

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры

Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
образовательной
международной
деятельности

_____ А.А. Кирсанкин
_____ 2025г.

Программа

научно-исследовательской работы

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика начального общего образования»

Формы обучения: заочная

Курган 2025

Программа НИР составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование.

Направленность (профиль): «Психология и педагогика начального общего образования», утвержденным:

- для заочной формы обучения 27 июня 2025

Программа НИР одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 29 августа 2025, протокол № 1

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»

С.В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

А.М.Щипанова

Начальник управления

образовательной деятельности

И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ НИР

Всего:

заочная форма 3 курс - 3 зачетных единицы (2 недели)

заочная форма 5 курс - 9 зачетных единиц (6 недель)

Заочная форма обучения

Курс	3	5
Семестр	5	10
Трудоемкость, ЗЕ	3	9
Продолжительность, недель	2	6
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа (производственная практика) относится к обязательной части Б 2 «Практики». Тип – научно-исследовательская работа. Вид – производственная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Менеджмент в образовании», «Педагогика и психология начальной школы» и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога начальных классов, сформировать его личность;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога начальных классов.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности;

помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;
 развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;
 способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

Компетенции, формируемые в результате прохождения НИР: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе НИР оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты НИР, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств:

ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5,

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 _{опк-1}	Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	З(ИД- 1 _{опк-1})	Знает: оптимальные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Практические задания
2.	ИД- 2 _{опк-1}	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2 _{опк-1})	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3 _{опк-1}	Владеть: технологией профессиональной деятельности в соответствии с нормативными	В(ИД- 3 _{опк-1})	Владеет: способами определения круга задач в рамках профессиональной деятельности в	Вопросы для сдачи зачета

		правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
1.	ИД-1о _{ПК-4}	Знать: способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	3 (ИД-1о _{ПК-4})	Знает: алгоритм осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2о _{ПК-4}	Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	У(ИД-2о _{ПК-4})	Умеет: использовать базовые национальные ценности в духовно-нравственном воспитании обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3о _{ПК-4}	Владеть: способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В(ИД-3о _{ПК-4})	Владеет: технологиями духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Практическая работа
1.	ИД-1о _{ПК-5}	Знать: алгоритм осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	3 (ИД-1о _{ПК-5})	Знает: алгоритм осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся и корректировки трудностей	Практическая работа

2.	ИД-2о _{ПК-5}	Уметь: проводить контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять трудности с целью их корректировки	У(ИД-2о _{ПК-5})	Умеет: осуществлять контроль и оценивать результаты образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3о _{ПК-5}	Владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В(ИД-3о _{ПК-5})	Владеет: навыками проведения контроля и корректировки результатов образовательной деятельности обучающихся	Практическая работа

**Направленность (профиль) Психология и педагогика
начального общего образования**

Планируемые результаты НИР, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 _{ПК-1}	Знать: основы программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	З(ИД- 1 _{ПК-1})	Знает: требования ФГОС к программам НОО и условиям формирования УУД	Практические задания
2.	ИД- 2 _{ПК-1}	Уметь: организовывать реализацию программ	У(ИД- 2 _{ПК-1})	Умеет: подобрать методы успешного формирования у	Вопросы и задания для рубежного

		универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;		обучающихся универсальных учебных действий	контроля
3.	ИД-3ПК-1	Владеть: методикой организации и реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.	В(ИД-3ПК-1)	Владеет: технологией формирования и развития УУД, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-2	Знать: виды диагностик уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	З (ИД-1ПК-2)	Знает: требования к организации личной и познавательной диагностики обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2ПК-2	Уметь: реализовывать диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	У (ИД-2ПК-2)	Умеет: подобрать оптимальные для ситуации методы диагностики личностных и образовательных результатов	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3ПК-2	Владеть: методикой диагностики уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.	В (ИД-3ПК-2)	Владеет: технологией психолого-педагогической диагностики личностной и образовательной деятельности	Практическая работа
1.	ИД-1ПК-3	Знать: основы организации по реализации программ воспитания и социализации обучающихся;	З (ИД-1ПК-3)	Знает: требования к программе воспитания и социализации обучающихся	Практическая работа

2.	ИД-2 _{ПК-3}	Уметь: участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания и социализации обучающихся;	У(ИД-2 _{ПК-3})	Умеет: планировать работу по воспитанию и социализации обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-3}	Владеть: навыками участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания и социализации обучающихся.	В(ИД-3 _{ПК-3})	Владеет: технологией проектирования и организации работы по воспитанию и социализации обучающихся	Практическая работа
1.	ИД-1 _{ПК-4}	Знать: стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии;	З (ИД-1 _{ПК-4})	Знает: требования к стандартным, коррекционно-развивающим методам и технологиям	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-4}	Уметь: применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии;	У(ИД-2 _{ПК-4})	Умеет: отбирать оптимальные коррекционно-развивающие методы и технологии	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-4}	Владеть: навыками применения стандартных, коррекционно-развивающих методов и технологий.	В(ИД-3 _{ПК-4})	Владеет: технологией применения стандартных и коррекционно-развивающих методов	Практическая работа
1.	ИД-1 _{ПК-5}	Знать: основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков;	З (ИД-1 _{ПК-5})	Знает: требования к организации психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: выстраивать организационную деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения	У(ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: организовать деятельность по обеспечению психолого-педагогического	Вопросы и задания для рубежного контроля

		процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков;		сопровождения	
3.	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: навыками осуществления организационной деятельности по обеспечению психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	В(ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: технологией организации педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	Практическая работа

4. СОДЕРЖАНИЕ НИР

4.1. Структура НИР (заочная форма обучения)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни	
		5 семестр	10 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	2	4
2	Стажировка	6	20
3	Сбор и оформление материалов	2	10
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
Всего:		12	36

Заочная форма (5 семестр)

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой НИР.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков методического сопровождения профессиональной деятельности в учреждениях разного типа. Планирование инновационно-методической работы в образовательной организации, знакомство с педагогическими инновациями, авторскими программами, организация деятельности педагогического, методического совета, МО. Получение опыта педагогического исследования. Мониторинговая деятельность в ОУ. Диагностика профессиональной компетентности педагогических работников.

Сбор и оформление материалов

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Подготовка и защита отчета по НИР

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

Заочная форма (10 семестр)

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Стажировка

Выполнение индивидуального задания. Обоснование актуальности исследования. Разработка научного аппарата исследования. Теоретический анализ проблемы исследования. Интерпретация результатов экспериментальной работы. Организация психолого-педагогического исследования по теме ВКР. Оформление результатов экспериментального исследования, составление заключения. Систематизация и оформление списка используемых источников и литературы. Оформление приложений к дипломной работе.

Сбор и оформление материалов

Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО НИР

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник НИР

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по производственной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;

- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства ребенка, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по НИР

Отчет должен содержать (3 курс – 5 семестр) (заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения в области инновационно-методической деятельности.
3. Сбор информации о полученных компетенциях в области методического сопровождения профессиональной деятельности.
4. Формы инновационной деятельности образовательного учреждения

Отчет должен содержать (5 курс – 10 семестр) (заочная форма обучения):

1. Дневник по практике с выполнением программы диагностики по теме ВКР.
2. Отчет о проделанной работе. В нем представлены выполненные пункты задания ВКР
3. Отчет о педагогической деятельности (работа с детьми).
4. Отчет о психолого-педагогической деятельности.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО НИР

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Заочная форма обучения

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество подготовки дневника практики и отчета по практике.

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь общим правилом оценки результатов выполнения заданий:

- 0 баллов – задание не выполнено;
- 2 балла – выполнено не в полном объеме со значительными ошибками;
- 4 балла – выполнено в полном объеме, но с неточностями;
- 5 баллов – выполнено в полном объеме, грамотно.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) защита отчета.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>.
5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>.
- 6 Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145

7. Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал

<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание

Сайт для работников дошкольного образования yandex www.ivalex.vistcom.ru

7.4 Методическая литература

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>

2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>

3. Карелова И.М. Современные подходы к игровой досуговой программе // Вестник Костромского государственного университета. Серия: Педагогика. Психология. Социокинетика. 2010. №4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-podhody-k-igrovoy-dosugovoy-programme>

4. Соколов Р. В. О методологии и методике воспитательной педагогики // Российский гуманитарный журнал. 2014. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/o-metodologii-i-metodike-vospitatelnoy-pedagogiki>

5. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>

6. Едышев Д.В. Формирование профессионально-значимых свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности // CETERIS PARIBUS. 2015. №2. URL:

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечить реализацию содержания программы практики;

- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;

- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;

- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;

- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы научно-исследовательской работы (производственной практики)

1. Кафедры университета
2. Общеобразовательные школы
3. Учреждения дополнительного образования
4. Негосударственные учреждения дополнительного образования
5. Дошкольные образовательные учреждения

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника НИР

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ студента _____ института _____

_____ специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
_____ наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место Студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
ознакомительной практики

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.