

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)
Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
« 31 » августа 20 23 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность: **Землеустройство**

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины **«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»** составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Землеустройство и кадастры**, утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Землеустройство, земледелие, агрохимия и почвоведение» «31» августа 2023 года, протокол № 1

Рабочую программу составил
заведующий кафедрой
«Землеустройство, земледелие,
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Землеустройство, земледелие,
агрохимия и почвоведение»



А.М. Плотников

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»

А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	36	36
Лекции	16	16
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	72	72
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка к экзамену	-	-
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	54	54
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7 (зимняя сессия)
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	102	102
Подготовка к зачету	4	4
Подготовка к экзамену	-	-
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	98	98
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам «Основы землеустройства», «Основы кадастра недвижимости».

Результаты обучения необходимы для изучения дисциплин: «Планирование использования земель», «Землеустроительное проектирование», «Региональное землеустройство».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является профессиональная ориентация студентов в области правового регулирования отношений, возникших в процессе землеустроительных и кадастровых работ. В результате изучения данной дисциплины студент должен овладеть основами механизма правоприменительной деятельности при проведении указанных работ.

Задачи дисциплины:

- изучение основных нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности по правовому обеспечению землеустройства и кадастров;

- анализ особенностей данной деятельности в отношении различных земельных участков, а также правового режима различных категорий земель;

- формирование представлений о современной системе нормативно-правовых актов в сфере правового обеспечения землеустройства и кадастров.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать земельный кодекс РФ;

- уметь применять законодательную базу о земле в практических целях в области землеустройства и кадастров;

- владеть навыками оформления правовой документации на основе законодательной базы РФ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
5 семестр					
Рубеж 1	1	Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений.	2	-	-
	2	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений.	2	2	-
	3	Основные положения и принципы ЕГРН.	2	2	-
		Рубежный контроль № 1 (доклад + коллоквиум)	-	2	-
Рубеж 2	4	Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости.	2	2	-
	5	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	2	2	-
		Рубежный контроль № 2 (коллоквиум + доклад)	-	2	-
Рубеж 3	6	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости.	2	2	-
	7	Порядок предоставления сведений из ЕГРН.	2	2	-
	8	Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.	2	2	-
		Рубежный контроль № 3 (доклад + коллоквиум)	-	2	-
Всего за 5 семестр:			16	20	-
Всего:			16	20	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
7 семестр (4 курс зимняя сессия)				
1	Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений.	1	-	-
2	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений.	-	-	-
3	Основные положения и принципы ЕГРН.	-	-	-
4	Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия при ведении ЕГРН.	0,5	2	-
5	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	0,5	2	-
6	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости.	-	-	-
7	Порядок предоставления сведений из ЕГРН.	-	-	-
8	Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.	-	-	-
Всего за 7 семестр:		2	4	-
Всего:		2	4	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1 Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений.

История возникновения и развития кадастровой деятельности в России. Реформирование системы учета объектов недвижимости. Источники кадастровой информации. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.

Тема 2. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений.

Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости.

Тема 3. Основные положения и принципы ЕГРН.

Основные термины и понятия кадастровой деятельности. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.

Тема 4. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН.

Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости. Квалификация «Кадастровый инженер». Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, и её территориальные органы. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.

Тема 5. Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества.

Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ. Представление необходимых для кадастрового учёта документов. Порядок государственного кадастрового учета. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете. Сроки осуществления государственного кадастрового учета. Порядок присвоения кадастрового номера.

Тема 6. Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости.

Классификация кадастровых процедур. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости. Результат кадастрового учета.

Тема 7. Порядок предоставления сведений из ЕГРН.

Предоставление сведений из ЕГРН. Запрос о предоставлении сведений. Предоставление сведений о земельном участке.

Тема 8. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.

Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости. Общие требования к определению кадастровой стоимости.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
			5 семестр	7 семестр
1	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений.	Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.	2	-
2	Основные положения и принципы ЕГРН	Основные термины и понятия кадастровой деятельности. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления. Объекты кадастрового учета, состав сведений.	2	-
	Рубежный контроль № 1	Коллоквиум	2	-
3	Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН	Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости. Квалификация «Кадастровый инженер».	2	2
4	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества.	Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Организация и порядок проведения кадастровых работ.	2	2
	Рубежный контроль № 2	Коллоквиум	2	-
5	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости.	Классификация кадастровых процедур. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.	2	-
6	Порядок предоставления сведений из ЕГРН.	Предоставление сведений из ЕГРН. Запрос о предоставлении сведений. Предоставление сведений о земельном участке.	2	-
7	Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.	Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.	2	-
	Рубежный контроль №3	Коллоквиум	2	-
Всего за семестр			20	4
Всего:			20	4

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей лабораторной работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лабораторной работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения лабораторных работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к лабораторным занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения при наличии в учебных планах), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	41	94
История возникновения и развития кадастровой деятельности в России. Реформирование системы учета объектов недвижимости. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.	4	10
Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости.	4	10
Основные термины и понятия кадастровой деятельности. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления. Объекты кадастрового учета, состав сведений ЕГРН.	8	14
Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.	10	15
Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости. Результат кадастрового учета.	10	15
Предоставление сведений из ЕГРН. Запрос о предоставлении сведений. Предоставление сведений о земельном участке.	-	15
Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.	5	15
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	10	4
Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубеж на очной форме обучения)	3	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Подготовка к зачету	18	4
Подготовка к экзамену	-	-
Всего:	72	102

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

В ходе освоения дисциплины «Топографическое черчение» используются:

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения)
2. Банк заданий для текущего контроля в рамках рубежных контролей № 1, № 2, № 3 (для очной формы обучения).
3. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		8 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещения лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Рубежный контроль № 3	Зачет
		Балльная оценка:	До 16	До 40	До 4	До 4	До 4	До 32
	Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 4-х баллов за практическое занятие (10 практических занятий)	На 3-м практическом занятии	На 6-м практическом занятии	На 10-м практическом занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю, практике) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля, практики), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов (не более 30 баллов) за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме докладов и коллоквиума. Зачет проводится в форме устного собеседования по вопросам к зачету.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Задания для рубежных контролей № 1, № 2, № 3 состоят из вопросов для коллоквиумов.

На каждую контрольную работу при рубежном контроле обучающемуся отводится 1 академический час на очной форме обучения

Преподаватель оценивает в баллах результаты опросов каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Перечень вопросов к зачету состоит из 35 вопросов. Количество баллов по результатам зачета складывается из баллов, полученных за ответ на вопросы к зачету (до 12 баллов), и баллов, полученных за ответ на дополнительные вопросы преподавателя (до 20 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную (зачетную) ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета 5 семестр

Примерные вопросы для коллоквиума к рубежному контролю № 1

Вопросы для коллоквиума:

1. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости
2. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления
3. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН.

Примерные вопросы для коллоквиума к рубежному контролю № 2

Вопросы для коллоквиума:

1. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости
2. Квалификация «Кадастровый инженер»

3. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы
5. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ЕГРН.
6. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости

Примерные вопросы для коллоквиума к рубежному контролю № 3

Вопросы для коллоквиума:

1. Классификация кадастровых процедур.
2. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
3. Постановление на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
4. Учет изменений объекта недвижимости.
5. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
6. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
7. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
8. Результат кадастрового учета.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости
3. Источники кадастровой информации
4. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат
5. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости
6. Характеристика Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ, как источника правового регулирования кадастровых отношений
7. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН.
8. Основные термины и понятия кадастровой деятельности
9. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления
10. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости
11. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости
12. Квалификация «Кадастровый инженер»
13. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности
14. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы
15. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ЕГРН.

16. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
17. Организация и порядок проведения кадастровых работ. Результаты кадастровых работ.
18. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
19. Порядок государственного кадастрового учета.
20. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
21. Порядок присвоения кадастрового номера.
22. Классификация кадастровых процедур.
23. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости
24. Постановление на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
25. Учет изменений объекта недвижимости
26. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости
27. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
28. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости
29. Результат кадастрового учета
30. Предоставление сведений из ЕГРН.
31. Запрос о предоставлении сведений
32. Предоставление сведений о земельном участке
33. Принятие решения о проведении государственной кадастровой оценки
34. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.
35. Общие требования к определению кадастровой стоимости

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Кадастровая деятельность: Учебник / Варламов А.А., Гальченко С. А., Аврунев Е.И; Под общ. ред. А. А. Варламова - 2-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 279 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=351087>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / Свитин В.А. – НИЦ ИНФРА -М., 2020. - 256 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358090>.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: методические указания для практических занятий студентов агрономического факультета по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (на правах рукописи)/А.В. Уткин, А.М. Плотников – Курган: КГСХА, 2020. – 20 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 Законодательство РФ, кодексы, законы, приказы и др. документы. [сайт] URL: <http://www.consultant.ru>.
- 2 Информационный портал «Индикаторы рынка недвижимости»: [сайт] URL: <http://www.irn.ru>.
- 3 Сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [сайт] URL: <http://www.roskadastrre.ru>.
- 4 Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [сайт] URL: <https://rosreestr.ru>.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность:

Землеустройство

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 5 (очная форма обучения) и 7 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Понятие, развитие и источники правового регулирования кадастровых отношений. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений. Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости. Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества. Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости. Порядок предоставления сведений из ЕГРН. Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.