

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «География, фундаментальная экология и природопользование»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГУ

Н.В. Дубин

20 20 г.

ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата 05.03.02 «География»
Направленность «Рекреационная география и туризм»

Форма (формы) обучения: очная

Курган 2020

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата География (Рекреационная география и туризм), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «08» сентября 2020 года, протокол № 1.

Программу практики составили
доцент кафедры
географии, фундаментальной экологии
и природопользования



И.В. Абросимова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Географии фундаментальной экологии
и природопользования



Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц трудоемкости

Курс	1	2	3	4
Семестр	2	4	6	8
Трудоемкость, ЗЕ	1,5	1,5	3	9
Продолжительность, недель	1	1	2	6
Общая трудоемкость, часов	54	54	108	324
Способ проведения практики	Стационарная/ Выездная/выездная (полевая)			
Форм проведения практики	Дискретная			
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачёт (защита отчета по практике)			

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к Блоку 2 «практики» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- для студентов 1 и 2 курсов: Основы геологии и геоморфологии, Климатологии с основами метеорологии, Гидрологии, Географии почв, Картографии с основами топографии, Ландшафтоведения;

- для студентов 3 и 4 курсов: Физическая география и ландшафты России, Экономическая и социальная география России, География природного и культурного наследия России, Экскурсионное дело.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- для студентов 1 курса – Географии почв, Палеогеографии, Гидрологии, Основ геологии и геоморфологии;

- для студентов 2 курса – Ландшафтоведения, Биogeографии

- для студентов 3 и 4 курса - Физическая география и ландшафты России, Экономическая и социальная география России, География природного и культурного наследия России, География рекреации и туризма России, География Урала, Западной Сибири и Курганской области, а также для выполнения курсовых и дипломных проектов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами являются:

- закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;

- овладение методами географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение);

- овладение навыками организации и проведения различных видов туристической деятельности;

- знакомство и участие в работе производственных организаций, органов управления и служб;

- выработка комплексного географического подхода к изучению природных, социально-экономических и рекреационно-туристических систем;

- расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных и демографических систем, хозяйственной деятельностью;

- сбор материалов для подготовки курсовой, дипломной работы;

- овладение навыками делового общения в коллективе.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-9 - способностью использовать теоретические знания на практике;

ПК-3 – способностью использовать базовые знания, основные подходы и методы экономико-географических исследований, уметь применять на практике теоретические знания по политической географии и геополитике, географии основных отраслей экономики, их основные географические закономерности, факторы размещения и развития;

ПК-10 – способностью использовать навыки планирования и организации полевых и камеральных работ, а также участия в работе органов управления.

В результате обучающийся должен:

- 1) Знать методы проведения социально-экономических и рекреационно-географических исследований, основные географические закономерности, факторы размещения и развития (для ПК-3);
- 2) Уметь применять теоретические знания, географические закономерности, факторы размещения и развития на практике (для ОПК-9, ПК-3);
- 3) Владеть:
 - навыками планирования и организации полевых и камеральных работ, участия в работе органов управления (для ПК-10);
 - навыками работы в коллективе (для ОК-6).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	Продолжительность, дней	Продолжительность, дней	Продолжительность, дней
		1	2	3	4
1	Организационно-подготовительный этап	1	1	4	6
	в т.ч. Рубежный контроль 1	0,5	0,5	1	1
2	Производственный/ полевой этап	2	2	4	16
	в т.ч. Рубежный контроль 2	1	1	1	1
3	Этап камеральной обработки материалов	2	2	2	12
	в т.ч. Рубежный контроль 3	1	1	1	1
4	Этап подготовки и защиты отчета по практике	1	1	2	2
	Всего:	6	6	12	36

Содержание работ:

1. Первый курс – практика проводится по блоку физико-географических дисциплин;
2. Второй курс – практика проводится по блоку физико-географических дисциплин;
3. Третий курс – практика проводится по блоку социально-экономических дисциплин и туризму;
4. Четвёртый курс – практика на предприятие или в организацию.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

На этом этапе студенты знакомятся с общими задачами практики, проводят предварительное изучение географических особенностей района практик, применением снаряжения. Проходит знакомство с маршрутом продвижения, видами планируемых работ,

распределением обязанностей. Повторяют принципы и методику работы с измерительными приборами.

Проводится собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию) – для студентов третьего и четвертого курсов; оформление части разделов дневника практики. Согласовываются индивидуальные задания на практику.

Перед началом практики все студенты обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности с фиксацией в специальном журнале. Проводится деление на рабочие группы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке вне районов проведения практики всей группы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы.

Рубежный контроль 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Производственный/полевой этап

Сбор аналитических и графических материалов проведение измерительных работ на основании индивидуального задания. Работа по приобретению профессиональных и организационных навыков. Изучение организации и технологии производства для 3, 4 курсов. Работа с документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера – для 4 курса. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль 2. Подведение итогов данного этапа

Этап камеральной обработки материалов.

Систематизация и обработка собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль 3. Подведение итогов данного этапа

Этап подготовки и защиты отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителем от университета и от организации отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. На первом, втором, третьем курсе дневник заполняется в произвольной форме, на четвертом курсе – по предложенной форме (приложение 1). На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практик от университета, директора института, печатью института. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практик обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики осуществляется заполнение соответствующих разделов дневника практики - контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятий (организаций) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимися заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения по практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы во время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – для четвертого курса и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

На первом, втором, третьем курсе отчет составляют на подгруппу. На четвертом – индивидуально.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль 3 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) студентам необходимо успешно сдать все рубежные контроли и набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить

дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (в том случае, если оно предполагается).

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» студенту необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание (в том случае, если оно предполагается).

По согласованию с руководителем практики от университета студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение плана практики и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей не выполнены все задания и рубежные контроли и набрана сумма менее 50 баллов для допуска к зачету по практике студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено);
- 61...73 – удовлетворительно; зачтено
- 74... 90 – хорошо;
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности студента к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль 2 проводится по окончании второго этапа практики – полевых и стационарных исследований. Оценивается качество участия студента в мероприятиях практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль 3 проводится по окончании третьего этапа практики – камеральной обработки. Оценивается качество выполнения заданий практики, системность собранного материала, учитывается работа студента на практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителем практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике студентом на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Студент кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета практики (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов приведены в учебно-методическом комплексе.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Завьялова О.Г. Региональное природопользование (на примере Курганской области): учебное пособие / О.Г. Завьялова, А.Е. Коваль – Курган: Изд-во Курганского госуд. университета, 2008. – 197 с.
2. Бакланов П.Я. Региональное природопользование: методы изучения, оценки и управления: учебное пособие / П.Я. Бакланов. – Москва: Логос, 2002. – 159 с..
3. Природно-климатические факторы и социально-экономические системы / В.Е. Ходаков, Н.А. Соколова. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 604 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

7.2. Дополнительная литература

1. Джанджугазова Е.А. Маркетинг туристских территорий: учебное пособие / Е.А. Джанджугазова. – Москва: Академия, 2006. – 223 с.
2. Меринов Ю.Н. Методические указания к проведению «Комплексной учебной практики. Экономико-географическая часть» (для студентов-географов). Ю.Н. Меринов, А.С. Орлинский. – Ростов-на-Дону: РГУ, 2002. – 28 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к организации и проведению практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». (на правах рукописи)

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	https://rostourunion.ru	Российский союз туриндустрии
2	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
3	https://moskva.ya77.ru/zhurnal-turizm-praktika-problemy-perspektivy	Журнал Туризм, практика, проблемы, перспективы
4	http://elib.tsogu.ru/	Полнотекстовая база данных на странице Библиотечно-издательского комплекса ТюмГНГУ
5	http://e.lanbook.com	Электронная библиотечная система издательства «Лань»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Znanium.com», «Гарант» – справочно-правовая система.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

При проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используется оборудование, необходимое для проведения

физико-географических исследований. Это геодезические приборы, приборы для гидрологических и геологических исследований, топографические карты и планы, туристическое снаряжение. Основной базой практики является федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет». По согласованию с руководством университета, практика может проводиться в других организациях. Объектами практики могут быть структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректор по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Студент может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую выше названным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

Фамилия

Имя, отчество

Студента _____ института _____

Специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
Фамилия, имя отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института

Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОКИ ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор
института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики
 студентом _____

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Срок выполнения « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Кафедра «География, фундаментальная экология и природопользование»

Отчёт о прохождении практики

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики
от организации _____ /И.О. Фамилия/

Руководитель практики
от университета _____ /И.О. Фамилия/

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Курган 20____

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. Краткая характеристика предприятия, организации
2. Отчет по результатам практик
3. Отчет о выполнении индивидуального задания

Заключение

Приложение: перечень материалов, собранных при прохождении практики