

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)  
Институт экономики и права  
Кафедра «Финансы и экономическая безопасность»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
/ Н.В.Дубив /  
31 августа 2020 г.

## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования  
программы – специалитета  
**38.05.01 – Экономическая безопасность**

специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности"

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа **преддипломной практики** составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета **Экономическая безопасность** (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года.
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и экономическая безопасность» «30» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составили  
к.э.н., доцент  
кафедры «Финансы и  
экономическая безопасность»



Е.В.Федорец

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Финансы  
и экономическая безопасность»,  
к.э.н., доцент



Н.Я.Чепелюк

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной деятельности



С.Н.Синицын

# 1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: для преддипломной практики 6 зачетных единиц трудоемкости (216 часов, 4 недели)

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики

	форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Курс	5	6	6
Семестр	10	11	12
Трудоемкость, ЗЕ	6	6	6
Трудоемкость, ак. час	216	216	216
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	4	4	4
Самостоятельная работа, всего часов, в том числе:	176	176	176
Подготовка к защите отчета по практике (зачету с оценкой)	36	36	36
Продолжительность, недель	4	4	4
Способ проведения практики	Выездная, стационарная	Выездная, стационарная	Выездная, стационарная
Форма проведения практики	Индивидуальная	Индивидуальная	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)



## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению подготовки специалитета **38.05.01 – Экономическая безопасность** специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" включает раздел Б.2 «Практики». «Преддипломная практика» Б2.Б.04(Пд) относится к вариативной части образовательной программы, которая является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Информационные системы в экономике;
- Эконометрика;
- Экономическая теория;
- Экономическая информатика
- Статистика;
- Финансовая устойчивость и безопасность экономики регионов страны
- Международная экономическая безопасность
- Экономический анализ;
- Коммерческая тайна и организация ее защиты;
- Информационная безопасность предпринимательской деятельности;
- Экономическая безопасность;
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Финансовый анализ;
- Конкурентная разведка;
- Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений;
- Современные платежные системы и их безопасность;
- Уголовное право и уголовный процесс;
- Гражданский и арбитражный процесс;
- Антикоррупционное законодательство;
- Производственная практика;
- Научно-исследовательская практика.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для написания разделов выпускной квалификационной работы.



### **Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:**

Для успешного выполнения заданий преддипломной практики студент должен обладать:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК - 8);
- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК -1);
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК -20);
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК -33);
- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);
- способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44).

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно учебного плана.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения преддипломной практики.

Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации специалист по специальности "Экономическая безопасность".

Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы разработать обоснованные рекомендации для разделов выпускной квалификационной работы.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей, принимать обоснованные профессиональные решения.

*Цель преддипломной практики* - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин экономической безопасности, а также сопоставить имеющиеся у студентов теоретические знания с реальной хозяйственной деятельностью.

*Основные задачи преддипломной практики:*

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- закрепление и развитие комплекса практических знаний и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков.
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- написание отчета по практике и раздела выпускной квалификационной работы.

*Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:*

- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);



- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);
- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);
- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);
- способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОПК-1);
- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);
- способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);
- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка (ПК-7);
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
- способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса (ПК-9);
- способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-10);



- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики (ПК-11);
  - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-15);
  - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-16);
  - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-17);
  - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);
  - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-19);
  - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-20);
  - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-21);
- контрольно-ревизионная деятельность:
- способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-22);
  - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-23);
  - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-24);
  - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-25);

- способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-26);
- способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-27);
- информационно-аналитическая деятельность:
  - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-28);
  - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-29);
  - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-30);
  - способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-31);
  - способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-32);
  - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-33);
  - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-34);
  - способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-35);
  - способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-36);
- экспертно-консультационная деятельность:
  - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований (ПК-37);
  - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-38);
  - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-39);
  - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать



возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-40);

организационно-управленческая деятельность:

- способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по ее реализации (ПК-41);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42);
- способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-43);
- способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ПК-44);

научно-исследовательская деятельность:

- способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности (ПК-45);
- способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность (ПК-46);
- способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования (ПК-47);
- способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований (ПК-49);
- способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности для обеспечения экономической безопасности (ПСК-1.1);
- способность на основе типовых методики и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций различных форм собственности для обеспечения экономической безопасности (ПСК-1.2);
- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению экономической безопасности организаций различных форм собственности (ПСК-1.3);
- способность применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПСК-1.4);



- способность осуществлять экспертную оценку финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях обнаружения факторов риска, способных создавать ситуации критического характера (ПСК-1.5);
- способность планировать и организовывать деятельность исполнителей в целях обеспечения экономической безопасности организаций различных форм собственности (ПСК-1.6);
- способность проводить прикладные исследования условий функционирования организаций различных форм собственности в целях выявления потенциальных угроз экономической безопасности (ПСК-1.7).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен *знать:*

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-20, ПК-21, ПК-32, ПК-34, ПК-35, ПСК-1.7)
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности (ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40)
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (ПК-40, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1.3, ПСК-1.6, ПСК-1.7);
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27).

*уметь:*

- планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1.3, ПСК-1.6)
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (ОК-7, ОК-8, ОК-11, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1.3, ПСК-1.6)
- формировать системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов (ПК-3, ПК-47, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4., ПСК-1.5);
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4., ПСК-1.5);
- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы (ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-38, ПК-39, ПК-40);
- разрабатывать и обосновывать системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2, ПК-3, ПК-38, ПК-39, ПК-40);
- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (для ПК-3, ПК-26, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-45, ПК-46, ПК-49, ПСК-1.7);



- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (для ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27).
  - проводить идентификацию и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях в сфере безопасности бизнеса (ПК-20, ПК-21, ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-49)
- владеть:*
- методами разработки оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПСК-1.3, ПСК-1.6)
  - методами разработки предложений к проектам плановой документации в сфере безопасности бизнеса (ПК-41, ПК-42, ПК-43, ПК-44, ПК-49);
  - методами поиска и оценки источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов (ОПК-1, ОПК-2, ПК-26, ПК-45, ПК-46, ПСК-1.1);
  - технологией проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности (ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4., ПСК-1.5)
  - технологией проведения мониторинга экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности (ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПСК-1.1, ПСК-1.2, ПСК-1.4., ПСК-1.5)
  - инструментами выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ПК-32, ПК-34, ПК-35, ПК-37, ПК-38, ПК-39, ПК-40, ПК-47, ПСК-1.5);
  - методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов (ОПК-1, ОПК-2, ПК-29, ПК-30; ПК-33, ПК-36, ПК-45, ПК-46);
  - экспертной оценкой финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации (ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-36, ПК-40, ПК-41);
  - методами оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера (ОПК-1, ОПК-2, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-40, ПК-47, ПК-49).

#### 4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

##### 4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация практики бакалавров 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются организации различных форм собственности.



Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, и предусматривает назначение двух руководителей практики (от университета и от организации). Допускается самостоятельный поиск студентами базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студента на практику. Направление на преддипломную практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.
2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.
3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

#### **4.2 Организация и руководство практикой**

Студент совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики студента. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует студента по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

*Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам студента, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы специалиста.*

Руководство практикой в организации, где студент проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие студентов на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы



студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что студент несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж студентов-практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы студентов: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к студентам – практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения производственной практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты студентов по практике (*подпись, печать организации на титульном листе отчета*) и дневники (*подпись на втором листе дневника*), составляют краткий отзыв о работе каждого студента, который должен находиться на последнем листе дневника (*подпись, печать организации после характеристики студента*). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Содержание практики

Студентам в течение преддипломной практики необходимо: посещать принимающую организацию с целью изучения опыта её функционирования, освоения навыков работы в организации и сбора необходимой информации. Сбор информации производится за 3-5 лет. Источником информации служат статистическая, бухгалтерская отчетность организации, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу производственной практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента в университете.

*Задание по сбору информации для студентов, проходящих практику в коммерческих организациях, заключивших договора с Университетом:*



В период прохождения преддипломной практики студентом должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы:

**1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:**

- описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль, стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);
- описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;
- описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отношений и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).
- финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).

**2. Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации) (3 параграфа по 8-10 стр.)**

Материалы научно-исследовательской и производственной практик составляют базу для формулирования проблем в сфере экономической безопасности предприятия - объекта ВКР и поиска возможных методов и инструментов их решения. Материалы этих практик закладывают основу проработки мероприятий (3 мероприятия) и оценки их эффективности и должны позволить, при написании третьей главы выпускной квалификационной работы (ВКР):

- провести моделирование бизнес - процессов предприятия (организации) для прогнозирования угроз экономической безопасности;
- выполнить прогноз возможных чрезвычайных ситуаций, разработать план мероприятий по их предотвращению или уменьшению последствий;
- оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности и определить необходимые компенсационные резервы;
- разработать или усовершенствовать методические рекомендации по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

- разработать или усовершенствовать нормативно-правовое обеспечение предлагаемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- оценить эффект влияния предлагаемых мероприятий их влияния на индикаторы экономической безопасности и на уровень экономической безопасности предприятия (организации) в целом.

Оценка уровня экономической безопасности предприятия (ЭБП) проводится на основе определения совокупного критерия экономической безопасности, рассчитываемого на основе частных функциональных критериев экономической безопасности предприятия.

Частный функциональный критерий представляет собой оценку уровня экономической безопасности предприятия по одному из ее элементов: финансовому, интеллектуальному и кадровому, информационному и т.д.

Критерии рассчитываются *на основе оценки: ущербов* экономической безопасности предприятия по каждому элементу и *эффективности мер* по их предотвращению.

Формула расчета совокупного критерия экономической безопасности предприятия (СКЭБ):

$$СКЭБ = \sum K_i \times d_i, \quad (1)$$

где:

$K_i$  – значения частных функциональных критериев экономической безопасности предприятия;

$d_i$  – удельные веса значимости функциональных элементов экономической безопасности предприятия;

$n$  – количество частных функциональных критериев.

*Удельные веса частных функциональных критериев* ЭБП в совокупном критерии ЭБП рассчитываются на основе оценки совокупных ущербов по каждому функциональному элементу ЭБП и зависят от вида и специфики бизнеса.

Для оценки влияния каждого из элементов необходимо определить *частный функциональный критерий*.

Частный функциональный критерий ЭБП рассчитывается как отношение *совокупного предотвращенного ущерба* по данному функциональному элементу экономической безопасности предприятия к *сумме затрат на реализацию мер по предотвращению* ущербов от негативных воздействий и *общего понесенного ущерба* по элементу:

$$ЧФК = U_{пр} / (Z + U_{но})$$

где:

ЧФК – частный функциональный критерий уровня обеспечения функционального элемента ЭБП;

$U_{пр}$  – совокупный предотвращенный ущерб по элементу;



З – суммарные затраты в анализируемом периоде на реализацию мер по предотвращению ущерба по данному функциональному элементу ЭБП;  
 Упо – общий понесенный ущерб по данному функциональному элементу ЭБП.

## 5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней		
		Очная форма, семестр	Очно-заочная форма, семестр	Заочная форма, семестр
		А	В	12
1	Организационно-подготовительный этап	3	3	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1	1
2	Стажировка	7	7	7
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	1
3	Сбор и оформление материалов	10	10	10
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	4	4	4
<b>Всего:</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

## 5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

### 1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### 2 этап: Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Оформление первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

### 3 этап: Сбор и оформление материалов

Оформление второго раздела отчета по практике «Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации)». Изучение вопросов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации). Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Систематизация собранного материала. Оформление третьего раздела отчета по практике «Индивидуальное задание». Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики. Защита второго раздела отчета по практике.

**4 этап: Подготовка и защита отчета по практике.**

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

**5.4 Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении практики студентами**

ООП по направлению подготовки направления 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ориентирована на подготовку специалистов по следующим профессиональным стандартам:

- ПС 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- ПС 452 «Специалист по управлению рисками»

Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении преддипломной практики студентами представлены в таблицах 3,4.

Таблица 3 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта ПС 434 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Виды работ
Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработка предложений к проектам плановой документации



Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков
Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации
Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям
Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития
Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	Разработка нормативной базы, регламентирующей порядок формирования отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта Разработка риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления
Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Проведение мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности Анализ отчетности по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявление отклонений от требований этих документов

Таблица 4 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта ПС 452 «Специалист по управлению рисками» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Виды работ
<p>Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск</p>	<p>Организация и проведение анализа и оценки рисков          Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации          Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски          Определение реестра рисков, построение карты рисков</p>
<p>Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	<p>Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)          Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками          Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками</p>
<p>Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений</p>	<p>Разработка методик по управлению разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков          Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками          Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса          Анализ применяемых способов и мероприятий по управлению рисками</p>
<p>Эксплуатация системы управления рисками</p>	<p>Идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации          Подготовка и внедрение планов управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками          Оценка предельно допустимого уровня риска организации          Мониторинг изменений карты рисков          Проведение оценки эффективности воздействия на риск          Наблюдение и мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска          Идентификация и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса          Анализ функционирования системы управления рисками          Выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками</p>
<p>Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками</p>	<p>Адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды          Обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам</p>



Установление предельно допустимого уровня риска на стратегическом уровне	Разработка и уточнение уровня предельно допустимого риска организации Установление и утверждение лимитов на риски и других форм проявления предельно допустимого уровня риска Отстаивание отношения к риску собственников Защита интересов собственников по ключевым вопросам управления рисками
--	---

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### 6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### 6.2 Отчет по практике

По окончании практики студент должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

Отчет по практике за 4 курс включает в себя следующие разделы:

*Введение (2-3 стр.)*

*1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)*

*2. «Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации)». (20-25 стр)*

*3. Индивидуальное задание (5-7 стр.)*

*Заключение (2-3 стр.)*

*Приложения*



В приложениях студент представляет документы, полученные в организации и из других источников, используемые для расчетов и обоснования мероприятий по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации), а также для выполнения других разделов выпускной квалификационной работы, собранные во время преддипломной практики.

Отчет должен быть подписан руководителями практики от организации, от университета и самим студентом.

Подпись руководителя практики от организации скрепляется печатью.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 7.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

### 7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Наименование	Содержание							
Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на организационном собрании, проводимом перед началом практики)	Распределение баллов							
	Вид работы	Выполнение плана преддипломной практики по основным разделам (этапам)			Рубежный контроль 1	Рубежный контроль 2	Рубежный контроль 3	Дифференцированный зачет
		I этап	II этап	III этап				
Балльная оценка Max 100 баллов	Max 10 баллов	Max 10 баллов	Max 10 баллов	Max 10 баллов	Max 10 баллов	Max 20 баллов (в том числе характеристика руководителя от предприятия-до 10 баллов)	Max 30 баллов	
Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики и сдачи зачета	<p><i>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</i>  <i>61-73 –удовлетворительно;</i>  <i>74-90 – хорошо;</i>  <i>91-100 – отлично.</i></p>							
Критерии допуска к промежуточной аттестации (зачету) по преддипломной практике	<p>Для допуска к промежуточной аттестации практики (дифференцированный зачет) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все разделы преддипломной практики, полностью оформить дневник и отчет. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать за период прохождения практики следующее минимальное количество баллов:                      - 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p>							



	По согласованию с руководителем практики от университета студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлен зачет «автоматически» с оценкой «хорошо» или «отлично». Кроме того, студент должен оформить и представить руководителю практики отчет.
Формы и виды работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных заданий назначаются руководителем практики: - выполнение заданий по отдельным разделам производственной практики (1...2 балла); - выполнение самостоятельных заданий по отдельным дисциплинам учебного плана; - прохождение контрольного тестирования (до 22 баллов). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за расхождения в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики студента проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана преддипломной практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

### 7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

#### **Требования к оформлению отчета по практике:**

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводится студентом самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Студент кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.



Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы обучения руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики.

#### **7.4 Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **8 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Основная литература**

1. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: Учебное пособие / Коваленко О.А., Малютина Т.Д., Ткаченко Д.Д. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 359 с.:- (ВО). - ISBN 978-5-369-01814-9.[Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
2. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>. - ISBN 978-5-369-01671-8. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
3. Суглобов, А.Е. Экономическая безопасность предприятия: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02378-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

#### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова [и др.] — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2019. - 103 с. - ISBN 978-5-394-03658-3. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
2. Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. В. Земсков, А. И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014495-5. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
3. Петренко, С. А. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность: Пособие / Петренко С.А., Симонов С.В., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 396 с.: ISBN 978-5-93700-058-3. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
4. Авдийский, В. И. Организация деятельности негосударственных охранных структур (как система обеспечения экономической безопасности хозяйствующих



- субъектов): учебное пособие / В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 544 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-320-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
5. Микрюков Т.В. Службы экономической безопасности и их функции / Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 1, 2010 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
  6. Управление операционными рисками как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта: Монография / Авдийский В.И., Кузнецова Ю.А., Дадалко А.В.; Под общ. ред. Дадалко В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 442 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
  7. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности [Электронный ресурс] : материалы науч.-практ. конф. / отв. ред. Е. В. Стельмашенок, С. Н. Максимов. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 151 с.- [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

### 8.3 Периодические издания

1. "Директор по безопасности"
2. "Эксперт"
3. РБК

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн: <http://www.znaniium.com>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Высшая аттестационная комиссия РФ: <http://vak.ed.gov.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>

- субъектов): учебное пособие / В.И. Авдийский, С.Н. Кашурников, В.И. Прасолов. — М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. — 544 с.: ил. - ISBN 978-5-98281-320-6. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
5. Микрюков Т.В. Службы экономической безопасности и их функции / Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 1, 2010 [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
  6. Управление операционными рисками как фактор обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта: Монография / Авдийский В.И., Кузнецова Ю.А., Дадалко А.В.; Под общ. ред. Дадалко В.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 442 с. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].
  7. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности [Электронный ресурс] : материалы науч.-практ. конф. / отв. ред. Е. В. Стельмашонок, С. Н. Максимов. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 151 с.- [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

### 8.3 Периодические издания

1. "Директор по безопасности"
2. "Эксперт"
3. РБК

### 8.4 Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн: <http://www.znaniium.com>
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>
3. Высшая аттестационная комиссия РФ: <http://vak.ed.gov.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>



Курганский государственный университет  
Институт экономики и права

# ДНЕВНИК

---

практики

---

фамилия

---

имя, отчество

студента специальности

---

\_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы

г. Курган

# I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_



## II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

---

---

---

---

---

---

---

Специальный вопрос

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок выполнения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_





**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем предприятия и удостоверяется подписью и печатью

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П.