организовывать разработку проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства	<p>знать: методы разработки и представления предпроектных решений, оценки требований технического задания и исходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства, составления технического задания на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, контроля разработки проектной документации, составление плана мероприятий по ее согласованию и утверждению, оценки основных технико-экономических показателей организационно-технологических решений;</p> <p>уметь: разрабатывать предпроектные решения, оценивать требования технического задания и исходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства, составлять техническое задание на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, контролировать разработку проектной документации, составлять план мероприятий по ее согласованию и утверждению, оценивать основные технико-экономические показатели организационно-технологических решений;</p> <p>владеть: навыками разработки и представления предпроектных решений, оценки требований технического задания и ис-</p>

	<p>ходной информации для планирования работ по проектированию объектов промышленного и гражданского строительства, составления технического задания на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации, контроля разработки проектной документации, составление плана мероприятий по ее согласованию и утверждению, оценки основных технико-экономических показателей организационно-технологических решений</p>
<p>ПК-3. Способность управлять строительством и реконструкцией зданий и сооружений</p>	<p>знать: способы и методы контроля, разработки и согласования предпроектных документов; составления плана и контроля реализации работы по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений; составления плана мероприятий и контроля реализации подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства; разработки схемы организации взаимодействия участников строительства; оценки и документирования результатов работ по этапам строительства; составления плана ввода объекта в эксплуатацию и консервации объекта капитального строительства;</p> <p>уметь: контролировать, разрабатывать и согласовывать предпроектные документы; составлять план и контролировать реализацию работ по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений; составлять план мероприятий и контроля реализации подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства; разрабатывать схемы организации взаимодействия участников строительства; оценивать и документировать результаты работ по этапам строительства; составлять план ввода объекта в эксплуатацию и консервации объекта капитального строительства;</p> <p>владеть: навыками контроля, разработки и согласования предпроектных документов; составления плана и контроля реализации работы по инженерным изысканиям, архитектурно-строительному проектированию, строительству зданий и сооружений; составления плана мероприятий и контроля реализации подготовительных работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства; разработки схемы организации взаимодействия участников строительства; оценки и документирования результатов работ по этапам строительства; составления плана ввода объекта в эксплуатацию и консервации объекта капитального строительства</p>
<p>ПК-4. Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации</p>	<p>знать: способы и методы управления производственно-технологической деятельностью строительной организации;</p> <p>уметь: составлять план входного контроля проектной документации и получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; оценивать и документировать соответствие временной инфраструктуры требованиям проектной и организационно-технологической документации; составлять план и контролировать исполнение требований охраны труда,</p>

	<p>пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ, а также распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ; контролировать исполнительную документацию производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; контролировать исполнение и документирование результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей; контролировать разработки производственной программы строительной организации; составлять плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; контролировать выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p> <p>владеть: навыками составления плана входного контроля проектной документации и получения разрешений и допусков, необходимых для производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; оценки и документирования соответствия временной инфраструктуры требованиям проектной и организационно-технологической документации; составления плана и контроля исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на участке производства работ, а также распределения трудовых и материально-технических ресурсов по участкам производства работ; контроля исполнительной документации производства работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; контроля исполнения и документирование результатов законченных работ на объектах, их частей, инженерных систем и сетей; контроля разработки производственной программы строительной организации; составления плана мероприятий по повышению производительности труда при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; контроля выполнения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при строительстве, реконструкции зданий и сооружений</p>
<p>ПК-5. Способность осуществлять строительный контроль и технический надзор в сфере промышленного и гражданского строительства</p>	<p>знать: способы и методы строительного контроля и технического надзора в сфере промышленного и гражданского строительства</p> <p>уметь: составлять план работ по контролю производственных процессов и их результатов на объекте капитального строительства; оценивать соответствие качества результата работ требованиям проекта производства работ; контролировать состояние возводимых объектов капитального строительства и технологий выполнения строительно-монтажных работ, производить технический осмотр результатов их проведения; документировать результаты освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства; разрабатывать и контролировать выполнение мер по устранению причин отклонений результатов работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; выбирать меры по борьбе с коррупцией при осуществлении строительного контроля и технического надзора в сфере промышленного и гра-</p>

	<p>жданского строительства;</p> <p>владеть: навыками составления плана работ по контролю производственных процессов, по контролю их результатов на объекте капитального строительства; оценки соответствия качества результата работ требованиям проекта производства работ; контроля состояния возводимых объектов капитального строительства и технологий выполнения строительно-монтажных работ, технический осмотр результатов их проведения; документирования результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства; разработки и контроля выполнения мер по устранению причин отклонений результатов работ при строительстве, реконструкции зданий и сооружений; выбора мер по борьбе с коррупцией при осуществлении строительного контроля и технического надзора в сфере промышленного и гражданского строительства</p>
<p>ПК-6. Способность разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности объектов промышленного и гражданского строительства</p>	<p>знать: способы и методы разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности объектов промышленного и гражданского строительства;</p> <p>уметь: составлять план и контролировать реализацию мероприятий по обеспечению устойчивости конструкций объектов капитального строительства; контролировать соблюдение требований безопасности и охраны труда на участке производства работ</p> <p>владеть: навыками составления плана и контроля реализации мероприятий по обеспечению устойчивости конструкций объектов капитального строительства; контроля соблюдения требований безопасности и охраны труда на участке производства работ</p>
<p>ПК-7. Способен прогнозировать и планировать потребление материальных, энергетических и трудовых ресурсов</p>	<p>знать: способы и методы прогнозирования и планирования потребления материальных, энергетических и трудовых ресурсов;</p> <p>уметь: прогнозировать и планировать потребление материальных, энергетических и трудовых ресурсов;</p> <p>владеть: навыками прогнозирования и планирования потребления материальных, энергетических и трудовых ресурсов.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура и виды работ, выполняемых при прохождении практики Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов, трудоёмкость в часах	
		Контактная работа, часы	СРС, часы
1	Установочная лекция Выдача задания. Обоснование темы и задач. Определение задач практики. Составление плана.	2	50
2	Аналитический обзор по теме ВКР. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Проведение практических и теоретических исследований по теме.	2	70
3	Корректировка плана практики в соответствии с полученными результатами.		72
4	Обработка полученных результатов по теме.		62
5	Оформление результатов преддипломной практики		62
6	Защита отчета	4	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю практики от вуза характеристику (приложение А), отзыв руководителя практики от университета (приложение Б).

Отчет по практике оформляется на основании методических указаний по прохождению практики в соответствии с нормативной документацией.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики;
2. Отчет по практике.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного материалов по практике обучающимся на защиту представляется полностью собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки материалов по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите материалов по практике.

6.5. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Дыховичный Ю.А. Архитектурные конструкции: учеб. пособие. Книга II : Архитектурные конструкции многоэтажных зданий / Ю.А. Дыховичный [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Архитектура-С, 2007. - 248 с.

2. Дыховичный Ю.А. Архитектурные конструкции: учеб. пособие. Книга I : Архитектурные конструкции малоэтажных жилых зданий / Ю.А. Дыховичный [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Архитектура-С, 2006. - 248 с.

3. Маклакова Т.Г. Проектирование жилых и общественных зданий : учеб. пособие для вузов/ Т.Г. Маклакова, С.М. Нанасова, В.Г. Шарапенко. - М.: Высш. школа, 2022. - 400 с.: ил

4. Попов Н.Н. Железобетонные и каменные конструкции : учеб. посо-

бие/ Н. Н. Попов, М. Чарыев. -М.: Высш. школа, 1996. -255 с.

5. Сперанский И.М. Примеры расчета железобетонных конструкций : учеб. пособие/ И. М. Сперанский, С. Г. Сташевская, С. В. Бондаренко. -М.: Высш. школа, 1989. -176 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

6. Дикман Л. Г. Организация строительного производства : учеб./ Л. Г. Дикман. -6-е изд., испр. и доп.. -М.: АСВ, 2009. -608 с.

7. Электронная библиотечная система Znanium.com.

8 Глобальная научно-техническая информация. - URL: <http://gnti.ru>

9. Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт»).

10. Гарант.РУ. – Информационно-правовой портал. – URL: <http://www.garant.ru/products>

11. КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru>.

12 Стандарт организации. Документы учебной и научной деятельности. Общие требования к построению, изложению и оформлению. СТО 00493310 001–2016 / С. С. Родионов [и др.]. – Лесниково: Издательство КГСХА, 2016. – 69 с.

13. Анпилов С.М. Технология возведения зданий и сооружений из монолитного железобетона. Учебное пособие. – М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010. – 576 с.

14. Вильман Ю.А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные методы: учебное пособие / Ю.А.Вильман. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: АСТ, 2008. – 336 с.

15. Палеев Н.Ф. Технологические процессы в строительстве: учебное пособие. – Екатеринбург: УрФУ, 2014. – 357 с.

16. Теличенко В.И., Лapidус А.А. Технология строительных процессов. В 2 ч. – М.: Высшая школа, 2002. – 389 с.

17 МДС 12-29.2006. Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты. – М.: ЦНИИОМТП, 2009. – 23 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 . Суханов А.М. Методические указания по прохождению преддипломной практики для студентов факультета промышленного и гражданского строительства. - Курган: Изд-во КГСХА, 2014. – 17 с.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1.1. ЭБС «Лань»
- 1.2. ЭБС «Консультант студента»
- 1.3. ЭБС «Znaniium.com»
- 1.4. «Гарант» - справочно-правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для прохождения практики студенты направляются в строительные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются основные строительные-монтажные работы по возведению, реконструкции, модернизации или капитальному ремонту промышленных или гражданских зданий.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

**ДНЕВНИК
преддипломной практики**

_____ фамилия

_____ имя, отчество

обучающийся _____ **института** _____

специальности, направления подготовки (направленность, профиль) _____

_____ **курса** _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности, направления подготовки (направленность, профиль) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

вид практики

В _____

наименование населенного пункта

наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения преддипломной практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

2. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

3. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Магистрант(ка)

_____,

ФИО

обучающийся(аяся) на __ курсе по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)
прошел(ла) преддипломную практику

тип практики

в объеме 324 часа с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период преддипломной практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственно-технологической практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Обоснование темы и задач. Определение задач практики. Составление плана		
Аналитический обзор по теме ВКР. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Проведение практических и теоретических исследований по теме.		
Корректировка плана практики в соответствии с полученными результатами.		
Обработка полученных результатов по теме.		

Характеристика деятельности обучающегося во время преддипломной практики

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена -1, не освоена -0
ПК-1.	Способность проводить экспертизу организационно-технологических решений объектов промышленного и гражданского строительства	
ПК-2.	Способность осуществлять и организовывать разработку проектной, рабочей и организационно-технологической документации в сфере промышленного и гражданского строительства	
ПК-3.	Способность управлять строительством и реконструкцией зданий и сооружений	
ПК-4.	Способность управлять производственно-технологической деятельностью строительной организации	
ПК-5.	Способность осуществлять строительный контроль и технический надзор в сфере промышленного и гражданского строительства	
ПК-6.	Способность разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности объектов промышленного и гражданского строительства	
ПК-7.	Способен прогнозировать и планировать потребление материальных, энергетических и трудовых ресурсов	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / ФИО, должность

Руководитель организации _____ / ФИО, должность

Дата

Место
печати

Отзыв руководителя практики от университета

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на ___ курсе по направлению подготовки (специальности)

код и наименование направления подготовки (специальности)
прошел(ла) преддипломную практику

тип практики
в объеме 324 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

(Оценивается оформление отчета и дневника. Отмечается выполнение всех пунктов программы, полнота их изложения. Указываются основные ошибки и недостатки. Перечисляются разделы, по которым отмечены недостатки. Отмечается наличие индивидуального задания от руководителя практики и его выполнение.)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____ / ФИО, должность

Дата

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
преддипломной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.