

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____/Т.Р.Змызгова/
« ____ » _____ 2022 г.

Программа

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

45.03.02 – Лингвистика

Направленность (профиль):

Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Формы обучения: очная

Курган 2022

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 45.03.02 Лингвистика (Теория и методика преподавания иностранных языков и культур), утвержденным:

- для очной формы обучения 30 августа 2022 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»
30 августа 2022 года, протокол № 1.

Программу составил:

д.ф.н., профессор

Бочегова Н.Н.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»
канд. пед. наук, доцент

Казенас О.А.

Начальник управления
образовательной деятельности

Григоренко И.В.

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академ. часов)

Курс	4
Семестр	8
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретная
Продолжительность, недель	3
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час., из них	108
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, всего часов	86
Контроль	18
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к блоку Б2 «Практика», к части, формируемой участниками образовательных отношений. Данная практика является завершающим этапом обучения, предвещающим защиту выпускной квалификационной работы.

Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин «Практика устной и письменной речи на основном иностранном языке», «Лексикология», «Стилистика», «Теорграмматика», «История зарубежной литературы (английская и американская литература)», «Введение в профессиональную деятельность».

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта, приобретения более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики - сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;

3) обработка фактического (языкового и литературного) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и науки и в сфере межкультурной коммуникации в соответствии с нормами профессиональной этики (ПК-1);
- способен демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории и истории изучаемого языка (языков), языкознания и литературы (литератур), теории коммуникации, анализа и интерпретации текста, теории и практики перевода; владеет практическими навыками перевода различных типов текстов с иностранных языков на родной и с родного на иностранные языки (ПК-3);
- способен демонстрировать владение основными практическими навыками (фонетическими, лексическими и грамматическими) порождения речи на иностранном языке; способность демонстрировать знание основного языкового материала (фонетика, лексика, грамматика) изучаемых иностранных языков в процессе речемыслительной деятельности, направленной на порождение различных текстов в устной и письменной форме в сфере межкультурной коммуникации (ПК-4);
- способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах; владеет этикетными формулами в устной и письменной формах общения в сфере межкультурной коммуникации (ПК-6).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты в сфере образования и науки, нормы профессиональной этики (для ПК-1); этикетные формулы в устной и письменной формах общения в сфере межкультурной коммуникации (для ПК-6); основные положения и концепции в области теории и истории изучаемого языка (языков), языкознания и литературы (литератур), теории коммуникации, анализа и интерпретации текста, теории и практики перевода (для ПК-3); основной языковой материал (фонетика, лексика, грамматика) изучаемых иностранных языков (для ПК-4)

Уметь: демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории и истории изучаемого языка (языков), языкознания и литературы (литератур), теории и практики перевода (для ПК-2); преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах (для ПК-6)

Владеть: основными практическими навыками (фонетическими, лексическими и грамматическими) порождения речи на иностранном языке (для ПК-4); практическими навыками перевода различных типов текстов с иностранных языков на родной и с родного на иностранные языки (для ПК-3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни
1	Организационно-подготовительный этап	2
	Рубежный контроль №1	1
2	Исследовательский этап.	9
	Рубежный контроль №2	1
3	Сбор и оформление материалов	3
	Рубежный контроль №3	1
4	Подготовка и защита отчёта по практике	1
	Итого:	18

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Организационно-подготовительный этап

Лекционные занятия предназначены для проведения установочной конференции. На лекционных занятиях обучающиеся знакомятся с требованиями к ВКР, сроками её выполнения, правилами оформления библиографического списка, таблиц, рисунков.

Участие в установочной конференции. Уточнение требований, предъявляемых к ВКР, знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана практики; оформление части разделов дневника практики. Общее знакомство с базой практики.

Рубежный контроль №1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

2. Исследовательский этап.

Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:

- Библиографический список;
- Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структуры выпускной квалификационной работы;
- Материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав выпускной квалификационной работы.
- Заключение. Предварительные выводы по исследованию.

Рубежный контроль №2. Подведение итогов стажировки.

3. Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Подготовка отчета.

Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

4. Подготовка и защита отчёта по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета представление чернового варианта ВКР на предзащиту. Предзащита проводится на лекционном занятии.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются:

- индивидуальный план практики
- дневник практики
- отчет по практике
- отзыв руководителя

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (Приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (Приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики, оформляется направление на практику. Направление на практику скрепляется подписями руководителя

практики от университета, подписью и печатью руководителя от организации – базы практики (в случае выездной практики).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончании прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (Приложение 3) - 7-10 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

5.3. Отзыв

Отзыв (характеристика) (Приложение 4) дается обучающемуся после прохождения практики. Отражаются виды работ и степень участия практиканта в научно-исследовательском процессе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Индивидуальный план.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.
5. Отзыв.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы по дисциплине

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики - до 10 баллов за каждый из первых трёх этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершении каждого из первых трёх этапов практики.

Рубежный контроль №1- до 15 баллов.

Рубежный контроль №2 – до 15 баллов.

Рубежный контроль №3 – до 20 баллов

Зачет с оценкой (защита отчёта по практике) –до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачёту с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла, полностью оформить дневник практики и отчёт по практике, выполнить в полном объёме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать не менее 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчёт по практике, выполнить в полном объёме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов ВКР) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежного контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к дифференцированному зачёту по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

- 61 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – исследовательского. Оценивается исследовательская работа студента. Качество библиографического списка по теме ВКР; структура- введения, обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы работы, структура выпускной квалификационной работы, а также предварительные выводы по исследованию. Полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем ВКР.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике – черновой вариант ВКР.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики (до 5 баллов) и отчета по практике (до 5 баллов), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, задания для рубежного контроля, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В.Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Пижурин А.А. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Монография / Н. А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. -142 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Орехова Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 139 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Системные психолого-психофизиологические исследования человека в восходящем онтогенезе [Электронный ресурс] / Валькова Н.Ю., Камышева Е.А., Комаровская Е.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Курсовые и дипломные работы студентов [Электронный ресурс]: методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ для студентов специальности 031001.65 «Филология» специализации «Зарубежная филология» [сост.: Хомутникова Н.А., Мальцева О.А.]. Курган. Изд-во Курганского государственного университета, 2011.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<http://www.elibrary.ru>
<http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование
<http://www.portalus.ru/> Научная онлайн-библиотека Порталус
<http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека
<https://www.sibsutis.ru/lib/staff/makeref-gost/> ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader

Про версия 1.3. Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база Курганского государственного университета: материально-техническая база кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков», учебные кабинеты, компьютерные классы, материально-техническая база лингвистической лаборатории, библиотека Курганского государственного университета.

Также задействованы помещения для самостоятельной научно-исследовательской работы обучающихся с возможностью доступа к сети Интернет и электронную информационную базу университета.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

При выездном способе проведения практики базами могут стать следующие организации и их подразделения:

- государственные и муниципальные бюджетные научно-исследовательские и образовательные учреждения высшего образования;
- международные научно-исследовательские и образовательные организации высшего образования.

По согласованию с выпускающей кафедрой практика может быть пройдена в подразделениях коммерческих образовательных организаций, если они являются объектами реализации федеральных государственных образовательных программ высшего образования.

Организации, выбранные в качестве баз для прохождения практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и образовательными учреждениями и организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры - научный руководитель ВКР;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

**Примерная форма индивидуального задания
для преддипломной практики**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ЗАДАНИЕ
преддипломной практики**

Студент

ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики

ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель практики:

4. Задачи практики:

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись обучающегося: _____ / _____ /

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

Примерная форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»

ДНЕВНИК
Преддипломной практики

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на производственную (преддипломную) практику
в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

Курган 20__

План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят с оценкой

Руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель базы практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Руководитель ВКР:
должность, ФИО, подпись

Курган 20__

Примерное содержание отчета

Тема выпускной квалификационной работы:

База практики –

I. За период практики сделано:

1. Составлен библиографический список к ВКР (указать количество источников)
2. Изучено работ по теме Исследования (указать количество)
3. Проанализировано (указать количество языковых единиц или произведений)
4. Написаны разделы работы (перечислить)

II. Презентация исследования

1. Актуальность
2. Новизна
3. Цель
4. Задачи
5. Предмет и объект
6. Материал исследования
7. Методология и методы

III. Степень готовности выпускной квалификационной работы

Необходимо доработать

Срок сдачи отчета по практике: _____

Студент: _____

Пример отзыва

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с _____ по _____ 20____ года обучающийся _____ (ФИО)
проходил(а) производственную (преддипломную) практику

название организации

За время прохождения практики практикантом изучены

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

В период прохождения практики обучающийся проявил себя

Руководитель практики:

_____ / _____

Руководитель организации-базы практики:

_____ / _____

**Аннотация к программе
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
45.03.02 – Лингвистика

Направленность (профиль):
Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Трудоемкость: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 8

Форма обучения: очная

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Объем, способ и форма проведения практики, планируемые результаты обучения, описание видов работ, выполняемых при прохождении практики, фонд оценочных средств, перечень рекомендуемой литературы, описание материально-технической базы практики.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.