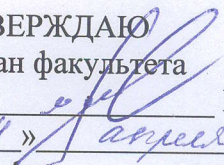


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева»

Кафедра экономической безопасности, анализа и статистики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
 И.Н. Миколайчик  
« 4 » апреля 2019 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки – 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

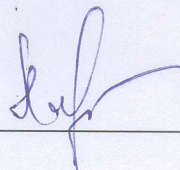
Направленность программы (профиль) – Государственный ветеринарно-санитарный  
контроль

Квалификация – Бакалавр

Лесниково  
2019

Разработчик:

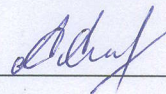
доцент кафедры экономической  
безопасности, анализа и статистики, доцент



Л.А. Стерледева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической безопасности, анализа  
и статистики «4» апреля 2019 г. (протокол № 9)

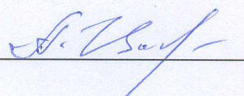
И. о. завкафедрой, канд.экон.наук



А.Ю. Анфалова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета биотехнологии  
«4» апреля 2019 г. (протокол № 8)

Председатель методической комиссии факультета  
канд. сельскохозяйств наук, доцент



А. В. Цопанова

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является заложить теоретические основы правовых знаний; способствовать осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений. Изучение курса предусматривает отношение обучающихся с важнейшими принципами правового регулирования, ознакомление с основополагающими законодательными актами: Конституцией РФ, Гражданским, Налоговым кодексами РФ, другими законами.

В рамках освоения дисциплины «Правоведение» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- научить пользоваться правовыми актами в любой правовой ситуации;
- показать на конкретных правовых ситуациях из практики судов и правоохранительных органов взаимосвязь различных правовых актов;
- анализировать правовые ситуации с целью принятия правильного правового решения;
- концентрировать внимание обучающихся на проблемах развития правовой системы и законодательства.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина Б1.О.17 «Правоведение» относится к обязательной части блока 1 Дисциплины (модули) образовательной программы по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Обществознание» в объеме программы среднего общего образования.

2.3 Освоение данной дисциплины является предшествующей для дисциплин: «Пограничный государственный ветеринарный контроль», «Таможенная экспертиза качества товаров», «Организация государственного ветеринарного надзора» и успешной подготовки студентов к сдаче государственного экзамена.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 <sub>ук-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеть</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	54	14
в т.ч. лекции	20	6
практические занятия (включая семинары)	34	8
Самостоятельная работа	54	90
Промежуточная аттестация: зачет	4 семестр	4 ч /3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3 ЗЕ	108/3 ЗЕ

#### 4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоемкость раздела и её распределение по видам учебной работы, ч								Коды компетенций
		очная форма обучения				заочная форма обучения				
		всего	лекция	ЛПЗ	СРС	всего	лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		3 семестр				3 курс				
1 Общие положения о государстве		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	УК-2
	1 Понятие, признаки, функции и формы государства		+		+				+	
	2 Структура государственного механизма		+		+				+	
	3 Правовое государство и гражданское общество		+	+	+				+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады, тестирование				Доклады, вопросы к зачету				
2 Общие положения о праве		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	УК-2
	1. Понятие, сущность и признаки права		+		+				+	
	2. Формы (источники) права		+		+				+	
	3 Правоотношения и их виды		+	+	+				+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады, тестирование				Доклады, вопросы к зачету				
3 Основы конституционного права		<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	-	-	<b>10</b>	УК-2
	1 Конституция как основной закон Российской Федерации		+		+				+	
	2 Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации		+	+	+				+	
	3 Органы государственной власти и местного		+	+	+				+	

	самоуправления									
	4 Судебная власть в Российской Федерации				+					+
Форма контроля		Устный опрос, доклады, тестирование				Доклады, вопросы к зачету				
4. Основы гражданского права		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	УК-2
	1 Гражданские правоотношения		+		+				+	
	2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений		+		+		+		+	
	3 Объекты гражданских правоотношений и право собственности		+	+	+		+		+	
	4 Сделки и гражданско-правовые договоры		+	+	+		+	+	+	
	5 Способы обеспечения обязательств		+		+		+	+	+	
	6 Гражданско-правовая ответственность		+	+	+			+	+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
5 Основы финансового права		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	-	<b>2</b>	<b>10</b>	УК-2
	1 Понятие и характеристика финансовых отношений		+		+				+	
	2 Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации				+			+	+	
	3 Понятие и характеристика налоговых правоотношений		+	+	+			+	+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
6 Основы трудового права		<b>18</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	УК-2
	1 Понятие и характеристика		+		+				+	

	трудовых правоотношений									
	2 Трудовой договор		+		+		+		+	
	3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность			+	+			+	+	
	4 Рабочее время				+				+	
	5 Способы защиты трудовых прав работников		+		+		+	+	+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
7 Основы административного права		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	УК-2
	1 Характеристика административных отношений		+		+		+		+	
	2 Административные правонарушения и ответственность за них		+	+	+		+	+	+	
	3 Органы, привлекающие к административной ответственности		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
8 Основы уголовного права		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	-	-	<b>12</b>	УК-2
	1 Понятие преступления и его виды		+		+				+	
	2 Условия (стороны) преступления		+	+	+				+	
	3 Обстоятельства, влияющие на преступность деяния			+	+				+	
	4 Понятие, цели и виды наказания		+	+	+				+	
Форма контроля		Устный опрос, доклады				Доклады, вопросы к зачету				
<b>Аудиторных и СРС</b>		<b>108</b>	<b>20</b>	<b>34</b>	<b>54</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	
<b>Зачет</b>		-				<b>4</b>				
<b>Всего</b>		<b>108</b>				<b>108</b>				





## 5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии				Всего
	лекции		практические занятия		
	форма	часы	форма	часы	
1-8	лекция-презентация	20	-	-	20
1-8			Подготовка и обсуждение докладов	10	10
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)					32 (62%)

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Косаренко Н. Н. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Под ред. Н. Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-89349-929-2 (Флинта), ISBN 978-5-89502-856-8 (МПСИ). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/406039>
2. Власова, Т.В. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.В. Власова, В.М. Дуэль, М.А. Занина. - М.: РАП, 2013. - 226 с. - ISBN 978-5-93916-369-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519179>

б) перечень дополнительной литературы

3. Згоржельская, С.С. История отечественного государства и права [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов факультета непрерывного образования. - М.: РАП, 2013. - 314 с. - ISBN 978-5-93916-398-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517345>

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4. Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. – Курган, 2019 (рукопись).
5. Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. – Курган, 2019 (рукопись).

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система Консультант Плюс
7. <https://www.garant.ru/> - Информационно-справочная система Гарант

д) информационные технологии, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Office (Word, Power Point)
2. Adobe Reader
3. FineReader
4. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

### 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 118, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор ViewSonicPJ559 – 1 шт; экран 274x206 MW 4:3 настенный –1 шт; портативный компьютер IRVintro – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 406, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Технические средства обучения: специальная техника (диктофон, фотоаппарат, определитель фальшивых монет, аппарат для счета денежных купюр). Наглядные учебные пособия и стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znaniium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110 а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт., Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт.

**8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине** (приложение 1).

### 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

#### 9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Правоведение» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а

затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы. Практическое занятие является действенным средством усвоения курса. Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам практических занятий студент получает допуск к зачёту.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателями разработаны следующие методические указания:

1 Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. – Курган, 2019 (рукопись).

## **9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций;
- подготовка к зачёту непосредственно перед ним.

Зачёт – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачёту, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия. За месяц до проведения зачёта преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации. Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Государственное регулирование аграрного сектора» преподавателями разработаны следующие методические указания:

1 Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. – Курган, 2019 (рукопись).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная  
академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра экономической безопасности, анализа и статистики

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

приложение 1 к рабочей программе дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки – 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность программы (профиль) – Государственный ветеринарно-санитарный  
контроль

Квалификация - бакалавр

Лесниково

2017

**Общие положения**

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Правоведение» основной образовательной программы 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Правоведение» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация (4 семестр - очная форма обучения и 3 курс - заочная форма обучения).

1.3 Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Правоведение» является зачёт.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства			
		текущий контроль		промежуточная аттестация	
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
1 Общие положения о государстве	УК-2	Устный опрос, доклады, тестирование	Доклады, вопросы к зачету	зачёт	зачёт
2 Общие положения о праве		Устный опрос, доклады, тестирование	Доклады, вопросы к зачету		
3 Основы конституционного права		Устный опрос, доклады, тестирование	Доклады, вопросы к зачету		
4 Основы гражданского права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
5 Основы финансового права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
6 Основы трудового права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
7 Основы административного права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		
8 Основы уголовного права		Устный опрос, доклады	Доклады, вопросы к зачету		

## 3 Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

### 3.1 Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств

Способ реализации форм контроля (форма оценивания)	Краткая характеристика содержания	Представление оценочного средства в ФОС
Устный опрос	Устный опрос во время проведения практического (семинарского) занятия	Вопросы для устного опроса.

	осуществляется с целью оценки знаний обучающихся	Методические указания для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение»
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая в автоматизированном режиме вести процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий. Методические указания для практических занятий студентов по дисциплине «Правоведение»
Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тематика докладов. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение»

### 3.1.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний и навыков обучающихся по темам.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2.

#### Тема 1 Общие положения о государстве

Вопросы для устного опроса:

- 1 Понятие, признаки, функции и формы государства
- 2 Структура государственного механизма
- 3 Правовое государство и гражданское общество

#### Тема 2 Общие положения о праве

Вопросы для устного опроса:

- 1 Понятие, сущность и признаки права
- 2 Формы (источники) права
- 3 Правоотношения и их виды

#### Тема 3 Основы конституционного права

Вопросы для устного опроса:

- 1 Конституция как основной закон Российской Федерации
- 2 Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации
- 3 Органы государственной власти и местного самоуправления
- 4 Судебная власть в Российской Федерации

#### Тема 4 Основы гражданского права

Вопросы для устного опроса:

- 1 Гражданские правоотношения
- 2 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
- 3 Объекты гражданских правоотношений и право собственности
- 4 Сделки и гражданско-правовые договоры
- 5 Способы обеспечения обязательств
- 6 Гражданско-правовая ответственность

## Тема 5 Основы финансового права

Вопросы для устного опроса:

- 1 Понятие и характеристика финансовых отношений
- 2 Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации
- 3 Понятие и характеристика налоговых правоотношений

## Тема 6 Основы трудового права

Вопросы для устного опроса:

- 1 Понятие и характеристика трудовых правоотношений
- 2 Трудовой договор
- 3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность
- 4 Рабочее время
- 5 Способы защиты трудовых прав работников

## Тема 7 Основы административного права

Вопросы для устного опроса:

- 1 Характеристика административных отношений
- 2 Административные правонарушения и ответственность за них
- 3 Органы, привлекающие к административной ответственности

## Тема 8 Основы уголовного права

Понятие преступления и его виды

Условия (стороны) преступления

Обстоятельства, влияющие на преступность деяния

Понятие, цели и виды наказания

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

### Шкала оценивания устного опроса

Оценка	Критерии
«Отлично»	<b>Знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях .
«Хорошо»	<b>Знает</b> не в полном объеме сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет</b> не в полном объеме совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.



	<b>Владеет</b> не в полном объеме навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.
«Удовлетворительно»	<b>Знает</b> некоторые основные принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет</b> в некоторой степени совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеет</b> некоторыми навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.
«Неудовлетворительно»	<b>Не знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Не умеет</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Не владеет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

Компетенция «УК-2» считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### 3.1.2 Тестирование

#### Тема 1 Общие положения о государстве

#### Тема 2 Общие положения о праве

#### Тема 3 Основы конституционного права

Текущий контроль проводится в форме тестирования во время проведения практического занятия с целью оценки знаний и навыков обучающихся по теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2

Перечень вопросов для проведения текущего контроля представлен в учебно-методической разработке: Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. – Курган, 2019 (рукопись).

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

Критерии оценки (тестирование проводится в письменной форме):

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.
-----------------------	---

Компетенция «УК-2» считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

### 3.2 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

#### 3.2.1 Подготовка докладов

Контроль самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» осуществляется в форме обсуждения докладов во время проведения практических занятий с целью оценки знаний, умений и навыков обучающегося подготовки и проведения публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: УК-2

Форма отчетности: Изложение доклада во время практического занятия.

Перечень тем докладов предлагается в учебно-методической разработке:

Стерледева Л.А., Сумарокова М.А. Правоведение: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза. – Курган, 2019 (рукопись).

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

#### Шкала оценивания подготовки доклада

Оценка	Критерии
«Отлично»	<b>Знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях .
«Хорошо»	<b>Знает</b> не в полном объеме сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет</b> не в полном объеме совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеет</b> не в полном объеме навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.
«Удовлетворительно»	<b>Знает</b> некоторые основные принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Умеет</b> в некоторой степени совершать юридические действия в точном

	соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Владеет</b> некоторыми навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.
«Неудовлетворительно»	<b>Не знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Не умеет</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Не владеет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

Компетенция «УК-2» считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

### 3.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде устного зачёта с целью определения уровня знаний, умений и навыков, оценки сформированности, определенных программой, компетенций: УК-2

#### Вопросы к зачету

- 1 Понятие, признаки государства
- 2 Функции и формы государства
- 3 Структура государственного механизма
- 4 Правовое государство и гражданское общество
- 5 Понятие, сущность и признаки права
- 6 Формы (источники) права
- 7 Правоотношения и их виды
- 8 Конституция как основной закон Российской Федерации
- 9 Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Федерации
- 10 Органы государственной власти и местного самоуправления
- 11 Судебная власть в Российской Федерации
- 12 Гражданские правоотношения
- 13 Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
- 14 Объекты гражданских правоотношений и право собственности
- 15 Сделки и гражданско-правовые договоры
- 16 Способы обеспечения обязательств
- 17 Гражданско-правовая ответственность
- 18 Понятие и характеристика финансовых отношений
- 19 Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации
- 20 Понятие и характеристика налоговых правоотношений
- 21 Понятие и характеристика трудовых правоотношений
- 22 Трудовой договор
- 23 Трудовая дисциплина и материальная ответственность
- 24 Рабочее время
- 25 Способы защиты трудовых прав работников
- 26 Характеристика административных отношений
- 27 Административные правонарушения и ответственность за них
- 28 Органы, привлекающие к административной ответственности

- 29 Понятие преступления и его виды
- 30 Условия (стороны) преступления
- 31 Обстоятельства, влияющие на преступность деяния
- 32 Понятие, цели и виды наказания

*Ожидаемые результаты:* В результате изучения темы студент должен

**Знать** сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства в сфере профессиональной деятельности.

**Уметь** совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

**Владеть** навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.

#### 4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания промежуточной аттестации в форме устного зачета

Оценка	Критерии	Уровень сформированности компетенции
«Зачтено»	<p><b>Знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях .</p>	Повышенный уровень
	<p><b>Знает</b> не в полном объеме сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет</b> не в полном объеме совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p> <p><b>Владет</b> не в полном объеме навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.</p>	Базовый уровень
	<p><b>Знает</b> некоторые основные принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства.</p> <p><b>Умеет</b> в некоторой степени совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.</p>	Пороговый уровень

	<b>Владеет</b> некоторыми навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.	
«Не зачтено»	<b>Не знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы, права и обязанности граждан РФ, основы действующего законодательства. <b>Не умеет</b> совершать юридические действия в точном соответствии с законом; решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. <b>Не владеет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами; обоснования и принятия решений в своей профессиональной деятельности основываясь на правовых знаниях.	Компетенция не сформирована

Оценка «зачтено» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

### **5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде устного зачёта с целью определения уровня знаний, умений и навыков.

Образовательной программой 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и семинарских занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачёта обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать знания (умения, навыки), характеризующих этапы формирования компетенций. Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.