

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «География, фундаментальная экология и природопользование»
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Т.Р. Змызгова

(подпись, Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Технологическая (проектно-технологическая) практика
образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность «Естественнонаучное образование»

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная

Курган 2024

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Педагогическое образование (Естественнонаучное образование), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «20» мая 2024 года, протокол №9.

Программу составили
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор Н.П. Несговорова

Доцент кафедры географии, фундаментальной экологии и природопользования, к.п.н., доцент В.Г. Савельев

Согласовано:
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор Н.П. Несговорова

Руководитель программы магистратуры Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической работе Учебно-методического отдела Г.В. Казанкова

Начальник
Управления образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 10,5 зачетных единиц трудоемкости (378 академических часа)

	Очная/очно-заочная	Очная/ очно-заочная
Курс	1	1
Семестр	1	2
Трудоемкость (з.е.)	6	4,5
Продолжительность (нед.)	4	3
Способ проведения практики	Стационарная, Выездная	Стационарная, Выездная
Форма проведения практики	дискретная	дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к блоку 2 – практики, к части, формируемая участниками образовательных отношений.

Вид практики – учебная.

Тип практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Краткое содержание практики. Знакомство с педагогической, методической и просветительской деятельностью различных организаций, в том числе образовательных. Знакомство с образовательной организацией.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Межпредметные связи. Практика базируется на теоретических знаниях таких дисциплин как «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования», «Организация исследовательской работы», «Современная методика обучения экологии», «Проектный метод в методике современной химии», «Методика конструирования системы задач и диагностики», «Основы системного анализа и моделирования естественнонаучных систем», «Методика проектирования в обучении современной географии», «Формирование культуры экологической безопасности в рамках естествознания», «Современные образовательные технологии», «Методика проектной деятельности».

Требования к входным знаниям обучающихся.

Обучающиеся должны:

Знать:

требования техники безопасности;

Уметь:

оформлять результаты исследований и вести отчет и дневник практики;

самостоятельно обрабатывать результаты практики.

Результаты обучения необходимы для более глубокого освоения содержания профессиональных дисциплин, а также для овладения профессиональными компетенциями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель практики – знакомство с методической, педагогической, просветительской деятельностью организации разного профиля и знакомство с деятельностью образовательных организаций.

Задачами являются:

- расширить знания в области естественнонаучного образования разных категорий населения;

- овладеть методикой выделения составляющих методической, педагогической и просветительской направленности в деятельности организации;

- познакомиться с основными нормативными документами в области образовательной деятельности организации;

- освоить навыки наблюдения, регистрации и описания методических мероприятий естественнонаучной направленности в организациях разного типа;

- выявлять действия методики просветительской деятельности на уровень знаний работников и населения;

- освоить методики воспитательной работы с разными группами населения в процессе выполнения и реализации различных проектов;

- формировать у населения эколого-гражданскую идентичность и базовые национальные ценности в процессе проектирования образовательных программ.

Компетенции, формируемые в результате освоения практики:

- ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;

- ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;

В результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

1) Знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (З-1, З-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-2	З-1	теоретические основы научного познания; основные теоретические закономерности естественных наук
	З-2	правила поведения в нестандартных ситуациях;
	З-3	нормативные документы в области образовательной деятельности организации
	З-4	ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; физические, химические, биологические и экологические основы естественнонаучного образования
	З-5	основные и дополнительные образовательные программы естественнонаучной подготовки
	З-6	особенности методической деятельности
ОПК-3	З-7	этапы эколого-педагогического проектирования своей деятельности в природе
	З-8	структуру и особенности организации учебно-исследовательской деятельности
	З-9	цели и задачи науки и образования
	З-10	подходы к построению непрерывного образования
	З-11	особенности просветительской деятельности
	З-12	особенности поисковой деятельности
	З-13	особенности аналитической деятельности

2) Уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (У-1, У-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-2	У-1	анализировать, обобщать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
	У-2	применять полученные теоретические знания в практике
	У-3	формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
	У-4	решать предложенные региональные образовательные проблемы
	У-5	проектировать основные и дополнительные образовательные программы и

	У-6	разрабатывать научно-методическое обеспечение образовательного процесса
ОПК-3	У-7	использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
	У-8	собирать и анализировать материалы;
	У-9	вести индивидуальный полевой дневник;
	У10	использовать современные методы обработки и интерпретации информации
	У-11	проектировать свою деятельность;
	У-12	проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

3) Владеть

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (В-1, В-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
ОПК-2	В-1	Методами научного познания; методами обработки и синтеза информации
	В-2	Методами формирования ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
	В-3	Методиками сравнения образовательных программ и их учебно-методического сопровождения
ОПК-3	В-4	умениями использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
	В-5	Методикой организации исследовательской работой обучающихся;
	В-6	Основами проектной деятельности

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения «Технологическая (проектно-технологическая) практика, оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по «Технологическая (проектно-технологическая) практика, индикаторы достижения компетенций ОПК-2; ОПК-3, перечень оценочных средств.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 оПК-2	Знать: Основы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их	3 (ИД-1 оПК-2)	Знает: теоретические основы научного познания; основные теоретические закономерности естественных наук; правила поведения в нестандартных ситуациях;	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета

		реализации		<p>нормативные документы в области образовательной деятельности организации; ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; физические, химические, биологические и экологические основы естественнонаучного образования; основные и дополнительные образовательные программы естественнонаучной подготовки; особенности методической деятельности</p>	
2.	ИД-2 _{ОПК-2}	<p>Уметь: анализировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	У (ИД-2 _{ОПК-2})	<p>Умеет: анализировать, обобщать информацию, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; применять полученные теоретические знания в практике; формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; решать предложенные региональные образовательные проблемы; проектировать основные и дополнительные образовательные программы; разрабатывать научно-методическое</p>	<p>Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета</p>

				обеспечение образовательного процесса;	
3.	ИД-3 ОПК-2	Владеть: знаниями и умениями анализа основных и дополнительных образовательных программ и знаниями разработки научно-методического обеспечения реализации образовательных программ	В (ИД-3 ОПК-2)	Владеет: методами научного познания; методами обработки и синтеза информации; методами формирования ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах; методиками сравнения образовательных программ и их учебно-методического сопровождения;	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 ОПК-3	Знать: особенности взаимоотношений в коллективе, возможности образовательной среды по созданию психолого-педагогических условий для сопровождения обучающихся	В (ИД-1 ОПК-3)	Знает: этапы эколого-педагогического проектирования своей деятельности в природе; структуру и особенности организации учебно-исследовательской деятельности; цели и задачи науки и образования; подходы к построению непрерывного образования; особенности просветительской деятельности; особенности поисковой деятельности; особенности аналитической деятельности	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 ОПК-3	Уметь: проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	В (ИД-2 ОПК-3)	Умеет: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач; собирать и анализировать материалы;	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета

		образовательными потребностями		вести индивидуальный полевой дневник; использовать современные методы обработки и интерпретации информации проектировать свою деятельность; проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	
6.	ИД-3 _{ОПК-3}	Владеть: знаниями и умениями проектирования организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	В (ИД-3 _{ОПК-3})	Владеет: умениями использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач; методикой организации исследовательской работой обучающихся; основами проектной деятельности	Темы дискуссии; Вопросы для сдачи зачета

4 Содержание практики 4.1 Структура практики, 1 семестр

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	170
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	6
3	Камеральный этап	21
4	Подготовка и защита отчета по практике	12
Всего:		216

Основное содержание строится на знакомстве магистрантов с методической, педагогической, просветительской деятельностью организации разного профиля.

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка, сбор и оформление материалов	120
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	6
3	Камеральный этап	18
4	Подготовка и защита отчета по практике	12
Всего:		162

Основное содержание строится на знакомстве магистрантов с деятельностью образовательных организаций.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационный (подготовительный) этап заключается в проведении общих собраний обучающихся, направляемых на практику.

Собрания проводятся для ознакомления обучающихся: с целями и задачами практики; этапами ее проведения; информацией о месте прохождения практики – базах практик; требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся; используемой документацией.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; проходят инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка (основной) этап.

Семестр 1

Данный этап начинается с выбора и оборудования места проведения практики (базы), экскурсии. Ознакомления структуры организации.

Знакомство с нормативной литературой, статистическими, аналитическими, отчетными материалами организации. Знакомство с сайтом. Познакомиться со структурой и основными принципами организации и работы образовательной организации, уяснить систему служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками.

Знакомство с целями и задачами организации. Выделение в документах организации методической, просветительской и педагогической деятельности с учащимися, работниками и населением.

Программа развития организации. Образовательные программы. Беседы с работниками. Анализ литературы и выстраивание методической программы работы в области образования учащихся или работников основам безопасной жизнедеятельности. Составление программ эколого-просветительской деятельности для учащихся или работников.

Выполнение индивидуальных заданий.

Семестр 2

Изучить систему планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.; ознакомиться с деятельностью учителя-предметника; с разрешения руководителя практики оказывать техническую помощь в составлении необходимой документации; изучить работу по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

Образовательные программы. Изучить систему планирования работы педагога. Глубже ознакомиться с деятельностью учителя-предметника.

Познакомиться с системой планирования разных типов занятий. Разработать планы занятий. Составление сценариев занятий. Разработать сценарии разных типов занятий. Подобрать диагностики рефлексии к разработанным занятиям.

Изучить методики работы с учащимися коллективами. Включения учащихся в образовательную деятельность. Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп учащихся.

Выполнение индивидуальных заданий.

Камеральный этап является завершающим этапом практики.

В этот период идет окончательная обработка материала.

Подготовка и защита отчета по практике (итоговый контроль).

Отчет пишется по определенной схеме и обладает целостностью. При этом каждый обучающийся имеет индивидуальное задание, являющееся составной частью отчета.

К отчету прилагается весь фактический материал.

Завершение оформления дневника практики, оформление и согласование отчета с руководителем от университета.

По итогам практики обучающийся подготавливает и даёт руководителю на проверку дневник прохождения практики.

После изучения объекта практики составляется отчёт о проделанной работе в период практики, для этого выделяется 2-3 дня в конце практики.

Считаются выполненными учебный план и переводятся на следующий курс:

- выполнившие программу практики;
- получившие положительный отзыв от руководителя практики;
- участвовавшие в оформлении отчета о прохождении практики;
- защитившие отчёт в установленные кафедрой сроки.

Защита отчета может производиться на заседании кафедры (или перед комиссией) и оценивается по 100 балльной системе в виде зачёта и заносится в зачетную книжку студента.

Зачёты выставляются руководителем практики.

Порядок защиты:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- выступление руководителя;
- заключительное слово обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин могут быть отчислены из высшего учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке установленном КГУ.

Пропустив практику по уважительной причине обучающийся проходит ее в свободное от учебы время.

Программа опирается на профессиональный стандарт Педагога
**Таблица соответствия трудовых функций профессионального стандарта
и видов работ, выполняемых при прохождении практики**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Виды работ
-----------------------------	------------------	------------

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	Общепедагогическая функция. Обучение	Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы
		Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования
		Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды
		Планирование и проведение учебных занятий
		Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
		Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися
		Формирование универсальных учебных действий
		Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)
		Формирование мотивации к обучению
	Воспитательная деятельность	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
		Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды
		Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности
		Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
		Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации
		Проектирование и реализация воспитательных программ
		Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
		Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
		Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления
		Создание, поддержание уклада, атмосферы и

	<p>традиций жизни образовательной организации</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде</p> <p>Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>
Развивающая деятельность	<p>Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития</p> <p>Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе</p> <p>Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>Оказание адресной помощи обучающимся</p> <p>Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> <p>Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира,</p>

		<p>формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> <p>Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p> <p>Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся</p>
<p>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p>	<p>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира</p>
		<p>Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития</p>
		<p>Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т. д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся</p>
		<p>Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования</p>
		<p>Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры, и развития навыков поликультурного общения</p>
		<p>Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения</p>
		<p>Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.</p>

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практикам являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Требования, предъявляемые к отчету по разным видам практик. Отчет по практике должен содержать следующие разделы:

- оглавление;
- введение, в котором указывается район работ где проходила практика, и сроках практики, цель и задачи работ (исследований) поставленные перед обучающимся-практикантом, форма отчетности за выполненную работу, краткое содержание и методика выполнения индивидуального задания, сведения о экскурсиях;
- основное содержание;
- список литературы (фондовой и печатной).

По итогам практик аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения учебной является зачет.

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики.

Письменные отчеты по практике каждого обучающегося хранятся на выпускающей.

Для защиты отчета и получения зачета по практике обучающимся, проходящим практику, выделяется в конце практики 2 -3 дня. Остальным, в зависимости от сроков практики, защита назначается после возвращения в университет, по графику, как правило, до начала нового семестра.

Защита отчетов по практике проводится перед комиссией в присутствии руководителей практики. Зачет по практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии.

Ликвидация задолженности по практике производится в сроки, установленные для ликвидации академических задолженностей по теоретическим дисциплинам.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время в течение последующего семестра.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Общие критерии определения зачета
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ЗАЧЁТА

«зачтено»:

обучающийся полностью или по большей части выполнил программу практики;
обучающийся имеет собственноручно заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики;

обучающийся способен продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

обучающийся подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики;

обучающийся защитил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.

«не зачтено»:

студент по большей части или полностью не выполнил программу практики;

обучающийся не имеет собственноручно заполненного дневника, в котором отражены виды работ, выполненные студентом в течение всех дней практики, или дневник заметно неполный;

обучающийся не способен или серьёзно затрудняется продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;

обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики;

обучающийся не способен или существенно затрудняется изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;

обучающийся не подготовил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной научно-исследовательской работе во время прохождения производственной практики либо отчёт далеко не полный;

обучающийся не защитил индивидуальный (не принял активного участия в подготовке группового) отчёта о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

для 1 и 2 семестра

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 30 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 50 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – **до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета или на заседании кафедры - комиссии. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 10 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Рубежный контроль 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль 2 проводится по окончании основного этапа практики. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях практики, полнота оформления разделов дневника и отчета по практике. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

А) Основная литература

1. Бухтояров О.И., Несговорова Н.П., Савельев В.Г., Иванцова Г.В., Богданова Е.П. Методы экологического мониторинга качества сред жизни и оценки их экологической безопасности. – Курган, 2015. – 239 с.

2. Завьялова, О. Г. Мониторинг среды обитания: в России и в Курганской области: курс лекций / О. Г. Завьялова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 188.

3. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Основы системного анализа и моделирования экологических систем. – Курган, 2014. – 234 с.

4. Несговорова Н.П. Экологическое образование. Введение в предмет. – Курган, 2004. – 163 с.

5. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Эколого-педагогическая деятельность учителя в образовании школьников: дидактика экологического образования. – Курган: Изд-во КГУ. – 256 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Несговорова Н.П., Ионина Н.Г. Устойчивое развитие и природопользование. – Курган: Изд-во КГУ, 2009. – 174 с.

В) Методическая литература

1. Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2ч. / Н.П.Несговорова, В.Г.Савельев. – Курган, 2009. –Ч. 1. – 47 с.

2. Несговорова Н.П., Ларионова А.П., Савельев В.Г. Организация летнего полевого практикума. Методические указания к практическим работам по дисциплинам «Почвоведение», «Экология растений» для студентов специальностей «Биология», «Экология»: в 2 ч. / Н.П. Несговорова, А.П. Ларионова, В.Г.Савельев. – Курган, 2009. – Ч.2. – 44 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Znanium.com», «Гарант» – справочно-правовая система.

Интернет-ресурсы.

Информационная система BIODAT. <http://www.biodat.ru/>

Популярный сайт о фундаментальной науке. <http://elementy.ru>

Фундаментальная экология. Научно-образовательный портал.
<http://www.sevin.ru/fundecology/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ *Требования к организации практик*

Практика предназначена для закрепления теоретических знаний и выработка методических умений для обучения школьников естественнонаучным предметам.

Практика проводятся в образовательных организациях различного уровня.

Базы практик и требования к ним

Базы практики:

Образовательные организации разного типа и профиля (дошкольные, школьные, профессиональные (СПО), высшего образования, в т.ч. дополнительного образования).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с КГУ в вопросах организации педагогической практики студентов.

На каждую базу практики предоставляются от одного до нескольких обучающихся в зависимости от кадровых потребностей баз. В рамках малых групп обучающихся-практикантов могут быть сформированы педотряды.

Функции базы практик и обязанности руководителя практики, закреплённого учреждения:

- обеспечивают обучающихся-практикантов рабочими местами в соответствии с целью практики, договором о сотрудничестве;
- проводят инструктаж о мерах, правилах и техники безопасности, поведении в чрезвычайных ситуациях, охране труда;
- знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей-вожатых в оздоровительных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомят их с организацией работы отряда, группы, лагеря;
- по итогам практики готовят производственную характеристику- отзыв с рекомендуемой оценкой практики, которая заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

На практику возможно заключение договора на базу практики. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Место прохождения практики может быть предложено обучающимся.

На практику возможно заключение договора на базу практики. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со обучающимися-практикантами.
- полнота отражения требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности;
- целенаправленность и актуальность содержания;
- соответствие заданий практики изученному учебному материалу;

- точность и ясность формулировок заданий;
- лаконичность и доступность описания порядка выполнения заданий;
- целостность и преемственность содержания конкретных практик в системе практического обучения обучающихся;
- связь с выполнением курсовых и дипломных работ (проектов);
- единство структуры для всех видов практики;
- соответствие объема часов, отведенных на практику, учебному плану подготовки специалистов.

Приказ о проведении практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей утверждается не позднее 10 дней до ее начала ректором по представлению кафедры.

Руководителя практики и ответственного за технику безопасности от университета назначает зав.кафедрой, при необходимости руководитель практики от организации назначается руководителем организации по согласованию с руководителем практики.

Обучающиеся перед началом практики, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана. Обучающиеся проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

10. Для магистрантов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1 Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть использовано в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся применяется с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ обучающегося _____ института _____

_____ специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

обучающимся _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ЭКСКУРСИИ

Дата	Исследуемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРАКТИКЕ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА (оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении

_____ *наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОЛЕВЫХ НАБЛЮДЕНИЙ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
практики

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.