

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Ветеринария и зоотехния»



**Рабочая программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
36.03.02 – Зоотехния

Направленность:

Технология производства продуктов животноводства (по отраслям)

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Зоотехния, утвержденными:

- для очной формы обучения « 30 » июня 2023 года;
- для заочной формы обучения « 30 » июня 2023 года.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры «Ветеринария и зоотехния» «28» августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
профессор кафедры ветеринарии и зоотехнии



Г.Е. Усков

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Ветеринария и зоотехния»



Г.Е. Усков

Начальник учебно-методического отдела
Лесниковского филиала
ФГБОУ ВО «КГУ»



А.У. Есембекова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 8 зачетных единиц (6 недель)

Очная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	8
Трудоемкость, ак. час	288
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	8
Трудоемкость, ак. час	288
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика Б2.В.01(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики».

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися, в ходе изучения следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Свиноводство», «Овцеводство», «Звероводство и кролиководство», «Кормопроизводство», «Кормление животных», «Разведение животных».

Результаты обучения при прохождении производственной практики необходимы для изучения таких дисциплин как: «Технология первичной переработки продуктов животноводства», «Молочное дело», «Скотоводство», «Коневодство», «Птицеводство», а также для выполнения разделов курсового проекта по дисциплинам «Скотоводство», «Свиноводство», «Птицеводство».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по ведению

животноводства. Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, и приобретение им профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- планирование и организация эффективного использования животных, материалов и оборудования;
- осуществление контроля и координации работ по содержанию, кормлению и разведению сельскохозяйственных животных;
- участие в составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование);
- организация учета продуктивности животных;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен анализировать, разрабатывать и планировать технологические процессы производства продукции животноводства (ПК-1);
- способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка (ПК-2);
- способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных (ПК-3).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- технологические процессы производства с.-х. продукции;
- различные производственные показатели с.-х. животных;
- показатели продуктивности с.-х. животных;
- организацию и менеджмент предприятия;
- методы селекции, кормления и содержания различных животных;

уметь:

- организовать процесс производства продукции животноводства с соблюдением норм и правил безопасности и охраны труда персонала;
- анализировать технологические процессы как объекты управления;
- разрабатывать мероприятия по увеличению производственных показателей животноводства;
- разрабатывать меры по оптимизации процессов производства продукции;

владеть:

- приемами защиты персонала от последствий аварий, катастроф и стихийного бедствия;
- способами учета продуктивности разных видов животных;

- приемами проведения мероприятий по увеличению производственных показателей животноводства;
- методами селекции, кормления и содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающиеся предоставляют руководителю индивидуальное задание, на основании которого разрабатывается план-график прохождения практики (приложение 5).

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Организационно-подготовительный этап	5	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	
2	Стажировка	16	16
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	
3	Сбор и оформление материалов	7	7
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
Всего:		30	30

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по производственной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации и технологии производства. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с технической, нормативной документацией, учебными изданиями.

Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

По окончании производственной практики, обучающиеся в установленные приказом ректора сроки должны предоставить руководителю «Дневник по практике» (приложение 1), «Отчет по практике» (приложение 2), характеристика с места прохождения практики (приложение 3) и отзыв руководителя от академии (приложение 4).

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2 Отчет по практики

Отчет о выполнении программы производственной практики выполняется в печатной форме. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman Cyr, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с полями слева – 3, справа – 1,5, сверху – 2 и снизу – 2 см. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12, рекомендуемый кегель 14), абзацный отступ 1,25 см., с использованием переносов, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – полуторный. Страницы нумеруются в нижней части страницы в центре, объем отчета без приложения – 20 страниц. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Отчет по производственной практике включает следующие разделы:

ВВЕДЕНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

- место расположения предприятия;
- организационная структура управления;
- природно-климатические условия;
- состав и структура земельных угодий;
- структура посевных площадей и урожайность основных культур;
- поголовье животных и их продуктивность;
- производство кормов и основных видов продукции;
- структура и себестоимость товарной продукции;
- рентабельность производства основных видов продукции.

2 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

2.1 Технология производства животноводческой продукции

2.2 Ветеринарно-санитарный контроль производства

3 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы и предложения производству)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Иллюстрации (технологические схемы и линии, рисунки, графики, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Схемы и графики рекомендуется выполнять в среде Microsoft Office Visio.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок». Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей посередине. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Титульный лист является первой страницей отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

На второй странице приводится оглавление работы. Оглавление должно соответствовать содержанию работы. Слева указывается порядковый номер раздела, название раздела, а с правого края указывается номер страницы, с которой начинается данный раздел. Раздел «ВВЕДЕНИЕ» не нумеруется. Далее арабскими цифрами нумеруются разделы работы. Названия разделов пишутся посередине страницы, прописными полужирными буквами без точки на конце.

Отчет завершается заключением. Последними разделами приводится список использованной литературы и приложения.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета о практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры (не более 3 преподавателей, включая руководителя практики).

В результате защиты отчета о производственной практике студент получает зачет с оценкой. Члены комиссии на основании доклада обучающего и ответов на вопросы, содержания характеристики (аттестационного листа) и отзыва руководителей практики коллегиальным путем выставляют итоговую оценку, руководствуясь принятыми критериями оценки.

Итоговая оценка заносится в оценочный лист комиссии, проставляется на титульном листе отчета о выполнении программы практики. Руководитель практики проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения).
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

- 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;
- 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет / зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Студентам заочной формы обучения, руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Булатов, А.П. Экспертиза кормов и кормовых добавок / А.П. Булатов, Ю.А. Кармацких [и др.]. – Сакт-Петербург-Москва-Краснодар: Изд-во «Лань», 2013. – 560 с.
2. Макарецев, Н.Г. Кормление сельскохозяйственных животных / Н.Г. Макарецев. – Калуга: Изд-во «Ноосфера», 2012. – 640 с.
3. Коломейченко В. В. Кормопроизводство: учебник / В.В. Коломейченко. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 656 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/211784>.
4. Скотоводство: учебник / С.В. Карамеев, Х.З. Валитов, А.С. Карамеева // 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 548 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/206396>.
5. Разведение животных: учебник / В.Г. Кахикало, Н.Г. Фенченко, О.В. Назарченко, С.А. Гриценко. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2020. – 336 с.
6. Технология производства и переработки продукции свиноводства: учебник / В.Г. Кахикало, Н.Г. Фенченко, О.В. Назарченко, Н.И. Хайруллина. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2020. – 340 с.
7. Бажов Г.М. Интенсивное свиноводство: учебник / Г.М. Бажов // 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 416 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/264074>.
8. Штеле А. Л., Османян А. К., Афанасьев Г. Д. Яичное птицеводство: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во «Лань», 2011 – 272 с.
9. Волков А.Д. Овцеводство и козоводство: учебник / А.Д. Волков. — 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2023. — 280 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/288842>.
10. Коневодство: учебник / В.А. Демин, А.Р. Акимбеков, Д.А. Баймуканов (и др.); под редакцией профессора В.А. Демина. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2022. – 324 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/208466>.

7.2 Дополнительная литература:

11. Кочиш И.И. Птицеводство. / И.И. Кочиш, М.Г. Петраш, С.Б. Смирнов. – М.: Колос С, 2004. – 407 с.
12. Калашников А.П. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных / А.П. Калашников, В.И. Фисинин, В.В. Щеглов. – М.: Россельхозакадемия, 2003. – 456 с.
13. Михайлов, Н.В. Свиноводство. Технология производства свинины / Н.В. Михайлов, А.И. Баранников, И.Ю. Свиначев. – Ростов н/Д: Юг, 2009. – 420 с.
14. Бессарабов Б.Ф. Птицеводство и технология производства яиц и мяса птиц: учеб./ Б.Ф. Бессарабов, Э.И. Бондарев, Т.А. Столяр. – Санкт-Петербург: Изд-во «Лань», 2005. – 352 с.

7.3 Периодические издания

1. Главный зоотехник.
2. Коневодство и конный спорт.
3. Кормление сельскохозяйственных животных и кормопроизводство.
4. Кролиководство и звероводство.
5. Молочное и мясное скотоводство.
6. Свиноводство.
7. Овцы, козы, шерстяное дело.
8. Птицеводство.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Усков Г.Е. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические рекомендации для студентов направления подготовки 36.03.02 Зоотехния. – Курган: КГСХА, 2023. (рукопись).

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/> – Электронная библиотека КГУ.
2. <http://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека.
3. <http://biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. http://kingmed.info/download.php?book_id=320 – KingMed.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Znanium.com».
4. «Гарант» - справочно-правовая система.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на сельскохозяйственных предприятиях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности специалиста в сфере производства сельскохозяйственной продукции.

Предприятия должны иметь высокий уровень механизации производства работающих по прогрессивным технологиям, использующим рациональные формы

организации труда и имеющих широкий аспект производимой продукции, а также нормативная документация на товары, отраслевые стандарты, методические указания, должностные инструкции, отчетные материалы базы практики.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики
студента __ курса факультета биотехнологии
направления подготовки – 36.03.02 Зоотехния

(наименование объекта прохождения практики)

Дата начала ведения дневника « ____ » _____ Г.

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата окончания ведения дневника « ____ » _____ Г.

Продолжение приложения 1

Дата	Характеристика выполненной работы

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курганский государственный университет»

Институт биотехнологии
Кафедра Ветеринарии и зоотехнии
Направление 36.03.02 Зоотехния
подготовки

ОТЧЁТ

о выполнении программы практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

(наименование объекта прохождения практики)

Студент ___ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель
практики от предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

Отметка о сдаче
отчета _____ « ____ » _____ Г.
(подпись лаборанта)

Отметка о защите _____ « ____ » _____ Г.
(оценка)

Подпись руководи-
теля практики от
академии _____

Лесниково
20__

Характеристика (аттестационный лист по практике)

Студент(ка) _____

ФИО

обучающийся(ая) на ___ курсе по направлению подготовки – 36.03.02 Зоотех-
ния

код и наименование направления подготовки (специальности)

прошел(ла) производственную практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики

в объеме 324 часов с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

В _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период практики

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка (освоено – 1, не освоено – 0)
Ознакомление со структурой предприятия	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	
Ознакомление с организационной структурой, плановыми зданиями и оборудованием структурного подразделения	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	
Изучение условий содержания и кормления животных	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	
Изучение технологии производства и первичной переработки продукции животноводства	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	
Участие в составлении технической документации	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	
Изучение санитарно-гигиенического контроля условий производства	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	
Изучение экологической безопасности и требований охраны труда на предприятии	Выполнено в соответствии с требованиями нормативных актов РФ и внутренних локальных актов (<i>наименование предприятия</i>)	

**Характеристика деятельности обучающегося во время
производственной практики**

В ходе практики студентом освоены следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Освоена - 1, не освоена - 0
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ПК-1	способен анализировать, разрабатывать и планировать технологические процессы производства продукции животноводства	
ПК-2	способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и выращивания молодняка	
ПК-3	способен участвовать в разработке и оценке новых методов, способов и приемов селекции, кормления и содержания животных	

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики
от профильной организации

ФИО

должность

Отзыв руководителя практики от Академии

Студент(ка) _____

ФИО _____

обучающийся(ая) на ___ курсе по направлению подготовки – 36.03.02 Зоотехния
код и наименование направления подготовки (специальности)прошел(ла) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

тип практики _____

в объеме 324 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____

наименование организации, юридический адрес _____

№ п/п	Оцениваемые позиции	Оценка руководителя (по 5-бальной шкале)
1	Своевременность предоставления отчетной документации (отчета, дневника)	
2	Качество оформления отчетной документации (отчета, дневника)	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Характеристика с места прохождения практики	
	Итоговая оценка	

Анализ оформления и содержания отчета

Отчет предоставлен в установленные сроки, отражает все виды работ, предусмотренные планом производственной практики, из которых большая часть полностью соответствуют предъявляемым требованиям к составу и содержанию. Индивидуальное задание руководителя практики выполнен полностью.

В оформлении текста, таблиц и рисунков имеются незначительные отступления от требований к оформлению. Недостаточно проанализирована структура стада крупного рогатого скота.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

ФИО, должность _____

Дата _____

Индивидуальное задание на производственную практику

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет»

Институт биотехнологии

Кафедра: ветеринарии и зоотехнии

Направление подготовки:

36.03.02 Зоотехния

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

проходящего практику в _____

в должности _____

Приказ ректора № _____ / от « _____ » _____ 20 _____ г.

Сроки прохождения практики « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

Оформление отчета по практике (осуществление систематизации и анализа собранных материалов).

Индивидуальное задание: тема « _____ » _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики

от академии

подпись _____

Ответственный за проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности на производстве

подпись _____

Руководитель практики

от профильной организации

подпись _____

Ознакомлен

подпись _____

Дата

ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики обучающегося

Обучающегося(ей) на ___ курсе по направлению подготовки – 36.03.02 Зоотехния

№ п/п	Выполняемая работа	Сроки выполнения	Рабочее место обучающегося
1	Ознакомление со структурой предприятия		
2	Ознакомление с организационной структурой, плановыми зданиями и оборудованием структурного подразделения		
3	Изучение технологии содержания и кормления животных		
4	Изучение технологию производства и первичной переработки продукции животноводства		
5	Участие в составлении технической документации		
6	Изучение санитарно-гигиенического контроля условий производства		
7	Изучение экологической безопасности и требований охраны труда на предприятии		

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Академии _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от профильной организации _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Аннотация к рабочей программе практики
**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление подготовки – 36.03.02 Зоотехния
Направленность программы (программа бакалавриата) – Технология произ-
водства продуктов животноводства (по отраслям)

Трудоемкость практики: 8 ЗЕ (228 академических часов)
Семестр: 6 (очная форма обучения), 8 (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: дифференцированной зачет

Содержание практики

Цель производственной практики – закрепление, расширение, углубле-
ние и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессио-
нальных дисциплин в производственных условиях и получение практических
навыков по ведению животноводства. Формирование общепрофессиональных
и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление
теоретической подготовки обучающегося, и приобретение им профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности.

Ознакомление со структурой предприятия. Ознакомление с организаци-
онной структурой, плановыми зданиями и оборудованием структурного под-
разделения. Изучение условий содержания и кормления животных. Изучение
технологии производства и первичной переработки продукции животновод-
ства. Участие в составлении технической документации. Изучение санитарно-
гигиенического контроля условий производства. Изучение экологической без-
опасности и требований охраны труда на предприятии.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.