

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Частное и публичное право»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____/А.А. Кирсанкин/
« ____ » _____ 2025 г.

Программа
производственной практики
Практики по развитию профессиональных компетенций юриста

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль):
Уголовно-правовая
Форма обучения: очная

Направленность (профиль):
Гражданское право и гражданский процесс
Форма обучения: очная, заочная

Курган 2025

Программа практики по развитию профессиональных компетенций юриста составлена в соответствии с Решениями Ученого совета КГУ от 31.10.2025 года и учебными планами по программе бакалавриата направление подготовки - Юриспруденция (направленность (профиль): Уголовно-правовая, Гражданское право и гражданский процесс):

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.
- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Частное и публичное право» 07.11.2025 года, протокол № 3.

Программу составил

И.В. Григоренко

Согласовано:

Заведующий кафедрой

А..Н. Глебов

Заведующий кафедрой

Р.С. Абдулин

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРАКТИКИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНИЙ ЮРИСТА

Всего: 6 зачетных единицы трудоемкости (4 недели) – очная форма обучения (гражданское право и гражданский процесс; уголовно-правовая);

6 зачетных единицы трудоемкости (4 недели) – заочная форма обучения (гражданское право и гражданский процесс).

Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (защита по практике)

Заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (защита по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНИЙ ЮРИСТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по развитию профессиональных компетенций юриста является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и программой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНИЙ ЮРИСТА

Основная цель практики по развитию профессиональных компетенций юриста: закрепление теоретических знаний, совершенствование умений и владений, полученных и сформированных в ходе освоения учебных дисциплин и прохождения предшествующих практик.

Задачи прохождения практики:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения учебных дисциплин;
- 2) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата);
- 3) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата;
- 4) приобретение необходимых практических умений и навыков научно-исследовательской работы.

Иные конкретные задачи прохождения практики по развитию профессиональных компетенций юриста могут быть определены руководителем практики от университета.

После прохождения практики по развитию профессиональных компетенций юриста у обучающегося должен быть сформирован ряд **компетенций**.

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК-2- Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК-3- Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

ПК-4- Способен профессионально толковать нормы права.

ПК-5- Владеет навыками подготовки юридических документов, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК-6- Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК-7- Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК-8- Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-9- Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК-10- Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-11- Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

ПК-12- Способен представлять интересы в судах, в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов доверителей.

ПК-13- Способен осуществлять деятельность, связанную с заключением хозяйственных договоров и проведением их правовой экспертизы.

ПК-14- Способен анализировать, обобщать и использовать результаты юридической практики.

ПК-15- Способен участвовать в организации и осуществлении криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений.

В результате прохождения практики по развитию профессиональных компетенций юриста студенты должны **знать:**

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере профессиональной деятельности;
- содержание и особенности будущей профессии;
- сущность социально-значимых проблем, существующих в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- разрабатывать проекты юридических документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

владеть:

- навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в соответствующей области профессиональной деятельности;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;
- навыками подготовки юридических документов;
- навыками по квалифицированному толкованию различных правовых актов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЮРИСТА

4.1. Структура практики

Организационно-подготовительный этап включает разъяснение обучающимся сущности, целей, задач, порядка прохождения практики и проведения защиты.

Стажировка предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия структурного подразделения университета, в котором проходит практика.

Этап сбора и оформления материалов и защита по практике состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов практики по развитию профессиональных компетенций юриста с её руководителем, путем оформления исследовательской работы.

Защита результатов практики по развитию профессиональных компетенций юриста и получения зачёта с оценкой (направленности гражданское право и гражданский процесс) .

№ разд ела (этап а)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Организационно-подготовительный этап	3	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	3	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	9	9
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
4	Подготовка и защита по практике	2	2
Всего:		20	20

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике по развитию профессиональных компетенций юриста. Подготовка документов для прохождения практики: Согласование индивидуального задания на практику - определение тематики исследовательской работы. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Обработка и систематизация, анализ нормативного, фактического и теоретического материала. Научно-исследовательская работа и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала и оформление исследовательской работы.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов практики.

Подготовка и защита по практике

Завершение оформления исследовательской работы. Оформление и согласование с руководителем от университета сопроводительной документации (если таковая необходима).

Защита исследовательской работы перед руководителем практики от университета.

Практика может проходить по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных университетом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике по развитию профессиональных компетенций юриста являются исследовательская работа по утвержденной тематике (индивидуально для каждого обучающегося) и защита этой темы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Научно-исследовательская работа.
3. Защита.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – за каждый из первых трех этапов практики до 10 баллов (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).
Зачет (защита по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по направленностям: уголовно-правовая; гражданское право и гражданский процесс, по итогам практики (зачет с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла, полностью оформить и выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» зачета с оценкой обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, тем самым выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов, глав и пунктов научно-исследовательской работы.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты работ руководителю практики от университета.

Обучающийся, докладывает о выполненных мероприятиях по сбору, анализу и обработке собранного материала для написания исследовательской работы.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления работы (до 10 баллов), качество доклада - защиты (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

При заочной форме обучения руководитель выставляет оценку по итогам выполнения мероприятий практики, качество подготовки работы, системность собранных материалов, качество доклада-защиты, качество и полноту ответов на вопросы при защите.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Российское гражданское право: Учебник: В 2-х томах. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Отв. ред. Е.А. Суханов. — М.: Статут, 2011. Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Иногамова-Хегай Л.В. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1 Гражданское право [Электронный ресурс]: Учеб. пособие. — 4-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 400 с. — Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Козаченко И.Я. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с.— Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.: по состоянию на 2014 г.- М. Эксмо, 2014- 64с.-(Актуальное законодательство).

2. Гражданский кодекс РФ: часть первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 мая 2015 года. — Москва: Эксмо, 2015. — 672с. — (Все кодексы РФ)

3. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 № 63-ФЗ (в ред. от.02.08.2019) // РГ. — 2019.

4. Налоговый кодекс РФ: :Части первая и вторая : текст с изменениями и доп. На 2 августа 2019 г. – М. : Эксмо, 2019 – 880 с. – (Законы и кодексы).

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: текст с изменениями и дополнениях на 06 августа 2019. – М.: Эксмо 2019. – 400 с. – (Законы и кодексы).

6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ : текст с изменениями и дополнениями на 18 июля 2019. – Москва: Эксмо, 2019. – 192 с. – (Все кодексы РФ).

7. Трудовой кодекс РФ: текст с изменениями и дополнениями на 02 августа 2019. – Москва :Эксмо, 2019. – 240 с. – (Все кодексы РФ).

8. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 Москва: Эксмо, 2019. – 80 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально)

9. О естественных монополиях: Федеральный закон РФ текст с изменениями и дополнениями на 29 июля 2019. Москва: Эксмо, 2019. – 90 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально)

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон РФ (текст с изменениями и дополнениями на 28 ноября 2018).- Москва: Эксмо, 2018. – 60 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально)

11. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон РФ текст с изменениями и дополнениями на 2 августа 2019. Москва: Эксмо, 2019. – 140 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально)

12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон РФ оттекст с изменениями и дополнениями на 28 ноября 2018. Москва: Эксмо, 2018. – 110 с. – (ГАРАНТ: достоверно и актуально).

И иные источники, которые не обходимы для всестороннего и полного исследования закреплённой тематики.

7.4 Ресурсы сети «Интернет», необходимые для прохождения практики по развитию профессиональных компетенций юриста

Курганский областной суд - <http://oblsud.krg.sudrf.ru/>

Курганский городской суд Курганской области - <http://kurgansky.krg.sudrf.ru/>

Прокуратура Курганской области - <http://kurganproc.ru/>

Управление МВД России по Курганской области - <https://45.xn--b1aew.xn--p1ai/>

Управление федеральной службы судебных приставов по Курганской области - <http://r45.fssprus.ru/>

Нотариальная палата Курганской области - <http://www.notariat45.ru/>

Адвокатская палата Курганской области - <http://www.apko45.ru/>

ИФНС России по городу Кургану - https://www.nalog.ru/rn45/ifns/ifns_00/

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

www.gov.ru – сайт Федерального собрания Российской Федерации;
www.gduma.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации;
www.gov.ru - сайт Правительства Российской Федерации;
www.rg.ru – сайт «Российской газеты»;
www.consultant.ru – сайт справочно-правовой системы Сайт Центрального банка РФ:
СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru> СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>
Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>
Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>
Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>
Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru>
Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>
Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru
Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru
Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики по развитию профессиональных компетенций юриста могут быть следующие базы, для возможности предоставления определенных материалов, статистических данных для написания исследовательской работы:

1. федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи (направленности: гражданское право и гражданский процесс, уголовно-правовая);
2. органы прокуратуры (направленность – уголовно-правовая);
3. органы внутренних дел (направленность – уголовно-правовая);
4. служба судебных приставов (направленность – уголовно-правовая);
5. учреждения, организации (направленность – гражданское право и гражданский процесс);

6. нотариальные конторы (направленность – гражданское право и гражданский процесс);
7. адвокатские образования (направленность – гражданское право и гражданский процесс);
8. Правительство Курганской области (направленность - гражданское право и гражданский процесс) и др.

Практика по развитию профессиональных компетенций юриста проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Организации, выбранные в качестве баз для практики по развитию профессиональных компетенций должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
практики по развитию профессиональных компетенций юристов

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /И.В. Григоренко/

Изменения утверждены на заседании кафедры «__»_____20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__»_____20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ /И.В. Григоренко/

Изменения утверждены на заседании кафедры «__»_____20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__»_____20__ г.