

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,  
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Змызгова Т.Р. /  
август 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
направленность Организация работы органов государственного и  
муниципального управления

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Государственное и муниципальное управление (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения 30 июня 2023 года;
- для очно-заочной формы обучения 30 июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» 31 августа 2023 года, протокол №1.

Рабочую программу составил  
Заведующий кафедрой  
«Государственное и муниципальное  
управление, внешнеэкономическая  
деятельность и менеджмент»,  
доцент, д-р экон. наук

О.Е. Васильева

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Государственное и муниципальное  
управление, внешнеэкономическая  
деятельность и менеджмент»,  
доцент, д-р экон. наук

О.Е. Васильева

Специалист  
по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» является обязательной дисциплиной части блока Б1 образовательной программы бакалавриата направления «Государственное и муниципальное управление».

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «Межкультурное взаимодействие», «Маркетинг территорий», «Социология», и «Введение в профессиональную деятельность». Результатом обучения по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» является формирование теоретической и методологической основы для изучения дисциплин «Деловые коммуникации» и «Этика государственной и муниципальной службы».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» является формирование у обучающихся представления о связях с общественностью в органах власти как о типе управленческой деятельности, основанном на управлении общественным мнением с помощью современных коммуникативных технологий и социальных практик.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний об управлении связями с общественностью органов государственной власти и местного самоуправления;
- развитие практических навыков работы с различными группами общественности органов власти.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-8);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-9);
- способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-10);
- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать:
  - концепции, тенденции и страновые особенности сферы связей с общественностью (ПР) (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
  - основные закономерности формирования общественного мнения и концепции имиджологии (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
  - основы государственной информационной политики (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
- уметь:
  - уметь организовывать пространство публичной коммуникации (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
  - формировать имиджевую политику органа власти (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
  - осуществлять мониторинг информационного пространства (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
- владеть:
  - навыками организатора и модератора ПР-мероприятий (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
  - технологиями и приемами управления целевыми группами общественности органов власти (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19);
  - современными технологиями работы с информацией (для ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	1	–
	2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	2	–
	3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	1	–
	4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	4	7
	<i>Рубежный контроль №1</i>			–
Рубеж 2	5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	3	3
	6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	3	3
	7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	2	1
	<i>Рубежный контроль №2</i>			–
<b>Всего</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	0,5	–
	2	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	0,5	–
	3	Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	0,5	–
	4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	2,5	7
	<i>Рубежный контроль №1</i>			–
Рубеж 2	5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	2	3
	6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	1,5	3
	7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	0,5	1
	<i>Рубежный контроль №2</i>			–
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>16</b>

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### ***Тема 1. История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом***

История возникновения и развития ПР. Роль, цели, задачи и функции ПР в государственном и общественном секторе. История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом. Современный профессиональный терминологический и категориальный аппарат ПР. Современные проблемы ПР в государственных структурах различного уровня в России и за рубежом.

### ***Тема 2. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб***

Коммуникация как основа общественных отношений. Коммуникация и распространение информации в обществе. Информационный процесс и информационное пространство. Управление информацией. Специфика взаимодействия между государством, обществом, некоммерческими и коммерческими структурами в аспекте государственного и муниципального управления. Государственная информационная политика.

### ***Тема 3. Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти***

Российское и международное законодательство в области ПР. Этика и профессиональные стандарты в ПР. Сертификация и лицензирование специалистов в сфере ПР. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области ПР. Принципы, структура и основные направления развития отрасли ПР,

### ***Тема 4. Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления***

Организационные модели ПР в государственных структурах. Типовая структура ПР-службы органа власти. Специфика организации работы ПР-служб в органах исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; органов законодательной власти и силовых структур. Политический ПР. ПР-технологии в привлечении и инвестиций. Основы медиапланирования. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности ПР-служб. Базовые рабочие документы по ПР. Стратегическое планирование ПР-деятельности в органах власти. Основные практические ПР-мероприятия.

### ***Тема 5. Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности***

Общественность органов власти. Общественное мнение. Методы изучения общественного мнения. Технологии формирования и управления общественным мнением. Медиа-релейшнз. Внутрикorporативная и общекorporативная политика в органах власти.

### ***Тема 6. Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя***



Имидж органов власти: основные компоненты, технологии и методы его продвижения.

**Тема 7. Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях**

Понятие и классификация кризисов. Управление проблемами с целью предотвращения кризисных ситуаций. Кризисный ПР органов власти.

**4.3. Практические занятия**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			ОФО	ОЗФО
4	Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	7	7
<i>Рубежный контроль №1</i>			<i>1</i>	<i>1</i>
5	Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	3	3
6	Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	3	3
7	Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	– Решение задач и ситуаций – Мини-тесты по теме	1	1
<i>Рубежный контроль №2</i>			<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Всего</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, а не только записывать материал под диктовку. Преподавателем предполагается использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии, поэтому рекомендуется отмечать для себя интересные моменты с целью их обсуждения. Баллы за посещение лекции могут быть уменьшены до 0, если обучающийся не выполняет запланированную на лекции работу.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материала лекций и чтения учебной литературы. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологии разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется самостоятельное расширение кругозора обучающегося в области развития современных ИТ-технологий в стране и передового опыта других стран.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает:

- для очной и очно-заочной форм обучения:
  - углубленное изучение разделов дисциплины;
  - подготовку к практическим занятиям;
  - подготовку к рубежным контролям;
  - подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. Час.	
	ОФО	ОЗФО
<b>Углубленное изучение тем дисциплины</b>	<b>34</b>	<b>42</b>
История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	6	6
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	4	6
Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	6	6
Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления	4	6
Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности	4	6
Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя	4	6
Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях	6	6
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом	–	–
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб	–	–
Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти	–	–
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа к каждому занятию)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 4 часа к каждому рубежному контролю)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>ВСЕГО</b>	<b>76</b>	<b>84</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной формы обучения).
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям №1, №2.
3. Вопросы к зачету и банк тестовых заданий к зачету.
4. Задания к практическим занятиям.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов						
	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия Посещение занятий	Активность на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет	
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 8 баллов	До 16 баллов	До 16 баллов	До 15 баллов	До 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	8 лекционных занятия. От 0 до 1 балла в зависимости от активности (8занятий×1балл=8баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов (8занятий×2балла=16баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (8занятий×2балла=16баллов)	На 4 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	На 8 практическом занятии. В зависимости от результата 15баллов	30баллов
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 баллов и менее – не зачтено; 61 балл и более - зачтено						

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещения лекций	Практические занятия		Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 16 баллов	До 16 баллов	До 15 баллов	До 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	4 лекционных занятия. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (4 занятия × 2 балла = 8 баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов (8 занятий × 2 балла = 16 баллов)	8 практических занятий. От 0 до 2 баллов в зависимости от активности (8 занятий × 2 балла = 16 баллов)	На 4 практическом занятии. В зависимости от результата 15 баллов	На 8 практическом занятии. В зависимости от результата 15 баллов	30 баллов
2	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного ответа на тестовые задания.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 15 вопросов. Ответ на тестовые задания оценивается по 15-балльной шкале («стоимость» каждого вопроса в тесте – 1 балл). Максимальная оценка по

#### Примерные задания контрольной работы

**Теоретический вопрос.** Общественность: понятие, типология групп общественности, целевые группы общественности, ситуационная теория общественности Дж. Грюнига.

**Практическое задание.** В табличной форме дать характеристику следующим методам расчета эффективности PR-деятельности, применяемым современными PR-службами: что позволяет оценить (для чего используется); как рассчитывать эффективность с его помощью (формулы и т. П.), как интерпретировать полученные результаты (что показывает полученное значение, если показатель возрастает: эффективность растет или сокращается и т. П.):

- а) пресс-рейтинг;
- б) индекс цитируемости (ИЦ);
- в) посещаемость сайта;
- г) PR Value (AVE);
- д) стоимость контакта (СРС/СРТ);
- е) Media Outreach (охват аудитории);
- ж) доля прямой речи (ДПР/цитируемость);
- з) субъективная оценка руководства

#### Примерные тестовые задания зачета с оценкой

**Наименее дорогим видом информации является:**

- А) Вторичная
- Б) Информация, собранная в ходе анкетирования
- В) Информация, собранная в ходе интервьюирования
- Г) Первичная

**В перечень конкретных направлений деятельности PR-служб в органах государственной власти и местного самоуправления не входят:**

- А) Прогнозирование социально-экономического процесса
- Б) Анализ общественной реакции на действия должностных лиц и органов власти
- В) Информирование общественности о существе принимаемых решений
- Г) Представительство интересов социальных групп в органах законодательной и исполнительной власти

#### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА



### **7.1. Основная учебная литература**

- 1 Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
- 2 Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 343 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

- 1 Тимофеев, М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. — 4-е изд. — М.: ИЦ РИОР, 2018. — 192 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» для студентов направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность Организация работы органов государственного и муниципального управления) / сост. О.Е. Васильева (на правах рукописи).

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) Президент России
- 2 [www.government.ru](http://www.government.ru) Правительство Российской Федерации
- 3 [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- 4 [www.gov.ru](http://www.gov.ru) Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации
- 5 [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: Официальный сайт
- 6 [www.soe.ru](http://www.soe.ru) Информационный офис Совета Европы в России
- 7 <https://kurganobl.ru> Официальный сайт Правительства Курганской области
- 8 <http://www.politnauka.org/> Политнаука. Политология в России и мире
- 9 <http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал
- 10 [http://www.spa.msu.ru/page\\_168.html](http://www.spa.msu.ru/page_168.html) ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ МГУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ. ЭЛЕКТРОННЫЙ ВЕСТНИК»

итогах каждого рубежного контроля – 15 баллов. На выполнение каждого рубежного контроля обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Результаты каждого обучающегося преподаватель заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Варианты тестовых заданий для зачета состоят из 30 вопросов. Ответ на тестовые задания оценивается по 30-бальной шкале («стоимость» каждого вопроса в тесте – 1 балл). Максимальная оценка по итогам зачета – 30 баллов. Время, отводимое обучающемуся на зачете, составляет 1 академический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета**

Примерные тестовые задания рубежных контролей

*Примерные тестовые задания рубежного контроля №1*

**В иерархии носителей информации наиболее «бедными» являются:**

- А) Личные статистические средства
- Б) Межличностные статистические средства
- В) Формы личного общения
- Г) Интерактивные средства

**Государственные органы расценивают инициативные действия, совершаемые населением, как посягательство на государственные интересы в:**

- А) Переходной модели
- Б) Модели властвования и подчинения
- В) Управленческой модели

*Примерные тестовые задания рубежного контроля №2*

**Любая группа людей, сплотившихся вокруг конкретных общих идей, - это:**

- А) Общественность
- Б) Фокус-группа
- В) Политическая партия
- Г) Социальная страта

**Какая концепция новостного производства признает право выбора смысла за аудиторией?**

- А) Смыслового типа
- Б) Повествовательного типа
- В) Интерпретации

- 11 <http://vasilievaa.narod.ru/> ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ: государственное, региональное, муниципальное
- 12 <http://www.triz-ri.ru/> Сайт «Открытые методики рекламы» и Public Relations «Рекламное Измерение»
- 13 <http://www.brandmanager.narod.ru/> Цель сайта «Народный Бренд Менеджер»
- 14 <http://www.ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»
- 15 <http://www.marketing.spb.ru> «Библиотека маркетолога» на сайте «Энциклопедия маркетинга»
- 16 <http://businesslearning.ru> - Система дистанционного бизнес-образования.
- 17 <http://dspace.kgsu.ru> - Электронная библиотека КГУ.
- 18 <http://dist.kgsu.ru> - Система поддержки учебного процесса КГУ.
- 19 официальный сайт ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»: <http://kgsu.ru/>
- 20 официальная группа Курганского государственного университета в сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/kgsu\\_ru](https://vk.com/kgsu_ru)
- 21 официальная группа Института экономики и права Курганского государственного университета в сети «ВКонтакте»: [https://vk.com/institutekonomikyiprava\\_kgsu](https://vk.com/institutekonomikyiprava_kgsu)

#### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС Znanium.com.
4. Электронная библиотека КГУ – <http://dspace.kgsu.ru>.
5. Справочно-правовая система «Гарант».

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

#### **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично

проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Связи с общественностью в органах власти»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

направленность Организация работы органов государственного и  
муниципального управления

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 7 (ОФО) 8 (ОЗФО)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

История развития ПР в государственном управлении в России и за рубежом. Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность ПР-служб. Правовые и этические основы деятельности ПР-служб в органах власти. Организация деятельности ПР-служб в органах государственной власти и местного самоуправления. Взаимодействие структур органов государственной власти и местного самоуправления с целевыми группами общественности. Деятельность ПР-служб по формированию имиджа органа власти и его руководителя. Деятельность ПР-служб органов власти в кризисных ситуациях