

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Курганский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 27.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора, первый проректор

Т.Р. Змызгова
_____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении
Кафедра: Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент
Институт: Экономики и права

Квалификация: Бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.041	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
информационно-методический
коммуникативный
проектный
организационно-регулирующий
исполнительно-распорядительный
организационно-управленческий
информационно-методический
коммуникативный
проектный
организационно-регулирующий
исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор _____ / Т.Р. Змызгова/
Начальник УОД _____ / И.В. Григоренко/
Директор _____ / Н.Я. Чепелюк/
Зав. кафедрой _____ / О.Е. Васильева/

Содержание		Тип
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК
Б1.О.12	Математика	
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		УК
Б1.О.14	Теория управления	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		УК

Содержание		Тип
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б1.О.05	Русский язык делового общения	
Б1.О.06	Иностранный язык	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		УК
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История России	
Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие	
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.24	Политология	
Б1.О.34	Основы российской государственности	
Б1.О.34.01	Что такое Россия	
Б1.О.34.02	Российское государство - цивилизация	
Б1.О.34.03	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	
Б1.О.34.04	Политическое устройство России	
Б1.О.34.05	Вызовы будущего и развитие страны	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Великая Отечественная война:без срока давности	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК
Б1.О.09	Персональный менеджмент	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Адаптационная дисциплина	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		УК
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Содержание		Тип
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		УК
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.О.25	Экология	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях	
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		УК
Б1.О.04	Психология делового общения	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		УК
Б1.О.11	Экономическая теория	
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности		УК
Б1.О.23	Правоведение	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	

Содержание		Тип
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		ОПК
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		ОПК
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.05	Земельное право	
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		ОПК
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.О.32	Муниципальное право	
Б1.В.05	Земельное право	

Содержание		Тип
Б1.В.07	Хозяйственное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		ОПК
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		ОПК
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	
Б1.В.05	Земельное право	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		ОПК
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		-
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ОПК
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

Содержание		Тип
Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		-
Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		-
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		-
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.21	Маркетинг	
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	

Содержание		Тип
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		-
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.О.29	Административное право	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	

Содержание		Тип
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.11	Деловые коммуникации	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения		-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		-
Б1.О.10	Социология	
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	
Б1.О.18	Демография	
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.35	Общественный проект"Обучение служением"	
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.06	Социология управления	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	

Содержание		Тип
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		-
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	
Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		-
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		-
Б1.О.15	Теория организации	
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		-

Содержание		Тип
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов		-
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		-
Б1.О.30	Конституционное право	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	
Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов		-
Б1.О.29	Административное право	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций		-
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	

Содержание		Тип
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	
Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.В.02.01(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		-
Б1.О.20	Бизнес-планирование	
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	
Б1.В.08	Муниципальное управление	
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04-ПДвГМУ-оч-2025.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2025

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.02	История России	УК-5
Б1.О.03	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Б1.О.04	Психология делового общения	УК-4; УК-9
Б1.О.05	Русский язык делового общения	УК-4
Б1.О.06	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.08	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.09	Персональный менеджмент	УК-6
Б1.О.10	Социология	УК-5; ПК-11
Б1.О.11	Экономическая теория	УК-1; УК-10
Б1.О.12	Математика	УК-1; УК-2
Б1.О.13	Статистика и система национальных счетов	УК-10; ПК-6
Б1.О.14	Теория управления	УК-2; УК-3
Б1.О.15	Теория организации	УК-2; ОПК-2; ОПК-7; ПК-2; ПК-14
Б1.О.16	Прогнозирование и планирование	УК-1; ОПК-2; ПК-6; ПК-11
Б1.О.17	Информатика и информационные технологии	УК-1; ОПК-5
Б1.О.18	Демография	ПК-11
Б1.О.19	Бухгалтерский учет	УК-10; ПК-4
Б1.О.20	Бизнес-планирование	УК-10; ПК-4; ПК-11; ПК-20
Б1.О.21	Маркетинг	УК-10; ПК-6
Б1.О.22	Экономика предприятия (организации)	УК-10; ПК-6; ПК-16
Б1.О.23	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.24	Политология	УК-1; УК-5
Б1.О.25	Экология	УК-8
Б1.О.26	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6; ПК-4
Б1.О.27	Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-19
Б1.О.28	Государственная и муниципальная служба	ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-14
Б1.О.29	Административное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-15; ПК-18
Б1.О.30	Конституционное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-17
Б1.О.31	Управление государственным и муниципальным заказом	ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.32	Муниципальное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.33	Информационные технологии в управлении	ОПК-5; ОПК-8; ПК-7; ПК-11; ПК-19
Б1.О.34	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.34.01	Что такое Россия	УК-5
Б1.О.34.02	Российское государство - цивилизация	УК-5
Б1.О.34.03	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	УК-5
Б1.О.34.04	Политическое устройство России	УК-5
Б1.О.34.05	Вызовы будущего и развитие страны	УК-5
Б1.О.34.06(К)	Зачет с оценкой по модулю "Основы российской государственности"	
Б1.О.35	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ПК-11
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Введение в профессиональную деятельность	УК-2; УК-10; УК-11
Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	УК-2; УК-10; ПК-1; ПК-6
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	УК-10; ПК-4; ПК-12; ПК-16; ПК-20
Б1.В.04	Региональное управление и территориальное планирование	ПК-6; ПК-11
Б1.В.05	Земельное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6
Б1.В.06	Социология управления	УК-3; ПК-11
Б1.В.07	Хозяйственное право	УК-11; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.В.08	Муниципальное управление	ПК-11; ПК-17; ПК-20
Б1.В.09	Стратегический менеджмент	ПК-6; ПК-11
Б1.В.10	Основы государственного и муниципального управления	ПК-11; ПК-17; ПК-19; ПК-20
Б1.В.11	Деловые коммуникации	УК-4; ПК-8; ПК-9
Б1.В.12	Принятие и исполнение государственных решений	ПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	УК-10; ПК-6; ПК-11
Б1.В.14	Управление проектами и стартап менеджмент	УК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-16; ПК-20
Б1.В.15	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ПК-2; ПК-8
Б1.В.16	Элективные курсы по физической культуре	УК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.(ДВ.01)	УК-10; ПК-6; ПК-11; ПК-16
Б1.В.ДВ.01.01	Региональная экономика	УК-10; ПК-6; ПК-11; ПК-16
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование экономики	УК-10; ПК-11; ПК-20
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.(ДВ.02)	ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-16; ПК-20
Б1.В.ДВ.02.01	Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-16; ПК-20
Б1.В.ДВ.02.02	Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления	ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12; ПК-16; ПК-20
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.(ДВ.03)	ПК-13; ПК-17

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В.ДВ.03.01	Проектирование организации	ПК-13; ПК-17
	Б1.В.ДВ.03.02	Менеджмент некоммерческой организации	ПК-5; ПК-13; ПК-17
	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.(ДВ.04)	ПК-6; ПК-12; ПК-13
	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием территорий	ПК-6; ПК-12; ПК-13
	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	ПК-6; ПК-12
	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.(ДВ.05)	ПК-6; ПК-11; ПК-12
	Б1.В.ДВ.05.01	Социальная политика	ПК-6; ПК-11; ПК-12
	Б1.В.ДВ.05.02	Исследование социально-экономических процессов	ПК-6
	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору Б1.В.(ДВ.06)	ПК-4; ПК-11; ПК-16
	Б1.В.ДВ.06.01	Инвестиционный анализ	ПК-4; ПК-11; ПК-16
	Б1.В.ДВ.06.02	Управление интеллектуальной собственностью	ПК-4; ПК-11; ПК-12
	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.08)	УК-10; ПК-3
	Б1.В.ДВ.07.01	Технология подготовки экономических документов	УК-10; ПК-3
	Б1.В.ДВ.07.02	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	ПК-3; ПК-19
Б2		Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.О		Обязательная часть	
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.01		Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)		Ознакомительная практика	УК-4; УК-11; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-19
Б2.В.02		Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)		Организационно-управленческая практика	УК-1; УК-3; УК-4; УК-11; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-17; ПК-19
Б2.В.02.02(Пд)		Преддипломная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр		
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя		Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя		Контроль	Академических часов						з.е.						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего	Неделя				
ИТОГО (с факультативами)				1104							29	20		1140							30	20		2244							59	40				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1032							27			1140							30			2172							57					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58.5										60										59.3												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			42																																

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Семестр			
			Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя		Контроль	Академических часов						з.е.	Неделя		Контроль	Академических часов						з.е.		Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)				1268							34	20		1016							27	20		2284							61	40					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1196							32			1016							27			2212							59						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			65										52.1										58.6													

№			Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр		
				Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя				
					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контр оль						
ИТОГО (с факультативами)					1296							36	20		864							24	20		2160							60	40				
ИТОГО по ОП (без факультативов)					1296							36			864							24			2160							60					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				68.1																				34.1												