

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева»

Кафедра экономики и организации агробизнеса



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
М.А. Арсланова

«31» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

АГРОБИЗНЕС И МАРКЕТИНГ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

Направление подготовки – 35.03.04 Агрономия

Направленность программы (профиль) – Агробизнес

Квалификация – Бакалавр

Лесниково  
2022

Разработчик (и):  
к.с.-х. н., доцент

М.В. Карпова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и организации агробизнеса «24» марта 2022 г. (протокол №9)

Завкафедрой,  
к.с.-х. н., доцент

М.В. Карпова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета экономики и организации агробизнеса «24» марта 2022 г. (протокол № 2)

Председатель методической комиссии факультета

к.с.-х. н., доцент

А.В. Созинов

## **Цель и задачи основания дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах и практики менеджмента, выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений, сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные характеристики и понятия управления;
- дать представление о формировании науки об управлении, о сущности, содержании, функций и методов управления;
- организовывать работу коллективов производственных подразделений организаций;
- организовывать работу исполнителей в полевых и лабораторных условиях;
- проводить маркетинговые исследования на рынке сельскохозяйственной продукции;
- умение принимать управленческие решения при производстве продукции растениеводства в различных экономических погодных условиях хозяйствования.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

2.1 Дисциплина «Агробизнес и маркетинг в растениеводстве» (Б1.В.03) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части блока Б1 по направлению 35.03.04 Агрономия.

2.2 Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины: студент должен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; должен знать основы организации производства и предпринимательской деятельности; уметь использовать системы современных показателей, для характеристики социально-экономической, производственной, управленческой и финансовой деятельности организаций; знать тенденции и закономерности развития инновационных процессов в организации, основные факторы и условия, определяющие их эффективную реализацию.

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент и маркетинг» обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине «Экономика в АК», формирующая следующую компетенцию УК-9, ОПК-6.

2.3 Результаты обучения по дисциплине необходимы для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <sub>УК-2</sub> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>знать:</b> виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач</p> <p><b>уметь:</b> анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов</p> <p><b>владеть:</b> методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта</p>
УК-3.Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	<p><b>знать:</b> теоретические основы социального взаимодействия</p> <p><b>уметь:</b> реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>владеть:</b> навыками работы в команде</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<p><b>знать:</b> показатели эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><b>уметь:</b> создавать условия для повышения квалификации сотрудников в области маркетинга и менеджмента</p> <p><b>владеть:</b> навыками оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>

<p>ПК-17. Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-17</sub> Готов к организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственной организации по производству продукции растениеводства.</p>	<p><b>знать:</b> принципы и методы управления малыми коллективами  <b>уметь:</b> организовать работу исполнителей  <b>владеть:</b> принципами кооперации с коллегами и работы в коллективе</p>
<p>ПК-18. Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях</p>	<p>ИД-3<sub>ПК-18</sub> Способен анализировать особенности агроландшафтов и принимать управленческие решения в их оптимизации.</p>	<p><b>знать:</b> процедуру принятия управленческих решений  <b>уметь:</b> находить управленческие решения в непредвиденных ситуациях нести за них ответственность  <b>владеть:</b> методикой принятия управленческих решений и навыками реализации их в производстве</p>
<p>ПК-19. Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-19</sub> Готов проводить маркетинговые исследования на рынке сельскохозяйственной продукции</p>	<p><b>знать:</b> теоретические основы маркетинга  <b>уметь:</b> проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках  <b>владеть:</b> способностью использовать экономические знания в области маркетинга</p>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего	36	6
в т.ч.: лекции	8	2
в том числе в форме практической подготовки	-	-
практические занятия	20	4
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Самостоятельная работа	26	98
в том числе в форме практической подготовки	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)	18/7 семестр	4/ 4 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108/3 ЗЕ	108/3 ЗЕ



	эффективности менеджмента															
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад							вопросы к зачету							
4 Маркетинг – инструмент рыночных преобразований в экономике		<b>11</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	<b>7</b>	-	<b>17</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>16</b>	-	
	1 Сущность, цели, объекты и виды маркетинга		+				+			+				+		
	2 Организация маркетинговой деятельности на предприятии		+		+		+			+				+		
	3 Система маркетинговой информации и маркетинговых исследований				+		+							+		
Форма контроля		устный опрос, доклад							вопросы к зачету							
5 Товар и товарная политика предприятия		<b>18</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>	-	<b>10</b>	-	<b>17</b>	-	-	<b>1</b>	-	<b>16</b>	-	
	1 Понятие и сущность товара, его свойства и классификация		+													
	2 Понятие и структура товарной политики		+		+							+				
	3 Позиционирование товаров на рынке и маркетинговые решения по товарному позиционированию		+				+							+		
	4 Товарная номенклатура и товарный ассортимент				+											
	5 Товарная марка, упаковка и маркировка товара, сервисное обслуживание				+											
	6 Конкурентоспособность товара				+		+							+		
	7 Жизненный цикл товара и товарные инновации				+		+							+		
Форма контроля		устный опрос, тестирование, доклад							вопросы к зачету							
6 Цена и ценовая политика предприятия		<b>16</b>	<b>2</b>	-	<b>4</b>	-	<b>10</b>	-	<b>17</b>	-	-	<b>1</b>	-	<b>16</b>	-	
	1 Понятие, функции и виды цен		+											+		
	2 Ценовая политика предприятия и ее		+											+		

ПК-19

УК-6,  
ПК-19

ПК-9



	содержание															
	3 Ценообразующие факторы				+		+							+		
Форма контроля		устный опрос, тестирование							вопросы к зачету							
<b>Аудиторных и СРС, ч:</b>		90	16	-	20	-	54	-	104	2	-	4	-	98	-	УК-2, УК-3, УК-6, ПК-17, ПК-18, ПК-19
<b>Зачет, ч:</b>		18							4							
<b>Всего, ч:</b>		108							108							

## 5 Образовательные технологии

С целью обеспечения развития у обучающегося навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 35.03.04 Агрономия реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательной деятельности активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Номер темы	Используемые в учебном процессе интерактивные и активные образовательные технологии				Всего
	лекции		практические (семинарские) занятия		
	форма	часы	форма	часы	
1-7	лекция-презентация	8			16
1,2,4,5			Чтение и обсуждение докладов	12	12
Итого в часах (% к общему количеству аудиторных часов)					32 (55,6)

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг менеджмент: [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2017. – 152 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415015>. (ЭБС Znanium).

б) перечень дополнительной литературы

2. Балашов А.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>. (ЭБС Znanium).
3. Репина Е.А., Чернышев М.А., Анопченко Т.Ю. Основы менеджмента: [Электронный ресурс] Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2011. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/254666>. (ЭБС Znanium).
4. Фридман А.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/516081>. (ЭБС Znanium).

в) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- 5 Карпова М.В. Менеджмент и маркетинг: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлению: 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия. - Лесниково, 2021. – 30 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- 1 <http://www.consultant.ru/> - Информационно-справочная система Консультант+
- 2 <http://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Гарант
- 3 <http://www.google.ru/> поисковая система GOOGLE
- 4 Журнал «Управление персоналом» - [www.to-personal.ru](http://www.to-personal.ru).
- 5 Журнал «Кадровое дело» - [www.kdelo.ru](http://www.kdelo.ru).
- 6 Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» - [www.delo-press.ru](http://www.delo-press.ru)

г) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1 Microsoft Windows Professional 7
- 2 Microsoft Office 2007
- 3 Kaspersky Endpoint Security
- 4 Чтение лекций с использованием слайд-презентаций.

## 7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, аудитория № 401, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа: проектор SANYOMultiverseProjectorPLC-XU70 – 1 шт; экран для проектора – 1 шт; портативный компьютер TOSHIBASatelliteM60-182 – 1 шт
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория № 430, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов. Специальная учебно-методическая литература
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки, кабинет № 216, главный корпус	Специализированная мебель: учебная доска, посадочные места для студентов. Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» (ЭБС «Znanium.com», ЭБС «AgriLib», Научная библиотека «eLYBRARY.RU») и обеспечением доступа в электронную образовательную среду Академии. Специальная учебная, учебно-

	методическая и научная литература
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кабинет № 110а, главный корпус	Специализированная мебель: стеллажи. Сервер IntelXeonE5620, IntelPentium 4 - 7 шт, IntelCore 2 QuadQ 6600 – 3 шт

## **8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств по дисциплине для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлен в приложении 1.

### **9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Планирование и организация времени, необходимого на освоение дисциплины (модуля), предусматривается ФГОС и учебным планом дисциплины. Объём часов и виды учебной работы по формам обучения распределены в рабочей программе дисциплины в п.4.2.

#### **9.1 Учебно-методическое обеспечение аудиторных занятий**

По дисциплине «Менеджмент и маркетинг» образовательной программой предусмотрено проведение следующих занятий: лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся.

Лекции предусматривают преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся. Занятия лекционного типа включают в себя лекции вводные, установочные (по заочной форме обучения), ординарные, обзорные, заключительные.

На лекциях используются следующие интерактивные и активные формы и методы обучения: презентации, лекции с элементами беседы и дискуссии.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Можно делать это с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Практические занятия (семинары) проводятся для углубленного изучения студентами определенных тем, закрепления и проверки полученных знаний, овладения навыками самостоятельной работы. Практическое занятие является действенным средством усвоения курса. Поэтому студенты, получившие на занятии

неудовлетворительную оценку, а также пропустившие его по любой причине, обязаны отработать возникшие задолженности. По итогам практических занятий студент получает допуск к зачету.

Для организации работы по освоению дисциплины (модуля) «Менеджмент и маркетинг (модуля)» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Карпова М.В. Агробизнес и маркетинг в растениеводстве: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлению: 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия. - Лесниково, 2021. – 30 с.

## **9.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа является более продуктивной и эффективной, если правильно используются консультации. Консультация – одна из форм учебной работы. Она предназначена для оказания помощи студентам в решении вопросов, которые могут возникнуть в процессе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку докладов, различных презентаций. При самостоятельной работе большое внимание нужно уделять работе с первоисточниками, дополнительной литературой, учебной литературой. Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним.

Зачет – форма проверки знаний студентов по изучаемому курсу. Он позволяет обобщить и углубить полученные знания, систематизировать и структурировать их. Готовясь к экзамену, студент должен еще раз просмотреть материалы лекционных и семинарских занятий, повторить ключевые термины и понятия.

За месяц до проведения зачета преподаватель сообщает студентам примерные вопросы, вынесенные для обсуждения на промежуточной аттестации. Для организации самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Менеджмент и маркетинг» преподавателем разработаны следующие методические указания:

Для организации работы по освоению дисциплины (модуля) «Менеджмент и маркетинг» преподавателем разработаны следующие методические указания:

1 Карпова М.В. Агробизнес и маркетинг в растениеводстве: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по направлению: 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, 35.03.04 Агрономия. - Лесниково, 2021. – 30 с.

Лист регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу  
дисциплины  
«Агробизнес и маркетинг в растениеводстве»

в составе ОПОП \_\_\_\_\_ на 2022-2023 учебный год  
(код и наименование ОПОП)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Преподаватель \_\_\_\_\_ /Карпова М.В./  
Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(протокол № \_\_\_\_)  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_