

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Змызгова Т.Р. /
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

направленность Организация работы органов государственного и
муниципального управления

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Государственное и муниципальное управление (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения 28 июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения 28 июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» 30 августа 2024 года, протокол №1.

Рабочую программу составил
Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»,
доцент, д-р экон. наук

О.Е. Васильева

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»,
доцент, д-р экон. наук

О.Е. Васильева

Специалист
по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3зачетных единицы трудоемкости (108академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	84	84
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является обязательной дисциплиной части блока Б1 образовательной программы бакалавриата направления «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «Межкультурное взаимодействие», «Маркетинг территорий», «Социология», и «Введение в профессиональную деятельность». Результатом обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» является формирование теоретической и методологической основы для изучения дисциплин «Деловые коммуникации» и «Этика государственной и муниципальной службы».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у обучающихся представления о связях с общественностью в органах власти как о типе управленческой деятельности, основанном на управлении общественным мнением с помощью современных коммуникативных технологий и социальных практик.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об управлении связями с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие практических навыков работы с различными группами общественности органов власти.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-8);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-9);
- способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-10);
- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции,

формируемой в процессе изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти», индикаторы достижения компетенций ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-7}	Знать: нормативно-правовые основы государственной информационной политики	З (ИД-1 _{ОПК-7})	Знает: нормативно-правовые основы государственной информационной политики	Тестовые вопросы
2.	ИД-2 _{ОПК-7}	Уметь: применять технологии и приемы управления целевыми группами общественности органов власти	У (ИД-2 _{ОПК-7})	Умеет: грамотно применять технологии и приемы управления целевыми группами общественности органов власти	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
3.	ИД-3 _{ОПК-7}	Владеть: навыками организатора и модератора ПР-мероприятий	В (ИД-3 _{ОПК-7})	Владет: навыками организатора и модератора ПР-мероприятий	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
4.	ИД-1 _{ПК-8}	Знать: технологии и приемы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций	З (ИД-1 _{ПК-8})	Знает: технологии и приемы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Тестовые вопросы
5.	ИД-2 _{ПК-8}	Уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	У (ИД-2 _{ПК-8})	Умеет: грамотно осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
6.	ИД-3 _{ПК-8}	Владеть: коммуникационными навыками организации и реализации ПР-кампаний	В (ИД-3 _{ПК-8})	Владет: коммуникационными навыками организации и реализации ПР-кампаний	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
7.	ИД-1 _{ПК-9}	Знать: этические требования к служебному поведению	З (ИД-1 _{ПК-9})	Знает: этические требования к служебному поведению	Тестовые вопросы
8.	ИД-2 _{ПК-9}	Уметь: осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	У (ИД-2 _{ПК-9})	Умеет: грамотно осуществлять взаимодействие в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
				поведению	
9.	ИД-3 _{ПК-9}	Владеть: навыками этического поведения в ходе служебной деятельности	В (ИД-3 _{ПК-9})	Владеет: навыками этического поведения в ходе служебной деятельности	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
10.	ИД-1 _{ПК-10}	Знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	З (ИД-1 _{ПК-10})	Знает: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения	Тестовые вопросы
11.	ИД-2 _{ПК-10}	Уметь: осуществлять регулярное взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти	У (ИД-2 _{ПК-10})	Умеет: грамотно осуществлять регулярное взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
12.	ИД-3 _{ПК-10}	Владеть: PR- и GR-технологиями для управления связями с общественностью органов публичной власти	В (ИД-3 _{ПК-10})	Владеет: PR- и GR-технологиями для управления связями с общественностью органов публичной власти	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
13.	ИД-1 _{ПК-19}	Знать: основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления	З (ИД-1 _{ПК-19})	Знает: основы информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления	Тестовые вопросы
14.	ИД-2 _{ПК-19}	Уметь: анализировать информационно-коммуникационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления	У (ИД-2 _{ПК-19})	Умеет: грамотно анализировать информационно-коммуникационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
15.	ИД-3 _{ПК-19}	Владеть: методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения	В (ИД-3 _{ПК-19})	Владеет: методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
		профессиональной деятельности		профессиональной деятельности	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	1	–
	2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	2	–
	3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	1	–
	4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	4	7
	<i>Рубежный контроль №1</i>		–	1
Рубеж 2	5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	3	3
	6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	3	3
	7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	2	1
	<i>Рубежный контроль №2</i>		–	1
Всего			16	16

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	0,5	–
	2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	0,5	–
	3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	0,5	–
	4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	2,5	7
	<i>Рубежный контроль №1</i>			–
Рубеж 2	5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	2	3
	6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	1,5	3
	7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	0,5	1
	<i>Рубежный контроль №2</i>			–
Всего			8	16

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом

История возникновения и развития ПР. Роль, цели, задачи и функции ПР в государственном и общественном секторе. История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом. Современный профессиональный терминологический и категориальный аппарат ПР. Современные проблемы ПР в государственных структурах различного уровня в России и за рубежом.

Тема 2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб

Коммуникация как основа общественных отношений. Коммуникация и распространение информации в обществе. Информационный процесс и информационное пространство. Управление информацией. Специфика взаимодействия между государством, обществом, некоммерческими и коммерческими структурами в аспекте государственного и муниципального управления. Государственная информационная политика.

Тема 3. Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти

Российское и международное законодательство в области ПР. Этика и профессиональные стандарты в ПР. Сертификация и лицензирование специалистов в сфере ПР. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области ПР. Принципы, структура и основные направления развития отрасли ПР,

Тема 4. Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления

Организационные модели ПР в государственных структурах. Типовая структура ПР-службы органа власти. Специфика организации работы ПР-служб в органах исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; органов законодательной власти и силовых структур. Политический ПР. ПР-технологии в привлечении и инвестициях. Основы медиапланирования. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности ПР-служб. Базовые рабочие документы по ПР. Стратегическое планирование ПР-деятельности в органах власти. Основные практические ПР-мероприятия.

Тема 5. Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности

Общественность органов власти. Общественное мнение. Методы изучения общественного мнения. Технологии формирования и управления общественным мнением. Медиа-релейшнз. Внутрикorporативная и общекorporативная политика в органах власти.

Тема 6. Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя

Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения.

Тема 7. Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях

Понятие и классификация кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Кризисный ПР органов власти.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			ОФО	ОЗФО
4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	7	7
<i>Рубежный контроль №1</i>			1	1
5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	3	3
6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	3	3
7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	1	1
<i>Рубежный контроль №2</i>			1	1
Всего			16	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, а не только записывать материал под диктовку. Преподавателем предполагается использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии, поэтому рекомендуется отмечать для себя интересные моменты с целью их обсуждения. Баллы за посещение лекции могут быть уменьшены до 0, если обучающийся не выполняет запланированную на лекции работу.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материала лекций и чтения учебной литературы. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологии разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется самостоятельное расширение кругозора обучающегося в области развития современных ИТ-технологий в стране и передового опыта других стран.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает:

- для очной и очно-заочной форм обучения:
 - углубленное изучение разделов дисциплины;
 - подготовку к практическим занятиям;
 - подготовку к рубежным контролям;
 - подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. Час.	
	ОФО	ОЗФО
Углубленное изучение тем дисциплины	34	42
История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	6	6
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	4	6
Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	6	6
Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	4	6
Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	4	6
Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	4	6
Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	6	6
Самостоятельное изучение тем дисциплины	–	–
История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	–	–
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	–	–
Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	–	–
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа к каждому занятию)	16	16
Подготовка к рубежным контролям (по 4 часа к каждому рубежному контролю)	8	8
Подготовка к зачету	18	18
ВСЕГО	76	84

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ для очной и очно-заочной форм обучения.
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям №1, №2.
3. Вопросы к зачету и банк тестовых заданий к зачету.
4. Задания к практическим занятиям.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия Посещение занятий	Активность на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет	
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 8 баллов	До 16 баллов	До 16 баллов	До 15 баллов	До 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	8 лекционных занятия. От 0 до 1 балла в зависимости от активности (8занятий× 1балл= 8баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов (8занятий× 2балла= 16баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (8занятий× 2балла= 16баллов)	На 4 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	На 8 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	30баллов
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 баллов и менее – не зачтено; 61 балл и более - зачтено						

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия		Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
				Посещение занятий	Активность на практических занятиях			
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 16 баллов	До 16 баллов	До 15 баллов	До 15 баллов	До 30 баллов
	Примечания:	4 лекционных занятия. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (4занятия×2балла=8баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов (8занятий×2балла=16баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (8занятий×2балла=16баллов)	На 4 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	На 8 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	30баллов	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 баллов и менее – не зачтено; 61 балл и более - зачтено						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>						

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного ответа на тестовые задания.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 15 вопросов. Ответ на тестовые задания оценивается по 15-балльной шкале («стоимость» каждого вопроса в тесте – 1 балл). Максимальная оценка по итогам каждого рубежного контроля – 15 баллов. На выполнение каждого рубежного контроля обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Результаты каждого обучающегося преподаватель заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Варианты тестовых заданий для зачета состоят из 30 вопросов. Ответ на тестовые задания оценивается по 30-балльной шкале («стоимость» каждого вопроса в тесте – 1 балл). Максимальная оценка по итогам зачета с оценкой – 30 баллов. Время, отводимое обучающемуся на зачете с оценкой, составляет 1 академический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания рубежных контролей

Примерные тестовые задания рубежного контроля №1

В иерархии носителей информации наиболее «бедными» являются:

- А) Личные статистические средства
- Б) Межличностные статистические средства
- В) Формы личного общения
- Г) Интерактивные средства

Государственные органы расценивают инициативные действия, совершаемые населением, как посягательство на государственные интересы в:

- А) Переходной модели
- Б) Модели властвования и подчинения
- В) Управленческой модели

Примерные тестовые задания рубежного контроля №2

Любая группа людей, сплотившихся вокруг конкретных общих идей, - это:

- А) Общественность
- Б) Фокус-группа
- В) Политическая партия
- Г) Социальная страта

Какая концепция новостного производства признает право выбора смысла за аудиторией?

- А) Смыслового типа
- Б) Повествовательного типа
- В) Интерпретации

Примерные задания контрольной работы

Теоретический вопрос. Общественность: понятие, типология групп общности, целевые группы общности, ситуационная теория общности Дж. Грюнига.

Практическое задание. В табличной форме дать характеристику следующим методам расчета эффективности PR-деятельности, применяемым современными PR-службами: что позволяет оценить (для чего используется); как рассчитывать эффективность с его помощью (формулы и т. П.), как интерпретировать полученные результаты (что показывает полученное значение, если показатель возрастает: эффективность растет или сокращается и т. П.):

- а) пресс-рейтинг;
- б) индекс цитируемости (ИЦ);
- в) посещаемость сайта;
- г) PR Value (AVE);
- д) стоимость контакта (CPC/CPT);
- е) Media Outreach (охват аудитории);
- ж) доля прямой речи (ДПР/цитируемость);
- з) субъективная оценка руководства

Примерные тестовые задания зачета

Наименее дорогим видом информации является:

- А) Вторичная
- Б) Информация, собранная в ходе анкетирования
- В) Информация, собранная в ходе интервьюирования
- Г) Первичная

В перечень конкретных направлений деятельности PR-служб в органах государственной власти и местного самоуправления не входят:

- А) Прогнозирование социально-экономического процесса
- Б) Анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти
- В) Информирование общественности о существе принимаемых решений
- Г) Представительство интересов социальных групп в органах законодательной и исполнительной власти

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

- 1 Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 190 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
- 2 Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

- 1 Тимофеев, М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. — 4-е изд. — М.: ИЦ РИОР, 2018. — 192 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления) / сост. О.Е. Васильева (на правах рукописи).

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.kremlin.ru Президент России
- 2 www.government.ru Правительство Российской Федерации
- 3 www.council.gov.ru Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- 4 www.gov.ru Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 5 www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт
- 6 www.soe.ru Информационный офис Совета Европы в России

- 7 <https://kurganobl.ru> Официальный сайт Правительства Курганской области
- 8 <http://www.politnauka.org/> Политнаука. Политология в России и мире
- 9 <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
- 10 http://www.spa.msu.ru/page_168.html ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»
- 11 <http://vasilievaa.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное
- 12 <http://www.triz-ti.ru/> Сайт «Открытые методики рекламы» и Public Relations «Рекламное Измерение»
- 13 <http://www.brandmanager.narod.ru/> Цель сайта «Народный Бренд Менеджер»
- 14 <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- 15 <http://www.marketing.spb.ru> «Библиотека маркетолога» на сайте «Энциклопедия маркетинга»
- 16 <http://businesslearning.ru> - Система дистанционного бизнес-образования.
- 17 <http://dspace.kgsu.ru> - Электронная библиотека КГУ.
- 18 <http://dist.kgsu.ru> - Система поддержки учебного процесса КГУ.
- 19 официальный сайт ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»: <http://kgsu.ru/>
- 20 официальная группа Курганского государственного университета в сети «ВКонтакте»: https://vk.com/kgsu_ru
- 21 официальная группа Института экономики и права Курганского государственного университета в сети «ВКонтакте»: https://vk.com/institutekonomikyiprava_kgsu

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС Znanium.com.
4. Электронная библиотека КГУ – <http://dspace.kgsu.ru>.
5. Справочно-правовая система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /Ф.И.О./

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /Ф.И.О./

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 –Государственное и муниципальное управление

направленность Организация работы органов государственного и
муниципального управления

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 7 (ОФО) 8 (ОЗФО)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб. Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти. Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности. Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя. Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях