

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра пожарной и производственной безопасности

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
М.А. Арсланова  
29 апреля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ

Специальность – 20.05.01 Пожарная безопасность

Направленность программы (специализация) – Пожарная безопасность

Квалификация – Специалист

Лесниково  
2021

Разработчик (и):  
канд. тех. наук, доцент



В.П. Воинков

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры пожарной и производственной безопасности «26» марта 2021 г. (протокол № 8)

Завкафедрой,  
канд. тех. наук, доцент



А.Г. Шарипов

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета «26» марта 2021 г. (протокол № 7)

Председатель методической  
комиссии факультета



И.А. Хименков

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение знаний обучаемыми в области организации и проведения кадровой и воспитательной работы; развитии творческого потенциала и педагогического мышления, общей культуры и профессионализма; формировании педагогических, правовых, теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной организации и проведения кадровой и воспитательной работы в подразделениях Государственной противопожарной службы.

В рамках освоения дисциплины «Организация работы с кадрами Государственной пожарной службы» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

-изучить необходимый объем информации об основных направлениях планирования и организации кадровой и воспитательной работы в подразделениях и органах Государственной противопожарной службы МЧС России;

- изучить сущность и содержания профессионального отбора кадров, их расстановки и воспитания,

- изучить нормативно- правовые акты, регулирующих служебно-трудовые отношения, порядок прохождения службы, а также гарантии правовой и социальной защиты личного состава.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Дисциплина Б1.В.10 «Организация работы с кадрами ГПС» относится к вариативной части блока №1 «Дисциплины (модули)».

Изучение данной дисциплины устанавливает логическую и содержательную взаимосвязь между дисциплинами «Организация службы и подготовки», «Правоведение», «Психология и педагогика», «Социология».

2.2 Для успешного освоения дисциплины «Организация работы с кадрами ГПС» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Организация службы и подготовки», формирующей следующие компетенции УК-3; ОПК-9; ПК-8

2.3 Результаты обучения по дисциплине «Организация работы с кадрами ГПС» необходимы для изучения дисциплины «Правовое регулирование в области пожарной безопасности» и поэтому призван создать базу для подготовки специалистов с необходимыми профессиональными знаниями по решению правовых вопросов при организации работы с кадрами ГПС МЧС России.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Компетенция   | Индикаторы достижения компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| ОПК-5. Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, | ИД-1 <sub>опк-5</sub> <b>Знает</b> сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы; права и обязанности граждан РФ; основы действующего законодательства в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычай- | Знать:- сущность и принципы функционирования правового государства, российской правовой системы;<br>- права и обязанности граждан РФ;<br>- основы действующего законодательства в области обеспечения пожарной безопасно- |

|                                |   |  |
|--------------------------------|---|--|
| <p>защиты окружающей среды</p> | <p>ных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды</p> <p>ИД-2Опк-5 <b>Умеет</b> решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды</p> <p>ИД-3Опк-5 <b>Владеет</b> навыками работы с нормативно-правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды</p> | <p>сти, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление государственного надзора, правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований безопасности;</li> <li>- производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;</li> <li>- порядок взаимодействия органов государственного надзора с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными надзорными органами, со службами органов внутренних дел, службами жизнеобеспечения объекта при исполнении государственной функции по надзору;</li> <li>- основы методического обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности (ПК-3);</li> <li>- положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых ак-</li> </ul> |
|--------------------------------|---|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>тов и нормативных документов, регламентирующих порядок прохождения службы (ПК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию кадровой и воспитательной работы в органах ГПС;</li> <li>- порядок отбора и приема кадров на службу, аттестацию, формирование резерва кадров на выдвижение, порядок прохождения и прекращения службы в органах ГПС;</li> <li>- основные направления проведения воспитательной работы с личным составом ГПС;</li> <li>- гарантии правовой и социальной защиты личного состава ГПС;</li> <li>- формы и методы работы руководителя подразделения с подчиненными;</li> <li>- законодательство, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения сотрудников ГПС;</li> <li>- сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановку и воспитание;</li> <li>- формы и методы воспитательной работы в подразделениях ГПС;</li> <li>- роль руководителя в формировании благоприятного морально-психологического климата в органах и подразделениях ГПС;</li> <li>- методику анализа кадровой и воспитательной работы;</li> <li>- организацию культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной работы.</li> </ul> |
|--|--|---|

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ОПК-7. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения пожарной безопасности</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-7</sub> <b>Знает</b> положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление государственного надзора, правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований безопасности, производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности; порядок взаимодействия органов государственного надзора с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными надзорными органами, со службами органов внутренних дел, службами жизнеобеспечения объекта при исполнении государственной функции по надзору</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать правовые вопросы, связанные с профессиональной деятельностью в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды;</li> <li>- применять положения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов, определяющих деятельность органов государственного надзора;</li> <li>- координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности, осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности;</li> <li>- разрабатывать организационно-управленческие и оперативно-тактические документы в подразделениях (организациях, предприятиях и подразделениях пожарной охраны);</li> <li>- применять положения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов, определяющих деятельность органов государственного пожарного надзора по вопросам пожарной безопасности объектов и населенных пунктов;</li> <li>- применять формы и методы кадровой и воспитательной</li> </ul> |
|   | <p>ИД-2<sub>ОПК-7</sub> <b>Умеет</b> применять положения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов, определяющих деятельность органов государственного надзора; координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам пожарной безопасности, осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности</p>   |   |
|   | <p>ИД-3<sub>ОПК-7</sub> <b>Владеет</b> методикой проверки и оценки деятельности государственного надзора; навыками поиска и</p>  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>обобщения информации; оформления документов по результатам проверки и разработки предложений по совершенствованию защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации; способностью планирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации с органами управления и подразделений государственной противопожарной службы России и реализации планов действий в условия чрезвычайной ситуации</p>  | <p>работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами;</li> <li>- проводить индивидуальную воспитательную работу с личным составом.</li> </ul>  |
| <p>ПК-3. Способен обеспечивать методическое руководство разработкой организационно-управленческой и оперативно-тактической документации в подразделениях</p> | <p>ИД-1ПК-3 <b>Знает</b> основы методического обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности</p> <p>ИД-2ПК-3 <b>Умеет</b> разрабатывать организационно-управленческие и оперативно-тактические документы в подразделениях (организациях, предприятиях и подразделениях пожарной охраны)</p> <p>ИД-3ПК-3 <b>Владеет</b> навыками работы с законодательными актами и нормативными правовыми документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности и оформления документов по результатам проверки и разработки предложений с целью снижения воздействия негативных факторов на человека и окружающую среду</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами в области обеспечения пожарной безопасности, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, защиты и спасения человека, защиты окружающей среды;</li> <li>- методикой проверки и оценки деятельности государственного надзора;</li> <li>- навыками поиска и обобщения информации;</li> <li>- оформления документов по результатам проверки и разработки предложений по совершенствованию защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации;</li> <li>- способностью планирования мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации с органами управления и подразделений государственной противопожарной службы России и реализации планов действий в условия чрезвычайной ситуации;</li> <li>- навыками работы с законо-</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>дательными актами и нормативными правовыми документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности и оформления документов по результатам проверки и разработки предложений с целью снижения воздействия негативных факторов на человека и окружающую среду;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами и нормативными правовыми документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности, оформления документов по результатам проверки и разработки предложений по совершенствованию защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации;</li> <li>- методикой индивидуально-воспитательной работы с личным составом.</li> </ul> |
| <p>ПК-5. Знает нормы законодательства Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-5</sub> <b>Знает</b> положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление государственного надзора, правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований безопасности; производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности</p> <p>ИД-2<sub>ПК-5</sub> <b>Умеет</b> применять положения действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых документов, определяющих деятельность ор-</p> |   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ганов государственного пожарного надзора по вопросам пожарной безопасности объектов и населенных пунктов</p> <p>ИД-ЗПК-5 <b>Владеет</b> навыками работы с законодательными актами и нормативными правовыми документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности, оформления документов по результатам проверки и разработки предложений по совершенствованию защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации</p> |  |
|--|---|--|

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной нагрузки   | Трудоёмкость         |                        |
|--|----------------------|------------------------|
|  | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего | 24                   | 10                     |
| в т.ч. лекции  | 12                   | 4                      |
| практические занятия (включая семинары)                        | 12                   | 6                      |
| лабораторные занятия   | -                    |                        |
| Самостоятельная работа   | 48                   | 58                     |
| в т.ч. курсовая работа (проект)                                | -                    | -                      |
| расчетно-графическая работа                                    | -                    | -                      |
| контрольная работа   | -                    | -                      |
| Итоговый контроль (зачёт)                                      | -/ 9 семестр         | 4/5 курс               |
| Общая трудоемкость   | 72/ 2                | 72/ 2                  |



#### 4.2 Содержание дисциплины

| Наименование раздела дисциплины/ укрупненные темы раздела   | Основные вопросы темы | Трудоёмкость раздела и её распределение по видам учебной работы, час. |          |          |          |                        |          |          |          | Коды формируемых компетенций |
|---|-----------------------|---|----------|----------|----------|------------------------|----------|----------|----------|------------------------------|
|   |                       | очная форма обучения  |          |          |          | заочная форма обучения |          |          |          |                              |
|   |                       | всего   | лекция   | ЛПЗ      | СРС      | все-го                 | лекция   | ЛПЗ      | СРС      |                              |
| 1   | 2                     | 3   | 4        | 5        | 6        | 7                      | 8        | 9        | 10       | 11                           |
|   |                       | 9 семестр   |          |          |          | 5 курс                 |          |          |          |                              |
|   |                       | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>               | <b>1</b> | -        | <b>2</b> |                              |
| 1Предмет, цель, задачи и содержание курса. Философия работы с кадрами в организации...                            |                       |   | +        | +        | +        |                        | +        | -        | +        |                              |
| 2 Основные задачи работы с кадрами в организациях ГПС.  |                       |   | +        | +        | +        |                        | +        | -        | +        |                              |
| 3Кадры организация как объект управления. Кадры ГПС. Работа с кадрами и руководство кадрами                       |                       |   | +        | +        | +        |                        | +        | -        | +        |                              |
| 4Методологические основы курса и его место в системе других учебных дисциплин                                     |                       |   | +        | +        | +        |                        | +        | -        | +        |                              |
| 5Значение курса для формирования профессиональных и личных качеств выпускников                                    |                       |   | +        | +        | +        |                        | +        | -        | +        |                              |
| Форма контроля  |                       | Устный опрос  |          |          |          | Вопросы к зачету       |          |          |          |                              |
|   |                       | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>               | -        | <b>1</b> | <b>4</b> |                              |
| 1.Основные элементы системы работы с кадрами в ГПС. Взаимосвязь системы работы с кадрами и структуры организации. |                       |   | +        | +        | +        |                        | -        | +        | +        |                              |

|                |  |              |          |          |          |              |          |          |          |  |
|----------------|--|--------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|--|
|                | 2.Служебно-трудовые отношения, возникающие в процессе работы с кадрами. Участники этих отношений                       |              | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 3.Права, обязанности и ответственность участников служебно-трудовых отношений.   |              | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 4.Гарантии осуществления прав и обязанностей участников служебно-трудовых отношений.                                   |              | +        | +        | +        |              |          | +        |          |  |
| Форма контроля |  | Устный опрос |          |          |          | Устный опрос |          |          |          |  |
|                |  | <b>6</b>     | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>6</b>     | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>5</b> |  |
|                | 1 Источники и проблемы комплектования кадров ГПС. Условия приема на службу (работу) в организации ГПС.                 |              | +        | +        | +        |              | +        | -        | +        |  |
|                | 2 Сущность и организация отбора кадров на вакантную должность. Основные этапы процесса отбора.                         |              | +        | +        | +        |              | +        | -        | +        |  |
|                | 3 Правила расстановки кадров в организациях ГПС. Контракт (трудовой договор), основное содержание, порядок заключения. |              | +        | +        | +        |              | +        | -        | +        |  |
|                | 4 Адаптация кадров. Виды адаптации.  |              | +        | +        | +        |              | +        | -        | +        |  |
|                | 5 Организация обучения кадров в системе ГПС  |              | +        | +        | +        |              | +        | -        | +        |  |
|                |  |              |          |          |          |              |          |          |          |  |
|                |  | <b>6</b>     | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>     | <b>1</b> | <b>-</b> | <b>4</b> |  |
|                |  |              |          |          |          |              |          |          |          |  |

|   |  |              |          |          |          |                  |   |          |   |                                 |
|---|--|--------------|----------|----------|----------|------------------|---|----------|---|---------------------------------|
| Тема 4. Оценка и аттестация кадров ГПС. | 1.Понятие деловой оценки кадров организации.   |              |          |          |          |                  |   |          |   | ОПК-5<br>ОПК-7<br>ПК-3<br>ПК-7. |
|   | 2.Основные требования к деловым и личностным качествам руководителей и специалистов организаций ГПС.   |              | +        | +        | +        |                  | + | -        | + |                                 |
|   | 3.Содержание комплексной оценки кадров.  |              | +        | +        | +        |                  | + | -        |   |                                 |
|   | 4.Два основных вида деловой оценки кадров: оценка кандидатов на вакантную должность или рабочее место при отборе кадров; периодическая оценка сотрудников при аттестации кадров. |              | +        | +        | +        |                  | + | -        | + |                                 |
|   | 5.Повседневная, текущая оценка кадров. Методы оценки кадров.   |              | +        | +        | +        |                  | + | -        | + |                                 |
|   | 6 Цели аттестации кадров: административные; информационные; мотивационные.   |              | +        | +        | +        |                  | + | -        | + |                                 |
|   | 7.Процедура аттестации кадров. Система аттестации кадров в ГПС.  |              | +        | +        |          |                  | + | -        | + |                                 |
|   | 8.Порядок оформления результатов оценки кадров   |              | +        | +        | +        |                  | + | -        | + |                                 |
| Форма контроля                          |  | Устный опрос |          |          |          | Вопросы к зачету |   |          |   |                                 |
|   | <b>6</b>   | <b>2</b>     | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | -                | - | <b>5</b> |   |                                 |
|   | 1.Понятие и этапы служебной карьеры.   |              | +        | +        | +        |                  |   |          |   |                                 |

|  |  |          |                             |          |          |          |              |   |          |  |
|--|--|----------|-----------------------------|----------|----------|----------|--------------|---|----------|--|
| Тема 5. Организация служебно – профессионального продвижения кадров в ГПС. | 2. Виды служебной карьеры. Планирование и контроль служебной карьеры.  |          | +                           | +        | +        |          | -            | + | +        | ПК-25,<br>ПК-26,<br>ОПК-5<br>ОПК-7<br>ПК-3<br>ПК-7 |
|  | 3. Потребности человека на различных этапах карьеры. 4. Управление служебной карьерой.   |          | +                           | +        | +        |          | -            | + | +        |  |
|  | 5. Служебно - профессиональное продвижение-серия поступательных перемещений по различным должностям, способствующая как организации, так и личности. |          | +                           | +        | +        |          | -            | + | +        |  |
|  | 5. Система служебно- профессионального продвижения в организациях ГПС  |          | +                           | +        | +        |          | -            | + | +        |  |
|  | .6. Понятие и принципы формирования резерва кадров для выдвижения.   |          | +                           | +        | +        |          | -            | + | +        |  |
|  | 7. Основания для увольнения кадров.  |          | +                           | +        | +        |          | -            | + | +        |  |
|  | Форма контроля   |          | Устный опрос , круглый стол |          |          |          | Устный опрос |   |          |  |
|  |  | <b>6</b> | <b>2</b>                    | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b> | <b>1</b>     | - | <b>5</b> |  |
|  | 1. Понятие и виды рабочего времени.  |          | +                           | +        | +        |          | +            | - | +        |  |
|  | 2. Режим рабочего времени личного состава организаций ГПС.   |          | +                           | +        | +        |          | +            | - | +        |  |
|  | 3. Внутренний распорядок.  |          | +                           | +        | +        |          | +            | - | +        |  |
|  | 4. Понятие и виды времени от-  |          | +                           | +        | +        |          | +            | - | +        |  |

|                |   |                            |          |          |          |                  |   |          |          |
|----------------|---|----------------------------|----------|----------|----------|------------------|---|----------|----------|
|                | дыха. Виды и порядок предоставления отпусков сотрудникам --и работникам организаций ГПС.            |                            |          |          |          |                  |   |          |          |
|                | 5.Роль руководителей организаций ГПС в регулировании рабочего времени и времени отдыха подчиненных. |                            | +        | +        | +        |                  | + | -        | +        |
| Форма контроля |   | Устный опрос, круглый стол |          |          |          | Вопросы к зачету |   |          |          |
|                |   | <b>6</b>                   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>         | - | <b>2</b> | <b>5</b> |
|                | 1.Понятие стимулирования служебно-трудовой деятельности. Виды и формы стимулирования.               |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
|                | 2.Понятие дисциплины и ее виды. Поощрения и взыскания, их виды.                                     |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
|                | 3.Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарной ответственности.                               |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
|                | 4. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий  |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
|                | 5.Правовая и социальная защита сотрудников ГПС.   |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
| Форма контроля |   | Устный опрос               |          |          |          |                  |   |          |          |
|                |   | <b>6</b>                   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>         | - | <b>2</b> | <b>5</b> |
|                | 1.Система воспитания кадров организаций ГПС.  |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
|                | 2. Субъекты и объекты воспитания.   |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |
|                | 3. Основные направления вос-  |                            | +        | +        | +        |                  | - | +        | +        |

|                |  |                            |          |          |          |              |          |          |          |  |
|----------------|--|----------------------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|--|
|                | питания. Формы, методы и средства воспитательной работы.   |                            |          |          |          |              |          |          |          |  |
|                | 4. Планирование воспитательной работы в системе ГПС.   |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 5. Виды планов их основное содержание.   |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 6. Воспитательная роль коллектива организации.   |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 7. Конфликты и роль начальника организации в их разрешении.  |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
| Форма контроля |  | Устный опрос, круглый стол |          |          |          | Устный опрос |          |          |          |  |
|                |  | <b>6</b>                   | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>5</b>     | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>5</b> |  |
|                | 1. Управление операциями по работе с кадрами. Работа с кадрами как информационный процесс  |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 2. Требования к информации о кадрах. Основные источники и методы сбора информации о работе с кадрами в организациях ГПС.                 |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 3. Задачи и системы учета кадров. Виды анализа работы с кадрами и условия успешности его проведения. Методы анализа информации о кадрах. |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |
|                | 4. Автоматизация обработки информации о кадрах.  |                            | +        | +        | +        |              | -        | +        | +        |  |

| Форма контроля |   | Устный опрос |   |   | Устный опрос     |   |   |   |   |
|----------------|---|--------------|---|---|------------------|---|---|---|---|
|                |   | 6            | 2 | 2 | 2                | 6 | - | - | 6 |
|                | 1.Цели и задачи кадрового планирования в организации. Место кадрового планирования в системе работы с кадрами.  |              | + | + | +                |   | - | - | + |
|                | 2.Уровни кадрового планирования: оперативная (текущая); тактическая; стратегическая.  |              | + | + | +                |   | - | - | + |
|                | 3. Содержание оперативного плана работы с кадрами: планирование потребности в кадрах; планирование привлечения и адаптации кадров; планирование использования кадров; планирование профессиональной подготовки; |              | + | + | +                |   | - | - | + |
| Форма контроля |   | Устный опрос |   |   | Вопросы к зачету |   |   |   |   |
|                |   | 6            | 2 | 2 | 2                | 6 | - | - | 6 |
|                | 1.Психологическая подготовка. Виды профессионально-психологической подготовки пожарных.   |              | + | + | +                |   | - | - | + |
|                | 2. <u>Психологические</u> приемы повышения работоспособности пожарных. Психологическое сопровождение.   |              | + | + | +                |   | - | - | + |
|                | 3.Общие приемы регуляции психического состояния   |              | + | + | +                |   | - | - | + |

ОПК-5  
ОПК-7  
ПК-3  
ПК-7

|                                 |   |                            |           |           |           |                  |          |          |           |  |
|---------------------------------|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|------------------|----------|----------|-----------|--|
|                                 | 4.Медико-психологическая реабилитация.                            |                            | +         | +         | +         |                  | -        | -        | +         |  |
| Форма контроля                  |   | Устный опрос               |           |           |           | Вопросы к зачету |          |          |           |  |
|                                 |   | <b>6</b>                   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>6</b>         | -        | -        | <b>6</b>  |  |
|                                 | 1 Социально- психологический климат коллектива.                   |                            | +         | +         | +         |                  |          | +        | +         |  |
|                                 | 2 Психологические аспекты межличностных конфликтов в системе ГПС. |                            | +         | +         | +         |                  | -        | +        | +         |  |
|                                 | 3 Пути предупреждения и разрешения конфликтов                     |                            | +         | +         | +         |                  | -        | +        | +         |  |
|                                 | 4 Способы саморегуляции и повышения психологического состояния.   |                            | +         | +         | +         |                  | -        | +        | +         |  |
| Форма контроля                  |   | Устный опрос, круглый стол |           |           |           | Устный опрос     |          |          |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |   | <b>зачет</b>               |           |           |           | <b>зачет</b>     |          |          |           |  |
| <b>Аудиторных и СРС</b>         |   | <b>72</b>                  | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>24</b> | <b>68</b>        | <b>4</b> | <b>6</b> | <b>58</b> |  |
| <b>Зачет</b>                    |   | -                          |           |           |           | <b>4</b>         |          |          |           |  |
| <b>Экзамен</b>                  |   | -                          |           |           |           | -                |          |          |           |  |
| <b>Всего</b>                    |   | <b>72</b>                  |           |           |           | <b>72</b>        |          |          |           |  |

## 5 Образовательные технологии

Изучение дисциплины «Организация работы с кадрами ГПС» реализуется различными видами учебной работы. С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 20.05.01 – Пожарная безопасность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

| Номер темы   | лекции                  |      | практические (семинарские) занятия |      | лабораторные занятия |      | Всего       |
|--|-------------------------|------|------------------------------------|------|----------------------|------|-------------|
|  | форма                   | часы | форма                              | часы | форма                | часы |             |
| 1  | лекция-презентация      | 2    |                                    |      |                      |      | 4           |
| 2  | лекция-презентация      | 2    |                                    |      |                      |      | 2           |
| 3  | лекция-презентация      | 2    |                                    |      |                      |      | 2           |
| 5  |                         |      | круглый стол                       | 2    |                      |      |             |
| 6  |                         |      | круглый стол                       | 2    |                      |      | 2           |
| 8  |                         |      | круглый стол                       | 2    |                      |      |             |
| 10   | лекция-презентация<br>- | 2    | -                                  | -    |                      |      | 2           |
| 12   | -                       | -    | круглый стол                       | 2    |                      |      | 2           |
| Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов) |                         |      |                                    |      |                      |      | 16 (33,3 %) |

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1 Воробейчиков О.П., Гаврилова И.А., Губанова О.А., Ильина И.М. Организация работы с кадрами ГПС МЧС России. – Учебное пособие СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2011. – 212 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1023643>

2 О.П. Воробейчикова, В.О. Солнцев, И.М. Ильина, В.В. Позин Изучение организации воспитательной работы с личным составом ФПС МЧС России в условиях чрезвычайной ситуации. – Учебное пособие / Под ред. проф.В.С. Артамонова. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2013. – 140 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1023643>

3 Артамонов В.С., Моторин В.Б. Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы: Курс лекций. - СПб.: СПБИ ГПС МЧС России, 2014. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1023643>

б) перечень дополнительной литературы

4 Моторин В.Б., Ткачев П.А., Уткин Н.И., Смирнов А.А., Касаев Р.А., Шелепенькин А.А. и др. Организация службы и подготовки кадров в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России. – СПб.: СПБИ ГПС МЧС России, 2006. – 156с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1023643>

5 Моторин В.Б., Ткачев П.А., Уткин Н.И., Марченко В.Л. Кадровая и воспитательная работа в органах управления и подразделениях ГПС МЧС России. – СПб.: СПБИ ГПС МЧС России, 2004.- 160с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1023643>

в) перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

1 Куприянов А.Н., Методическое пособие по подготовке и проведению практических занятий по дисциплине. «Организация работы с кадрами ГПС», КГСХА, 2017.(на правах рукописи);

4 Куприянов А.Н., Методическое указания для самостоятельной работы студентов очной формы обучения КГСХА, 2015 (на правах рукописи);

3 Куприянов А.Н., Методическое указания для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения КГСХА, 2015 (на правах рукописи).

г) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Безопасность. Образование. Человек: информационный портал - <http://www.bezopasnost.edu66.ru/>
3. Файлы – Все для студента - <http://www.twirpx.com/files>
4. Информационный портал «Охрана труда и БЖД» - <http://ohrana-bgd.narod.ru>
5. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
6. Университетская электронная библиотека: <http://www.infoliolib.info>

д) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Consultant.ru»
2. Информационно-правовой портал «Гарант»
3. Microsoft windows Professional 7.
4. Microsoft office 2007
5. Kaspersky Endpoint Security лицензия.
6. Microsoft windows server 2008.

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

|   |   |
|---|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 8, корпус военной кафедры</p>   | <p>Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYO model PLC-XV70 – 1 шт; экран – 1 шт.; портативный компьютер– 1 шт.</p>  |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 1, корпус военной кафедры</p> | <p>Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Пожарный автомобиль, устройство для забора воды из естественных водохранилищ, первичные средства пожаротушения (ящики с песком, пожарно-спасательные веревки, выдвижная лестница, носилки и др.), пожарный инвентарь, манекен пожарного со стволом, компрессорная станция, дизельная электростанция Gasoline Generator 2600 W, электромегафон «ЭМ-2», комплекты боевой и специальной защитной одежды и снаряжений пожарных (боевые костюмы пожарных), мотонасос МН-13/00, пожарные гидранты и рукава, брандспойты (стволы), гидроколонка, устройство канатно-спусковое пожарное «YS-E-16», порошковые огнетушители ОП-50 (3)АВСЕ, планшеты; устройства самостраховки пожарных и др.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус</p>  | <p>Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература</p>  |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110 а, главный корпус</p>   | <p>Специализированная мебель: стеллажи. Сервер Intel Xeon E5620, Intel Pentium 4 - 7 шт., Intel Core 2 Quad Q 6600 – 3 шт.</p>  |

## 8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Приложение 1)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплин «Организация работы с кадрами ГПС» приводится в Приложении 1.

## **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины, предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

### **9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий**

По дисциплине «Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. Практические занятия проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы, публичных выступлений и ведения полемики. Подготовка к групповому занятию начинается ознакомлением с его планом по соответствующей теме, временем, отведенным на данный семинар, перечнем рекомендованной литературы. Затем следует главный этап подготовки к занятию: студенты в соответствии с планом изучают соответствующие источники. Планы практических занятий предполагают подготовку докладов и сообщений. Доклады или сообщения имеют целью способствовать углубленному изучению отдельных вопросов, совершенствования навыков самостоятельной работы студентов, устного или письменного изложения мыслей по определенной проблеме. Для организации работы по подготовке студентов к практическим занятиям преподавателем разработаны следующие методические указания:

Куприянов А.Н., Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Организация работы с кадрами Государственной противопожарной службы» Курган, КГСХА 2017. (на правах рукописи).

## 9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, законодательными и нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к зачету, студент должен еще раз просмотреть материалы практических занятий, повторить основные термины, законодательные и нормативные документы. За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации.

Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины преподавателями разработаны следующие методические указания:

- 1 Куприянов А.Н., Методические указания для самостоятельной работы студентов очной формы обучения КГСХА, 2015 (на правах рукописи );
- 2 Куприянов А.Н., Методические указания для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения КГСХА, 2015 (на правах рукописи ).

**10 Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу  
учебной дисциплины**

**«Организация работы с кадрами Государственной противопожар-  
ной службы »**

в составе ОПОП 20.05.01 Пожарная безопасность на 2018- 2019 учебный год  
(код и наименование ОПОП)

Внесение изменений в рабочую программу не предусмотрено.

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель \_\_\_\_\_ Куприянов А.Н.

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.И. Манило

