

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Уголовное право»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
«07» сентября 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА**

образовательной программы высшего образования —  
программы магистратуры

40.04.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной  
деятельности»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры 40.04.01 – «Юриспруденция» (направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»), утвержденной для очной и заочной форм обучения 30.08.2022 года.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры уголовного права 06 сентября 2022 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент кафедры уголовного права



Д.А. Фельдшеров

Согласовано:

Заведующий кафедрой уголовного права



Р.С. Абдулин

Руководитель магистерской программы



Р.С. Абдулин

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	30	30
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Контрольная работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	28	28
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Юридическая риторика в деятельности юриста» относится к дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»).

Дисциплина «Юридическая риторика в деятельности юриста» тесно взаимосвязана с другими юридическими дисциплинами. «Юридическая риторика в деятельности юриста» изучается обучающимися после освоения основных юридических учебных курсов и базируется на результатах обучения, сформированных при их изучении: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право». «Уголовное право», «Уголовный процесс».



Рабочая программа дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин: предпринимательское право, арбитражный процесс.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Цель** учебной дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» – способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

Основными **задачами** учебной дисциплины «Юридическая риторика в деятельности юриста» являются:

- сформировать представление о риторике в совокупности всех ее составляющих,
- представить сущность коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструменте эффективного общения,
- дать представление о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,
- сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.),
- научить обучающихся преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи,
- познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
- раскрыть специфику судебной риторики.

После освоения базового курса «Юридическая риторика в деятельности юриста» у обучающегося должна быть сформированы **компетенции**:

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-6);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### 1) **Знать:**

- жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных);
- историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей;
- способы убеждения в различных ситуациях делового общения;
- правила речевого этикета;
- анализировать и оценивать связь риторики с другими науками (ПК-6, ПК-10);

#### 2) **Уметь:**

- осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;
- логично верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- правильно, логично, последовательно использовать языковых средств во время публичных выступлений;
- эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;
- словесно оформлять свою речь с позиций ясности (ПК-6, ПК-10).

#### 3) **Владеть:**

- навыками публичного выступления перед аудиторией;
- навыками составлением и редактированием текста речи (ПК-6, ПК-10).



## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	<b>Тема 1</b> Риторика как наука.	1	1
	2	<b>Тема 2.</b> Манипулятивная риторика.	1	2
	3	<b>Тема 3.</b> Коммуникативные технологии в риторике.	1	2
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж 2	4	<b>Тема 4.</b> Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация	2	3
	5	<b>Тема 5.</b> Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	1	3
	6	<b>Тема 6.</b> Профессиональная речь юриста	2	3
		Рубежный контроль № 2	-	1
		<b>Всего:</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

#### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	<b>Тема 1</b> Риторика как наука.	1	-
2	<b>Тема 2.</b> Манипулятивная риторика.	-	1
3	<b>Тема 3.</b> Коммуникативные технологии в риторике.	-	1
4	<b>Тема 4.</b> Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация	1	1
5	<b>Тема 5.</b> Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	1	-
6	<b>Тема 6.</b> Профессиональная речь юриста	1	1
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий

**Тема 1.** Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.



**Тема 2.** Манипулятивная риторика Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики.

**Тема 3.** Коммуникативные технологии в риторике Понятие технологии в риторике. Понятие пропаганды, основные приемы пропаганды. Пропаганда в коммуникации руководителя. Агитация. Приемы агитации. Опора на негативные эмоции как опора агитации. Понятие НЛП. Суггестия. Приемы внушения. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Постулаты Аристотеля и максимы Грайса. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя. Невербальные средства общения.

**Тема 4.** Деловое общение в юридической практике Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета: внешний вид, пространственное расположение собеседников, позы, жесты, мимика. Акустическая и паралингвистическая характеристика деловой речи. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения: типология темперамента, сенсорная типология, психогометрическая типология, психологические типы по Юнгу, психологические принципы оказывания влияния на человека. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей). Беседа при приёме на работу. Беседа при увольнении с работы. Подготовка к беседе. Цель, задачи и принципы организации деловой беседы. Особенности проведения различных видов деловых бесед. Типы вопросов и их роль в организации деловой беседы. Консультирование как форма делового общения в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования. Деловые совещания, их типы. Подготовка совещания. Обязанности руководителя совещания и основные правила поведения его участников. Методика номинальной группы. Мозговой штурм. Методика ответов по кругу. Проблема группового мышления. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Контрольные вопросы для сбора информации об оппоненте. Методика подготовки к деловым переговорам. Основные структурные элементы процесса переговоров. Типы совместных решений. Тактические приёмы, используемые в переговорах. Недостатки при ведении переговоров. Телефонный служебный разговор. Основные требования, предъявляемые к разговору по телефону. Общепринятые правила ведения делового телефонного разговора. Понятие о телефонном этикете. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной ситуации. Национальные особенности делового общения. Классификация деловых культур по Р.Д. Льюису. Национальные черты деловых людей. Общение в юридической практике как разновидность делового общения. Профессиональная сфера общения юристов: ведение юридических дел, составление юридических доку-



ментов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением, консультирование. Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.

**Тема 5.** Судебные прения: коммуникативный аспект Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия. Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи. Психолого-риторические аспекты убеждения.

**Тема 6.** Профессиональная речь юриста. Судебная речь Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно-обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.

### 4.3. Практические занятия

Но- мер раз- дела, темы	Наимено- вание раз- дела, темы	Содержание практического занятия	Оч- ная фор- ма обуче- че- ния	Заоч- оч- ная фор- ма обуче- че- ния
-------------------------------------	---	-------------------------------------	--	---



1	<b>Тема 1</b> Риторика как наука.	Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.	1	-
2	<b>Тема 2.</b> Манипулятивная риторика.	Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно- психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики	2	1
3	<b>Тема 3.</b> Коммуникативные технологии в риторике.	Коммуникативные технологии в риторике. Понятие технологии в риторике. Понятие пропаганды. Основные приемы пропаганды. Агитация. Приемы агитации. Понятия НЛП. Взаимодействие со средствами массовой информации.	2	1
Рубежный контроль №1			1	-
4	<b>Тема 4.</b> Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа	Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация. Понятие и структура общения. Деловое общение и его виды. Вербальная и невербальная коммуникация и их роль в процессе общения. Виды деловой речи: беседа, переговоры. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике	3	1
5	<b>Тема 5.</b> Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приемы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора.	3	-

6	<b>Тема 6.</b> Профессиональная речь юриста	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.	3	1
Рубежный контроль №2			1	-
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Контрольная работа

Вопросы и задания, составляющие контрольную работу, призваны углубить и расширить знания, полученные в ходе лекционного цикла. Выполнение контрольной работы направлено на формирование у магистрантов навыков письменной речи, а также навыков самостоятельного анализа литературы, источников международного права, расширение понятийно-категориального аппарата.

Выполнение контрольной работы предполагает раскрытие теоретического вопроса.

Номер варианта контрольной работы соответствует первой букве фамилии студента, если иное не оговорено преподавателем.

1 вариант – А-Г, 2 вариант – Д-З, 3 вариант – И-Л, 4 вариант – М-О, 5 вариант – П-Т, 6 вариант – У-Ч, 7 вариант – Ш-Я.

Требования к оформлению контрольных работ.

1. Контрольная работа должна быть представлена в печатном виде (формат А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 кегель, полуторный интервал). Объем контрольной работы не должен превышать 20 печатных листов.
2. Контрольная работа должна содержать титульный лист, оглавление, основную часть, список используемой литературы. Страницы должны быть пронумерованы. На титульном листе номер не ставится.

При написании контрольной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Задания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Юридическая риторика в деятельности юриста»

- |   |            |
|---|------------|
| Коммуникативные технологии в риторике.  | Вариант 1. |
| Профессиональная речь юриста.   | Вариант 2. |
| Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа.                 | Вариант 3. |
| Риторика как наука.   | Вариант 4. |
| Манипулятивная риторика.  | Вариант 5. |
| Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика.                           | Вариант 6. |
| Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике. | Вариант 7. |



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Качественному освоению материалов лекций будет способствовать их конспектирование; при прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель. В целях качественного освоения лекционных материалов лекции содержат элементы беседы, что обуславливает активность обучающихся в ходе лекционного занятия. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции. Залогом качественного освоения лекционных материалов является их повторение.

Выносимые на практические занятия вопросы конкретизируют содержание лекционного цикла. Практические занятия имеют целью углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельного изучения дисциплины. Работа на практических занятиях, в том числе анализ правовых источников, решение задач, формируют у обучающихся умения и навыки работы с нормативно-правовыми документами, развитие аналитических способностей, необходимые в будущей профессии. Подготовка к практическому занятию предполагает ответы на вопросы практического занятия, выполнение предложенных заданий, ответы на контрольные вопросы и решение задач. При подготовке к практическому занятию необходимо, прежде всего, обратиться к рекомендуемой учебной и научной литературе, в некоторых случаях и к справочной литературе. После общего знакомства с предложенной темой следует проанализировать правовые источники. В ходе работы с литературой и источниками необходимо сформулировать собственные выводы. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологии разбора конкретных ситуаций, кейс-метода, составление кластеров и синквейнов, поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку контрольной работы, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Очная форма обу- чения	Заоч- ная форма обуче- ния
	<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>18</b>
Самые яркие выступления в судебных процессах современности.	4	6
Искусство слушания в юридической практике.	4	6



«Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского опыта.	4	7
PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.	6	7
<b>Контрольная работа</b>	-	<b>18</b>
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 1 часу на каждое занятие)	<b>8</b>	<b>2</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	<b>4</b>	-
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>48</b>	<b>64</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
3. Контрольная работа.
4. Банк вопросов к зачету.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
<b>Очная форма обучения</b>							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 20	До 40	До 5	До 5	До 30
	Примечания:	4 лекции по 5 баллов	1-5 балла на каждом занятии (в зависимости от активности)	На 3-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.					

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю); дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработка пропущенного лекционного занятия – до 2 баллов</li> <li>- проработка пропущенного практического занятия – до 6 баллов</li> <li>- сдача пропущенного рубежного контроля – до 11 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>



### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме собеседования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты собеседования каждого студента и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в традиционной форме – в форме устного ответа на вопросы, включенные в перечень вопросов к зачету. На зачет выносятся 44 вопроса, в билет включается два вопроса. Время на подготовку к ответу на зачете - 40 минут. Количество баллов по результатам зачета зависит от полноты ответа на вопрос. Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

#### *Вариант 1.*

##### **1. Риторика возникла в:**

- а) V–IV вв. до Рождества Христова;
- б) I в.;
- в) XIII в.;
- г) XIX в.

##### **2. Современная общая риторика – это:**

- а) искусство говорить правильно и красиво;
- б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;
- в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;
- г) теория и практика коммуникации;
- д) синтез психологии и филологии;
- е) культура речи;
- ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

#### *Вариант 2*

##### **1. Не является видом словесности:**

- а) фольклор;
- б) ораторская проза;
- в) пафос;
- г) эпистолография;
- д) публицистика.

##### **2. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает:**

- а) речевое поведение;
- б) речевую фигуру;
- в) речевую конструкцию;
- г) речевой оборот.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету для студентов очной и заочной форм обучения по дисциплине «Юридическая риторика в деятельности юриста»**

- 1. Риторика как наука. Предмет, задачи риторики. Риторика и логика, этика, философия, психология.
- 2. Из истории ораторского искусства. Древняя Греция.
- 3. «Риторика» Аристотеля.



4. Риторика Древнего Рима (по выбору). Трактаты Цицерона.
5. Русская риторика (М.В.Ломоносов).
6. Риторика XX столетия. Неориторика.
7. Риторика на современном этапе. Направления риторики

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Галяшина, Е. И. Судебное речеведение: учебник / Е. И. Галяшина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

## **8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компьютерной справочно-правовой системы в России «КонсультантПлюс»;
2. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **10 ~~ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ~~ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

4. Риторика Древнего Рима (по выбору). Трактаты Цицерона.
5. Русская риторика (М.В.Ломоносов).
6. Риторика XX столетия. Неориторика.
7. Риторика на современном этапе. Направления риторики

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Галяшина, Е. И. Судебное речеведение: учебник / Е. И. Галяшина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

## **8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компьютерной справочно-правовой системы в России «КонсультантПлюс»;
2. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## **10. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

## **11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.



Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Юридическая риторика в деятельности юриста»**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

40.04.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»

Формы обучения: очная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 3 (очная форма обучения), 4 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риторика как искусство и наука. Риторика и речевое поведение человека. Риторика и культура речи. История риторики.

Раздел 2. Особенности юридической риторики. Особенности профессионального речевого общения в юриспруденции. Виды речевой активности в практической юридической деятельности. Общие положения риторики в отдельных видах судопроизводства. Полемика в юридической риторике. Деловое общение в юридической практике

Раздел 3. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс. Профессиональная этика юриста.