

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р.Змызгова/
« 01 » сент 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЕКЛАМЕ И PR

образовательной программы высшего образования
программы бакалавриата

42.03.01– Реклама и связи с общественностью

Направленность: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» направленность: Реклама и связи с общественностью, утвержденный:

для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» « 31» августа 2021 года, протокол №1.

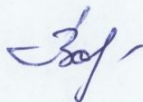
Рабочую программу составил
доцент, к.э.п.



Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.п.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Заведующий кафедрой
«Журналистика и массовые коммуникации»
доцент, к.п.н.



Н.А. КАТАЙЦЕВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	4	4
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	104	104
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	68	68
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии менеджмента в рекламе и PR» относится к дисциплинам части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Персональный менеджмент;
- Основы менеджмента;
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Медиапланирование», «Технологии маркетинга в рекламе и PR».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

ОПК-5 (Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков в области управления организацией (предприятием).

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики в области менеджмента;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления;
- выработка практических навыков принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать технологии управления организацией в современном информационном пространстве (для ПК-4);
- уметь принимать управленческие решения с учетом тенденций развития медиакommunikационных систем (для ПК-4);
- владеть навыками онлайн и офлайн коммуникаций (для ПК-4).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Заочная формы обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		ЗФО	
		Лекции	Практические занятия
1	Основные понятия и сущность менеджмента	1	1
2	Организационное проектирование и мотивация персонала	1	1
Всего		2	2

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента

Эволюция управленческой мысли. Принципы и функции менеджмента. Необходимые навыки и качества менеджера. Окружающая среда организации.

Тема 2. Организационное проектирование и мотивация персонала

Коммуникации в организации. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала. Современные подходы к мотивации персонала.

4.3. Практические занятия

Но- мер раз- дела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического за- нятия	Норматив времени, час.
			Заочная форма обу- чения
3	Основные понятия и сущность менеджмента	Практическое задание по исследованию окружающей среды организации	1
4	Организационное проектирование и мотивация персонала	Практическое задание по организационному проектированию организации	1
Всего:			2

4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по одному из 30 предлагаемых вариантов задания. Номер варианта определяется по списку в группе.

В зависимости от варианта студент излагает теоретические аспекты выбранной темы – основные понятия и положения, приводит примеры из практики российских и зарубежных организаций решения рассматриваемой проблемы, анализирует тенденции развития и пути решения.

В контрольной работе должны быть ссылки на источники использованной литературы. Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер литературного источника из представленного, в конце контрольной работы списка использованных источников.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности

те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Обучающимся настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения) и подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	66
Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента	36
Тема 2. Организационное проектирование и мотивация персонала	30
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	2
Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	18
Подготовка к зачету	18
Всего:	104

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Задания к практическим занятиям.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Зачет проводится в форме тестирования по заранее представленным вопросам. В тесте содержится 30 вопросов. Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 60 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для зачета

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Технологии менеджмента в рекламе и PR»

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Менеджмент – наука и искусство управления.
3. Принципы и закономерности управления.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
5. Организация как объект управления.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Функции менеджмента.
8. Типы и виды организационных структур.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации.
11. Понятия и классификация методов управления.
12. Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.
13. Типы организационных изменений.
14. Коммуникации в организации.
15. Законы организации.

Примерные темы рефератов (для неуспевающих студентов)

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Методологические подходы к управлению.
3. Национальные модели менеджмента. Развитие менеджмента в России.
4. Организация как объект управления. Признаки, законы и модели организаций.
5. Структура и жизненный цикл организации.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и кос-

внешнего воздействия.

7. Функции менеджмента: общие и специальные. Структура управленческого цикла.
8. Организация как функция менеджмента.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Координация и контроль в системе менеджмента.
11. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации. Управление по целям.
12. Управленческие решения: понятие, классификация. Требования к принятию управленческого решения.
13. Понятия и классификация методов управления.
14. Понятие лидерства. Лидер и менеджер.
15. Стили руководства. Организационная культура: понятие и типы.
16. Понятие власти и влияния в процессах менеджмента. Формы управленческой власти.
17. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Методы разрешения конфликтов
18. Типы организационных изменений.
19. Сущность содержательных теорий мотивации персонала.
20. Сущность процессуальных теорий мотивации персонала.

Примерные темы контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)

1. Формирование системы управления организацией
2. Эволюция концепций (школ) менеджмента
3. Становление и развитие организационной демократии
4. Формирование инфраструктуры менеджмента
5. Характеристика и оценка деловой среды организации
6. Внешняя среда организации и ее влияние на систему менеджмента.
7. Стратегическое планирование в организации. Управление стратегией.
8. Современные подходы к мотивации труда исполнителей и менеджеров.
9. Организация контроля и регулирования в управлении.
10. Основные элементы проектирования организационной структуры управления.
11. Оценка эффективности системы управления
12. Цель как средство интеграции управления
13. Формирование модели управления по целям и результатам.
14. Моделирование ситуаций и принятие управленческого решения в условиях неопределенности
15. Управление изменениями в организации менеджмента
16. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческого решения.
17. Национальные черты японского менеджмента

18. Современная система менеджмента США
19. Развитие европейского менеджмента
20. Корпоративная этика и социальная ответственность менеджера
21. Формирование имиджа современного руководителя.
22. Сущность и этапы формирования имиджа организации
23. Менеджмент благотворительной деятельности
24. Лидерство и современные стили руководства
25. Современные подходы к формированию и управлению деловой карьерой.
26. Власть и ее влияние на эффективность функционирования организации
27. Управление конфликтами в организации.
28. Построение организационной культуры предприятия
29. Формирование и повышение эффективности деятельности группы (команды) в организации
30. Рационализация и глобализация менеджмента

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

- 1 Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
- 2 Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1 Управление решение: разработка, принятие и реализация: учебное пособие /Ильченко Е. Н., Суркова С. А. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2016. – 93 с.- Доступ из ЭБС КГУ.
- 2 Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.П. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.kgsu.ru – ЭБС Курганского государственного университета
- 2 www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
- 3 www.znanium.com – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС Znanium.com.
4. Электронная библиотека КГУ $\frac{4}{7}$ <http://dspace.kgsu.ru>.
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Справочно-правовая система Консультант-Плюс

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.01– Реклама и связи с общественностью

Направленность: Реклама и связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).

Семестр: 8 семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Основные понятия и сущность менеджмента. Организационное проектирование и мотивация персонала.