

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/ Т.Р. Змызгова /



**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**«Нормативно-правовые основы деятельности педагога – психолога**  
**непрерывного образования»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность:

**Педагогика и психология непрерывного образования**

Формы обучения: заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы деятельности педагога – психолога непрерывного образования» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (Педагогика и психология непрерывного образования),

утвержденным:

- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» «26» сентября 2022года, протокол № 2.

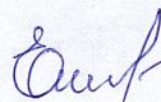
Рабочую программу составил  
канд.пед.н, доцент кафедры ПиМОГД



А.С. Рылеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
ПиМОГД  
канд.пед.н, доцент



С.В. Еманова

Специалист по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела



И. В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единицы трудоемкости (216 академических часа)

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы:	На всю дисциплину	Семестр 3
Аудиторные (контактная работа с преподавателем), (всего часов), в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего часов), в том числе:	204	204
Подготовка к экзамену	27	27
Подготовка к контрольной работе	18	18
Другие виды самостоятельной работы	159	159
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость и трудоемкость по семестрам в часах:	216	216

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Нормативно-правовые основы деятельности педагога – психолога непрерывного образования» относится к блоку Б1 дисциплины (модули), к части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.05.03.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

#### Студент должен знать:

теоретические основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации субъектов образовательных отношений  
требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания результатов проектной деятельности в соответствии с действующими правовыми нормами.

#### Студент должен уметь:

разрабатывать и реализовывать совместно со специалистами программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательных отношений.  
декомпозировать цель как совокупность взаимосвязанных задач, выбирать оптимальные способы их решения, в соответствии с правовыми нормами и имеющимися ресурсами и ограничениями в процессе реализации проекта

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Федеральные стандарты и образовательные программы дошкольного, начального и общего образования, «Введение в профессиональную деятельность (Педагогическое мастерство)»

- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: ПК-1 (способность к планированию и организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования).

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Цель** изучения дисциплины: формирование целостной системы представлений о нормативно-правовых основах психолого-педагогической деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- 1) рассмотреть основные законодательные акты, регулирующие профессиональную деятельность педагога-психолога;
- 2) изучить основы правового регулирования деятельности психолога образования на современном этапе;
- 3) сформировать у студентов основы правовой компетентности, позволяющей осуществлять профессионально-педагогическую деятельность на основе нормативно-правовых документов педагога-психолога.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - способен планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования ;

ПК-2 - способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе с ОВЗ;

ПК-4 - способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых;

ПК-6 - способен к организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и их родителей (законных представителей).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

способы, как планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования (для ПК-1);

-способы, как осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе с ОВЗ (для ПК-2);

- способы, осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых (для ПК-4);

- способы организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и их родителей (законных представителей) (для ПК-6).

**Уметь:**

-планировать и организовывать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования (для ПК-1);

- осуществлять психолого-педагогическую поддержку ребенка в процессе формирования готовности к школе с учетом индивидуальных особенностей развития, в том числе с ОВЗ (для ПК-2);

- осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых (для ПК-4);

- организовывать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и их родителей (законных представителей) (для ПК-6).

#### **Владеть**

- способами осуществления психолого-педагогической поддержки ребенка (для ПК-1, ПК-2, ПК-6);

- способами организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг (для ПК-4).

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Заочная форма обучения**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Нравственно-этические основы профессиональной деятельности	1	-	-
2	Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога.	2	4	-
3	Правовой статус участников образовательных отношений .	1	2	-
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

### **4.2. Содержание лекционных занятий**

#### **Тема 1. Нравственно-этические основы профессиональной деятельности**

Профессионализм психолога. Принципиальные отличия «психолога-профессионала» от «психолога-любителя» (по И.В. Вачкову). Уровни профессионализма практического психолога и этапы овладения им. Две стороны профессионализма психолога: мотивационно-ценностная и операциональная. Характеристика мотивационно-ценностной стороны профессионализма психолога. Нравственно-этические компоненты профессионализма. Готовность и подготовленность к профессиональной деятельности.

#### **Тема 2. Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога.**

Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе.

#### **Тема 3. Правовой статус участников образовательных отношений .**

Права обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. Обязанности и ответственность учащихся общеобразовательных и начальных профессиональных образовательных учреждений. Права и обязанности студентов учебных заведений. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практической работы	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
2	Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога	Федеральные, региональные документы, специальная документация.	4
3	Правовой статус участников образовательных отношений .	Права обучающихся и воспитанников образовательных учреждений. Обязанности и ответственность обучающихся. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся. Права и обязанности педагогических работников	2
<b>Всего:</b>			<b>6</b>

### 4.4 Контрольная работа

#### Методические указания к оформлению контрольной работы (для заочной формы обучения)

Выполнение контрольной работы является важным этапом подготовки студентов к профессиональной деятельности.

Цель ее — систематизировать, закрепить и соединить теоретические положения по дисциплине «Психолого-педагогическая диагностика».

Являясь одним из видов самостоятельного изучения дисциплины, контрольная работа помогает приобрести навыки: теоретического анализа научной литературой; подбора и использования дополнительных источников информации; конспектирования; изложения материала в соответствии с требованиями.

Контрольная работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом, после изучения теоретических положений курса.

Общий объем контрольной работы — 15 — 20 страниц печатного текста.

Указания к выбору варианта. Предусмотрено 25 вариантов контрольной работы, обладающих равным уровнем сложности и трудоемкости.

Номер варианта определяется по первой букве фамилии студента.

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А4.

Поля: верхнее и нижнее — 20 мм, правое — 15 мм, левое — 30 мм. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5 интервала. Страницы должны быть пронумерованы сверху, по центру. Титульный лист не нумеруется.

Выполнение каждого раздела и каждого задания начинается с новой страницы. Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

-титульный лист.

Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями:

В его верхней части указывается принадлежность студента к учебному заведению. В центре листа обозначается название дисциплины «Тренинг педагогического общения» и номер варианта контрольной работы.

Ниже справа указывается Ф.И.О. студента, номер его академической группы, Ф.И.О. преподавателя.

Внизу, по центру листа обозначается год выполнения работы.

На этой странице преподавателем выставляется оценка студенту за качество работы; — содержание, в котором указываются разделы и номера страниц, с которых они начинаются; — введение, которое включает рассмотрение актуальности диагностики в работе педагога, цель и задачи работы. Должно занимать не более 2 страниц;

— основная часть, состоящая из двух последовательно изложенных разделов:

1) теоретико-методического — ответ на первый вопрос контрольной работы;

2) диагностико-практического — ответ на второй вопрос контрольной работы написать психолого-педагогическую характеристику.

1. В данном разделе необходимо кратко описать теоретический аспект предмета диагностики. Подобрать не менее трех методик, позволяющих диагностировать указанную сферу.

2. Провести диагностику на одном испытуемом (классе, если в задании контрольной работы указана сфера межличностных отношений). Написать диагностическое заключение на испытуемого по результатам выбранных методик;

— заключение, в виде рефлексии диагностической работы;

— список литературы, включающий информационные источники, используемые при выполнении работы;

список располагается в алфавитном порядке с учетом общепринятых требований по оформлению библиографических списков;

— приложение: текст методик, бланки обследования испытуемых.

В бланке указываются в обязательном порядке следующие сведения об испытуемом: пол испытуемого, возраст, место учебы, класс, дата и время обследования, самочувствие во время обследования.

### **Тематика контрольных работ**

1. Формы получения образования в РФ.
2. Правовое регулирование отношений в сфере общего образования (дошкольное, начальное общее, общее среднее (полное)).
3. Правовое регулирование отношений, связанных с получением образования в семье, с образованием и воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с получением образования лицами с ограниченными возможностями. - беседа - круглый стол Индивидуальное и групповое собеседование. Мониторинг результатов семинарских занятий.
4. Особенности реализации программ послевузовского и дополнительного профессионального образования.
5. Задачи и структура системы государственного и государственно-общественного контроля в сфере образования.
6. Понятие качества образования и его правовые основы.
7. Роль федеральных государственных образовательных стандартов в обеспечении качества образования и единства образовательного пространства Российской Федерации.
8. Лицензирование и государственная аккредитация в сфере общего и профессионального образования.
9. Система контроля качества образования

10. Критерии оценки содержания и качества подготовки по образовательным программам различной.
11. Типы и виды образовательных учреждений, и их правовой статус.
12. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.
13. Автономия образовательных учреждений.
14. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений и организаций.
15. Защита прав и законных интересов образовательных учреждений. Образование в современном обществе. Управление системой образования.
16. Законодательство, регулирующие отношения в области образования.
17. Права ребенка и формы их правовой защиты в международном и российском законодательстве.
18. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
19. Нормативно-правовое обеспечение системы образования РФ.
20. Рабочая документация педагога-психолога.
21. Формы учета деятельности и отчетности педагогов-психологов.
22. Организационно-методическое оснащение рабочего места педагога-психолога.
23. Сопутствующие документы педагога-психолога.
24. Юридические аспекты в работе педагога-психолога.
25. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) образовательного учреждения.
26. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
27. Правовое положение участников образовательного процесса.
28. Права и обязанности участников образовательного процесса.
29. Субъекты образовательного процесса и правовое регулирование их деятельности и отношений.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Часть практических работ выполняется с использованием таких программных продуктов, как Pascal и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:



## Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>40</b>
Ценностно-нравственные основы выбора профессии психолога.	5
Система личностных и профессиональных ценностей психолога.	5
Профессионально значимые особенности личности психолога.	5
Уникальность личности психолога как ценность.	5
Система профессиональных и жизненных целей психолога.	5
Индивидуальный стиль деятельности психолога.	5
Кризисы и этапы профессионального становления практического психолога: на пути к этическим основам профессии	5
Профессиональная этика: понятие и предназначение.	5
<b>Изучение разделов, не вошедших в лекционный курс</b>	<b>107</b>
Методологические основы профессиональной этики психолога.	5
Уровни регуляции и этические аспекты деятельности психолога.	5
Основные этические проблемы в деятельности психолога.	5
Традиционные этические принципы в работе психолога: компетентность, порядочность, забота о благополучии, уважение других, профессиональная, научная и социальная ответственность	5
Этические нормы психолога-исследователя, психолога-практика, преподавателя психологии.	5
Этические нормы в групповой психологической работе	5
Этические нормы в психодиагностической работе	5
Этические нормы в консультационной работе	5
Этические нормы во взаимодействии с клиентами разного возраста.	5
Этические нормы во взаимоотношениях с разными категориями взрослых клиентов	5
Этические нормы во взаимодействии с заказчиком	5

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
Этические нормы во взаимодействии с руководителем	5
Этические нормы во взаимодействии с коллегами	7
Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе.	8
Особенности решения этических проблем в деятельности психолога.	8
Нарушение этических принципов и стандартов в деятельности психолога.	8
Этические проблемы психолога, начинающего профессиональную деятельность	8
Этические аспекты проблемы профессионального выгорания психолога	8
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 4 часа на каждое занятие)</b>	<b>12</b>
<b>Подготовка и написание контрольной работы</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>
<b>Всего:</b>	<b>204</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Примерный перечень тем к контрольной работе. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.
2. Вопросы к экзамену .

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

**Экзамен** обучающиеся сдают устно по вопросам. Количество баллов по результатам экзамена соответствует количеству правильных ответов студента на вопросы. Время, отводимое обучающемуся на подготовку, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в

организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **6.4. Примеры оценочных средств**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Роль педагога-психолога в деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
2. Основные этические принципы Этического кодекса РПО.
3. Требования к составлению портфолио педагога-психолога.
4. Понятие образования. Основные структурные элементы системы образования.
5. Система образования в Российской Федерации. Конституционные основы ее функционирования.
6. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация.
7. Право на образование: проблемы его реализации.
8. Система государственных органов, обеспечивающих исполнение обязательств государства в сфере образования.
9. Государственные и муниципальные органы управления образованием, уровень их компетенции.
10. Государственно-общественные объединения и общественные организации в системе образования.
11. Основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
12. Права ребенка и формы их правовой защиты.
13. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
14. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования.
15. Основные законодательные акты в области образования.
16. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
17. Структура и виды нормативных правовых актов, особенности их применения в образовательной практике Российской Федерации.
18. Становление образовательного права. Предмет, источники и структура образовательного права.
19. Международные правовые акты как источники образовательного права.
20. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных учреждений и организаций.
21. Учредительные документы, регистрация образовательных учреждений.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений.
23. Управление образовательными учреждениями (государственными и муниципальными, негосударственными).
24. Уровни образовательных программ и формы получения образования.
25. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация в сфере образования.
26. Система контроля качества образования на уровне образовательного учреждения (промежуточная, итоговая аттестация учащихся; экзамены).
27. Структура государственных образовательных стандартов, ФГОСт и основных образовательных программ.
28. Понятие непрерывного образования. Формы получения непрерывного образования.
29. Правовой статус учащихся образовательных учреждений. Социальная защита учащихся.

30. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
31. Специфика правового регулирования трудовых, имущественных, управленческих отношений в образовательных учреждениях различных типов и видов.
32. Формирование европейского образовательного пространства.
33. Основные правовые акты международного образовательного законодательства: Документы ООН (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка.).
34. Документы ЮНЕСКО.
35. Основные задачи и программа модернизации педагогического и психологического образования.
36. Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе. Законодательно-правовые акты и нормативные документы: Международные. Федеральные.
37. Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе. Распорядительно-нормативные документы (административные 14 распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).
38. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога. 39. Рекомендуемые формы ведения документации педагогом-психологом в образовательном учреждении.
40. Специальная документация и организационно-методическая документация.
41. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.
42. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в системе образования.
43. Должностная инструкция педагога-психолога. Инструкция по охране труда для педагога-психолога.
44. Использование рабочего времени педагога-психолога.
45. Организационно-содержательные модели деятельности школьного психолога (Модель «Консультант», Модель «Методист», Модель «Куратор»).
46. Должностные инструкции организационно-содержательных моделей работы школьного психолога.
47. Этические требования к психолого-педагогическому общению.
48. Нормы профессиональной этики для разработчиков и пользователей психодиагностических методик. 49. Этический кодекс. Правовые основы педагогической деятельности.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09505-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475066>

#### 7.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488655>

#### 8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <https://iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
3. «Система КонсультантПлюс» – компьютерная справочная правовая система - <http://www.consultant.ru/>
4. «Гарант» – справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru/>
6. Национальная информационно-аналитическая система Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). - <https://www.elibrary.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <http://psyjournals.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
10. Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) [https://elibrary.ru/project\\_risc.asp](https://elibrary.ru/project_risc.asp)
11. Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология" Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <https://psyjournals.ru/kip/>
12. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
13. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

#### 9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Znaniium.com».
4. «Гарант»-справочно-правовая система.

#### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.