Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Русский язык, литература и массовые коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____А.А. Кирсанкин
«_____»_____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

10.05.03 – Информационная безопасность автоматизированных систем
Специализация № 5
Безопасность открытых информационных систем

Формы обучения: очная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины «Русский язык делового общения» составлена в соответствии с учебным планом по программе специалитета 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем (Специализация № 5 «Безопасность открытых информационных систем»), утвержденным: для очной формы обучения «27» июня 2025 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и массовые коммуникации» «12» сентября 2025 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
канд. филол. наук, доцент И. А. Шушарина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Русский язык, литература
и массовые коммуникации»
канд. филол. наук, доцент И. М. Жукова

Заведующий кафедрой
«Безопасность информационных
и автоматизированных систем» Д. И. Дик

Начальник управления
образовательной деятельности И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работа	На всю дисциплину	Семестр 1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**40**	**40**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	22	22
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**72**	**72**

2. МЕСТО ДИЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» входит в блок Б1 обязательной части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися в средней школе на уроках русского языка и литературы.

Результаты обучения по дисциплине необходимы как предшествующие для всех дисциплин ООП учебного плана, а также для грамотного оформления курсовых и выпускных квалификационных работ.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Знать:

- орфографические и пунктуационные правила русского языка,
- школьный орфоэпический минимум (рекомендации ФИПИ к ЕГЭ по русскому языку),
- основные функциональные стили русского языка и их языковые характеристики.

Уметь:

- работать с тестовым материалом,
- находить в предложенных текстах ошибки,
- комментировать их.

Владеть:

- навыками моделирования текстов разных уровней сложности (словосочетания, предложения, минитексты (до 200 слов)).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины – дать представление о том, как речь специалиста влияет на создание делового имиджа и на налаживание деловых контактов; научить пользоваться возможностями, которые дает речь,.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетенции, включающей коммуникативные способности, знания, умения и навыки, чувственный и социальный опыт в сфере деловой коммуникации;

- ориентация в коммуникативных средствах, присущих деловому общению.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание преподаваемой дисциплины (УК-4),
- нормы русского литературного языка (УК-4).

Уметь:

- системно анализировать языковой материал и выбирать нормативный вариант (УК-4),
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы общения, составлять простые виды текстов деловой коммуникации (заявление, докладная записка, объяснительная записка и т.п.) (УК-4).

Владеть:

-различными средствами коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский язык делового общения», индикаторы достижения компетенций УК-4, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{УК-4}$	Знать: законы построения устной и письменной деловой речи для решения задач в сфере связей с общественностью в соответствии с нормами русского и иностранного языков	З (ИД-1$_{УК-4}$)	Знает: Языковые нормы устного и письменного делового общения; особенности оформления документов	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2$_{УК-4}$	Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в сфере делового общения в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского и иностранного языков	У (ИД-2$_{УК-4}$)	Умеет: грамотно анализировать проблемную ситуацию и применять полученную информацию для решения поставленных задач	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3$_{УК-4}$	Владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности; способами повышения своей квалификации и мастерства	В (ИД-3$_{УК-4}$)	Владеет: навыками стилистического редактирования официально-деловых текстов	Вопросы теста Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество контактной работы с преподавателем, ак.ч.	
			лк	пр
Рубеж 1	1	Современный русский литературный язык как основа деловой коммуникации	2	-
	2	Нормативный аспект деловой коммуникации	7	8
	Рубежный контроль № 1		1	-
Рубеж 2	3	Письменная форма деловой коммуникации	2	6
	4	Устная форма деловой коммуникации	3	2
	Рубежный контроль № 2		1	-
		ВСЕГО	**16**	**16**

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Современный русский литературный язык как основа деловой коммуникации.

Язык и речь, их соотношение. Функции языка, их реализация в деловой коммуникации. Структура русского национального языка и место в ней деловой коммуникации. Краткая история развития русского языка. Русский язык как государственный.

Тема 2. Нормативный аспект деловой коммуникации.

Становление языковой нормы. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм. Кодификация языковой нормы.

Произносительные нормы русского языка. Орфоэпические нормы (орфоэпические особенности гласных звуков; орфоэпические особенности согласных звуков, орфоэпия грамматических форм). Акцентологические нормы. Орфоэпические словари XXI века.

Лексические нормы (лексические нормы в аспекте точности; лексические нормы в аспекте выразительности). Фразеологические нормы. Вопрос о заимствованных словах. Вопрос о канцеляризмах.

Словообразовательные нормы русского языка. Морфологические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка.

Рубежный контроль № 1. Тестирование.

Тема 3. Письменная форма деловой коммуникации.

Особенности письменной речи. Интернациональные свойства письменной деловой речи. Функции документа. Типы и виды документов. Язык и стиль документов. Унификация деловой письменной речи. Стандартизация делового письма. Речевой этикет в письменной деловой речи.

Некоторые типы личных документов и их редактирование (заявление, объяснительная записка, доверенность, резюме, характеристика).

Тема 4. Устная форма деловой коммуникации.

Особенности устной речи.

Беседа как вид делового взаимодействия. Совещание как форма устной деловой коммуникации. Переговоры как форма устной деловой коммуникации.

Коммуникативный кодекс делового человека.

Ораторская речь.

Рубежный контроль № 2. Тестирование.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, ак.ч.
2	Нормативный аспект деловой коммуникации	Графика и орфография	2
		Орфоэпические нормы	2
		Лексико-фразеологические нормы	2
		Грамматические нормы	2
3	Письменная форма деловой коммуникации	Составление и редактирование личных документов (заявление, объяснительная записка)	2
		Составление и редактирование личных документов (резюме)	2
		Составление и редактирование личных документов (доверенность, характеристика)	2
4	Устная форма деловой коммуникации	Проведение беседы. Типы аргументов.	2
		ВСЕГО:	**16**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык делового общения» изучается студентами в течение одного семестра, включает лекционные и практические занятия в сочетании с самостоятельной работой студентов. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

При прослушивании лекций студентам рекомендуется отмечать в конспекте все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на формирование необходимых навыков и умений для качественной подготовки к практическим занятиям.

При проведении лекционных занятий могут быть использованы технологии учебной дискуссии, поэтому при прослушивании лекции студентам рекомендуется фиксировать интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

При самостоятельной подготовке к практическим занятиям студенту рекомендуется повторить материал лекции, подготовить вопросы по неясным моментам, чтобы обсудить их с преподавателем в начале практического занятия в специально отведенное для дискуссии время, а также при подготовке к рубежному контролю.

Практические занятия состоят из обсуждения теоретического материала, прослушанного на лекциях и/или освоенного самостоятельно, по вопросам, предложенным для дискуссии, и блока заданий для формирования и развития навыков применения на практике полученных знаний. Приветствуется работа с нормативными словарями, в частности, расположенными в сети Интернет. При подготовке ответов на определенные вопросы дисциплины рекомендуется использовать технические средства для создания презентаций с целью обеспечения опоры на наглядность.

При очной форме обучения для осуществления текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности, поэтому для лучшего усвоения материала и получения высокой оценки во время промежуточного контроля студентам настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, а также участвовать во всех формах обсуждения материала и взаимодействия с преподавателем как на лекциях, так и на практических занятиях.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	**Рекомендуемая трудоемкость, акад.ч.**
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**2**
Взаимодействие функциональных стилей.	2
Подготовка к практическим занятиям (по 2 ч. на занятие)	**16**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 ч. на рубеж)	**4**
Подготовка к зачету	**18**
Всего:	**40**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения)
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной форм обучения);
3. Банк тестовых заданий к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

Текущий контроль проводится в виде контроля посещения лекций, выполнения практических работ:

- посещение лекций – до 16 баллов (по 2 балла за лекцию: 8 лк х 2 балла);
- работа на практических занятиях – до 32 баллов (до 4 баллов за занятие: 8 ПЗ х 4).

Рубежные контроли проводятся на 5-й и 8-й лекциях в форме письменного тестирования:

Рубежный контроль № 1 – до 12 баллов;

Рубежный контроль № 2 – до 10 баллов.

Зачет – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) по итогам текущего и рубежного контроля обучающийся должен набрать не менее 51 балла, при этом выполнение заданий практических занятий и рубежных контролей является обязательным.

Для получения зачета без прохождения процедуры промежуточной аттестации по итогам текущего и рубежного контроля студенту необходимо набрать не менее 61 балла. В этом случае итоговая балльная оценка, полученная обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом балльная оценка обучающегося может быть повышена преподавателем путем начисления дополнительных баллов за академическую активность.

Обучающийся, имеющий право на получение оценки без прохождения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.

За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.

Основанием для получения дополнительных баллов являются:

- выполнение дополнительных заданий по дисциплине (дополнительные баллы начисляются преподавателем);
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.

Если к промежуточной аттестации (зачету) студент набрал менее 51 балла, до конца последней (зачетной) недели семестра он должен набрать недостающее количество баллов путем выполнения дополнительных заданий. При этом студент должен проработать материал всех пропущенных лекционных и практических занятий.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита заданий пропущенных ПЗ – до 7 баллов за занятие;
- выполнение заданий рубежных контролей – до 28 баллов (до 14 баллов за каждый рубежный контроль);
- выполнение комплексной контрольной работы – до 30 баллов за работу.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- 61…100 – зачтено.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе из другого учебного заведения или при восстановлении обучения, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка успеваемости студентов в рамках бально-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебных занятий. Оценивается посещаемость лекций, подготовка студентов к практическим занятиям и активность работы

студентов на них.

Рубежные контроли проводятся с целью проверки усвоения материала студентами по изученным разделам дисциплины.Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования. При проведении рубежного контроля с использованием дистанционных образовательных технологий преподаватель с использованием средств информационно-коммуникационных технологий направляет обучающемуся вариант тестового задания и контрольной работы или предоставляет обучающемуся доступ к системе дистанционного тестирования. По окончании тестирования обучающийся направляет преподавателю ответы на тесты и решение контрольных практических заданий или сообщает о завершении работы в системе дистанционного тестирования и направляет решение контрольных заданий.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов.

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится 30 минут.

Преподаватель в баллах оценивает результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит итоговый балл в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный тест состоит из 30 вопросов. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов обучающегося на вопросы и задания теста. Время, отводимое обучающемуся на зачетный тест, составляет 60 минут.

При контактной форме проведения экзаменационной работы тест и практические задания на бумажном носителе выдаются обучающемуся непосредственно на зачетном занятии.

6.4. Примеры оценочных средств текущей и промежуточной аттестации

6.4.1. Примерный перечень тестовых заданий к рубежному контролю № 1

1. К ведению орфоэпии относятся

А) все вопросы произношения

Б) случаи, в которых возможна ошибка

В) случаи диалектного произношения

Г) произношение звуков иностранцами

2. Рассматривая произносительные варианты, орфоэпия…

А) вырабатывает рекомендации по их использованию

Б) выясняет историю их происхождения

3. Произношение фрикативного [γ] является следствием…

А) московского произношения (старшая норма)

Б) влияния территориальных диалектов языка

В) влияния иноязычного произношения

4. Произношение [что] вместо [што] обусловлено

А) фонетическими процессами, происходящими в языке

Б) влиянием на произношение письменной формы языка

5. Современная русская орфоэпическая система включает…
А) городскую и сельскую разновидность
Б) московское и ленинградское произношение
В) «старшую» и «младшую» норму

6. В основе современного русского литературного произношения лежит…
А) ростово-суздальский говор
Б) петербургское (ленинградское) произношение
В) говор Москвы

7. Высокий стиль произношения требует…
А) произношения заимствованных слов по английским нормам произношения
Б) употребления звука [э] на месте [о] под ударением после мягкого согласного
В) употребления звуков в соответствии с написанием слова

8. Найдите предложение, в котором причастный оборот использован правильно:
А) Заданный вопрос экзаменационной комиссией улучшил ситуацию.
Б)Смущенный криками людей, он начал петь.
В) Очередная книга уже переведена на русский, написанная Коэльо.

9. Найдите имена существительные среднего рода.
А) авокадо
Б) буржуа
В) бюро
Г) кюре
10.«У нового туфля сломался каблук». В данном предложении нарушена норма…
А) словообразовательная
Б) лексическая
В) грамматическая
Г) орфоэпическая

6.4.2. Примерный перечень тестовых заданий к рубежному контролю № 2

Задание 1 Сколько частей речи выделяется в современном русском языке?
1. 11
2. 7
3. 10
4. 8

Задание 2 (0,1) Основным грамматическим показателем категории рода у существительных является...
1. окончание,
2. постфикс,
3. чередования в корне,
4. предлог,

Задание 3 Проспрягайте глагол в настоящем / простом будущем времени и поставьте ударения: **вытереть**.

	Единственное число	Множественное число
1 лицо		
2 лицо		
3 лицо		

Задание 4 Имена прилагательные в единственном числе изменяются по…
1. Родам, числам, падежам,
2. Родам, числам, временам,
3. Числам, падежам,
4. Родам, падежам,

Задание 5 Среди нарицательных существительных выделяются…
1. Конкретные, собирательные, вещественные, качественные
2. Конкретные, собирательные, вещественные, отвлеченные
3. Конкретные, вещественные, притяжательные, качественные
4. Конкретные, вещественные, относительные, качественные

Задание 6 У одушевленных существительных во множественном числе совпадают формы… падежей
1. Родительного и дательного
2. Родительного и предложного
3. Родительного и винительного
4. Родительного и именительного

Задание 7 Укажите вещественные существительные

1. барий	6. песок
2. лето	7. дерево
3. вес	8. золото
4. радость	9. пятёрка
5. сливки	10. клей

Задание 8
Обозначьте род существительного:

1.иваси _____	6.очки ____	11.пенальти _____	16.экю _____
2.кольраби ____	7.идальго _____	12.бигуди _____	17.эсперанто _____
3.Сухуми _____	8.резюме _____	13.кофе _____	18.бра _____
4.подмастерье ___	9.Гоби _____	14.кафе _____	19.драже _____
5.бродяга _____	10.США _____	15.колибри _____	20.суфле _____

Задание 9
Поставьте имя и фамилию в форму родительного падежа единственного числа:

1.Иван Седых	6.Сергей Котик	11.Михаил Зозуля	16.Виктор Пирожный
2.Виктория Седых	7.Анна Котик	12.Георгий Данелия	17.Светлана Верховая
3.Катрин Денёв	8.Валентина Шульга	13.Софико Данелия	18.Леонид Львович
4.Оноре де Бальзак	9.Валентин Шульга	14.Николай Пирожный	19.Оксана Львович
5.Луиза де Бальзак	10.Вероника Зузуля	15.Ирина Пирожная	20.Сергей Семенец

Задание 10 Основными признаками качественных прилагательных являются…
1. Способность изменяться по степеням сравнения и видам
2. Способность изменяться по степеням сравнения и иметь краткую форму

3. Способность управлять зависимыми существительными, склоняться
4. Иметь краткую форму и форму залога.

6.4.3. Примерный перечень тестовых заданий к зачету

1.Профессионализмы и жаргонизмы – составные части…

А) социальных диалектов
Б) территориальных диалектов
В) литературного языка

2. Признак литературного языка, заключающийся в наличии строгих, обязательных правил отбора слов, их форм, грамматических конструкций,– это…

А) полифункциональность
Б) нормативность
В) наддиалектность

3. На каком языковом уровне отличается жаргон от литературного языка?

А) словообразовательном
Б) лексическом
В) фонетическом

4. «*Я подошлю к Вам сотрудника*». В данном предложении нарушена норма…

А) словообразовательная
Б) орфоэпическая
В) лексическая

5. Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно.

А) курага́
Б) осве́домиться
В) заня́ли
Г) откупо́рить

6.Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно

А) дремота́
Б) безме́н
В) искони́
Г) най́скось

7. Отметьте слова, в которых ударение поставлено правильно

А) опто́вый
Б) столя́р
В) мусоропро́вод
Г) ассиме́трия

8. «Я написал свою автобиографию». В данном предложении нарушена норма

А) лексическая
Б) фразеологическая
В) морфологическая

9. Найдите синонимы к слову «плеоназм».

А) красочность
Б) образность
В) многословие
Г) избыточность

10.Найдите слова, в которых перед [э] произносится твердый согласный.

А) кредо
Б) дегенерат
В) коттедж
Г) дебаты

11. Найдите имена существительные среднего рода.

А) адажио
Б) варьете
В) цунами
Г) маэстро

12. Найдите слова, произношение которых указано правильно.
А) надко[сн]ый
Б) нале[г]ке
В) перено[сч]ик
Г) на[в'ащи]вый

13.Найдите слова, в которых перед [э] произносится твердый согласный.
А) дедукция
Б) адекватный
В) аппетитный
Г) претензия

14.Какое из перечисленных слов имеет значение «недавно появившееся в языке слово»?
А) архаизм
Б) диалектизм
В) неологизм
Г) историзм

15.Какое из перечисленных слов имеет значение «слепая преданность какой-либо идее»?
А) аскетизм
Б) догматизм
В) фанатизм

16.Найдите фразеологизмы, которые употреблены правильно
А) Медики города оказывают медицинское обслуживание населению.
Б) Стабилизация зоны Севера играет ключевую роль для Российской Федерации.
В) Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.

17.Какое из перечисленных слов имеет значение «чувство неприязни, нерасположение к кому-либо или чему-либо»?
А) апатия
Б) скептицизм
В) пессимизм
Г) антипатия

18.Найдите слова, произношение которых указано правильно.
А) разноме[сн]ый
Б) гру[зч]ик
В) пи[сч]ебумажный
Г) тро[сн]ик

19.Найдите словосочетание, соответствующее литературной норме.
А) свободная вакансия
Б) новый файл
В) необыкновенное чудо

20.Отметьте существительное, у которого возможны варианты грамматической категории рода.
А) виски
Б) соло
В) крупье

21.Найдите имена существительные, формы множественного числа которых образованы правильно.
А) профессора
Б) договора
В) инженеры

Г) токаря

22.Найдите словосочетания, которые соответствуют литературной норме.

А) приехать с Кургана

Б) переехать из Челябинска

В) вернуться из Европы

Г) отправиться с Крыма

23.Найдите словосочетания, которые соответствуют литературной норме

А) пришёл со школы

Б) работать на заводе

В) вернулся с занятий

Г) учиться на факультете

24. Найдите словосочетания, которые соответствуют литературной норме

А) положите на стол

Б) скушать завтрак

В) надеть пальто

Г) смеюсь с тебя

25.Найдите фразеологизмы, которые употреблены правильно.

А) Когда я узнал, что в здании сохранят булочную, у меня от души отлегло

Б) Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.

В) Сыр-бор в основном развернулся из-за намерений городских властей закрыть стадион.

26.Найдите предложение, в котором деепричастный оборот использован правильно.

А) Собираясь в дорогу, тогда день выдался отличный.

Б) Прослушав доклад, наши мнения разделились.

В) Возвратившись в родное село, он начал работать механиком.

27.Определите стиль речи по отрывку:

«Увеличение компонентного состава фразеологизма путем введения дополнительных компонентов – один из способов преобразования фразеологизмов писателями (к черту в пекло, к черту в подкладку – Н.В. Гоголь, к черту на помойку – А.Н. Житинский). Уточняющие компоненты – результат семантического «перенапряжения» фразеологизма, средство усиления экспрессии, особый способ актуализации внутренней формы. Усиление экспрессивности обычно происходит путем активизации значения второго именного компонента. Эта актуализация заключается в предельной конкретности компонента, лексическое значение которого преобразовалось в целостной фразеологической семантике».

А) научный

Б) официально-деловой

В) разговорный

Г) публицистический

28.Сознательная невыраженность автором мысли, предоставление читателю самому догадываться о невысказанном – это…

А) умолчание

Б) антитеза

В) эпифора

29.Перенесение человеческих черт на неодушевленные предметы, явления – это…

А) олицетворение

Б) сравнение

В) метафора

30.Для официально-делового стиля характерна сфера применения:

А) общественные отношения

Б) делопроизводство

В) наука

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Культура речи и делового общения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Касумова. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175134 (дата обращения: 06.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Абрамова Н.А., Русский язык в деловой документации / Абрамова Н.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24246-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
2. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123347 (дата обращения: 06.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Боженкова Р.К., Русский язык и культура речи / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М. : ФЛИНТА, 2016. - 607 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
4. Водина Н.С., Культура устной и письменной речи делового человека / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев, О.Р. Лопаткина, М.Н. Панова, Г.М. Поспелова, И.М. Рожкова, М.Ф. Толстопятова, Н.Ф. Топильская - М. : ФЛИНТА, 2016. - 315 с. - ISBN 978-5-89349-358-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
5. Лысова Т.В., Культура научной и деловой речи : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 157 с. - ISBN 978-5-9765-1055-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".
6. Рашидханова, П. Б. Русский язык и культура речи : методические рекомендации / П. Б. Рашидханова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2025. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/495587 (дата обращения: 06.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Русский язык и культура общения : методические указания и рекомендации / составители И. А. Щербина, В. А. Смородина. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2023. — 54 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317831 (дата обращения: 06.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Трофимова Г.К., Русский язык и культура речи : Курс лекций / Трофимова Г.К. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента".

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Русский язык делового общения : учебно-методическое пособие / составители В. И. Кабыш, Н. В. Шведова. — Курган : КГУ, 2014. — 120 с. — ISBN 978-5-4217-0262-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/177989 (дата обращения: 06.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Скорикова Т.П., Практикум по русскому языку и культуре речи : Учеб. пособие / Т. П. Скорикова. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2014. - 99 с. - ISBN 978-5-7038-3737-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] / http://www.ruscorpora.ru/

Образовательный портал Национального корпуса русского языка [Электронный ресурс] / http://studiorum.ruscorpora.ru/

Русский филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс] / http://www.philology.ru/

Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов [Электронный ресурс] / http://ralk.info/

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс] / http://www.gramota.ru/

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Русский язык делового общения»

Образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

10.05.03 – Информационная безопасность автоматизированных систем

Специализация № 5
Безопасность открытых информационных систем

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)
Семестр: 1 (очная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Современный русский литературный язык как основа деловой коммуникации. Нормативный аспект деловой коммуникации. Письменная форма деловой коммуникации. Устная форма деловой коммуникации.