

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра гуманитарных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор – проректор по учебной работе Р. В. Скиндеров

«*Июль*» 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

Квалификация – Специалист


Лесниково
2017

Разработчик:

канд.филол.наук, доцент _____  Ю.С. Воинкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «21» августа 2017 г. (протокол № 1)

Завкафедрой,

канд.филос.наук, доцент _____  Л.Х. Цibaев

Одобрена на заседании методической комиссии факультета промышленного и гражданского строительства «28» августа 2017 г. (протокол № 1)

Председатель методической комиссии факультета,

канд.техн.наук, доцент _____  И.А. Гениатулина

Согласовано:

Декан факультета промышленного и гражданского строительства,

канд.техн.наук, доцент _____  А.Г. Шарипов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся представление об этике и правилах этикета в деловом общении.

В рамках освоения дисциплины «Профессиональная этика» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- получить знания по вопросам профессиональной этики и этикета;
- приобрести навыки делового общения в профессиональной среде;
- уметь вести себя в соответствии с международными правилами делового этикета.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина «Профессиональная этика» является дисциплиной по выбору вариативной части Б.В.ДВ.05.01 блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Профессиональная этика» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «История» в объеме программы среднего общего образования.

2.3 Результаты обучения по дисциплине «Профессиональная этика» необходимы для изучения дисциплины «Психология и педагогика».

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);
- способность к решению правовых, социальных и кадровых вопросов, связанных с деятельностью пожарно-спасательных подразделений на территориальном уровне (ПК-25);
- способность координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности (ПК-28).

3.2 В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, принятые в современном обществе (для ОК-6);
- нормы морали, диктуемые профессиональным кодексом (для ОПК-3);
- основные принципы профессиональной этики (для ПК-25);

Уметь:

- согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6);
- критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7);
- толерантно относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3);
- решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25);

Владеть:

- навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3);
- приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25);

– умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	48	8
в т.ч. лекции	24	4
практические занятия	24	4
Самостоятельная работа	24	60
Промежуточная аттестация (зачет)	6 семестр	4/4курс
Общая трудоемкость дисциплины	72/2	72/2

4.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела	Основные вопросы темы	Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час.								Коды формируемых компетенций
		Очная форма обучения				Заочная форма обучения				
		Всего	Лекция	ЛПЗ	СРС	Всего	Лекция	ЛПЗ	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		6 семестр				4 курс				
1 Предмет этики и этикета / 1 Профессиональная этика и этикет		6	2	2	2	8	2	2	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Предмет этики как науки.		+	+	+		+	+	+	
	2 Понятие о профессиональной этике.		+	+	+		+	+	+	
	3 Происхождение профессиональной этики		+	+	+		+	+	+	
	4 Доклад-презентация		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		устный опрос				устный опрос				
2 История развития профессиональной этики в России		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1. Возникновение и развитие торговой и промышленной этики в России.		+	+	+				+	
	2. Этические нормы деловых связей и отношений в России.		+	+	+				+	
	3 Церковная реформа, старообрядчество и его управленческая этика.		+	+	+				+	
Форма контроля		тестирование №1				вопросы к зачету				
2 Профессиональная этика и профессиональный этикет / 1 Предмет профессиональной этики		12	4	4	4	10	2	2	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Основные принципы профессиональной этики.		+	+	+		+	+	+	
	2 Профессия и специальность.		+	+	+		+	+	+	
	3 Профессионализм как		+	+	+		+	+	+	

	нравственная черта личности.									
	4 Деловая мораль и рыночные отношения.		+	+	+		+	+	+	
	5 Виды профессиональной этики.		+	+	+		+	+	+	
	6 Кодексы профессиональной этики.		+	+	+		+	+	+	
Форма контроля		тестирование №2				тестирование №2				
2 Взаимосвязь профессиональной этики и профессионального этикета		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет».		+	+	+				+	
	2 Правила поведения с точки зрения этики и этикета.		+	+	+				+	
Форма контроля		тестирование №3				вопросы к зачету				
3 Основные элементы делового этикета		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Приветствия. Представления. Обращение. Субординация.		+	+	+			+	+	
	2 Визитные карточки.		+	+	+			+	+	
	3 Деловые подарки и сувениры.		+	+	+			+	+	
	4 Одежда для мужчин.		+	+	+			+	+	
	5 Одежда для женщин.		+	+	+			+	+	
	6 Доклад-презентация		+	+	+			+	+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
3 Этикет делового общения / 1 Невербальные средства общения		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Кинесические средства.		+	+	+				+	
	2 Просодические и экстралингвистические средства.		+	+	+				+	

	3 Такесические средства.		+	+	+				+	
	4 Проксемические средства.		+	+	+				+	
	5 Доклад–презентация		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
2 Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров		6	2	2	2	4	-	-	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Ведение деловых бесед.		+	+	+				+	
	2 Этика и этикет деловых переговоров.		+	+	+				+	
	3 Культура делового общения по телефону.		+	+	+				+	
	4 Эпистолярный этикет.		+	+	+				+	
Форма контроля		ролевая игра				вопросы к зачету				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4 Правила поведения / 1 Правила поведения в общественных местах		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Поведение на улице.		+	+	+				+	
	2 Поведение в общественном транспорте.		+	+	+				+	
	3 Поведение в магазине.		+	+	+				+	
	4 Поведение в театре.		+	+	+				+	
	5 Поведение в гостинице.		+	+	+				+	
Форма контроля		устный опрос				вопросы к зачету				
2 Столовый этикет		6	2	2	2	6	-	-	6	
	1 Правила поведения за столом.		+	+	+				+	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	2 Правильное использование столовых приборов.		+	+	+				+	
Форма контроля		тестирование №4				вопросы к зачету				
5 Особенности современных деловых отношений / 1 Этикет деловых приемов и презентаций		6	2	2	2	6	-	-	6	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Деловые приемы. Их виды.		+	+	+				+	
	2 Подготовка и проведение приемов.		+	+	+				+	
	3 Рассадка гостей за столом.		+	+	+				+	

	4 Характеристика приемов.		+	+	+				+	
Форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету				
2 Особенности межкультурной коммуникации		6	2	2	2	4	-	-	4	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
	1 Национальные особенности делового общения.		+	+	+				+	
	2 Европейская деловая культура.		+	+	+				+	
	3 Североамериканская деловая культура.		+	+	+				+	
	4 Деловая культура Востока и арабских стран.		+	+	+				+	
5 Доклад-презентация		+	+	+				+		
форма контроля		коллоквиум				вопросы к зачету				
Промежуточная аттестация		зачет				зачет				ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28
Аудиторных и СРС		72	24	24	24	68	4	4	60	
Зачет		-				4				
Всего		72				72				

5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии						Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		лабораторные занятия		
	форма	часы	форма	часы	форма	часы	
1			доклад– презентация	2			2
2			тестирование	2			2
3			тестирование	2			2
4			тестирование	2			2
5			разноуровневые задачи и задания	2			2
5			доклад– презентация	2			2
6			доклад– презентация	2			2
7	ролевая игра	2					2
8							
9			тестирование	2			2
10			коллоквиум	2			2
11			коллоквиум	2			2
11			доклад– презентация	2			2
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)							24 (40 %)

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Воинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944074>

2. Одинцова О. В. Профессиональная этика: учеб./ О. В. Одинцова. -М.: Академия, 2012. - 144 с.

б) перечень дополнительной литературы

3. Ботавина Р. Н. Этика деловых отношений : учеб. пособие/ Р. Н. Ботавина. -М.: Финансы и статистика, 2005. -208 с.:

4. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518222>

в) учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

6. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

7. Воинкова Ю.С. Методические указания разработки для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

8. Воинкова Ю.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>

10. Университетская электронная библиотека: <http://www.infoliolib.info>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11. Microsoft windows Professional 7 № 46891279 от 12.05.2010.

12. Microsoft office 2007 лицензия № 44414519 от 19.08.2008

13. Kaspersky Endpoint Security лицензия № 1752-170320-061629-233-81 от 21.03.2017.

14. Microsoft windows server 2008 лицензия № 48249191 от 18.03.2011, № 45385340 от 22.04.2009, №44414571 от 19.08.2008.

15. Microsoft office 2007 №44290414 от 17.07.2008.

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 401, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO Multiverse Projector PLC-XU70 – 1 шт; экран для проектора – 1 шт;

	портативный компьютер TOSHIBA Satellite M60-182 – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znaniy.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт, Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт

8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий

По дисциплине «Профессиональная этика» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики.

Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данный семинар, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом семинара изучают соответствующие источники.

Планы практических занятий (семинаров) предполагают подготовку докладов и сообщений. Доклады или сообщения имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствования навыков самостоятельной работы студентов, устного или письменного изложения мыслей по определенной проблеме. Кроме того, по темам курса студенты составляют планы ответов, логические и графические схемы, толковые словари.

Практическое занятие является действенным средством усвоения курса «Профессиональная этика». Поэтому студенты, получившие на занятии неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам семинарских занятий студент получает допуск к промежуточной аттестации.

Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)
2. Воинкова Ю.С. Методические указания по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- закрепление изученного теоретического материала при помощи упражнений, тестов, самостоятельных работ;

- написание докладов, рефератов;
- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним;
- зачет.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Профессиональная этика» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1. Воинкова Ю.С. Методические указания разработки для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов очной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)
2. Воинкова Ю.С. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» для студентов заочной формы обучения специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (на правах рукописи)

**10. Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
дисциплины**

«Профессиональная этика»

в составе ОПОП 20.05.01 Пожарная безопасность

на 2018 – 2019 учебный год

Внесение изменений в рабочую программу не предусмотрено

канд. филол. наук, доцент _____  Ю.С. Воинкова

Изменения утверждены на заседании кафедры «18» июня 2018 г. (протокол № 10)

Заведующий кафедрой _____  Л.Х. Цибаев

10. Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
дисциплины
«Профессиональная этика»

в составе ОПОП 20.05.01 Пожарная безопасность
на 2019 – 2020 учебный год

Внесение изменений в рабочую программу не предусмотрено

канд. филол. наук, доцент _____  Ю.С. Воинкова

Изменения утверждены на заседании кафедры « 17 » июня 2019г. (протокол № 11)

Заведующий кафедрой _____  М.А. Арсланова

Приложение 1
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева»

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Л.Х. Цибаев
«28» августа 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

Квалификация – Специалист

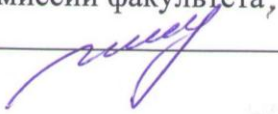
Лесниково
2017

Разработчик:
канд.филол.наук, доцент _____  Ю.С. Воинкова

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «И» августа 2017 г. (протокол № 1)

Завкафедрой,
канд.филол.наук, доцент _____  Л.Х.Цибаев

Одобен на заседании методической комиссии факультета промышленного и гражданского строительства «И» августа 2017 г. (протокол № 1)

Председатель методической комиссии факультета,
канд.техн.наук, доцент _____  И.А. Гениатулина

1 Общие положения

1.1 Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дисциплины «Профессиональная этика» основной образовательной программы 20.05.01 Пожарная безопасность.

1.2 В ходе освоения дисциплины «Профессиональная этика» используются следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация.

1.4 Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Профессиональная этика» является зачет.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства			
		очное отделение		заочное отделение	
		текущий контроль	промежуточная аттестация	текущий контроль	промежуточная аттестация
Раздел 1 Предмет этики и этикета /Тема 1 Профессиональная этика и этикет	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 1 Предмет этики и этикета /Тема2 История развития профессиональной этики в России	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Тестовые задания №1, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет /Тема1 Предмет профессиональной этики	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Тестовые задания №2, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Тестовые задания №2, вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет /Тема2 Взаимосвязь профессиональной этики и профессионального этикета	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Тестовые задания №3, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет /Тема3 Основные элементы	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	задачи и задания, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету

делового этикета					
Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет /Тема3 Основные элементы делового этикета	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 3 Этикет делового общения /Тема1 Невербальные средства общения	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 3 Этикет делового общения /Тема2 Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	ролевая игра, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 4 Правила поведения /Тема1 Правила поведения в общественных местах	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для устного опроса, вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 4 Правила поведения /Тема2 Столовый этикет	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Тестовые задания №34 вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 5 Особенности современных деловых отношений /Тема1Этикет деловых приемов и презентаций	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для коллоквиума , вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету
Раздел 5 Особенности современных деловых отношений /Тема2 Особенности межкультурной коммуникации	ОК-6 ОК-7 ОПК-3 ПК-25 ПК-28	Вопросы для коллоквиума , вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету	Вопросы к зачету

3. Типовые контрольные задания (необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

3.1 Оценочные средства для входного контроля

Не предусмотрены

3.2 Оценочные средства для текущего контроля (по темам или разделам)

3.2.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится во время семинарских занятий в форме устного опроса с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Раздел 1 Предмет этики и этикета/ Тема 1 Профессиональная этика и этикет

Перечень вопросов для проведения устного опроса

- 1 Что является содержанием понятия «мораль»?
- 2 Дайте определение понятию «этика». Когда оно возникло?
- 3 Назовите основные этапы становления этики.
- 4 Кто был родоначальником науки «этика»?
- 5 Какой вклад в становление этики внес Платон?
- 6 Какие положения этической науки сформулированы Аристотелем?
- 7 С какими постулатами связано этическое учение Канта?
- 8 Назовите основные положения этики, сформулированные Гегелем.
- 9 В чем проявилось новаторство этических идей Фейербаха?
- 10 Развитие этики в работах русских философов.
- 11 Этика как раздел философии.
- 12 Каковы современные взгляды философов на понятие «этика»?
- 13 Что называется «профессиональной этикой»?
- 14 Что называется «этикетом»?
- 15 Что называется профессиональным этикетом?
- 16 Каковы принципы этического поведения пожарного?
- 17 Основные модели управления коллективом.

Ожидаемые результаты: обучаемые должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Профессиональная этика и этикет», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры этического или неэтического поведения людей, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать любой поступок с позиции его отношения к нравственности.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Профессиональная этика и этикет», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает этичность различных поступков людей, владеет навыками анализа своего поведения с позиции моральных норм.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при определении этичности/неэтичности поступка.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры различных поступков людей с позиции нравственности.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.2 Тестовые задания.

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится во время семинарских занятий в форме тестирования с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Тестовые задания №1

Раздел 1 Предмет этики и этикета Тема 2 История развития профессиональной этики в России

Перечень тестовых заданий (по вариантам)

Выберите один правильный ответ:

1. Укажите, с чем связано возникновение торговой и промышленной этики в России

- 1) С появлением вокруг городов торговых поселений
 - 2) С развитием новых экономических отношений в России
2. Кому принадлежат слова о характере российского народа – «деятельного, расчетливого, домовитого, способного к неуклонному преследованию своей цели, к жесткому или мягкому образу действия, смотря по обстоятельствам».
- 1) Академику В.П. Безобразову
 - 2) Исторiku Д.И. Иловайскому
3. Укажите, кого называли «гостями» в 16-18 вв. на Руси
- 1) Членов привилегированной корпорации купцов
 - 2) Важных государственных чиновников
4. Какие функции выполняли гости на Руси в 16-18 вв.
- 1) Выполняли финансовые поручения правительства, поочередно выполняли сложные казенные поручения
 - 2) Выполняли функции правительства
 - 3) Выполняли дипломатические поручения
5. В каком веке были распространены первые этические нормы купцов?
- 1) В 14 в.
 - 2) В 15 в.
 - 3) В 18 в.
6. Как рассматривали русские купцы любое дело, событие, поступок?
- 1) С религиозной позиции
 - 2) С позиции пользы
7. Что осуждала православная церковь в 16-18 вв.?
- 1) Ростовщичество
 - 2) Благотворительную деятельность
8. Чему принадлежит важная роль в становлении и развитии деловой этики в России?
- 1) Власти патриарха официальной церкви
 - 2) Старообрядческой ветви православия
9. В каком веке патриарх Никон провел церковную реформу?
- 1) В 18 в.
 - 2) В 17 в.
10. Что стало причиной успеха предпринимательской деятельности в среде старообрядцев?
- 1) Строгие этические нормы
 - 2) Уклонение от уплаты налогов

11. О ком говорится в тексте А.Я Гуревича

«...следует ему быть трудолюбиву, ласкову, обходительну, учтиву, честну, скромну ... умеющу говорить красно и порядочно ... Надо, чтобы бодрость и предприимчивость были ево удел; осторожность и быстрота мыслей – его щастие, а довольная опытность и осмотрительность – его подпора...»

- 1) О русском помещике
- 2) О русском купце

12. Какие из принципов служебной этики Руси 16-18 вв. являются актуальными для современного государственного служащего?

- 1) Верность данному слову
- 2) Взаимовыручка и взаимоподдержка
- 3) Благочестивость

Ключи к тестовому заданию №1

Задание 1 (ответ 2)
Задание 2 (ответ 2)
Задание 3 (ответ 1)
Задание 4 (ответ 1)
Задание 5 (ответ 3)
Задание 6 (ответ 2)

Задание 7 (ответ 1)
Задание 8 (ответ 2)
Задание 9 (ответ 2)
Задание 10 (ответ 1)
Задание 11 (ответ 2)
Задание 12 (ответ 2)

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка

«отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Тестовые задания №2

Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет Тема 1 Предмет профессиональной этики

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится во время семинарских занятий в форме тестирования с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Перечень тестовых заданий (по вариантам)

1. Определите, какая формулировка относится к первому принципу профессиональной этики
 - А. « В рамках служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам своего служебного положения никогда не допускать по отношению к своим подчиненным, к руководству, к коллегам своего служебного уровня, к клиентам и т.п. таких поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе».
 - Б. Обязательное исправление этического нарушения независимо от того, когда и кем оно было допущено.
 - В. Этичным является терпимое отношение работников организации к моральным устоям, традициям и пр., имеющим место в других организациях, регионах, странах.
2. Какая формулировка относится к принципа максимума прогресса
 - А. Нужна справедливость при наделении работников необходимыми для их служебной деятельности ресурсами (денежными, сырьевыми, материальными и пр.).
 - Б. Служебное поведение и действия сотрудника признаются этичными, если они способствуют развитию организации (или ее подразделений) с моральной точки зрения.
 - В. разумное сочетание индивидуального релятивизма и этического релятивизма с требованиями общечеловеческой (универсальной) этики.
3. Какая формулировка относится к принципу минимума прогресса
 - А. Индивидуальное и коллективное начало равно признаваемы за основу при разработке и принятии решений в деловых отношениях.
 - Б. Не следует бояться иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов.
 - В. Действия работника или организации в целом этичны, если они хотя бы не нарушают этических норм.

4. Какие языковые средства характерны для разговорного стиля?
- А. Итак, следовательно, во-первых, наоборот.
 - Б. Толстенный, сестрица, лгунишка.
 - В. Акт милосердия, демократизация общества, народные избранники.
 - Г. Довожу до вашего сведения, принять меры.
 - Д. Шепот деревьев, сердце тоскует, хоровод звезд.
5. Что трактуется как нонконформизм
- А. Приспособленчество
 - Б. Неумение идти на компромисс
 - В. Отсутствие толерантности
6. Что является прекрасной почвой для этических нарушений в коллективе?
- А. Конфликт
 - Б. Незнание профессиональной этики
 - В. Плохой характер некоторых сотрудников
7. Профессия – это ...
- А. Специальность, которую человек получает по окончании высшего учебного заведения, название которой сформулировано в дипломе
 - Б. Род трудовой деятельности, требующий определенной подготовки человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы и являющийся обычно источником существования.
 - В. Любимое занятие взрослого человека
8. Специальность – это ...
- А. Комплекс приобретенных путем специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности в рамках той или иной профессии.
 - Б. Определенная профессия
 - В. Тот вид деятельности, которым занимается работник какой-либо организации, фирмы, учреждения
9. Какое понятие подходит под следующее определение – «Совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу»
- А. Мораль
 - Б. Этикет
 - В. Профессиональная этика
10. Что не изучает профессиональная этика
- А. Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности
 - Б. Нравственные качества личности специалиста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга
 - В. Основные требования к общению между незнакомыми людьми
11. Что является важной характеристикой нравственного облика работника
- А. Профессионализм
 - Б. Соблюдение правил этикета
 - В. Знание должностных инструкций

12. Что М. Вебер назвал «духом капитализма»?

- А. Это новое морально-психологическое явление, которое поощряет накопление богатства, развитие предприимчивости и конкуренции в экономической жизни.
- Б. Особое состояние человека в условиях рыночных отношений
- В. Понятие, обозначающее отношение предпринимателя к религии, к ее догматам

13. Что подразумевает Э. Фромм под понятием «рыночный характер»?

- А. Предприимчивый характер
- Б. Человек, являющийся товаром в условиях рынка
- В. Характер человека, торгующего на рынке

Ключи к тестовому заданию №2

Задание 1 (ответ А)

Задание 2 (ответ Б)

Задание 3 (ответ В)

Задание 4 (ответ Б)

Задание 5 (ответ А)

Задание 6 (ответ Б)

Задание 7 (ответ А)

Задание 8 (ответ В)

Задание 9 (ответ В)

Задание 10 (ответ В)

Задание 11 (ответ А)

Задание 12 (ответ А)

Задание 13 (ответ Б)

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка

«отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Тестовые задания №3

Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет. Тема 2 Взаимосвязь профессиональной этики и профессионального этикета

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме тестирования с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Перечень тестовых заданий (по вариантам)

Выберите один правильный ответ:

Задание 1. На чем базируются постулаты деловой этики?

- А. На правилах делового этикета
- Б. На основополагающих нормах этики
- В. На правилах этикета и нормах этики

Задание 2. Отметьте ошибочное утверждение

- А. Этикет – это установленный порядок поведения где-либо
- Б. Этикет – это правила поведения в общественных местах
- В. Этикет – это часть нравственной культуры, ассоциирующейся с категорией прекрасного

Задание 3. С какими понятиями связан этикет?

- А. Вежливость, культура, интеллигентность
- Б. Долг, честь, совесть
- В. Ответственность, благородство, достоинство

Задание 4. Когда возник этикет?

- А. Во времена правления Наполеона Бонапарта
- Б. Во времена правления Людовика 16
- В. Во времена правления Людовика 14

Задание 5. Этика оперирует

- А. Нравственными категориями
- Б. Основными требованиями, предъявляемыми к общению
- В. Категориями, относящимися к прекрасному

Задание 6. Какое определение относится к понятию «совесть»?

- А. Самоуважение, осознание значимости своей личности
- Б. Моральное осознание человеком своих действий

В. Способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки

Задание 7. Что соответствует следующему определению: «...это сознание добросовестного исполнения своих служебных и гражданских обязанностей, это нравственная обязанность индивида перед обществом, коллективом, семьей, друзьями?»

- А. Совесть
- Б. Честь
- В. Долг

Задание 8. Отметьте неверное утверждение.

- А. Благородство - это способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки
- Б. Благородство подразумевает совершение добрых поступков на виду у всех
- В. Благородство – это нравственное поведение высшего качества

Задание 9. Какие понятия имеют базовый характер?

- А. Совесть, долг, честь, достоинство, благородство
- Б. Вежливость, тактичность, предупредительность
- В. Точность, скромность, корректность

Задание 10. Какое понятие соответствует определению: «...несколько подчеркнутая, официальная, сухая вежливость, умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных?»

- А. Тактичность
- Б. Любезность
- В. Корректность

Задание 11. Учтивость – это

- А. Вежливость почтительная, проявляемая обычно к старшим
- Б. Вежливость, в которой явно проявляется стремление быть приятным и полезным другому человеку
- В. Вежливость, проявляемая с особой мягкостью, тонкостью, чуткостью в отношении людей, с которыми происходит общение

Задание 12. Какое понятие соответствует определению: «...это прежде всего чувство меры, чувство границы в общении, превысив которые можно обидеть человека или поставить его в неловкое положение?»

- А. Корректность
- Б. Любезность
- В. Тактичность

Задание 13. О какой моральной норме идет речь: «Нарушение ее в общественной жизни, деловой сфере приводит к невыполнению контракта, срыву важного задания и др.»?

- А. Точность
- Б. Вежливость
- В. Скромность

Задание 14. Скромность – это...

- А. Чувство меры, чувство границы в общении

- Б. Сдержанность в оценках, не бравирование своими достоинствами, служебным положением, уважение вкусов и привязанностей других людей
В. Выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству.

Ключи к тестовому заданию №3

Задание 1 (ответ Б)	Задание 8 (ответ Б)
Задание 2 (ответ Б)	Задание 9 (ответ А)
Задание 3 (ответ А)	Задание 10 (ответ В)
Задание 4 (ответ В)	Задание 11 (ответ А)
Задание 5 (ответ А)	Задание 12 (ответ В)
Задание 6 (ответ Б)	Задание 13 (ответ А)
Задание 7 (ответ В)	Задание 14 (ответ Б)

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка

«отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Тестовые задания №4

Раздел 4 Правила поведения/ Тема 2 Столовый этикет

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится во время семинарских занятий в форме тестирования с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной

этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Тестовые задания для проведения текущего контроля

Перечень тестовых заданий (по вариантам)

1. Вы садитесь за стол, который сервирован разнообразными столовыми приборами. В центре возвышается белая накрахмаленная салфетка. Что вы станете с ней делать?
 - А. Развернете и положите на колени
 - Б. Положите на грудь
2. Перед вами несколько ножей и вилок. Какими приборами вы воспользуетесь сначала:
 - А. Теми, что лежат дальше от тарелки
 - Б. Теми, что лежат ближе к тарелке
3. В гостях за обеденным столом гость-мужчина сидит в окружении женщин, т. е. слева и справа от него сидят женщины. Кому из них он должен уделять преимущественное внимание:
 - А. Той, что сидит слева от него
 - Б. Той, что сидит справа
4. Вам подали второе мясное блюдо. Следует ли
 - А. Сразу разрезать мясо на более мелкие части
 - Б. Постепенно отделять маленькие кусочки от целого
5. Можно ли второй раз взять понравившееся кушанье в гостях
 - А. Можно
 - Б. Неприлично
6. Если вы хотите попробовать кушанье, которое стоит далеко от вас, то вы
 - А. Сами потянетесь за ним
 - Б. Попросите передать его
7. В гостях вы съедаете все, что положили на свою тарелку?
 - А. Съедаю все
 - Б. Часть оставляю на тарелке
8. Если вам не нравится предлагаемая хозяйкой еда, вы
 - А. Благодарите ее за внимание и отказываетесь, не объясняя причин
 - Б. Говорите о причине отказа
9. Считаете ли вы, что хлеб из хлебницы надо брать
 - А. Вилкой
 - Б. Рукой

10. Вы обедаете в ресторане, где вас обслуживает официант. Вы закончили есть второе и хотите показать это официанту, чтобы он убрал приборы. Для этого вы
- А. Положите нож и вилку на тарелку параллельно друг другу ручками вправо
 - Б. Нож (справа) и вилку (слева) острыми концами в тарелку
11. Что делать, если чай пролился из чашки на блюдце?
- А. Не замечать этого и продолжать пить чай
 - Б. Промокнуть его бумажной салфеткой и подыскать соответствующее место, куда выбросить мокрую салфетку
12. Куда девать использованный пакетик с заваркой?
- А. Осторожно отжать его чайной ложкой и положить на блюдце
 - Б. Оставить в чашке и продолжать пить чай
13. Вы берете конфету из коробки – можно ли ее сразу положить в рот?
- А. Да, разумеется
 - Б. Нет. Взяв что-либо из общественной посуды (коробки, вазы, блюда), обязательно следует сначала положить это на свою тарелку, а уже потом в рот
14. Вы на приеме пьете чай стоя. Можно ли поднимать чашку вместе с блюдцем?
- А. Да, обязательно. Чашку без блюдца поднимать со стола нельзя.
 - Б. Нет, блюдце остается на столе

Ключи к тестовому заданию №4

- Задание 1 (ответ А)
- Задание 2 (ответ А)
- Задание 3 (ответ Б)
- Задание 4 (ответ Б)
- Задание 5 (ответ А)
- Задание 6 (ответ Б)
- Задание 7 (ответ А)
- Задание 8 (ответ А)
- Задание 9 (ответ Б)
- Задание 10 (ответ А)
- Задание 11 (ответ Б)
- Задание 12 (ответ А)
- Задание 13 (ответ Б)
- Задание 14 (ответ А)

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка

«отлично» выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов;

«хорошо» выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов;

«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов;

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.3 Задачи и задания (разноуровневые задачи и задания)

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится во время семинарских занятий с целью оценки знания норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет/ Тема 3 Основные элементы делового этикета

Задача/задание 1

Расскажите об этикете в культуре внешности делового человека (мужчины/женщины), подобрав соответствующие иллюстрации к своему рассказу. Дайте толкование понятиям: «имидж делового человека», «дресс-код».

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он 1) указал точное определение понятий «имидж делового человека», «дресс-код»; 2) правильно и точно рассказал об элементах внешнего облика делового человека; 3) самостоятельно выполнил задание и сделал собственные выводы по рассматриваемой теме; 4) использовал дополнительную литературу и иные материалы.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он 1) недостаточно полно определил значение слов «имидж делового человека», «дресс-код»; 2) допустил несущественные ошибки в определении понятия, кардинально не меняющих суть изложения; 3) подобрал не совсем корректные иллюстрации.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) объяснил суть только одного термина; 2) допустил достаточное количества несущественных или одну-две существенных ошибок в определении понятия; 3) использовал некорректные иллюстрации или не подобрал их.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) не определил значения понятий; 2) допустил большое количество существенных ошибок в формулировке значений; 3) не продемонстрировал умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Задача/задание 2

Вам предлагается для анализа несколько иллюстраций с изображением деловых людей обоих полов.

Найдите недостатки во внешнем облике делового мужчины (деловой женщины), изображенном на иллюстрации. Прокомментируйте свой ответ.

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он 1) точно указал все недостатки во внешнем облике делового человека; 2) верно прокомментировал данные недостатки; 3) изложил требования международного этикета, касающиеся внешности делового человека; 4) самостоятельно выполнил задание и сделал собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использовал дополнительные литературные источники;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он 1) недостаточно точно определил недостатки во внешнем облике делового человека; 2) не нашел и не прокомментировал все недостатки; 3) использовал устаревшие литературные источники;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) не нашел более 3 недостатков во внешнем облике делового человека; 2) не смог определить причину своего выбора; 3) использовал устаревшие литературные источники; 4) оказался неспособен предложить правильный вариант элементов одежды делового человека.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) не нашел половины всех недостатков; 2) допустил большое количество существенных ошибок в определении недостатков; 3) на продемонстрировал умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Задача/задание 3

Из предложенных видов одежды подберите гардероб для собеседования своей подруге (своему другу). Объясните свой выбор. Какие элементы одежды для сдачи экзамена вы бы посоветовали выбрать своей подруге (своему другу)? Поясните свой выбор. От каких элементов одежды вы бы посоветовали отказаться деловому человеку (мужчине/женщине), отправляющемуся в восточную страну? Почему? Подберите гардероб для себя в качестве руководителя штата госслужащих. Какие элементы одежды и аксессуары будут неуместны в данном случае?

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он 1) правильно выбрал вещи для гардероба делового человека, руководителя согласно правилам международного этикета; 2) смог объяснить причины своего выбора; 3) самостоятельно выполнил задание и сделал собственные выводы по рассматриваемой теме; 4) использовал дополнительную литературу.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он 1) недостаточно точно выбрал необходимые вещи для делового гардероба; 2) допустил неточности в комментировании своего выбора; 3) использовал устаревшие литературные источники;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) не смог правильно выбрать около 3-х элементов одежды делового человека, руководителя; 2) не сумел прокомментировать весь свой выбор; 3) использовал устаревшие литературные источники;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) неправильно выбрал половину из предложенных элементов одежды; 2) допустил большое количество существенных ошибок в выборе тех или иных вещей гардероба; 3) не продемонстрировал умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.2.4 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет

Тема 3 Основные элементы делового этикета

Перечень вопросов (задач) для проведения устного опроса

- 1 Что является содержанием понятия «профессиональный этикет»?
- 2 Чем отличаются понятия «профессиональная этика» и «профессиональный этикет»?
- 3 Что входит в понятие «совесть»?
- 4 Дайте трактовку понятия «долг».
- 5 Объясните суть понятия «честь».
- 6 Что входит в понятие «достоинство»?
- 7 Как вы охарактеризуете понятие «благородство»?
- 8 Назовите основные требования, предъявляемые к общению. Дайте их определения.
- 9 Что такое «визитные карточки»? Какими бывают визитные карточки?
- 10 Развитие этики в работах русских философов.
- 11 Назовите и охарактеризуйте основные элементы делового мужского гардероба.
- 12 Назовите и охарактеризуйте основные элементы делового женского гардероба.
- 13 Определите основные элементы гардероба госслужащего, руководителя государственной организации.
- 14 Какие особенности преподношения подарков и сувениров в деловой сфере вы знаете?
- 15 Какие ограничения в получении и дарении подарков в государственных организациях вы знаете?

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением

применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Основные элементы делового этикета», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры поведения людей с позиции этики и этикета, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать речевое поведение делового человека, умение составлять свой гардероб для успешных деловых взаимоотношений.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Основные элементы делового этикета», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает речевое поведение, особенности гардероба делового человека с позиции профессионального этикета.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при оценке примеров удачного/неудачного речевого поведения, гардероба делового человека.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры речевого поведения, особенностей внешнего вида профессионала. Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Раздел 3 Этикет делового общения. Тема 1 Невербальные средства общения

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения семинарского занятия с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Перечень вопросов (задач) для проведения устного опроса

- 1 Что является содержанием понятия «профессиональный этикет»?
- 2 Чем отличаются понятия «вербальные средства общения» и «невербальные средства общения»?
- 3 Что входит в понятие «кинесика»?

- 4 Дайте трактовку понятий «просодика» и «экстралингвистика».
- 5 Объясните суть понятия «такесика».
- 6 Что входит в понятие «проксемика»?
- 7 Какие виды жестов вы знаете?
- 8 Назовите основные мимические движения, передающие эмоции, состояние человека.
- 9 Что такое «просодические и экстралингвистические средства»? Приведите примеры.
- 10 Какое значение имеют такесические средства в общении деловых партнеров? Назовите виды рукопожатий.
- 11 Что нужно знать о пространственных зонах человека для успешного делового (служебного) общения?

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Невербальные средства общения», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры использования невербальных средств общения, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком оценивать использование невербальных средств в общении других людей, умением трактовать невербальные средства общения.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Невербальные средства общения», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает использование с своеобщении и в общении других людей невербальных средств, умеет трактовать невербальные средства общения.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при оценке использования невербальных средств в общении других людей, а также при объяснении скрытого смысла тех или иных невербальных средств общения.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. путает основные понятия, их формулировки, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры использования в общении разнообразных невербальных средств. Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

Раздел 4 Правила поведения Тема 1 Правила поведения в общественных местах

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения семинарского занятия с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Перечень вопросов (задач) для проведения устного опроса

- 1 Что является содержанием понятия «правила поведения»?
- 2 Какие правила поведения на улице вы знаете?
- 3 Кто первым поднимается по лестнице/ спускается по лестнице?
- 4 Кто первым заходит в общественный транспорт (в автобус, троллейбус, трамвай)?
- 5 Каковы правила поездки на поезде?
- 6 Что вы знаете о правилах поведения в автомобиле?
- 7 Как необходимо вести себя в магазине?
- 8 Как необходимо вести себя в фойе театра?
- 9 Кто первым проходит в зал театра?
- 10 Как правильно занимать свои места в зрительном зале?
- 11 В какое время можно аплодировать в театре, на концерте?
- 12 Назовите правила поведения в гостинице.
- 13 Как должен вести себя служащий МВД в общественных местах в неформальной обстановке?

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил тему «Правила поведения в общественных местах», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения данной темы, умеет тесно увязывать теорию с практикой, т. е. приводить собственные примеры поведения в общественных местах, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет навыком применять знание правил поведения в общественных местах.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает тему «Правила поведения в общественных местах», грамотно и по существу излагает данный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, т. е. самостоятельно оценивает поведение людей в общественных местах с позиции принятых в обществе правил этикета.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, т. е. знает только определения понятий, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при оценке различных примеров поведения людей в общественных местах с позиции норм этикета.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, т. е. не знает основное понятие, его формулировку, большую часть правил поведения, неуверенно, с большими затруднениями анализирует примеры поведения людей в различных общественных местах с позиции правил этикета.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.2.5 Ролевая игра

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме ролевой игры с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Раздел 3 Этикет делового общения /Тема 2 Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров

Тема (проблема): Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров

Роли: Ведущий – преподаватель. Ведущий выбирает две пары участников. Одна пара изображает работодателя и человека, устраивающегося на работу. Другая пара изображает деловых партнеров. Первой паре необходимо подготовить инсценировку деловой беседы. Второй паре – инсценировку деловых переговоров. Выбирается жюри: три наиболее подготовленных студента.

Ход игры. За инсценировкой следят зрители и выбранное жюри. Жюри должно оценить работу обеих пар и присудить первое и второе место выступающим парам. Зрители присуждают одной паре приз зрительских симпатий.

Первая пара показывает инсценировку деловой беседы (подготовленную дома). При анализе их работы оценивается умение правильно начать беседу, задавать вопросы, культура речи собеседников, внешний вид того, кто устраивается на работу, умение этого человека приводить весомые аргументы в защиту собственных предложений, умение правильно использовать невербальные средства общения, к которым прибегает претендент на должность, умение закончить беседу, подводить итоги.

Вторая пара демонстрирует проведение деловых переговоров (подготовленное дома). Обращается внимание на соблюдение плана переговоров, внешний вид собеседников, форму стола, умение правильно использовать невербальные средства общения, культуру речи партнеров, стиль ведения переговоров, окончание переговоров.

В заключение жюри после небольшого собеседования объявляет о присуждении первого, второго места, объясняя свой выбор, называя недостатки и достоинства инсценировок. После голосования зрителей ведущий объявляет пару, которой присужден приз зрительских симпатий.

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он 1) полностью раскрыл вопросы «специфика ведения деловых бесед» и «специфика ведения деловых переговоров» в ходе инсценировок; 2) отразил в ролевой игре свои знания по данной теме; 3) самостоятельно подготовился к инсценировке; 4) использовал дополнительную литературу и иные материалы;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он 1) недостаточно полно, по мнению преподавателя, раскрыл тему в ходе инсценировки; 2) допустил несущественные ошибки в изображении деловой беседы и переговоров, кардинально не меняющих суть этих мероприятий; 3) использовал устаревшую учебную литературу и другие источники;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: 1) отразил в инсценировке лишь общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) допустил достаточное количество несущественных или одну-две существенных ошибок в изображении деловой беседы и переговоров; 3) использовал устаревшую учебную литературу и другие источники; 4) оказался неспособным осветить проблематику учебной дисциплины;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) не раскрыл тему «Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров» в ходе ролевой игры; 2) допустил большое количество существенных ошибок при инсценировании деловой беседы или переговоров; 3) продемонстрировал отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.2.6 Коллоквиум

Текущий контроль по дисциплине «Профессиональная этика» проводится во время семинарских занятий в форме коллоквиума с целью оценки знаний норм морали, принятых в современном обществе, норм морали, диктуемых профессиональным кодексом, основных принципов профессиональной этики; умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе, критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики, толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации, решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью; владения навыками этического поведения в любой ситуации, приемами делового этикета в процессе профессионального общения, умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Раздел 5 Особенности современных деловых отношений /Тема1Этикет деловых приемов и презентаций / Тема 2 Особенности межкультурной коммуникации

Вопросы по разделу:

- 1 Что является содержанием понятия «деловые приемы»?
- 2 Какие виды деловых приемов вы знаете?
- 3 Как организовываются и проходят приемы «завтрак», «обед», «ужин»?
- 4 Как проводятся приемы «фуршет», «обед-буфет», «бокал вина», «чай», «журфикс»?
- 5 Каковы правила поведения на официальных деловых приемах?
- 6 Расскажите о правилах приема пищи, поведения за столом на торжественных приемах.
- 7 Как готовятся и проходят презентации?
- 8 Каковы правила поведения на презентациях?
- 9 Какую роль играют национальные особенности в деловом общении?
- 10 Назовите особенности европейской деловой культуры.
- 11 В чем особенность североамериканской деловой культуры?
- 12 Какие особенности деловой культуры Востока и арабских стран вы знаете?

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он 1) полностью раскрыл содержание вопроса; 2) указал точные названия и определения; 3) правильно сформулировал все понятия; 4) самостоятельно ответил на вопрос, сделал собственные выводы по рассматриваемой теме; 5) использовал дополнительную литературу и иные материалы.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он 1) недостаточно полно, по мнению преподавателя, раскрыл тему; 2) допустил несущественные ошибки в определении понятий, кардинально не меняющих суть изложения; 3) использовал устаревшую учебную литературу и другие источники;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) отразил лишь общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; 2) допустил достаточное количество несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и в раскрытии особенностей межкультурной коммуникации; 3) использовал устаревшую учебную литературу и другие источники; 4) оказался неспособным самостоятельно сделать вывод по вопросу или заданию.

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он 1) не раскрыл темы данного раздела; 2) допустил большое количество существенных ошибок в ответе; 3) показал отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

3.3 Оценочные средства для контроля самостоятельной работы

3.3.1 Курсовые работы (проекты) по дисциплине, предусмотренные учебным планом.
Не предусмотрено.

3.3.2 Контрольные работы / расчетно-графические работы, предусмотренные учебным планом.

Не предусмотрено.

3.3.3 Доклад–презентация

Контроль самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в форме докладов – презентаций с целью контроля усвоения учебного материала отдельных тем дисциплины.

При подготовке к занятиям обучающиеся должны представить доклады – презентации продолжительностью 7-10 минут. Темы докладов выбираются обучающимися самостоятельно из предложенного ниже списка.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28

Раздел 1 Предмет этики и этикета Тема 1 Профессиональная этика и этикет

Темы докладов:

- 1 Этические взгляды Сократа
- 2 Этическое учение Платона
- 3 Этическое учение Аристотеля
- 4 Этика философов средневековья
- 5 Этика Нового времени

Раздел 2 Профессиональная этика и профессиональный этикет Тема 3 Основные элементы делового этикета

Темы докладов:

- 1 Аксессуары в гардеробе делового мужчины
- 2 Аксессуары в гардеробе деловой женщины

- 4 Понятия дресс-кода
- 5 Имидж делового человека
- 6 Интерьер кабинета

Раздел 3 Этикет делового общения Тема 1 Невербальные средства общения

Темы докладов:

- 1 Значение невербальных средств общения в деловой сфере
- 2 Язык жестов и мимики разных стран
- 3 Пространственные зоны делового человека
- 4 Координация невербальных средств общения
- 5 Невербальный язык в межкультурном общении

Раздел 5 Особенности современных деловых отношений Тема 2 Особенности межкультурной коммуникации

Темы докладов

- 1 Подарки и сувениры в европейской деловой среде
- 2 Подарки и сувениры в деловой сфере азиатских стран
- 3 Деловые традиции стран Востока
- 4 Американская культура делового общения
- 5 Обучение персонала особенностям межкультурной коммуникации

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он знает определения понятий «этика», «мораль», «профессиональная этика»; может объяснить роль античных философов в становлении и развитии этики;
 - «хорошо» выставляется обучающемуся, если он неточно определяет понятия «этика», «мораль», «профессиональная этика» или допускает существенные ошибки в определении 1 понятия; не отвечает на один вопрос; допускает несущественные ошибки в ответах;
 - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не может определить значение понятий «этика», «мораль», «профессиональная этика»; допускает 3 и более существенных ошибок в ответах;
 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неправильно определяет значения более двух понятий; допускает более трех существенных ошибок в ответах
- Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Взаимосвязь и различие понятий «профессиональная этика» и «профессиональный этикет»
2. Правила поведения с точки зрения этики и этикета
3. Приветствия. Представления. Обращение. Субординация.
4. Визитные карточки.
5. Деловые подарки и сувениры
6. Одежда для мужчин
7. Одежда для женщин
8. Кинесические средства
9. Просодические и экстралингвистические средства
10. Такесические средства
11. Проксемические средства
12. Ведение деловых бесед
13. Этика и этикет деловых переговоров
14. Культура делового общения по телефону
15. Эпистолярный этикет
16. Поведение на улице
17. Поведение в общественном транспорте
18. Поведение в магазине
19. Поведение в театре
20. Поведение в гостинице
21. Правила поведения за столом
22. Правильное использование столовых приборов
23. Деловые приемы. Их виды
24. Подготовка и проведение приемов
25. Рассадка гостей за столом
26. Характеристика приемов
27. Национальные особенности делового общения
28. Европейская деловая культура
29. Североамериканская деловая культура
30. Деловая культура Востока и арабских стран

Ожидаемые результаты: учащиеся должны продемонстрировать знания норм морали, принятых в современном обществе (для ОК-6), норм морали, диктуемых профессиональным кодексом (для ОПК-3), основных принципов профессиональной этики (для ПК-25); умения согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6), критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7), толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3), решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); владения навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3), приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25), умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Компетенции «ОК-6, ОК-7, ОПК-3, ПК-25, ПК-28» считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно, «хорошо», «отлично».

4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания обучающегося на зачете

Наименование показателя	Описание показателя	Уровень сформированности компетенции
«Зачтено»	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он</p> <p>Знает или частично знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы морали, принятые в современном обществе (для ОК-6); - нормы морали, диктуемые профессиональным кодексом (для ОПК-3); - основные принципы профессиональной этики (для ПК-25). <p>Умеет или частично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6); - критически относится к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7); - толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3); - решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); <p>Владеет или частично владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3); - приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25); - умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28). 	<p>Пороговый уровень (обязательный для всех обучающихся)</p>
«Не зачтено»	<p>Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который</p> <p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы морали, принятые в современном обществе (для ОК-6); - нормы морали, диктуемые профессиональным кодексом (для ОПК-3); - основные принципы профессиональной этики (для ПК-25). <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6); - критически относится к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7); 	<p>Компетенция не сформирована</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - толерантно относиться к различным социальным, этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3); - решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК-25); <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3); - приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25); - умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28). 	
--	--	--

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональная этика» проводится в виде зачета с целью определения уровня знаний и умений.

Образовательной программой 20.05.01 Пожарная безопасность предусмотрена одна промежуточная аттестация по соответствующим разделам данной дисциплины. Подготовка обучающегося к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекций и практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки обучающийся пользуется конспектами занятий, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется преподавателем на основе принципов объективности и независимости оценки результатов обучения, используя объективные данные результатов текущей аттестации студентов.

Во время зачета обучающийся должен дать развернутый ответ на вопросы, изложенные в билете. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по всему изучаемому курсу.

Во время ответа обучающийся должен продемонстрировать знания, умения и навыки. Обучающийся должен:

Знать:

- нормы морали, принятые в современном обществе (для ОК-6);
- нормы морали, диктуемые профессиональным кодексом (для ОПК-3);
- основные принципы профессиональной этики (для ПК-25);

Уметь:

- согласовывать свое поведение с нормами нравственности, принятыми в данном обществе (для ОК-6);
- критически относиться к собственной профессиональной деятельности с позиции профессиональной этики (для ОК-7);
- толерантно относиться к различным социальным и этническим, конфессиональным и культурным особенностям оппонентов по коммуникации (для ОПК-3);

– решать правовые, социальные и кадровые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью (для ПК–25);

Владеть:

– навыками этического поведения в любой ситуации (для ОПК-3);

– приемами делового этикета в процессе профессионального общения (для ПК-25);

– умением применять знания об особенностях управленческой этики в профессиональной деятельности (для ПК-28).

Полнота ответа определяется показателями оценивания планируемых результатов обучения.