

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Курганская государственная сельскохозяйственная академия имени  
Т.С. Мальцева – филиал федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(Лесниковский филиал ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

\_\_\_\_\_ / Н.В. Дубив /  
«27» января 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ.01 Экономика организации

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям**

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69.

Разработчик (и):

к.э.н, доцент,

\_\_\_\_\_ Н.В. Рознина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии  
ФГБОУ ВО Курганская ГСХА « 23 » июня 2022 г. протокол № 6 .

Заведующая отделом планирования и организации  
учебного процесса

учебно-методического управления \_\_\_\_\_

А.У. Есембекова

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 «Экономика организаций» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №69.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у будущих выпускников СПО теоретические знания и практические навыки, необходимыми для:

- организации своей деятельности, работы и общения в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, определения задач профессионального и личностного развития, самообразования;
- использования коммуникационных технологий, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- определении организационно-правовых форм организаций;
- оценки эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

## Формируемые общекультурные (ОК) и профессиональных (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

## Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенция	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Использовать статистический инструментарий в научных исследованиях, в профессиональном и личностном развитии	Содержание современного статистического инструментария в исследовании социально-экономических явлений; возможные траектории развития и совершенствования статистических приемов и методов.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения ин-	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подго-

	<p>вентаризации;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>товительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  проводить инвентаризацию расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;  формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

В ходе освоения дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	98
лекции, уроки	40
лабораторные работы	-
практические занятия	36
консультации	-
курсовая работа (проект)	20
консультация	2
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация: экзамен	6
Всего по дисциплине	158

### 2.1 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1. Сущность, роль, задачи и функции предприятий. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Современные формы объединения предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Ресурсы, имущество и капитал предприятия	2	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм организаций	2	
	Самостоятельная работа № 1-2. Сущность организации как основного звена экономики отраслей	4	
Тема 2. Основные принципы построения экономической системы организации.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Принципы экономической системы организации. Технология и организация планирования. Виды планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Назначение бизнес-плана. Планирование предпринимательской деятельности.  Организация производственного процесса. Управление технологическим процессом. Инфраструктура предприятия. Понятие производственной и организационной структуры предприятия.	4	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5

	Типы производства		
	Практическое занятие № 2. Подготовка информационного сообщения	2	
	Практическое занятие №3. Нахождение и использование необходимой экономической информации	2	
	Самостоятельная работа № 3	2	
Тема 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Понятие капитала. Экономическая сущность производственных фондов, классификация основных средств. Формы учета и методы оценки основных средств.  Износ и амортизация основных фондов и нематериальных активов. Показатели использования, наличия, движения и состояния основных производственных фондов.  Производственная мощность предприятия. Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Аренда и лизинг: понятия и различия. Инвентаризация	6	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 4. Определение состояния и движения основных средств организации	2	
	Самостоятельная работа № 5. Определение состояния и движения основных средств организации. Определение состояния оборотных фондов предприятия	2	
	Самостоятельная работа № 4-5. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.	4	
Тема 4. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Трудовые ресурсы предприятия, их состав и характеристика. Производительность труда, методы оценки, факторы и резервы ее повышения на предприятии.  Организация оплаты труда: сущность, принципы, тарифная система, формы и системы оплаты труда, определение фонда зарплаты. Проблемы совершенствования оплаты труда в условиях рыночной экономики. Зарубежный опыт оплаты труда	4	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 6. Определение состава и движения трудовых ресурсов организации.	2	
	Практическое занятие №7. Определение состава и движения трудовых ресурсов организации	2	
	Курсовая работа. Этап 1. Основные требования к написанию курсовой работы	2	
	Самостоятельная работа № 6-8. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	6	
Тема 5. Издержки	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Сущность и функции денег. Виды денег.	4	ОК 01-04;

производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее значение.  Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные направления снижения издержек производства.		ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие №8. Определение состава и изменения материальных ресурсов организации.	2	
	Практическое занятие №9. Расчет себестоимости продукции.	2	
	Курсовая работа. Этап 2. Выбор темы курсовой работы. Выдача «Задания» к курсовой работе. 2	2	
	Курсовая работа. Этап 3. Подбор библиографии.	2	
	Самостоятельная работа № 9-11. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	6	
Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия).	<i>Содержание учебного материала</i>		ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Цена на продукцию (работы, услуги): понятие, функции, виды и методика расчета. Выбор метода ценообразования на практике.  Ценовая политика предприятия: содержание, цели, назначение. Типы ценовых политик и стратегий. Этапы разработки ценовой политики и стратегии. «Затратный» и рыночный механизмы ценообразования. Основы рыночного ценообразования.	4	
	Практическое занятие № 10. Решение задач по механизмам ценообразования	2	
	Курсовая работа. Этап 4. Разработка структуры курсовой работы	2	
	Самостоятельная работа № 12-14. Ценовая политика организации (предприятия).	6	
	<i>Содержание учебного материала</i>		
Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью	Точка безубыточности. Основные элементы анализа безубыточности производства. Величина маржинального дохода. Норма маржинального дохода. Маржинальный запас прочности.  Проявление механизма производственного левериджа. Резервы снижения суммы и удельного веса постоянных затрат. Резервы экономии переменных затрат.	4	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 11. Расчет точки безубыточности	2	
	Курсовая работа. Этап 5. Написание «Введения» курсовой работы.	2	
	Самостоятельная работа № 15-17. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом про-	6	

	изводства и прибылью		
Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Доходы и расходы, прибыль предприятия, ее виды, источники формирования и распределение. Показатели рентабельности предприятия. Анализ прибыли до налогообложения, прибыли от продаж и прибыли от прочей деятельности. Анализ чистой прибыли и совокупного финансового результата.  Выявление резервов повышения финансовых результатов. Анализ имущественного положения. Анализ финансовой устойчивости. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ деловой активности. Анализ показателей оборачиваемости. Анализ показателей рентабельности. Анализ показателей рыночной активности. Рейтинговая оценка финансового состояния. Оценка финансовой несостоятельности. Выявление резервов улучшения финансового состояния.	4	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 12. Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации.	2	
	Практическое занятие № 13. Оценка состояния финансовых ресурсов организации.	2	
	Практическое занятие №14. Расчет показателей финансово-экономической деятельности организации (рентабельность, финансовая устойчивость, ликвидность, платежеспособность, вероятность банкротства).	2	
	Курсовая работа. Этап 6. Написание первой главы курсовой работы.	2	
	Курсовая работа. Этап 7. Написание второй главы курсовой работы	2	
	Курсовая работа. Этап 8. Написание «Заключения» курсовой работ	2	
	Самостоятельная работа № 18-20. Финансовые результаты организации (предприятия)	6	
Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Эффективность хозяйственной деятельности предприятия. Оценка эффективности технических и организационных инноваций. Оценка эффективности производственных и финансовых инвестиций.  Факторы повышения эффективности использования капитальных вложений и финансовых инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.	4	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 15. Расчет эффективности хозяйственной деятельности предприятия и инвестиционных проектов.	2	
	Курсовая работа. Этап 9. Подготовка доклада для защиты курсовой работ	2	

	Самостоятельная работа № 21-23. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности	6	
Тема 10. Экономическая безопасность предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>		
	Сущность экономической безопасности предприятия. Направления обеспечения экономической безопасности предприятия.  Антикризисное управление. Роль инвентаризации в предотвращении экономических правонарушений. Процедура инвентаризации и оформление ее результатов	4	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5
	Практическое занятие № 16. Оформление документов по инвентаризации финансовых обязательств организации.	2	
	Практическое занятие № 17. Оценка вероятности банкротства организации	2	
	Практическое занятие № 18. Оценка экономической безопасности организации по комплексной методике	2	
	Курсовая работа. Этап 10. Защита курсовой работы.	2	
	Самостоятельная работа №24-27. Экономическая безопасность предприятия	8	
<b>Консультации</b>	<b>2</b>		
Промежуточная аттестация: экзамен	6		
<b>Итого</b>	<b>158</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Здание главного корпуса Этаж первый Кабинет № 118 Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 110. Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7/10; 2. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.
Практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Здание главного корпуса Кабинет 426 «Экономика организации»	Оборудование: доска, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест – 30. Технические средства обучения: стационарный мультимедийный проектор, стационарный экран, переносной ноутбук. Программное обеспечение: 1. Операционная система семейства Windows 7, 2. Microsoft Office 2007; 3. 1С (серия программ «1С: бухгалтерия»); 4. СПС КонсультантПлюс. Наглядные пособия, материалы, комплект учебно-методической документации
Самостоятельная работа обучающихся	Здание главного корпуса Кабинет №216 Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники

1. Экономика организаций топливно-энергетического комплекса : учебник / [А.В. Шаркова, И.Ю. Новоселова, О.С. Кириченко, Т.Ф. Крейденко, Н.Е. Лебедева и др.] ; Финансовый университет. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. – 578 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=371218#fragment> (дата обращения: 09.05.2022).
2. Серов В.М., Богомолова Е.А., Моисеенко Н.А.; под общ. ред. В.М. Серова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1056567- URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=378093#fragment> (дата обращения: 09.05.2022).

#### Дополнительные источники

1. Родионова, Е. В. Р 60 Экономика организаций: учебное пособие / Е. В. Родионова. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 180 с. ISBN 978-5-8158-1752-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=413988#fragment> (дата обращения: 20.05.2022).
2. Экономика организаций (предприятий): Учебник для вузов Э40 /Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 608 с. ISBN 5-238-0051. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=341585#fragment> (дата обращения: 20.05.2022).

#### Интернет-ресурсы для обучающихся и преподавателей

3. <https://znanium.com/>-Электронно-библиотечная система издательства «Znanium».
4. <http://elibrary.ru/>-Электронная библиотека журналов.
5. <http://www.rsl.ru/>-Российская Государственная Библиотека.
6. <http://www.consultant.ru/> правовая система Консультант Плюс.
7. <https://www.garant.ru/> «Гарант» — информационно-правовой портал.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знание:</b>		
Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.	Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля: – устный опрос; – решение задач; – реферат Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): экзамен
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает теоретический материал курса, владеет «базовым» набором терминов и понятий дисциплины, умеет в большинстве случаев правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.	
Использовать статистический инструментарий в научных исследованиях, в профессиональном и личностном развитии		
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он частично знает теоретический материал курса, владеет некоторым набором терминов и понятий дисциплины, умеет только в некоторых случаях правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.	
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		
Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных	Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он не знает теоретический материал курса, не владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.	

<p>запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>		
<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
<p><b>Умение:</b></p>		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический материал, свободно владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссионном обсуждении вопросов.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся по следующим формам текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– решение задач;</li> <li>– реферат</li> </ul> <p>Форма итогового контроля (промежуточная аттестация): экзамен</p>
<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>	<p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает теоретический материал курса, владеет «базовым» набором терминов и понятий дисциплины, умеет в большинстве случаев правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дис-</p>	
<p>Содержание современного статистического инструментария в исследовании социально-экономических явлений; возможные траектории развития и совершенствования</p>		

<p>статистических приемов и методов.</p>	<p>куссиионном обсуждении вопросов.</p>	
<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий</p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он частично знает теоретический материал курса, владеет некоторым набором терминов и понятий дисциплины, умеет только в некоторых случаях правильно применять инструментарий дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссиионном обсуждении вопросов.</p>	
<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он не знает теоретический материал курса, не владеет понятийно-категориальным аппаратом и инструментарием дисциплины в решении прикладных задач, в дискуссиионном обсуждении вопросов.</p>	
<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи</p>		

<p>ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>		
---	--	--

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Курганская государственная сельскохозяйственная академия  
имени Т.С. Мальцева»  
(ФГБОУ ВО Курганская ГСХА)  
Учебно-методическое управление

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая отделом планирования и ор-  
ганизации учебного процесса учебно-  
методического управления

\_\_\_\_\_ А.У. Есембекова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Фонд оценочных средств

ОПЦ.01 Экономика организаций

Специальность среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт по отраслям**

Квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения

**Очная**

Лесниково

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОПЦ.01 «Экономика организаций» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. №69 в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОПЦ.01 «Экономика организаций» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69..

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контролируемые разделы, темы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства**	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 1. Устный опрос Решение задач	Самостоятельная работа № 1-2.
Тема 2. Основные принципы построения экономической системы организации.	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 2-3. Устный опрос	Самостоятельная работа № 3.
Тема 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами.	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 4-5. Устный опрос Решение задач	Самостоятельная работа № 4-5.
Тема 4. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 6-7. Устный опрос	Самостоятельная работа № 7-8.
Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 8-9. Устный опрос	Самостоятельная работа № 9-11.
Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия).	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 10. Устный опрос	Самостоятельная работа № 12-14.
Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 11. Устный опрос	Самостоятельная работа № 15-17.
Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 12-14. Устный опрос	Самостоятельная работа № 18-20.
Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 15. Устный опрос	Самостоятельная работа № 21-23.

Тема 10. Экономическая безопасность предприятия	ОК 01-04; ОК 09; ПК2.2; ПК2.5	Практическое занятие № 16-18. Устный опрос	Самостоятельная работа № 24-27.
--	-------------------------------------	--	------------------------------------

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Не предусмотрен.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)**

### **3.1 Устный опрос**

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

#### **Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. Отличие административно-командной экономики от рыночной экономики
2. Частный сектор экономики и его задачи
3. Субъекты частного сектора экономики
4. Назначение общественного сектора экономики
5. Предприятие (организация), его функции, задачи
6. Виды предприятий и их сравнительная характеристика различных видов предприятия
7. Устав предприятия
8. В чем заключается материально-техническая обеспеченность предприятия
9. В чем заключается производственная деятельность предприятия
10. Основы предпринимательской деятельности, признаки предпринимательства
11. Виды, формы и субъекты предпринимательства
12. Предпосылки предпринимательской деятельности
13. Индивидуальное предпринимательство, преимущества и недостатки
14. Малые предприятия, их преимущества
15. Государственная поддержка малого предпринимательства
16. Крупномасштабное предпринимательство
17. Коммерческие и некоммерческие организации
18. Понятие юридического и физического лица
19. Критерии отнесения организаций к тем или иным организационно-правовым формам
20. Порядок формирования имущества организации
21. Формы хозяйственных товариществ и их сравнительная характеристика
22. Формы хозяйственных обществ и их сравнительная характеристика
23. Акционерные общества. Права владельцев простых и привилегированных акций
24. Отличие хозяйственных обществ от хозяйственных товариществ

#### **Тема 2. Основные принципы построения экономической системы организации**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. Что является основой методологии организационного проектирования?
2. В чем заключается системный подход при организационном проектировании?
3. Какие стадии включает процесс создания организационных систем?
4. Охарактеризуйте методы организационного проектирования.
5. Какие этапы анализа стратегии используются при разработке и совершенствовании организационной структуры?

#### **Тема 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса  
«Основные средства предприятия»

1. На какие составляющие делятся производственные ресурсы предприятия
  2. Назовите средства предприятия
  3. Основные средства предприятия (фонды) и их признаки
  4. Роль основных средств на предприятии
  5. Классификация основных средств по натурально-вещественному составу, сферам производства, принадлежности, роли в производственной процессе
  6. Видовая структура основных средств, факторы, влияющие на структуру
  7. Оценка основных средств и нормативная база по определению стоимости основных средств
  8. Назначение оценки основных средств
  9. Порядок определения первоначальной стоимости основных средств
  10. Порядок переоценки основных средств и определения восстановительной стоимости
  11. Цели переоценки
  12. Физический и моральный износ основных средств
  13. Полный и частичный износ основных средств
  14. Порядок определения физического и морального износа основных средств
  15. Амортизация основных средств
  16. Методы начисления амортизации в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, глава 25
  17. Наиболее распространенные способы начисления амортизации
  18. Норма амортизации, ее расчет
  19. Что понимается под сроком полезного использования основных средств
  20. Ускоренная амортизация
  21. Цель амортизации основных средств
  22. Показатели использования, движения и состояния основных средств
  23. Источники формирования и причины выбытия основных средств
  24. Расчет среднегодовой стоимости основных средств
  25. Пути эффективного использования основных средств
  26. Что означает эффективное использование основных средств
  27. Интенсивные и экстенсивные факторы, влияющие на использование основных средств
- «Оборотные средства организации»
1. Оборотные производственные фонды – общая характеристика
  2. Отличие оборотных средств от основных средств
  3. В чем заключается кругооборот оборотных средств. Момент начала и окончания оборота
  4. Состав оборотных средств
  5. Назначение производственных запасов
  6. Понятие незавершенного производства и полуфабриката, пример
  7. Источники формирования оборотных средств
  8. Когда используются собственные и заемные источники формирования оборотных средств
  9. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства
  10. Значение нормирования оборотных средств
  11. Отличие нормы от норматива оборотных средств
  12. Расчет норматива оборотных средств
  13. Состав нормы производственных запасов
  14. Нормирование запасов готовой продукции
  15. Причины образования сверхнормативных запасов, пути их ликвидации
  16. Показатели оборачиваемости оборотных средств
  17. Высвобождение оборотных средств, значение
  18. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
  19. Роль норм расхода материалов. Состав и структура нормы расхода
20. Причины перерасхода материалов
  21. Расчет общего и удельного расхода материалов
  22. Показатели использования материалов
  23. Пути рационального использования материалов

24. Примеры повторного использования материалов
25. Условия, обеспечивающие экономное использования материалов

#### **Тема 4. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. Назовите основные аспекты человеческого фактора на повышение эффективности работы предприятия
2. Сущность кадровой политики предприятия
3. Какими показателями характеризуется состав кадров предприятия, их характеристика
4. Дайте понятие «профессия», «специальность», «квалификация»
5. Группы и категории персонала
6. Какие показатели используются в целях анализа структуры кадров предприятия
7. Внутренние и внешние источники привлечения кадров
8. Показатели движения кадров предприятия
9. Показатели численности
10. Расчет среднесписочной численности
11. Фонды рабочего времени
12. Планирование численности работников предприятия по категориям
13. Производительность труда, факторы и резервы роста
14. Измерители производительности труда
15. Показатели производительности труда
16. Связь между выработкой и трудоемкостью
17. Виды трудоемкости
18. Значение роста производительности труда
19. Влияние производительности труда на численность работников предприятия

#### **Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия)**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие цены и ее структура, функции цен
2. Виды цен
3. Государственное регулирование цен
4. Укажите сферы государственного регулирования цен
5. Свободные цены
6. Цены «франко» и сфера их применения
7. Внешние и внутренние факторы, влияющие на уровень цен
8. Стратегии ценообразования
9. Задачи ценообразования
10. Что отражает средняя рыночная цена
11. Что является нижней и верхней границей цены
12. Что обращается во внимание при анализе цен конкурентов
13. Виды скидок и надбавок к ценам
14. Сущность методов ценообразования

#### **Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. Нормативные документы, регламентирующие вопросы себестоимости
2. Функции себестоимости

3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
4. Виды себестоимости
5. Структура затрат, факторы, влияющие на себестоимости
6. Классификация затрат в отечественной практике управления
7. Выделите в составе производственной себестоимости прямые и косвенные затраты, основные и накладные, условно-постоянные и условно-переменные затраты
8. Назначение группировки затрат по статьям калькуляции и элементам затрат
9. Какой признак положен в основу этих группировок затрат
10. Отличие группировки затрат по статьям калькуляции от группировки затрат по экономическим элементам
11. Предельные, валовые, средние издержки
12. Как изменяются средние, условно-постоянные и условно-переменные затраты с изменением объемов производства
13. Докажите, что рост переменных затрат не приведет к уменьшению прибыли, а к ее увеличению.

### **Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. Нормативные документы, регламентирующие финансовый результат
2. Доход предприятия, виды доходов
3. Прибыль и ее значение, функции прибыли
4. Отличие прибыли от дохода
5. Источники получения прибыли, факторы роста прибыли
6. Порог рентабельности и эффект производственного рычага
7. Механизм формирования различных видов прибыли и методика их расчета
8. Процесс формирования чистой прибыли
9. Порядок распределения чистой прибыли, где указывается порядок распределения чистой прибыли
10. Как оценивается уровень эффективности деятельности предприятия
11. Отличие экономического эффекта от экономической эффективности
12. Какой должна быть оптимальной величина продаж и цены, чтобы обеспечить достижение максимальной прибыли
13. Какие варианты соизмерения прибыли с затратами используются на практике
14. Пути повышения рентабельности

### **Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень вопросов для устного опроса

1. В чем заключается экономическая и социальная эффективность производства
2. Назовите критерии экономической эффективности производства
3. Приведите основные характеристики инвестиционного процесса
4. Состав и виды инвестиций
5. Дисконтирование в инвестиционном процессе
6. Структура капитальных вложений
7. Процессы воспроизводства и их характеристика
8. Содержание показателей экономической эффективности капитальных вложений
9. Выбор вариантов инвестирования
10. Факторы и направления экономической эффективности капитальных вложений

### **Тема 10. Экономическая безопасность предприятия**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

### Перечень вопросов для устного опроса

1. Безопасность предпринимательства как функция инфраструктуры рыночной экономики.
2. Внешние угрозы экономической безопасности предприятия.
3. Конкурентоспособность, открытость и безопасность российской экономики.
4. Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия.
5. Стратегия экономической безопасности предприятия.
6. Диагностика кризисных ситуаций в организации (корпорации).
7. Современная экономика России на пути к безопасности.
8. Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия.
9. Сущность и содержание угроз экономической безопасности предприятия.
10. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия.
11. Основные направления и методы обеспечения экономической безопасности предприятия.
12. Критерии и показатели экономической безопасности предприятия.
13. Анализ уровня экономической безопасности предприятия

#### Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

### 3.2 Практическое задание

#### Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей

##### Практическое занятие № 1.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задание 1.** Выделите общие и отличительные черты организационно-правовых форм: полное товарищество (ПТ) и общество с ограниченной ответственностью (ООО). Задание оформите в виде таблицы

Общие черты		
1.		
2.		
И т.д.		
Различия		
Признаки	ООО	ПТ

1. Состав участников 2. Численность участников 3. Порядок государственной регистрации 4. Порядок формирования уставного (складочного) капитала 5. Величина уставного (складочного) капитала 6. Органы управления 7. Участие учредителей в деятельности 8. Порядок принятия решений 9. Распределение прибыли 10. Ответственность учредителей по обязательствам предприятия И др.		
---	--	--

**Тема 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами**  
**Практическое занятие № 4.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** В отчетном году предприятию за счет организационно-технических мероприятий удалось сократить потери рабочего времени. Определите показатели экстенсивной и интенсивной загрузки оборудования в базисном и отчетном годах.

N/N	Показатели	Ед.изм.	Базисный год	Отчетный год
1	Объем товарной продукции	тыс. руб.	20520	21 830
2	Среднегодовая производственная мощность	тыс. руб.	24723	24 528
3	Фактически отработанное время (в среднем на ед. оборудования за год)	часы	3190	3 473
4	Потери рабочего времени на плановый ремонт оборудования	% от режимного фонда	12	8
5	Число выходных и праздничных дней	дни	108	112

Режим работы предприятия двухсменный: продолжительность смены 8 часов.

**Задача 2.** Определите производственную мощность участка и объем выпуска продукции.

Исходные данные:

- На участке цеха работают 20 станков;
- Норма времени на обработку одного изделия – 0,5 часа;
- Режим работы – двухсменный;
- Продолжительность смены – 8 часов;
- Число нерабочих дней в году – 107;
- Регламентированные простои оборудования – 3 %;
- Коэффициент использования станков – 0,85 %.

**Задача 3.** Производственная мощность цеха завода на 1 января 2015 г. составляла 15 000 т. чугуна литья. С 1 июня 2015 г. введены два плавильных агрегата с общей мощностью 1200 т. литья, с 1 июля 2015 г. выбыл один плавильный агрегат мощностью 500 т. литья. Среднегодовая мощность за предыдущий (2014 г.) – 14 000 т. литья. Фактический выпуск

продукции за год – 13 500 т. литья.

*Определите:*

- 1) среднегодовую мощность чугунолитейного цеха 2015 года;
- 2) прирост среднегодовой мощности чугунолитейного цеха;
- 3) выходную мощность чугунолитейного цеха 31 декабря 2015 г.;
- 4) коэффициент использования производственной мощности чугунолитейного цеха.

**Задача 4.** В ведущем цехе предприятия установлено 10 станков. Максимальная производительность каждого станка в час – 12 изделий. Полезный (эффективный) фонд времени работы оборудования в год составляет 4,2 тыс.ч., за год было изготовлено 480. изделий. *Определите производственную мощность предприятия и коэффициент фактического ее использования.*

### **Тема 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами**

#### **Практическое занятие № 5.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Объем реализованной продукции на предприятии в 2013 г. составил 600 000 руб., а в 2014 г. — 612 000 руб., средние годовые остатки оборотных средств соответственно 120 000 руб. и 110 500 руб. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность одного оборота, коэффициент загрузки оборотных средств за 2013 и 2014 годы.

**Задача 2.** На изготовление 65 единиц изделий «А» расходуется 6,5 т стали по цене 205 руб./т, ткани - 1 725 м<sup>2</sup> по цене 30 руб./м<sup>2</sup>, проволоки — 600 пог. м по цене 230 руб./пог. м, клеящего состава — 800 кг по цене 78 руб / кг. Определить материалоемкость единицы продукции.

**Задача 3.** Квартальная программа выпуска изделий – 1000 шт., чистый вес изделия – 8 кг., потери при ковке – 2,9 кг., отходы в стружку – 11,7 кг., шлифовальная пыль – 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна – 20 дней. Определите норму расхода и коэффициент использования металла на изготовление одного изделия, величину текущего и страхового запасов металла.

**Задача 4.** В I квартале предприятие реализовало продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличится на 10%, а время оборота оборотных средств будет сокращено на один день. Определите:

- 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в I квартале;
- 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале;
- 3) высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств.

### **Тема 4. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)**

#### **Практическое занятие № 6.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Численность производственного персонала на предприятии в отчетном году состави-

ла 400 человек. В результате внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда и повышения норм обслуживания потребность в рабочих повременщиках уменьшится на 25 человек. Одновременно планируется повысить нормы выработки для рабочих-сдельщиков на 20%. Доля рабочих сдельщиков в отчетном периоде составляла 45%, рабочих повременщиков - 40% общей численности. Определите численность персонала по следующим категориям: 1) рабочие-сдельщики; 2) рабочие-повременщики; 3) служащие.

**Задача 2.** Рассчитать месячный доход рабочего-сдельщика, если норма выработки 100 изделий в смену. Сотрудник отработал 20 смен в месяц. При этом его выработка составила 2150 изделий. Расценка 1 изделия составляет 10 руб. (после оплаты страховых взносов). При перевыполнении нормы выработки рабочему начисляется надбавка в размере 50% за каждое дополнительное изделие. Вычислить сумму НДФЛ. Считая, что расценки устанавливаются до начисления НДФЛ.

**Задача 3.** Рабочие цеха работают в две смены. Фонд времени одного рабочего в год составляет 1860 часов, коэффициент выполнения норм для основных рабочих – 1,12; для вспомогательных рабочих – 1. В цехе выпускаются изделия: А – 4000 шт. в год. и Б – 2800 шт. в год. Трудоемкость изготовления одного изделия соответственно 30 и 40 чел.-ч. Изменение (возрастание) остатков незавершенного производства составляет 650 тыс.руб., удельная трудоемкость – 1 тыс.руб., незавершенной продукции – 3 чел.-ч. К вспомогательным рабочим относятся: слесари-наладчики, обслуживающие 100 рабочих мест, и электрики, обслуживающие 80 рабочих мест. Нормы обслуживания оборудования для слесарей – 5, для электриков – 8. Определите численность основных и вспомогательных рабочих цеха.

**Задача 4.** Численность промышленно-производственного персонала предприятия в базисном году составила 520 чел. В плановом году предполагается увеличить объем производства продукции на 3% и достичь экономии работников в количестве 12 чел. Определите планируемое повышение выработки и производительности труда.

#### **Тема 4. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)**

##### **Практическое занятие № 7.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Определите коэффициенты выбытия и текучести кадров, если среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 человек. В течение года уволилось по собственному желанию 37 человек, уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 человек, ушли на пенсию 11 человек, поступили в учебные заведения и были призваны в армию 13 человек, переведены на другие должности в другие подразделения предприятия 30 человек.

**Задача 2.** Сезонное предприятие работает с 15 марта. Число работников по списку: 15 марта – 200 человек; 16 – 202 человека; 17 – 203 человека; 18, 19 – выходные; с 20 по 31 марта – 205 человек; с 1 апреля по 15 июня – 305 человек; с 16 июня по 31 августа – 310 человек; с 1 сентября по 31 декабря – 200 человек. Определить среднесписочную численность работников в марте, 1, 2, 3, 4 кварталах и за год.

#### **Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)**

##### **Практическое занятие № 8.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Переменные издержки на единицу продукции в 2016 году составили 100 рублей на единицу. Всего изготовлено 5000 изделий. Постоянные издержки за год составили 20000 рублей. Предполагается установить на изделия после изготовления 20% наценку. Рассчитайте себестоимость единицы изделия. Продажную цену изделия. Выручку предприятия при продаже данных 5000 изделий. Рассчитать валовую прибыль предприятия, прибыль после налогообложения и валовую маржу (маржинальную прибыль).

## **Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)**

### **Практическое занятие № 9.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** На заводе произведены 5 автомобилей DAEWOO Matiz и 10 автомобилей DAEWOO Nexia.

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz составили 130000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz оценивается в 30000 рублей (включая 30% страховых взносов).

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia составили 170000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia оценивается в 35000 рублей (включая 30% страховых взносов).

Постоянные затраты на заводе за данный период составили 300000 рублей (арендная плата, коммунальные платежи, затраты на выплату оклада руководителю и персоналу офиса).

Требуется рассчитать себестоимость одного автомобиля DAEWOO Matiz и одного автомобиля DAEWOO Nexia, а также общую себестоимость произведенных автомобилей.

**Задача 2.** Определить полную себестоимость изделия «В» по следующим исходным данным:

1. Материалы – 6400 руб.
2. Возвратные отходы – 400 руб.
3. Транспортно-заготовительные расходы – 8%
4. Основная заработная плата производственных рабочих – 3500 руб.
5. Дополнительная заработная плата – 15 %
6. Отчисления на социальные нужды – 32,1%
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 140 %
8. Общепроизводственные расходы – 110 %
9. Общехозяйственные расходы – 80 %
10. Внепроизводственные расходы – 3 % от производственной себестоимости.

## **Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия).**

### **Практическое занятие № 10**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Определите размер свободной розничной цены автомобиля, исходя из следующих данных: Полная себестоимость автомобиля 180 000 руб. Рентабельность производства автомобиля 25% к его полной себестоимости. Ставка акциза на автомобиль – 5% к его себестоимости. Ставка НДС – 18%. Торговая надбавка посредника (магазина автомобилей) – 20%.

**Задача 2.** Определить регулируемую оптовую и розничную цену на новое изделие предприятия пищевой промышленности. Исходные данные: □ сырье и материалы – 10,8 руб.

□ затраты на обработку изделия – 3,2 руб. □ внепроизводственные (коммерческие) расходы – 6% к производственной себестоимости. □ рентабельность изделия – 20% от себестоимости. □ НДС – 10% к регулируемой розничной цене □ торговая скидка оптовикам – 15% к регулируемой розничной цене.

**Задача 3.** Себестоимость производства единицы продукции – 3500 руб. Материальные затраты составляют 55% от себестоимости. Прибыль предприятия-изготовителя – 25% от себестоимости. НДС- 20%.

**Задача 4.** Определить отпускную цену товара, если себестоимость его изготовления – 600 руб., рентабельность продукции – 20%, ставка акциза – 15%, НДС- 20%.

## **Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью**

### **Практическое занятие № 11.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Определить, при каком объеме производства выгоднее применять тот или иной вариант технологии.

Вариант А. Компания приобретает детали, производит сборку изделий и их продает. При этом постоянные затраты составляют 1 400 тыс. руб. в год, переменные – 1 500 руб. на единицу продукции.

Вариант Б. Компания дополнительно покупает оборудование, которое позволяет выполнить некоторые технологические операции в собственных помещениях. При этом затраты составят: постоянные – 2 000 тыс. руб. в год, переменные – 1 200 руб. на единицу продукции.

**Задача 2.** Следует ли принять дополнительный заказ? Производственные мощности предприятия рассчитаны на 160 000 штук изделий в год. Объем заказов составляет 70% от производственной мощности. Рыночная цена единицы товара составляет 1 800 руб. Постоянные расходы предприятия 72 млн руб. Переменные затраты на единицу продукции 1 200 руб. Один из заказчиков предлагает приобрести дополнительно 30 000 штук изделий, но со скидкой 25%. Является ли данное предложение экономически выгодным для предприятия?

**Задача3.** На предприятии за счет совершенствования технологии производительность труда планируется повысить на 10%., а заработную плату – на 3%. Удельный вес заработной платы в структуре себестоимости продукции составляет 30%. Рассчитать, как это отразится на себестоимости продукции.

**Задача 4.** В отчетном году себестоимость товарной продукции составила 450,2 млн. руб., что определило затраты на 1 руб товарной продукции – 0,89 руб. В плановом году затраты на 1 руб. товарной продукции установлены в 0,85 руб. Объем производства продукции будет увеличен на 8%.

**Задача 5.** Определить безубыточный объем продаж. Затраты на производство единицы продукции в части условно-переменных расходов 0,5 тыс. руб. Цена реализации единицы продукции – 1 тыс. руб. Общие постоянные расходы предприятия 50 тыс. руб.

## **Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)**

### **Практическое занятие № 12**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задание:** заполнить документы

По данным финансовой отчетности предприятия (финансовая отчетность доступна на сайте любого ПАО) проанализировать финансовые результаты предприятия, используя все известные показатели. Данные оформить в таблицу. Сделать выводы по результатам анализа, предположить возможные причины изменений. Рекомендуется взять для анализа отчетность одного из крупнейших предприятий Чувашской Республики: АО «АККОНД», АО «ЧЭАЗ», АО «Чувашкабель» и др. Каждый студент проводит анализ эффективности деятельности предприятия в динамике за 2 отчетных года. По результатам анализа готовится небольшой письменный отчет следующего содержания:

ния: - сведения о предприятии (историческая справка, численность персонала, производимая продукция, рынки сбыта); - анализ эффективности деятельности предприятия (данные представить в виде таблицы); - анализ причин (факторов), повлиявших на происшедшие изменения. Для выполнения задания данные следует сгруппировать. Чем больше показателей из всего курса приведет студент в таблице, тем выше оценивается данное задание

### Анализ динамики финансовых результатов предприятия

№	Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение абсолютное	Отклонение относительное, %
Абсолютные показатели					
1	Стоимость активов (имущества)				
2	Выручка за год				
3	Операционная прибыль (от продаж)				
4	Чистая прибыль				
...	?				
Относительные показатели, характеризующие эффективность использования основного капитала					
5	?				

#### Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)

##### Практическое занятие № 13.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Установите обеспеченность предприятия собственными оборотными средствами, их маневренность и обеспеченность запасов собственными источниками. Для решения задачи рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатель	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Изменение (+/-)
Собственный капитал (капитал и резервы), тыс. р.	10 610	10 820	
Внеоборотные активы, тыс. р.	11 817	13 050	
Наличие собственных оборотных средств, тыс. р.			
Запасы, тыс. р.	10 370	10 960	
Оборотные активы, тыс. р.	18 400	19 620	
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами			
Коэффициент маневренности собственного капитала			
Коэффициент обеспеченности запасов собственными источниками			

По результатам расчетов сделайте выводы о финансовой устойчивости предприятия.

Укажите приемы анализа, используемые при решении задачи.

**Задача 2.** По данным о работе предприятия определите скорость оборота оборот-

ных активов. Рассчитайте влияние на скорость оборота изменения однодневного оборота и средних остатков оборотных активов. Для решения задачи рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатель	За прош- лый пе- риод	За отчет- ный пе- риод	Измене- ние (+/-)
Выручка от продажи продукции, тыс. р.	38 100	39 060	
Однодневный оборот, тыс. р.			
Средняя величина оборотных активов, тыс. р.	18 730	19 010	
Скорость оборота оборотных активов, дни			
В том числе за счет изменений:			
– однодневного оборота			
– средней величины оборотных активов			

По результатам расчетов сделайте выводы. Укажите используемые при решении задачи приемы анализа.

**Задача 3.** По данным «Бухгалтерского баланса» определите изменение в сумме и по удельному весу следующих показателей:

1. Общая стоимость имущества.
2. Стоимость иммобилизованных (необоротных) активов.
3. Стоимость мобильных (оборотных) активов.
4. Стоимость материальных оборотных активов.
5. Величина заемного капитала.
6. Величина собственного капитала.
7. Величина собственных средств в обороте рабочего капитала.

## Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)

### Практическое занятие № 14.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Проведите анализ ликвидности баланса. Назовите группы активов и пассивов. Сделайте выводы.

Актив	На нача- ло года	На ко- нец года	Пассив	На нача- ло года	На ко- нец года	Платеж излишек или недостача	
						На на- чало года	На ко- нец го- да
А 1	3 000	2 000	П 1	4 800	7 000		
А 2	3 300	4 200	П 2	1 000	1 500		
А 3	6 400	9 200	П 3	4 500	4 500		
А 4	12 500	15 400	П 4	14 900	17 800		
Баланс			Баланс				

**Задача 2.** По данным баланса предприятия дайте оценку платежеспособности предприятия в краткосрочной перспективе. Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу:

Показатель	На начало года	На конец года	Изменение (+/-)
Оборотные активы, тыс. р.	18 400	19 620	
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, тыс. р.	1 347	1 514	
Дебиторская задолженность, тыс. р.	6 480	6 930	
Краткосрочные кредиты и займы, тыс. р.	4 697	5 540	
Кредиторская задолженность, тыс. р.	8 710	9 180	
Коэффициент абсолютной (срочной) ликвидности			
Уточненный (критический) коэффициент ликвидности			
Коэффициент покрытия			

По результатам расчетов составьте выводы о платежеспособности предприятия.

Укажите используемые при решении задачи приемы анализа.

### Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности

#### Практическое занятие № 15

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** Произвести сравнительную оценку эффективности двух инвестиционных проектов по основным показателям: чистой приведенной стоимости и внутренней норме рентабельности. Ставка дисконтирования 13%.

Проект	Размер инвестиции	Входные денежные потоки по годам			
		1	2	3	4
А	-400 000	200 000	200 000	100 000	100 000
Б	-700 000	200 000	200 000	300 000	300 000

**Задача 2.** Предприятие планирует приобрести экономически эффективное оборудование стоимостью 500 000 руб. Срок жизни проекта = 3 года. Ежегодный доход от проекта составит 250 000 руб. Доходность отрасли = 10%. Через 3 года оборудование может быть реализовано по остаточной стоимости 60 000 руб. Рассчитать все известные вам показатели оценки эффективности инвестиционного проекта.

**Задача 3.** На финансирование инвестиционного проекта сроком на 3 года требуется 10 тыс. долл. первоначальных вложений. Доходы по проекту ожидаются в первый год 5 тыс. долл., во второй – 7 тыс. долл. и в третий – 4 тыс. долл. Выгоден ли проект, если приемлемая норма дисконта для инвестора равна 15 %? Оцените по критериям NPV, DPP, PI, IRR.

### Тема 10. Экономическая безопасность предприятия

Практическое занятие № 16-18.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задача 1.** На основе бухгалтерской отчетности конкретного предприятия определить основные экономические показатели его деятельности. Сделать выводы о его финансовом состоянии, разработать рекомендации по улучшению финансово-экономического состояния.

#### Основные экономические показатели деятельности предприятия (тыс. руб.)

Показатель	2019 г.	2020 г.
Выручка от продажи		
Себестоимость продаж		

Прибыль (убыток) от продаж		
Прибыль (убыток) до налогообложения		
Чистая прибыль (убыток)		
Среднегодовая стоимость основных средств		
Фондоотдача		
Фондоёмкость		
Затраты на 1 руб. продаж		
Рентабельность продаж		
Чистая рентабельность		
Валовая рентабельность		
Рентабельность имущества (активов)		
Рентабельность перманентного капитала		
Рентабельность собственного капитала		
Показатель доходности собственного капитала		
Затратоотдача (рентабельность основной деятельности)		
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		
Период погашения дебиторской задолженности (длительность одного оборота)		
Доля дебиторской задолженности в общем объеме оборотных активов		
Показатель оборачиваемости кредиторской задолженности		
Финансовый цикл		
Платежеспособность предприятия		

**Задача 2.** В ходе инвентаризации установлено, что основное средство – автомобиль, числящийся на балансе и находящийся в цехе, - фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Балансовая стоимость автомобиля – 90 000 руб., начисленная амортизация – 40 000 руб.

Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей в сумме 32 000 руб.

Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения.

По итогам инвентаризации составлен акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств (форма № ИНВ-10) и сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-19).

Задание. Отразить результаты инвентаризации. Дать оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии. Определить, правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации. Если нет, то указать наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

**Задача 3.** При ревизии сохранности основных средств ревизор:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

Задание. Указать, какие ревизионные мероприятия можно провести дополнительно.

**Задача 4.** В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы.

По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15). В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб.

По остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы.

Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации, так как кассир уволился.

Задание.

Определить: а) правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы. б) правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомочность, и покажите, как нужно было поступить.

**Задача 5.** Ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе химического предприятия по состоянию на 6 июня 2011 г.

При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера – на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2010 г. – 90 00 руб.

Задание. На основе приведенных данных составить акт инвентаризации денежных средств (форма № ИНВ-15):

<b>АКТ</b> инвентаризации наличных денежных средств	
Акт составлен комиссией, которая установила следующее:	
наличных денег _____ руб. ____ коп.	
Итого фактическое наличие на сумму _____ руб. _____ коп.	
По учетным данным на сумму _____ руб. _____ коп.	
Результаты инвентаризации: излишек _____ руб. _____ коп.	
недостача _____ руб. _____ коп.	
Последние номера кассовых ордеров: приходного № _____	
расходного № _____	

3. Определить, какие нарушения можно отразить в акте ревизии. Обосновать свои выводы ссылками на нормативные документы.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

#### **4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по темам или разделам)**

Используя перечень основной и дополнительной литературы подготовить доклады по следующим разделам и темам дисциплины:

##### **3.2 Практическое задание**

##### **Тема 1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей**

##### **Практическое занятие № 1-2.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Понятие и классификация организаций.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.

##### **Тема 2. Основные принципы построения экономической системы организации**

##### **Практическое занятие № 3.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
2. Производственный процесс и общие принципы его организации.
3. Организация производственного процесса во времени.
4. Организация производственного процесса в пространстве.

##### **Тема 3. Принципы и методы управления основными и оборотными средствами**

##### **Практическое занятие № 4-6.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Экономическая сущность основных средств (основных фондов)
2. Состав, структура, динамика основных средств и факторы, их обуславливающие.
3. Методы (способы) оценки и переоценки основных средств.
4. Износ и восстановление основных средств. Виды износа. Расчет показателей амортизации. Способы расчета и списания амортизации.
5. Обеспеченность основными средствами и ее влияние на конечные результаты деятельности предприятия.
6. Воспроизводство основных средств.
7. Эффективность использования основных средств.
8. Факторы повышения экономической эффективности использования основных средств
9. Экономическая сущность оборотных средств. Нормативные документы, регламентирующие их формирование и использование.
10. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
11. Управление оборотными средствами (нормирование оборотных средств; формирование запасов; оценка запасов и остатков)
12. Оборачиваемость оборотных средств.
13. Факторы повышения экономической эффективности использования оборотных средств.

#### **Тема 4. Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)**

##### **Практическое занятие № 7-8**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Понятие персонала, кадров предприятия. Нормативные документы, регламентирующие использование и оплату труда.
2. Классификация работников предприятия.
3. Кадровая политика и стратегия предприятия
4. Определение потребности предприятия в труде.
5. Формы стимулирования труда.
6. Экономическая эффективность использования труда
7. Факторы и пути повышения эффективности труда

#### **Тема 5. Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг)**

##### **Практическое занятие № 9-11**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов. Категории стоимости и себестоимости.
2. Классификация и группировка затрат по элементам и статьям.
3. Факторы внутренней и внешней среды, влияющие на величину затрат (издержек)
4. Показатели эффективности использования затрат.
5. Методы калькуляции затрат

#### **Тема 6. Ценовая политика организации (предприятия).**

##### **Практическое занятие № 12-14**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Виды цен и их классификация: сфера функционирования, зона и время действия, способ разработки, форма утверждения и др. Система цен.
2. Свободные и регулируемые цены в экономике России.
3. Методы ценообразования
4. Политика и стратегия ценообразования
5. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка: чистой конкуренции, чистой монополии, монополистической.
6. Учет роста цен на товары и ресурсы в условиях нестабильности производства и инфляции.

#### **Тема 7. Анализ затрат и их взаимосвязи с объемом производства и прибылью**

##### **Практическое занятие № 15-17.**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с действующим законодательством РФ. Виды материальных затрат, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Виды начислений на социальные нужды, их целевое назначение. Состав прочих расходов. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие полной себестоимости

продукции, определяемой

для бухгалтерского учета и для целей налогообложения, методы их расчета.

4. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.

5. Смета затрат на производство; назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления.

6. Понятие общих, средних и предельных издержек. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Минимум затрат как критерий оптимального объема производства, методика его в краткосрочном и долгосрочном периодах.

7. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции

## **Тема 8. Финансовые результаты организации (предприятия)**

### **Практическое занятие № 18-20**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Виды, состав и порядок определения доходов и прибыли предприятия.

2. Принципы планирования прибыли.

3. Распределение прибыли и ее особенности на предприятиях различных форм собственности.

4. Финансы и финансовые ресурсы предприятий, их источники и направления использования.

5. Финансовый план предприятия.

6. Система налогов и платежей, вносимых предприятием в бюджет и о внебюджетные фонды.

7. Финансирование предприятий различных форм собственности из бюджета

## **Тема 9. Оценка эффективности инновационно-инвестиционной деятельности**

### **Практическое занятие № 21-23**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений.

2. Отраслевая, воспроизводственная и технологическая структура инвестиций.

3. Динамика изменений структуры капитальных вложений

4. Планирование капитальных вложений и капитального строительства: состав и исходные материалы для долгосрочных и текущих планов.

5. Обоснование планов капитальных вложений (балансом производственной мощности и приоритетным направлением технического совершенствования производства).

6. Техничко-экономическое обоснование (ТЭО) эффективности инвестиционных проектов и капитальных вложений.

7. Организационные формы инвестиционного процесса

## **Тема 10. Экономическая безопасность предприятия**

### **Практическое занятие № 24-27**

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

Перечень тем рефератов:

1. Экономическая безопасность предприятия и роль руководителя и в условиях экономического кризиса.

2. Социально-психологический аспект управления персоналом для обеспечения экономической безопасности предприятия.

3. Обеспечение экономической безопасности предприятия в условиях экономического кризиса.

4. Специфика организации службы экономической безопасности на предприятии в условиях кризисных ситуаций.

5. Влияние конкурентной разведки на экономическую безопасность предприятия. Методы работы конкурентной разведки.
6. Способы несанкционированного доступа к конфиденциальной информации как угроза экономической безопасности предприятия.
7. Технические каналы утечки информации и их роль в обеспечении экономической безопасности предприятия.
8. Меры по обеспечению информационной безопасности предприятия.
9. Обеспечение информационной безопасности предприятия при использовании компьютерных сетей.
10. Влияние экономического шпионажа на экономическую безопасность предприятия.

#### Критерии оценки самостоятельной работы

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

## 5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Formой проведения оценочной процедуры является дифференцированный зачет, который проводится в форме тестирования. Дифференцированный зачет формируется из заданий, распределенных по компетенциям.

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК2.2, ПК2.5

**Задания для оценки сформированности компетенции ОК 01** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Выберите один верный вариант ответа. Возможна ли абсолютная хозяйственная самостоятельность коммерческой организации?

- а) да, с переходом к рыночной экономике этот принцип реализован полностью;
- б) полная реализация возможна лишь для рентабельно работающих организаций;
- в) нет, полная реализация невозможна, так как государство всегда регламентирует отдельные стороны предпринимательской деятельности;**
- г) этот принцип будет реализован полностью при достижении стабильной экономической ситуации в стране.

2. Выберите один верный вариант ответа. Что относится к собственным финансовым средствам предприятия?

- а) кредиты банка;
- б) кредиторская задолженность;
- в) бюджетные ассигнования;
- г) чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия.**

3. \_\_\_\_\_ – обобщающий показатель, характеризующий результативность деятельности организации и рассчитываемый как разность между доходами и расходами.

(Вставьте одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

4. \_\_\_\_\_ — это экономический показатель, который показывает, насколько эффективно используются ресурсы: сырье, кадры, деньги и другие материальные и нематериальные активы.

(Вставьте одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Задания для оценки сформированности компетенции ОК 02** - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

5. Выберите один верный вариант ответа. Выберите, при каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении:

- а) может быть определен всегда;
- б) продукция должна быть однородной;**
- в) продукция должна быть не однородной;
- г) не может быть определен всегда.

6. Выберите один верный вариант ответа. Предприятие реализовало неиспользуемые объекты при сохранении объема выпуска продукции. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи?

- а) понизится;
- б) повысится;**
- в) останется без изменения;
- в) такие показатели сравнивать некорректно.

7. Выберите один верный вариант ответа. Что из перечисленного не относится к резервам экстенсивного использования (процесс, при котором люди используют природные ресурсы в очень большом объеме, при этом не учитывая потенциальный ущерб, вызванный эксплуатацией природы.) оборудования?

- а) сокращение простоев оборудования,
- б) повышение коэффициента сменности
- в) приобретение нового, более производительного оборудования.**
- г) нет верного ответа

8. Количество продукции произведенное в единицу рабочего времени (за час, день, месяц, квартал, год), характеризует \_\_\_\_\_  
(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

9. \_\_\_\_\_ - деятельность по приобретению активов с целью получения дохода или достижения социального эффекта за счет дохода, полученного от эксплуатации ранее приобретенных активов  
(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Задания для оценки сформированности компетенции ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

10. Выберите один верный вариант ответа. Основными факторами внутренней среды организации являются

- а) цели, структура, технология, люди, задача;**
- б) профсоюзные организации.
- в) государственные органы власти.
- г) парламент страны.

11. Выберите один верный вариант ответа. Какие элементы внешней среды имеют косвенное влияние на деятельность организации?

- а) профсоюзы, нтп, конкуренты, состояние экономики;
- б) политические обстоятельства, состояние экономики, состояние техники и технологии, международные события;**
- в) политические обстоятельства, система экономических отношений в государстве, государственные органы власти, партии;
- г) нтп, государственные органы власти, международное окружение, поставщики.

12. Выберите один верный вариант ответа. Внутренняя среда организации – это:

- а) капитал, люди, технология;
- б) нельзя дать точное определение, т. к. каждая организация имеет свой набор компонентов;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации;**
- г) партнёры по бизнесу.

13. Выберите один верный вариант ответа. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а) прямые и косвенные;**
- б) основные и дополнительные;
- в) главные и второстепенные;
- г) глобальные и локальные.

14. Ответьте на вопрос: Что поступает в организацию из внешней среды? \_\_\_\_\_  
(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

15. \_\_\_\_\_ - экономический показатель, который определяет количество продукции, производимой на один рубль основных фондов, и определяется делением объема продукции в стоимостном

или натуральном выражении на среднюю балансовую стоимость производственных основных фондов, является обратным показателем прямой фондоёмкости.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

16. Как называется слияние двух и более предприятий, выпускающих однородную продукцию, являющихся по сути конкурентами на рынке горизонтальная \_\_\_\_\_

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Задания для оценки сформированности компетенции ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**

17. Выберите один верный вариант ответа. Производственный процесс представляет собой

**а) процесс превращения исходного сырья в готовый продукт;**

б) распределение работников по видам работ;

в) законченный круг производственных операций при изготовлении продукции.

18. Выберите один верный вариант ответа. Фондовооруженность – определяется как отношение:

а) объема производства к средней стоимости основных средств;

б) численности работающих к средней стоимости основных средств;

в) средней стоимости основных средств к объему производства;

**г) средней стоимости основных средств к численности работников.**

19. Выберите один верный вариант ответа. Какая экономическая проблема возникает на рынке труда при превышении спроса на рабочую силу над предложением:

а) временная безработица;

б) переквалификация кадров;

в) нехватка рабочих мест;

**г) вакансии рабочих мест.**

20. Выберите один верный вариант ответа. Какие показатели используются для измерения производительности труда:

а) фондоотдача, фондоёмкость;

**б) выработка на одного рабочего;**

в) трудоемкость продукции;

г) фондовооруженность.

21. \_\_\_\_\_ труда – это плодотворность, продуктивность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведённой работником в единицу времени

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

22. \_\_\_\_\_ - процесс создания какого-либо продукта с использованием первичных (труд и капитал) и промежуточных факторов производства (сырье, материалы и тому подобное).

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Задания для оценки сформированности компетенции ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

23. Выберите один верный вариант ответа. Что такое бизнес-план ?

а) необходимый документ для добывания денег или получения льгот;

**б) рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложивших-**

ся организационно-экономических условиях;

**в) развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;**

г) все ответы верные.

24. Выберите один верный вариант ответа. Выделите три основные причины, почему мы должны планировать бизнес?

а) бизнес-планирование – обдумывание идеи;

**б) бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля и управления;**

в) бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;

г) бизнес-план – средство для получения денег.

25. \_\_\_\_\_ — это сопроводительный документ, который идёт вместе с товаром и подтверждает его передачу от одного владельца другому.

(Слово введите в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

26. **Бухгалтерский \_\_\_\_\_** – это свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.2** -Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

27. Выберите один верный вариант ответа. Проведение инвентаризации обязательно при:

а) смене главного бухгалтера;

б) уменьшение размера уставного капитала;

в) смене руководителя;

**г) ликвидации организации.**

28. Выберите один верный вариант ответа. Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

а) налоговыми органами;

**б) руководителем предприятия;**

в) главным бухгалтером;

г) материально-ответственным лицом.

29. Выберите один верный вариант ответа. Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

а) издержки производства и обращения;

**б) прочие доходы организации;**

в) счет прибылей и убытков;

г) на добавочный капитал организации.

30. Выберите один верный вариант ответа. Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

**а) сличительной ведомости;**

б) авансовом отчете;

в) приказе руководителя организации.

31. Выберите один верный вариант ответа. Излишки, выявленные при инвентаризации кассы:

а) принадлежат кассиру;

**б) увеличивают финансовый результат организации (прочие доходы);**

в) выдаются учредителям;

г) снижают финансовый результат кассы.

32 Выберите один верный вариант ответа. Если величина поступления от продажи продукции (товаров, выполнения работ, оказания услуг) покрывает лишь часть выручки, то выручка, принимаемая к бухгалтерскому учету, определяется как:

а) величина дебиторской задолженности;

б) величина поступления денежных средств;

в) величина поступления денежных средств и иного имущества;

**г) сумма поступления и дебиторская задолженность.**

33. Выберите один верный вариант ответа. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности:

а) в месяце, в котором закончена инвентаризация;

**б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором закончена инвентаризация;**

в) на конец квартала, в котором закончена инвентаризация;

г) на конец полугодия.

34. Выберите один верный вариант ответа. Порядок и сроки проведения инвентаризации установлены ...

**а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»»**

б) Бюджетным кодексом»

в) Приказом Минфина РФ от 21.12.1998г. №64-н.

35. Выберите один верный вариант ответа. Инвентаризация имущества производится по

**а) его местонахождению в присутствии материально-ответственного лица;**

б) его местонахождению, допускается без присутствия материально-ответственного лица;

в) документации, представленной материально-ответственным лицом;

г) документации в присутствии руководителя медицинской организации.

36. \_\_\_\_\_ объектов основных средств – это сопоставление фактического наличия объектов с данными бухгалтерского учета.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

37. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация, которая охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчеты с другими организациями и лицами. Она проводится перед составлением годового отчета, при аудиторской проверке или ревизии.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

38. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация, которая охватывает часть средств организации. Это, например, инвентаризация кассы, инвентаризация материалов, связанная со сменой материально-ответственных лиц.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

39. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация у конкретного материально-ответственного лица, когда проверяют только некоторые ценности на выбор. Выборочная инвентаризация проводится на выбор с большой номенклатурой ценностей.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

40. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация, которая проводится одновременно во всех структурных подразделениях предприятия.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

41. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация, которая проводится по графику в указанные сроки, утвержденные руководителем предприятия.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

42. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация, которая проводится не по плану, а в силу сложившихся обстоятельств. Это, например, при передаче дел от одного материально-ответственного лица другому, после стихийного бедствия, кражи.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

43. \_\_\_\_\_ инвентаризация – это инвентаризация, которая проводится, если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

**Задания для оценки сформированности компетенции ПК 2.5 - Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации**

44. Выберите один верный вариант ответа. Двусторонний договор, результатом осуществления которого является одновременное появление у одной стороны финансовых активов, у другой – финансовых обязательств или долевых инструментов, связанных с капиталом, называется:

- а) **финансовым инструментом;**
- б) финансовым определителем;
- в) финансовым документом.

45. Выберите один верный вариант ответа. Плата, начисляемая за пользование заемными средствами – это:

- а) рента;
- б) платежное обязательство;
- в) **процент.**

46. Выберите один верный вариант ответа. **Лизинг** - это:

- а) **контракт между лизингодателем и лизингополучателем на пользование оборудованием за определенную плату, на определенный срок и условия;**
- б) краткосрочная аренда машин и оборудования;
- в) долгосрочная аренда машин и оборудования.

47. Выберите один верный вариант ответа. **К краткосрочным обязательствам организации относят:**

- а) **краткосрочные кредиты и займы;**
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал;
- г) уставный капитал.

48. Выберите один верный вариант ответа. Что относится к заемным финансовым средствам предприятия?

- а) **кредиты банка;**
- б) амортизация;
- в) акционерный капитал;
- г) чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия.

49. Выберите один верный вариант ответа. Что относится к заемным финансовым средствам предприятия?

- а) **кредиторская задолженность;**
- б) амортизация;
- в) акционерный капитал;
- г) чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия.

50. Выберите один верный вариант ответа. Задача инвентаризации расчетов ...

- а) **определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания;**
- б) контроль и проверка имущества организации;
- в) определение и проверка наличных денег в кассе;
- г) определение и контроль денежных средств на расчетном счете.

51. Выберите один верный вариант ответа. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) –

- а) ИНВ-15
- б) ИНВ-16
- в) ИНВ-17а
- г) **ИНВ-17**

52. Выберите один верный вариант ответа. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...

- а) является аннулированием задолженности;
- б) **не является аннулированием задолженности;**
- в) является основанием для списания средств с расчетного счета;
- г) не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности.

53. \_\_\_\_\_ — это долгосрочная аренда оборудования с возможностью его выкупа в дальнейшем.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

54. \_\_\_\_\_ – это ссуда, предоставленная кредитором (в данном случае банком) заемщику под определенные проценты за пользование деньгами

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

55. Финансовое \_\_\_\_\_ - обязанность предоставить другой организации в соответствии с договором денежные средства или иные финансовые активы; обязанность обменяться с другой организацией (по договору) финансовыми активами или финансовыми обязательствами на условиях, не выгодных для банка; договор - независимо от того, производный он инструмент или нет, расчет по которому осуществляется или может производиться путем передачи переменного (нефиксированного) числа.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

56. \_\_\_\_\_ - это основанный на договоре имущественный наем, предполагающий срочное возмездное владение и пользование или временное пользование имуществом путем передачи его арендодателем арендатору за плату.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

57. \_\_\_\_\_ кредит – кредит, предоставляемый предприятиями, объединениями и другими хозяйственными субъектами друг другу. Предоставляется в товарной форме, прежде всего, путем отсрочки платежа.

(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

58. \_\_\_\_\_ фонд создается организациями на случай прекращения их деятельности для покрытия кредиторской задолженности.  
(Введите одно слово в поле ответов в форме соответствующего падежа.)

## 5.2 Критерии оценки

Дифференцированный зачет проводится в группе численностью не более 25 человек.  
Время выполнения задания – 90 минут.

Тест включает 20 заданий, в том числе по 1 заданию открытого и закрытого типа по каждой контролируемой компетенции.

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### Критерии оценивания контролируемых компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

### Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
85-100	5	отлично
66-84	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
менее 51	2	неудовлетворительно

### Эталон ответов

ОК.01	
1	в
2	г
3	Прибыль
4	Рентабельность
ОК.02	
5	б
6	б
7	в
8	выработка
9	Реинвестирование
ОК.03	
10	а
11	б
12	в
13	а
14	ресурсы
15	Фондоотдача
16	интеграция
ОК.04	
17	а
18	г
19	г
20	б
21	Производительность
22	Производство
ОК.09	
23	в
24	б
25	накладная
26	баланс
ПК 2.2	
27	г
28	б
29	б
30	а
31	б
32	г
33	б
34	а
35	а
36	Инвентаризация

37	Полная
38	Частичная
39	Выборочная
40	Сплошная
41	Плановая
42	Внеплановая
43	Повторная
ПК 2.5	
38	а
44	в
45	а
46	а
47	а
48	а
49	а
50	а
51	г
52	б
53	Лизинг
54	Кредит
55	обязательство
56	Аренда
57	Коммерческий
58	Резервный