

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/Т.Р. Змызгова/  
«29» августа 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.01 – Экономика**  
Направленность:  
**Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**


Форма обучения: очная, заочная

Курган 2022


Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Экономика (Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов), утвержденным:


- для очной формы обучения «28» декабря 2022 года
- для заочной формы обучения «28» декабря 2022 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «28» 12 2022 года, протокол № 4.

Рабочую программу составила  
к.э.н., доцент кафедры  
«Учет и внешнеэкономическая деятельность»  Н.Н. Зотова

Согласовано:

Заведующий кафедрой,  
к.э.н., доцент кафедры  
«Учет и внешнеэкономическая деятельность»  Н.Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела  Г.В.Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности  И.В. Григоренко

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>140</b>	<b>140</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	36	36
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	104	104
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>170</b>	<b>170</b>
<b>в том числе:</b>		
Выполнение курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	9	9
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	125	125
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части Блок 1 Дисциплины (модули).

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и компетенциях, сформированных при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части анализа и разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций.

*Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:*

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Целью освоения дисциплины** «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

**Задачами дисциплины** следующих задач:

- получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров, услуг;
- комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимым для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
- обеспечения компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

*Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:*

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собст-

венности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

*В результате изучения дисциплины обучающийся должен:*

– **Знать:**

сущность, особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения (ПК-2);

методы и способы организации учета состояния и использование ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов (для ПК-5 и для ПК-17).

– **Уметь:**

использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли (ОПК-2);

использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (для ПК-5 и для ПК-17);

оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продажи новых видов продукции, изменение объема и ассортимента продукции, работ, услуг, капитальных вложений в производственные запасы, управления дебиторами с помощью различного вида смет и системы бизнес - планирования (ПК-17).

– **Владеть:**

приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента (для ПК-5 и для ПК-17);

методом и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-5);

навыками извлечения необходимой информации для решения проекта информации, для выработки системного целостного взгляда на проблему ( ПК-17).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Теоретические основы управленческого учета	2	2
	2	Управленческий учет затрат и доходов организации	4	2
	3	Управленческий учет производственной деятельности	2	4
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	4	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	2	4
	5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	2	4
	6	Организационные системы и варианты управленческого учета	4	4
		Рубежный контроль № 2		2
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>24</b>

##### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	Теоретические основы управленческого учета	1	1
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	1	1
3	Управленческий учет производственной деятельности	0,5	1
4	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	0,5	1
5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	0,5	1
6	Организационные системы и варианты управленческого учета	0,5	1
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>

##### 4.2. Содержание лекционных занятий

**Тема 1.** Теоретические основы управленческого учета  
 Управленческий учет в системе менеджмента организации.  
 Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации.

Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

## **Тема 2.** Управленческий учет затрат и доходов организации

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные.

Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные.

Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые.

Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные.

Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые.

Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые.

Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные.

Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.

Классификация и учет доходов по отраслям деятельности: от производственной деятельности; от торговой деятельности; от оказания услуг и т.д.

Классификация и учет доходов по видам деятельности: от основной деятельности, инвестиционной деятельности и финансовой деятельности.

Классификация и учет доходов по источникам формирования: от продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений (операционный, внереализационный, чрезвычайный).

Классификация и учет доходов по характеру налогообложения: доходы, подлежащие и не подлежащие налогообложению.

Классификация и учет доходов по влиянию инфляционного процесса: номинальный и реальный.

Классификация и учет доходов по периоду формирования: предшествующего, отчетного и планового периода.

## **Тема 3.** Управленческий учет производственной деятельности

Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.

Планирование производственной деятельности. Производственная программа организации.

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство:

- а) по способу оценки затрат – по фактической, нормативной и плановой себестоимости;
- б) по отношению к технологическому процессу производства продукции - попере-дельный, позаказный, пооперационный;
- в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции – по полной себестоимости, маржинальный метод.

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого рас-чета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).

Контроль и анализ выполнения производственной программы.

**Тема 4.** Управленческий учет - информационная база для принятия управленче-ских решений

Классификация управленческих решений.

Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленче-ских решений. Методика СВР-анализа.

Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проек-там.

**Тема 5.** Система бюджетирования и контроля затрат и доходов

Планирование и контроль затрат и доходов - важнейшие функции управления.

Сущность и задачи оперативного, тактического и стратегического планирования.

Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Понятие бюджета (сметы), требования, предъявляемые к его оформлению. Виды смет: статические (фикси-рованные) и гибкие, целевые и приростные, периодические и непрерывные. Понятие бюджетного цикла.

Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации.

Порядок разработки и утверждения операционных бюджетов организации: бюджетов продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов.

Порядок разработки и утверждения финансового бюджета организации.

Содержание и порядок разработки плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств, бюджета инвестиций и бюджетного бухгалтерского баланса. Значение этих до-кументов в плановой работе предприятия.

Понятие статистического и гибкого бюджета, порядок их разработки. Расчет фор-мул гибкого бюджета. Корректировка бюджетных данных с учетом фактического выпуска продукции. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия и его центров ответственности.

**Тема 6.** Организационные системы и варианты управленческого учета

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».

Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

Организация управленческого учета по системе «ЛТ».

Организация управленческого учета по системе «АВС».

Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг».

Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).

### 4.3. Практические занятия



Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Теоретические основы управленческого учета	Учебная дискуссия: управленческий учет в системе менеджмента организации, содержание, задачи, принципы управленческого учета, место в системе управления экономическим субъектом. Сравнительная характеристика БУУ и БФУ. Предмет и метод управленческого учета. Принципы и задачи организации управленческого учета	2	1
2	Управленческий учет затрат и доходов организации	Решение практических ситуаций	2	1
3	Управленческий учет производственной деятельности	Решение практических ситуаций	4	1
Рубежный контроль № 1			2	-
4	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	Решение практических ситуаций	4	1
5	Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	Решение практических ситуаций	4	1
6	Организационные системы и варианты управленческого учета	Решение практических ситуаций	4	1
Рубежный контроль № 2			2	-
Всего:			24	6

#### 4.4 Курсовая работа

##### (для обучающихся заочной формы обучения)

Целью выполнения курсовой работы по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, при изучении курса «Бухгалтерский управленческий учет». Студенты формируют знания о видах и методах обеспечения управления финансово-хозяйственной деятельностью, основных процессах управления, системах и вариантах управленческого учета, о способах, методах, технологиях управленческого учета.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направле-

ны на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающей кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), выполнение курсовой работы (для заочной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>88</b>	<b>122</b>
1. Теоретические основы управленческого учета	15	20
2. Управленческий учет затрат и доходов организации	15	20
3. Управленческий учет производственной деятельности	15	20
4. Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	15	20
5. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов	15	20
6. Организационные системы и варианты управленческого учета	13	22
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>12</b>	<b>3</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение курсовой работы</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
<b>Всего:</b>	<b>140</b>	<b>170</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Курсовая работа (для заочной формы обучения).
3. Задания к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену
4. Банк заданий для текущего контроля

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

#### Очная форма

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 8 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	экзамен
		Балльная оценка:	До 16	До 32	До 11	До 11	До 30
	Примечания:	8 лекций по 2 баллу	За посещение 12 практических занятий по 1 баллу + за работу на занятиях 10 x 2 балл (кроме 2-х рубежных контролей)	На 5-м практич. занятии	На 12-м практич. занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине за семестр студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать входе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли, проводятся в письменной форме. Экзамен проводится в форме письменного ответа на два теоретических вопроса и решение практической ситуации. Время на подготовку отводится 40 минут. Количество баллов на каждый вопрос и ситуацию, соответственно, 10 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Для очной формы обучения варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 состоят из 20 тестовых заданий по 0,5 баллу за каждый тест и практической ситуации 1 балл. Варианты заданий для 2 рубежного контролей состоят из 10 тестовых заданий по 0,5 баллу за каждый тест и из 6 практических ситуаций каждая по 1 балла.

На каждый рубежный контроль отводится студенту 2 часа. Преподаватель оценивает полноту, правильность и оригинальность решения, умение делать правильные выводы в баллах и заносит результаты в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

##### 6.4.1 Примерные тестовые задания для рубежных контролей

##### Рубежный контроль № 1

(пример тестовых заданий и практической ситуации)

##### I. Тесты

1. Под управленческим учетом понимается:

- А) процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения;
- Б) учет активов, обязательств, акций, доходов и расходов хозяйственной единицы, на основе которого внешним сторонам предоставляются отчеты, отражающие динамику финансового состояния компании, результаты ее деятельности и движение денежных средств;
- В) учет финансовых и других показателей и их сравнение с показателями, полученными в прошлых периодах, со средними отраслевыми данными и с нормативами;
- Г) процесс измерения объема выпускаемой продукции и его сравнения с планом потребности в производственных мощностях с целью определить, не превышает ли разность допустимые ограничения, а также для принятия необходимых мер для возврата к плановым значениям, если ограничения были превышены.

2. Пользователями информации, предоставляемой управленческим учетом являются:

- А) кредиторы;
- Б) инвесторы;
- В) менеджеры компаний, иные внутренние пользователи;
- Г) налоговые органы.

3. Построение системы управленческого учета в организации заключается:

- А) в формировании набора формализованных процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной как из внутренних, так из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- Б) в формировании набора процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- В) в организации подразделения, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
- Г) в выделении отдельных групп потребителей, отличающихся формированием спроса на тот или иной товар, реакцией на отдельные элементы маркетинга.

##### II. Практическая ситуация (задача).

Гостиница на курорте имеет 2000 комнат по всем мотелям. Ежедневно занято 70% комнат. При этой заполняемости операционные расходы фирмы составляют 21 руб. в день за за-

нимаемую комнату. В эту сумму входят как переменные, так и постоянные элементы затрат. В течение октября (месяц - 30 дней) уровень заполняемости снизился до 45%, а операционные расходы составили 792 000 руб.

1. Определите ставку переменных затрат на занимаемую комнату в день.
2. Определите общие постоянные затраты за месяц.
3. Предположите, что уровень заполняемости повысился до 60% в ноябре. Какие операционные расходы будут у фирмы за ноябрь?

## Рубежный контроль 2

(пример практической ситуации (задачи))

### I. Тесты

1. Компания производит стулья и столы. Какие из следующих статей будут рассматриваться как косвенные расходы?
  - А) дерево, из которого сделали стул;
  - Б) металл, используемый для ножек стула;
  - В) ткань для покрытия сиденья стула;
  - Г) заработная плата директора по продажам компании.
2. Средства, израсходованные на приобретение ресурсов, имеющихся в наличии у организации, называются:
  - А) издержками;
  - Б) расходами;
  - В) ценой покупки;
  - Г) затратами.
3. Расходы представляют собой:
  - А) затраты, отражаемые в бухгалтерском балансе, как активы организации, способные в будущем принести доход;
  - Б) часть затрат, понесенных организацией для получения дохода;
  - В) будущие экономические выгоды.
4. Издержки производства – это:
  - А) себестоимость продукции, выраженная в денежных единицах;
  - Б) израсходованные на что-либо суммы, затраты;
  - В) общие затраты живого и овеществленного труда на производства и реализацию продукции (работ, услуг)
  - Г) сумма израсходованных денежных средств.

### II. Практическая ситуация (задача).

**Задача 1.** Руководство фирмы определяет возможность принятия дополнительного заказа на выпуск 400 единиц продукции А в месяц. Так как эти изделия будут изготавливаться на машине, мощность которой уже загружена до предела, при положительном решении вопроса о дополнительном выпуске продукта А необходимо уменьшить выпуск продукта Б, уже входящего в производственную программу фирмы. Имеются следующие данные об этих продуктах.

Показатели	А	Б
Цена за единицу, руб.	10	7
Предельные затраты на единицу, руб.	8	
Время выработки на единицу, минут	3	8

Определите: на сколько единиц необходимо сократить выпуск продукта Б, чтобы можно было принять дополнительный заказ на изделие А; Будет ли принятие дополнительного заказа способствовать повышению результата хозяйственной деятельности фирмы в данном отчетном периоде; Какова нижняя цена продукта А в этих условиях.

**Задача 2.** Предприятие включает в себя три места затрат, имеющих следующие производственные мощности:

Места затрат	Производственная мощность, час. в месяц	
I	Заготовительный цех	20000
II	Механический цех	21000
III	Сборочный цех	14000

В следующем месяце предприятие имеет возможность производить продукты А, Б, В, Г. Заказ на каждый продукт - 1000 штук. Каждый из продуктов характеризуется следующими потребностями в производственной мощности для своего изготовления, а также суммами затрат и выручки на единицу продукции:

Продукт	Загрузка производственной мощности в местах затрат, час. в месяц			Выручка на единицу	Переменные затраты на производство единицы
	I	II	III		
А	7	6	8	90	70
Б	3	3	2	42	32
В	5	6	4	56	40
Г	4	2	5	17	12

Определите оптимальную по затратам и прибыли программу производства и сбыта продукции.

**Задача 3.** Для организации производства предприятию необходимы полуфабрикаты трех видов - А, В, С. Получить их можно двумя способами - произвести самим или приобрести у стороннего поставщика. Необходимо принять решение о преимущественном способе получения полуфабриката каждого вида, при условии, что ограничивающим ресурсом является производительность машин и оборудования, которая составляет 14000 маш/часов. Данные для анализа обобщены в таблице.

Показатели	Полуфабрикаты		
	А	В	С
Прямые материальные затраты на единицу, руб.	10	15	18
Прямые затраты на оплату труда на единицу, руб.	15	15	15
Переменные ОПР на единицу, руб.	15	20	24
Постоянные ОПР на единицу, руб.	20	20	25
Покупная цена за единицу, руб.	50	55	73
Потребность в месяц, единиц	1000	2500	3000
Потребность в машинах и оборудовании для производства единицы, маш/час	2	0,8	4

#### 6.4.2 Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Понятия издержки, расходы, затраты, себестоимость.
3. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета
4. Принцип бухгалтерского управленческого учета
5. Классификация затрат для определения себестоимости
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования
7. Классификация затрат для процесса контроля
8. Группировка и распределение косвенных затрат

9. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная
10. Методы учета затрат по отношению и техническому процессу
11. Методы учета затрат по полноте включения в себестоимость
12. Методы учета затрат по способу оценки
13. Элементы CVP- анализа. Использование CVP- анализа в управлении.
14. Методы определения точки безубыточности
15. Система «Директ-костинг»
16. Система «стандарт-кост», как продолжение нормативного метода учета затрат.
17. Анализ безубыточности производства
18. Методы деления совокупных затрат на постоянные и переменные
19. Объекты, методы и модель бухгалтерского управленческого учета
20. Взаимосвязь элементов управленческого учета и функций менеджмента
21. Трансфертное ценообразование
22. Понятие бюджета, его содержание. Виды и функции бюджета.
23. Разработка главного бюджета организации
24. Разработка операционных бюджетов организации
25. Порядок составления финансового бюджета

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Управленческий учет: Учебник для вузов / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова. Под ред. Т.Ю. Серебряковой. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>».
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие.- Ставрополь: Логос, 2019. – 144 с. -Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - М: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 255 с:- Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В. И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк - М.: ИНФРА-М, 2020. - 176 с: .- Доступ из ЭБС «<http://www.znaniium.com/>»

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Бухгалтерский управленческий учет. Методические указания к проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» / сост. Зотова Н.Н.(на правах рукописи). - Курган, 2022 г.
2. Бухгалтерский управленческий учет. Методические указания для выполнения курсовой работы студентами заочной формы обучения направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» / сост. Зотова Н.Н.(на правах рукописи). - Курган, 2022 г.



### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Журнал «Главбух». – Режим доступа: URL: <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>.
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» – Режим доступа: <http://www.auditfin.com/>
4. Журнал «Финансовый директор» – Режим доступа: <http://fd.ru/>
5. Нормативные акты для бухгалтера. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
6. Гарант. ру : справ.- правовая система. – URL: <http://www.garant.ru/>
7. Консультант Плюс : справочно-правовая система. –URL: <http://www.consultant.ru/>.

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации с помощью мультимедийного оборудования (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

### **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п.4.1, распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Бухгалтерский управленческий учет»  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата**

**38.03.01 – Экономика**

Направленность:

**Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

Семестр: 8 (очная форма, заочная форма обучения)

Формы промежуточной аттестации: **Экзамен**

**Содержание дисциплины**

Теоретические основы управленческого учета.

Управленческий учет затрат и доходов организации.

Управленческий учет производственной деятельности.

Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений.

Организационные системы и варианты управленческого учета.