

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/ Дубив Н.В. /
«31» августа 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

направленность Организация работы органов государственного и
муниципального управления

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Государственное и муниципальное управление (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения 28 августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения 28 августа 2020 года;
- для заочной формы обучения 28 августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 31 августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
Профессор кафедры
«Менеджмент и маркетинг»,
доцент, д-р экон. наук

О.Е. Васильева

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, канд. экон. наук

З.Н. Варламова

Специалист
по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

С.Н. Синецын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю	Семестр
	дисциплину	8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	26	26
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа, всего часов	82	82
в том числе:		
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	64	64
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю	Семестр
	дисциплину	8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	84	84
в том числе:		
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	6	6
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов	102	102
в том числе:		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 образовательной программы бакалавриата направления «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «Межкультурное взаимодействие», «Маркетинг территорий», «Социология», и «Введение в профессиональную деятельность». Результатом обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» является формирование теоретической и методологической основы для изучения дисциплин «Деловые коммуникации» и «Этика государственной и муниципальной службы».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у обучающихся представления о связях с общественностью в органах власти как о типе управленческой деятельности, основанном на управлении общественным мнением с помощью современных коммуникативных технологий и социальных практик.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об управлении связями с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие практических навыков работы с различными группами общественности органов власти.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:
 - концепции, тенденции и страновые особенности сферы связей с общественностью (ПР) (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
 - основные закономерности формирования общественного мнения и концепции имиджологии (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
 - основы государственной информационной политики (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
- уметь:
 - уметь организовывать пространство публичной коммуникации (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
 - формировать имиджевую политику органа власти (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
 - осуществлять мониторинг информационного пространства (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
- владеть:
 - навыками организатора и модератора ПР-мероприятий (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
 - технологиями и приемами управления целевыми группами общественности органов власти (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26);
 - современными технологиями работы с информацией (ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-24, ПК-26).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	0,5	–
	2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	1	–
	3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	0,5	–
	4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	3	7
	<i>Рубежный контроль №1</i>			–
Рубеж 2	5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	1	4
	6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	1	4
	7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	1	1
	<i>Рубежный контроль №2</i>			–
Всего			8	18

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	0,5	–
	2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	0,5	–
	3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	0,5	–
	4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	2,5	7
	<i>Рубежный контроль №1</i>			–
Рубеж 2	5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	2	3
	6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	1,5	3
	7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	0,5	1
	<i>Рубежный контроль №2</i>			–
Всего			8	16

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	–	–
2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	–	–
3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	–	–
4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	–	–
5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	1	2
6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	0,5	1
7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	0,5	1
Всего		2	4

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом

История возникновения и развития ПР. Роль, цели, задачи и функции ПР в государственном и общественном секторе. История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом. Современный профессиональный терминологический и категориальный аппарат ПР. Современные проблемы ПР в государственных структурах различного уровня в России и за рубежом.

Тема 2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб

Коммуникация как основа общественных отношений. Коммуникация и распространение информации в обществе. Информационный процесс и информационное пространство. Управление информацией. Специфика взаимодействия между государством, обществом, некоммерческими и

коммерческими структурами в аспекте государственного и муниципального управления. Государственная информационная политика.

Тема 3. Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти

Российское и международное законодательство в области ПР. Этика и профессиональные стандарты в ПР. Сертификация и лицензирование специалистов в сфере ПР. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области ПР. Принципы, структура и основные направления развития отрасли ПР,

Тема 4. Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления

Организационные модели ПР в государственных структурах. Типовая структура ПР-службы органа власти. Специфика организации работы ПР-служб в органах исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; органов законодательной власти и силовых структур. Политический ПР. ПР-технологии в привлечении и инвестиций. Основы медиапланирования. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности ПР-служб. Базовые рабочие документы по ПР. Стратегическое планирование ПР-деятельности в органах власти. Основные практические ПР-мероприятия.

Тема 5. Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности

Общественность органов власти. Общественное мнение. Методы изучения общественного мнения. Технологии формирования и управления общественным мнением. Медиа-рилейшнз. Внутрикorporативная и общекorporативная политика в органах власти.

Тема 6. Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя

Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения.

Тема 7. Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях

Понятие и классификация кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Кризисный ПР органов власти.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	7	7	–
<i>Рубежный контроль №1</i>			<i>1</i>	<i>1</i>	<i>–</i>
5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	4	3	2
6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	4	3	1
7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	1	1	1
<i>Рубежный контроль №2</i>			<i>1</i>	<i>1</i>	<i>–</i>
Всего			18	16	4

4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Подготовка контрольной работы предусматривает выполнение двух частей: первая – изложение теоретического вопроса, вторая – выполнение двух практических заданий по основным темам дисциплины.

Требования к выполнению контрольной работы изложены в методических указаниях (п.п. 8.2).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, а не только записывать материал под диктовку. Преподавателем предполагается использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии, поэтому рекомендуется отмечать для себя интересные моменты с целью их обсуждения. Баллы за посещение лекции могут быть уменьшены до 0, если обучающийся не выполняет запланированную на лекции работу.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материала лекций и чтения учебной литературы. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологии разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется самостоятельное расширение кругозора обучающегося в области развития современных ИТ-технологий в стране и передового опыта других стран.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает:

- для очной и очно-заочной форм обучения:
 - углубленное изучение разделов дисциплины;
 - подготовку к практическим занятиям;
 - подготовку к рубежным контролям;
 - подготовку к зачету с оценкой;
- для заочной формы обучения:
 - углубленное изучение разделов дисциплины;
 - самостоятельное изучение разделов дисциплины;
 - подготовку к практическим занятиям;
 - выполнение контрольной работы;
 - подготовку к зачету с оценкой.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. Час.		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Углубленное изучение тем дисциплины	38	42	26
История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	6	6	–
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	6	6	–
Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	6	6	–
Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	5	6	–
Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	5	6	8
Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	5	6	9
Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	5	6	9
Самостоятельное изучение тем дисциплины	–	–	36
История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	–	–	12
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	–	–	12
Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	–	–	12
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа к каждому занятию)	18	16	4
Подготовка к рубежным контролям (по 4 часа к каждому рубежному контролю)	8	8	–
Выполнение контрольной работы	–	–	18
Подготовка к зачету с оценкой	18	18	18
ВСЕГО	82	84	102

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям №1, №2, (для очной и очно-заочной форм обучения).
3. Вопросы к зачету и банк тестовых заданий к зачету с оценкой.
4. Задания к практическим занятиям.
5. Контрольная работа (для заочной формы обучения).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Вид учебной работы:	Посещения лекций	Практические занятия		Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет с оценкой
				Посещение занятий	Активность на практических занятиях			
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 4 баллов	До 12 баллов	До 24 баллов	До 15 баллов	До 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	4 лекционных занятия. От 0 до 1 балла в зависимости от активности (4занятия×1балл=4балла)	8 практических занятий. От 0 до 1,5 баллов (8занятий×1,5балла=12баллов)	8 практических занятий. От 0 до 3 баллов в зависимости от активности (8занятий×3балла=24баллов)	На 4 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	На 9 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	30баллов
		Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой	60 баллов и менее – неудовлетворительно; 61 – 73 баллов – удовлетворительно; 64 – 90 баллов – хорошо; 91 – 100 баллов – отлично					

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен посетить все лекции, выполнить все практические занятия и пройти два рубежных контроля.</p> <p>Для получения оценки «удовлетворительно» «автоматически» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся, набравшему менее 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка конспекта и/или презентационного материала и/или глоссария терминов по темам лекционного курса, пропущенным обучающимся – до 1 балла за одно лекционное занятие; - выполнение и защита пропущенных практических занятий (преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия самостоятельно) – до 4,5 баллов за одно практическое занятие; - разработка расчетной задачи или комплексной сквозной задачи по темам пропущенных практических занятий – до 4,5 баллов за одно практическое занятие; - выполнение рубежных контролей – до 15 баллов каждый. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия	Активность на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет с оценкой
		Бальная оценка:	До 8 баллов	До 16 баллов	До 16 баллов	До 15 баллов	До 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	4 лекционных занятия. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (4 занятия × 2 балла = 8 баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов (8 занятий × 2 балла = 16 баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (8 занятий × 2 балла = 16 баллов)	На 4 практическом занятии. В зависимости от результата 15 баллов	На 8 практическом занятии. В зависимости от результата 15 баллов	30 баллов
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой	60 баллов и менее – неудовлетворительно; 61 – 73 баллов – удовлетворительно; 64 – 90 баллов – хорошо; 91 – 100 баллов – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен посетить все лекции, выполнить все практические занятия и пройти два рубежных контроля.</p> <p>Для получения оценки «удовлетворительно» «автоматически» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся, набравшему менее 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка конспекта и/или презентационного материала и/или глоссария терминов по темам лекционного курса, пропущенным обучающимся – до 2 баллов за одно лекционное занятие; - выполнение и защита пропущенных практических занятий (преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия самостоятельно) – до 4 балла за одно практическое занятие; - разработка расчетной задачи или комплексной сквозной задачи по темам пропущенных практических занятий – до 4 балла за одно практическое занятие; - выполнение рубежных контролей – до 15 баллов каждый. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет с оценкой проводятся в форме письменного ответа на тестовые задания.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 15 вопросов. Ответ на тестовые задания оценивается по 15-балльной шкале («стоимость» каждого вопроса в тесте – 1 балл). Максимальная оценка по итогам каждого рубежного контроля – 15 баллов. На выполнение каждого рубежного контроля обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Результаты каждого обучающегося преподаватель заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Варианты тестовых заданий для зачета с оценкой состоят из 30 вопросов. Ответ на тестовые задания оценивается по 30-балльной шкале («стоимость» каждого вопроса в тесте – 1 балл). Максимальная оценка по итогам зачета с оценкой – 30 баллов. Время, отводимое обучающемуся на зачете с оценкой, составляет 1 академический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета с оценкой заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета с оценкой, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета с оценкой

Примерные тестовые задания рубежных контролей

Примерные тестовые задания рубежного контроля №1

В иерархии носителей информации наиболее «бедными» являются:

- А) Личные статистические средства
- Б) Межличностные статистические средства
- В) Формы личного общения
- Г) Интерактивные средства

Государственные органы расценивают инициативные действия, совершаемые населением, как посягательство на государственные интересы в:

- А) Переходной модели
- Б) Модели властвования и подчинения
- В) Управленческой модели

Примерные тестовые задания рубежного контроля №2

Любая группа людей, сплотившихся вокруг конкретных общих идей, - это:

- А) Общественность
- Б) Фокус-группа
- В) Политическая партия
- Г) Социальная страта

Какая концепция новостного производства признает право выбора смысла за аудиторией?

- А) Смыслового типа
- Б) Повествовательного типа
- В) Интерпретации

Примерные задания контрольной работы

Теоретический вопрос. Общественность: понятие, типология групп общественности, целевые группы общественности, ситуационная теория общественности Дж. Грюнига.

Практическое задание. В табличной форме дать характеристику следующим методам расчета эффективности PR-деятельности, применяемым современными PR-службами: что позволяет оценить (для чего используется); как рассчитывать эффективность с его помощью (формулы и т. П.), как

интерпретировать полученные результаты (что показывает полученное значение, если показатель возрастает: эффективность растет или сокращается и т. П.):

- а) пресс-рейтинг;
- б) индекс цитируемости (ИЦ);
- в) посещаемость сайта;
- г) PR Value (AVE);
- д) стоимость контакта (СРС/СРТ);
- е) Media Outreach (охват аудитории);
- ж) доля прямой речи (ДПР/цитируемость);
- з) субъективная оценка руководства

Примерные тестовые задания зачета с оценкой

Наименее дорогим видом информации является:

- А) Вторичная
- Б) Информация, собранная в ходе анкетирования
- В) Информация, собранная в ходе интервьюирования
- Г) Первичная

В перечень конкретных направлений деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления не входят:

- А) Прогнозирование социально-экономического процесса
- Б) Анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти
- В) Информирование общественности о существе принимаемых решений
- Г) Представительство интересов социальных групп в органах законодательной и исполнительной власти

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

- 1 Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – Доступ из ЭБС «Znaniium.com».
- 2 Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков,

М.П. Бочаров. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 343 с. – Доступ из ЭБС «Znaniium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1 Тимофеев, М.И. Связи с общественностью (публик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. – 4-е изд. – М.: ИЦ РИОР, 2018. – 192 с. – Доступ из ЭБС «Znaniium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления) / сост. О.Е. Васильева (на правах рукописи), Курган, 2019.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» для студентов заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления) / сост. О.Е. Васильева (на правах рукописи), Курган, 2019.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.kremlin.ru Президент России
- 2 www.government.ru Правительство Российской Федерации
- 3 www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- 4 www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 5 www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт
- 6 www.coe.ru Информационный офис Совета Европы в России
- 7 <https://kurganobl.ru> Официальный сайт Правительства Курганской области
- 8 <http://www.politnauka.org/> Политнаука. Политология в России и мире
- 9 <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
- 10 http://www.spa.msu.ru/page_168.html ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
- 11 <http://vasilieva.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное

- 11 <http://vasilievaa.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:
государственное, региональное, муниципальное
- 12 <http://www.triz-ri.ru/> Сайт «Открытые методики рекламы» и Public
Relations «Рекламное Измерение»
- 13 <http://www.brandmanager.narod.ru/> Цель сайта «Народный Бренд
Менеджер»
- 14 <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал
«Экономика, Социология, Менеджмент»
- 15 <http://www.marketing.spb.ru> «Библиотека маркетолога» на сайте
«Энциклопедия маркетинга»
- 16 <http://businesslearning.ru> - Система дистанционного бизнес-образования.
- 17 <http://dspace.kgsu.ru> - Электронная библиотека КГУ.
- 18 <http://dist.kgsu.ru> - Система поддержки учебного процесса КГУ.
- 19 официальный сайт ФГБОУ ВО «Курганский государственный
университет»: <http://kgsu.ru/>
- 20 официальная группа Курганского государственного университета в сети
«ВКонтакте»: https://vk.com/kgsu_ru
- 21 официальная группа Института экономики и права Курганского
государственного университета в сети «ВКонтакте»:
https://vk.com/institutekonomikyiprava_kgsu

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

направленность Организация работы органов государственного и
муниципального управления

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 8 (ОФО, ОЗФО), 6 (ЗФО)

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Содержание дисциплины

История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб. Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти. Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности. Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя. Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях