

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность:

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины **«Введение в профессиональную деятельность»** составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»), утвержденном:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «01» сентября 2025 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила

к.э.н., доцент

кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

С.А. Суркова

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

О.Е. Васильева

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоёмкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	40	40
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов	68	68
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	50	50
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

При освоении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающимся необходимо иметь знания в объёме средней школы по дисциплинам: «История», «Обществознание» и «Русский язык» и иметь представления о функционировании органов власти разного уровня в разных исторических условиях.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Административное право», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы», «Деловые коммуникации», «Демография», «Конституционное право», «Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления», «Социальная политика», «Маркетинг территорий», «Муниципальное право», «Муниципальное управление», «Общественный проект «Обучение служением», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы российской государственности», «Налоги и налоговая система», «Политология», «Правоведение», «Принятие и исполнение государственных решений», «Проектная деятельность в сфере государственного и муниципального управления», «Региональная экономика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Социология управления», «Теория управления», «Теория организации», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление проектами и программами в сфере государственного и муниципального управления», «Управление развитием территорий», «Экономика государственного и муниципального сектора», выполнения разделов курсовой работы по дисциплинам «Региональное управление и территориальное планирование» и «Принятие и исполнение государственных решений», прохождения ознакомительной практики, организационно-управленческой практики, преддипломной практики, а также государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- наличие у обучающихся достаточного уровня владения современным русским языком и владение компетенциями, сформированными в средней общеобразовательной школе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является раскрытие специфики управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, формирование представления о системе современного государственного управления и местного самоуправления, государственной и муниципальной служебной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с целями и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления, с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», с требованиями организации практик и НИРС;
- овладение понятийным аппаратом, основами знаний о государственном и муниципальном управлении, государственной и муниципальной службе.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность», индикаторы достижения компетенций **УК-2, УК-10, УК-11**, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
-------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

1.	ИД-1 _{УК-2}	Знать: основные закономерности в определении круга задач в рамках поставленной цели развития государственного и муниципального управления на современном этапе как науки и профессии исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	З (ИД-1 _{УК-2})	Знает: основные закономерности в определении круга задач в рамках поставленной цели развития государственного и муниципального управления на современном этапе как науки и профессии исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 _{УК-2}	Уметь: применять основные закономерности в определении круга задач в рамках поставленной цели развития государственного и муниципального управления на современном этапе как науки и профессии исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	У (ИД-2 _{УК-2})	Умеет: применять основные закономерности в определении круга задач в рамках поставленной цели развития государственного и муниципального управления на современном этапе как науки и профессии исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 _{УК-2}	Владеть: навыками применения основных закономерностей в определении круга задач в рамках поставленной цели развития государственного и муниципального управления на современном этапе как науки и профессии исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	В (ИД-3 _{УК-2})	Владеет: навыками применения основных закономерностей в определении круга задач в рамках поставленной цели развития государственного и муниципального управления на современном этапе как науки и профессии исходя из действующих правовых норм, ресурсов и ограничений	Вопросы теста. Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 _{УК-10}	Знать: способы принятия обоснованных экономических решения в сфере ГМУ	З (ИД-1 _{УК-10})	Знает: основные способы принятия обоснованных экономических решения в сфере ГМУ	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 _{УК-10}	Уметь: анализировать применение способов принятия обоснованных экономических решения в сфере ГМУ	У (ИД-2 _{УК-10})	Умеет: анализировать применение способов принятия обоснованных экономических решения в сфере ГМУ	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-3 _{УК-10}	Владеть: навыками анализа применения способов принятия обоснованных экономических решения в сфере ГМУ	В (ИД-3 _{УК-10})	Владеет: навыками анализа применения способов принятия обоснованных экономических решения в сфере ГМУ	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета

7.	ИД-1 _{УК-11}	Знать: основы антикоррупционной, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в сфере ГМУ	З (ИД-1 _{УК-11})	Знает: основы антикоррупционной, антитеррористической и антиэкстремистской деятельности в сфере ГМУ	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2 _{УК-11}	Уметь: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	У (ИД-2 _{УК-11})	Умеет: формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3 _{УК-11}	Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	В (ИД-3 _{УК-11})	Владеет: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Введение в профессию. Учебный процесс в вузе	-	4	-
	2	Сущность управления: подходы, функции, методы	2	4	-
	3	Характеристика системы государственного управления в РФ	2	10	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	4	Муниципальное управление и местное самоуправление	2	6	-
	5	Государственная и муниципальная служба	2	4	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			8	32	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в профессию. Учебный процесс в вузе

Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Организация учебного процесса в университете. Содержание учебных практик и НИРС.

Тема 2. Сущность управления: подходы, функции, методы

Сущность управления. Подходы и функции управления. Методы управления.

Тема 3. Характеристика системы государственного управления в РФ

Основы государственного управления. Уровни и ветви власти в государственном управлении РФ. Институты государственной власти в РФ. Роль Президента РФ в системе государственной власти в России. Организация законодательных, исполнительных, судебных органов государственной власти в РФ.

Тема 4. Муниципальное управление и местное самоуправление

Теоретические основы муниципального управления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы муниципального управления. Организационные основы местного самоуправления.

Тема 5. Государственная и муниципальная служба

Понятие, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Понятие и статус государственных служащих. Система федеральной государственной службы. Государственная служба в субъекте РФ. Муниципальная служба.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Введение в профессию. Учебный процесс в вузе	Практикующее упражнение «Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление». Проблемная дискуссия по теме «Учебный процесс в вузе»	4
2	Сущность управления: подходы, функции, методы	Проблемная дискуссия по теме «Сущность управления: подходы, функции, методы»	4
3	Характеристика системы государственного управления в РФ	Практикующие упражнения: «Структура государственного управления в РФ на федеральном уровне», «Структура государственного управления в РФ на региональном уровне». Экскурсия в Курганскую областную Думу	10

Рубежный контроль № 1			2
4	Муниципальное управление и местное самоуправление	Изучение Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Конкретная ситуация «Анализ системы управления муниципального образования городской округ Курган с использованием интерактивных ресурсов (официальный сайт kurgan-city.ru)»	6
5	Государственная и муниципальная служба	Конкретная ситуация «Изучение федерального и регионального законодательства о системе и организации государственной и муниципальной службы в РФ и Курганской области». Конкретная ситуация «Изучение кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области»	4
Рубежный контроль № 2			2
Всего:			32

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции и на практическом занятии.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости для очной и очно-заочной формы обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, рубежным контролям, зачёту.

Рекомендуемая трудоёмкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоёмкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	18
Тема 1. Введение в профессию. Учебный процесс в вузе	2
Тема 2. Сущность управления: подходы, функции, методы	2
Тема 3. Характеристика системы государственного управления в РФ	8
Тема 4. Муниципальное управление и местное самоуправление	4
Тема 5. Государственная и муниципальная служба	2
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	28
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4
Выполнение контрольной работы	-
Подготовка к зачету	18
Всего:	68

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Задания к практическим занятиям.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
4. Перечень вопросов к зачёту.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 1 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 42 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	30 баллов
	Примечания:	4 лекции по 2 балла	До 3 баллов за каждое практическое занятие (3 балла* 14 занятий)	На 9-й неделе	На 16-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61 и более баллов – зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического дифференцированного зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то не допускается к аттестационным испытаниям.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ 					

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	Если к промежуточной аттестации (зачету) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то обучающимся необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 3 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от результатов за каждый рубеж). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем
---	---	--

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Вариант тестовых заданий Рубежного контроля № 1 и № 2 состоит из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 балла × 20 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежных контролях № 1 и № 2 обучающемуся отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

1. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?

- а) Президент РФ;
- б) Председатель Правительства РФ;
- в) Председатель Государственной Думы РФ;
- г) Председатель Совета Федерации РФ.

2. *Что не входит в полномочия Совета Федерации?*

- а) назначение выборов Президента РФ;
- б) отрешение Президента РФ от должности;
- в) назначение на должность судей Конституционного суда РФ;
- г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ.

3. *Что не входит в полномочия Государственной Думы?*

- а) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты РФ и половины состава ее аудиторов;
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека РФ, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
- г) объявление амнистии.

4. *Какую ветвь власти представляет Президент РФ?*

- а) законодательную;
- б) исполнительную;
- в) судебную;
- г) ни одну из них.

5. *Сколько уровней в государственном управлении РФ?*

- а) 1 уровень;
- б) 2 уровня;
- в) 3 уровня;
- г) 4 уровня.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

1. *Какой институт не является органом муниципальной власти:*

- а) администрация города;
- б) сход граждан;
- в) окружная администрация;
- г) комитет территориального общественного самоуправления;
- д) товарищество собственников жилья.

2. *Современное российское законодательство предусматривает ответственность органов местного самоуправления перед:*

- а) населением;
- б) государством;
- в) юридическими лицами;
- г) все вышеперечисленное.

3. *Конституция РФ:*

- а) устанавливает исчерпывающий перечень вопросов, относящихся к ведению местного самоуправления;
- б) устанавливает основы организации и деятельности местного самоуправления;

- в) не содержит норм о местном самоуправлении;
 - г) определяет систему органов местного самоуправления.
4. В каком нормативном правовом акте устанавливаются полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления:
- а) Конституция РФ;
 - б) ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г.;
 - в) конституция (устав) субъекта РФ;
 - г) устав муниципального образования.
5. Какие вопросы не относятся к вопросам местного значения:
- а) общественный транспорт;
 - б) образование;
 - в) ЖКХ;
 - г) социальная защита населения.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

- 1 Цель, задачи и структура курса «Введение в профессиональную деятельность».
- 2 Болонский процесс и двухуровневая система высшего образования в России.
- 3 Структура и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
- 4 Понятие управления, система управления.
- 5 Концепции и базовые подходы в управлении.
- 6 Понятие и классификация функций и методов управления.
- 7 Понятие и характеристика государственного управления.
- 8 Уровни и ветви власти в государственном управлении РФ.
- 9 Роль Президента РФ в системе государственной власти России.
- 10 Организация законодательных органов государственной власти в РФ.
- 11 Организация исполнительных органов государственной власти в РФ.
- 12 Организация судебных органов государственной власти в РФ.
- 13 Организация государственного управления на региональном уровне (на примере Курганской области).
- 14 Понятие муниципального управления и местного самоуправления.
- 15 Основные модели формирования местного самоуправления.
- 16 Понятие правовой основы местного самоуправления в РФ.
- 17 Конституционные основы муниципального управления в РФ.
- 18 Основные положения ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ФЗ от 20.03.2025

№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

- 19 Понятие муниципального образования, его признаки и типы.
- 20 Организационные формы осуществления местного самоуправления обязательного и рекомендательного характера.
- 21 Понятие и структура органов местного самоуправления в РФ.
- 22 Экономические основы местного самоуправления.
- 23 Понятие, сущность, особенность и статус государственной службы в РФ.
- 24 Система федеральной государственной службы в РФ.
- 25 Система государственной службы в субъекте РФ.
- 26 Понятие муниципальной службы, ее отличие от государственной службы.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Скрынченко, Б. Л. Государственное и муниципальное управление: введение в специальность [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.Л. Скрынченко ; отв. ред. А. В. Тараканов ; Институт государственного администрирования. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 186 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Анзорова, С. П. Организация труда государственных и муниципальных служащих [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.П. Анзорова, С.Г. Федорчукова. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2023. – 160 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Костина, Н. Б. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 252 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (с изменениями и дополнениями) : Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. N 1016.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ:
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2025

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
2. <http://elibrary.ru/defaultx.aspx> – LIBRARY.RU : научная электронная библиотека;
3. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства РФ;
4. <http://vgmu.hse.ru> – Сайт ежеквартального научно-образовательного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»;
5. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
6. <http://www.council.gov.ru> – Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ;
7. <http://www.kgsu.ru> – Официальный сайт КГУ;
8. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
9. <http://www.kremlin.ru> – Официальный сайт Президента РФ;
10. <http://www.kurgan-city.ru> – Официальный сайт муниципального образования город Курган;
11. <http://www.kurganobl.ru> – Официальный сайт Правительства и Губернатора Курганской области;
12. <http://www.kurganoblduma.ru> – Официальный сайт Курганской областной Думы;
13. <http://www.msu.45.ru> – Портал представительных органов муниципальных районов и городских округов Курганской области;
14. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления».

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС КГУ.
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Лань».

4. ЭБС «Znanium.com».
5. КонсультантПлюс – справочно-правовая система.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность

**«Проектная деятельность в государственном и муниципальном управ-
лении»**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).

Семестр: 1 (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Введение в профессию. Учебный процесс в вузе. Сущность управления: подходы, функции, методы. Характеристика системы государственного управления в РФ. Муниципальное управление и местное самоуправление. Государственная и муниципальная служба.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.