

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
2021 г.

Программа практики  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):  
**История и обществознание**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2021

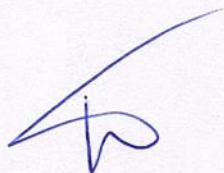


Программа учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (направленность, профиль «История и обществознание»), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «История и документоведение» «29» сентября 2021 года, протокол № 2.

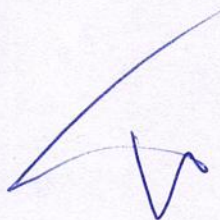
Программу составил  
зав.кафедрой  
«История и документоведение»



Т.В. Козельчук

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«История и документоведение»



Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной  
деятельности

С.Н. Сеницын



## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единицы (180 академических часов)

### Очная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	5
Трудоемкость, ак. Час	180
Продолжительность, недель	16 (рассредоточенная)
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

### Очно-заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	5
Трудоемкость, ак. Час	180
Продолжительность, недель	16 (рассредоточенная)
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика «Научно-исследовательская работа» относится к Блоку 2 «Практики». Обязательная часть

Вид практики – учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Прохождение научно-исследовательской работы базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:



- Источниковедение
- Вспомогательные исторические дисциплины
- История исторической науки

Результаты обучения при прохождении научно-исследовательской работы необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: подготовка выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация учебной практики направлена на получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности в сфере исторических исследований, необходимых в профессиональной деятельности, а также на сбор материалов (исторических источников) для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе, курсовым работам и выпускной квалификационной работы.

Целью учебной практики является получение знаний, умений и навыков научно-исследовательской деятельности, а именно умение отбирать исторические источники разных типов и видов по теме исследования, применять к ним источниковедческий метод, извлекать достоверную историческую информацию, анализировать научную историческую литературу, делать выводы.

Во время прохождения учебной практики студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков научно-исследовательской работы, которая является частью их будущей профессиональной педагогической деятельности, приобретения компетенций, необходимых для получения квалификации бакалавра.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о научно-исследовательской работе (курсовых и выпускной квалификационной работе);
- приобретение навыков НИР, которые будут использоваться студентами в из будущей профессиональной педагогической деятельности;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного написания и защиты научного исследования.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8);



- способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-1);
- способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-2);
- способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития (ПК-3);
- способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями (ПК-4);
- способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) (ПК-5);
- способен использовать в профессиональной деятельности ИКТ-технологии, работать в архивах, музеях, библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ПК-10).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Знать особенности исторического познания (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10);
- Знать основы историографического анализа научной исторической литературы и источниковедческий метод (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10);
- Уметь использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-10);
- Уметь формулировать и решать задачи, связанные с научно-исследовательской деятельностью, определять цель и структуру исторического исследования (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10);
- Уметь применять полученные знания и опыт научно-исследовательской работы в педагогической деятельности (ОПК-8);
- Владеть навыками поиска исторических источников и необходимой исторической информации в различных информационных ресурсах, извлекать её и оценивать, учитывая актуальные междисциплинарные связи и дискуссионные научные проблемы (ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10).



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

#### Очная и очно-заочная формы обучения (6 семестр)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительная часть	5
	Научно-исследовательская работа: начальный этап	20
	Рубежный контроль № 1	2
2	Научно-исследовательская работа: основной этап	30
	Рубежный контроль № 2	2
3	Научно-исследовательская работа: завершающий этап	15
4	Подготовка и защита отчета по практике	6
<b>Всего:</b>		<b>80</b>

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### Организационно-подготовительная часть

Организационное собрание по практике. Обсуждение и выбор темы исследования, обсуждение целей исследования, плана научно-исследовательской работы. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска к работе с архивными документами, музейными коллекциями (при необходимости и в зависимости от темы исследования); знакомство с правилами и режимом работы организации. Инструктаж по технике безопасности (при необходимости). Оформление части разделов дневника практики. Инструкции по заполнению документов. Согласование индивидуального задания на практику.

#### Научно-исследовательская работа: начальный этап

Определение исследовательских задач в соответствии с поставленной целью, выбор информационных ресурсов для поиска и выявления исторических источников, научной литературы; работа в архивах, музеях, библиотеках, Интернет ресурсах. Формирование источниковой базы исследования, составление предварительного библиографического списка.



### **Научно-исследовательская работа: основной этап**

Проведение источниковедческого анализа выявленных источников и анализа выявленной научной литературы по теме. Систематизация собранного материала. Выявление особенностей научно-исследовательской работы по истории. Реконструкция на основе источников исторической проблемы. Оформление результатов исследования в письменном виде. Оформление библиографических ссылок.

### **Научно-исследовательская работа: завершающий этап**

Доработка при необходимости, расширение списка источников и литературы. Формулировка выводов исследования, оценка особенностей и трудностей исторического познания, работы с историческими источниками, научными текстами. Подведение итогов научного исследования, определение перспектив исследования заявленной темы.

### **Подготовка отчёта и защита отчета по практике**

Заполнение соответствующих разделов дневника практики, письменное оформление отчёта по практике. Защита отчёта по практике от университета: доклад об итогах научно-исследовательской работы, представление результатов исследования, ответы на вопросы руководителя практики.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по учебной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, индивидуальное задание на практику, календарный план практики. Направление на практику (если таковое необходимо) скрепляется подписями руководителя практики от университета, декана факультета, печатью факультета. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: исследовательская работа.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «исследовательская работа» скрепляются его подписью.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».



Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) зависит от индивидуального задания на практику.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Собранные при прохождении практики материалы (текстовый вариант исследования, копии исторических источников, копии изученных научных статей и др.) включаются в отчет.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики:

- до 10 баллов за первый этап практики (организационно-подготовительная часть и начальный этап научно-исследовательской работы)
- до 15 баллов за два оставшихся этапа практики (основной и завершающий этапы научно-исследовательской работы)

**Максимум 40 баллов.**

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**



**Дифференцированный зачет** (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов выполнения НИР**

#### **Рубежный контроль № 1**

Рубежный контроль №1 проводится по окончании первого этапа практики. Здесь оценивается активность, творческая инициатива,



самостоятельность обучающегося при выборе темы/проблематики исследования на организационно-подготовительной части.

Рубежный контроль проводится в форме собеседования и оценки качества и количества проделанной работы на начальном этапе научно-исследовательской деятельности (полнота библиографического списка, списка выявленных исторических источников, качество предварительного историографического обзора)

### **Рубежный контроль № 2**

Рубежный контроль №1 проводится по окончании второго этапа, на котором осуществляется основная часть научно-исследовательской работы обучающегося. Руководитель практики оценивает представленные в письменном виде промежуточные результаты научного исследования, задаёт уточняющие вопросы. Можно провести данный рубежный контроль в форме научно-исследовательского семинара, на котором вся академическая группа будет участвовать в обсуждении итогов основного этапа практики.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета (в форме научного семинара). Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики (при необходимости), высказывает предложения по практике, отвечает на вопросы руководителя практики.

Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, качество ответов на дополнительные вопросы, результативность проведения научного исследования, системность работы обучающегося, уровень понимания задач научного исследования, степень усвоения первичных навыков НИР.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 10 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

При выставлении оценки за практику руководитель практики выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике,



системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей по практике**

##### *6.4.1. Примерный перечень вопросов для проведения рубежного контроля №1*

1. Подходы к обоснованию тем научных исследований
2. Актуальность современных исторических исследований
3. Особенности новизны выбранной научной темы
4. Этапы научно-исследовательской работы
5. Особенности выявления исторических источников и научной литературы по теме исследования
6. Качество проведения источниковедческого метода

##### *6.4.2. Примерный перечень вопросов для проведения рубежного контроля №2*

1. Актуальные вопросы методологии научной работы
2. Особенности анализа выявленных источников
3. Особенности реконструкции исторического сюжета – темы исследования
4. Структура научного исследования
5. Качество оформления текста
6. Качество формулировок и выводов по теме
7. Особенности научного стиля
8. Аннотирование и рецензирование научных текстов

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, рубежные контроли, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В.В. Байлук. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 145 с. — (Научная мысль). — Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Историческая локализация Урала и Западной Сибири [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Менщиков [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,32 Мб). - Курган : Издательство Курганского государственного



университета, 2015. - 171, [1] с. - Библиогр. в конце разд. - Авторы указаны в тексте. - ISBN 978-5-4217-0331-0.- Доступ из ЭБС «kgsu.ru»

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Батурич, В. К. Теория и методология эффективной научной деятельности [Электронный ресурс] : Монография / В. К. Батурич. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 305 с. - ISBN 978-5-9558-0302-9 (Вузовский учебник), ISBN 978-5-16-006564-9 (ИНФРА-М).- Доступ из ЭБС «znanium.com»

### **7.3. Ресурсы сети «интернет», необходимые прохождения практики**

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты, [standart.edu.ru](http://standart.edu.ru)

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами учебной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- кафедра «История и документоведения» Гуманитарного института ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»
- Библиотечно-издательский центр ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- культурные учреждения, музеи, библиотеки.

Учебная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с



которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель учебной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для учебной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя учебной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения учебной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.



**Примерная форма дневника практики**

Приложение 1

**Курганский государственный университет  
Гуманитарный институт  
Кафедра «История и документоведение»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

студента \_\_\_\_\_ ГУМАНИТАРНОГО \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

г. Курган



## 1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Научно-исследовательская  
проблема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

## 2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН прохождения практики

Этапы практики	Виды выполняемых работ	Время работ (в днях или неделях)
Организационно-подготовительная часть		
Научно-исследовательская работа: начальный этап		
Научно-исследовательская работа: основной этап		
Научно-исследовательская работа: завершающий этап		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_



#### **4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

#### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем практики от университета или руководителем практики от предприятия, если таковой был назначен

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_



Курганский государственный университет  
Гуманитарный институт  
Кафедра «История и документоведение»

**ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

студента \_\_\_\_\_ ГУМАНИТАРНОГО \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_

г. Курган



## Примерное содержание отчета по практике

1. Тема/ проблема научно-исследовательской работы
2. Результаты научно-исследовательской работы
3. Список источников
4. Список литературы
5. Приложения (при необходимости)