

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р.Змызгова /
» декабрь 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
Деловой этикет**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

**44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):
Русский язык и литература

Формы обучения: очная

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловой этикет»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.05 – Педагогическое образование

Направленность (профиль):

Русский язык и литература

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 9 (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Соотношение этика, этикет, деловой этикет. Деловой этикет, понятие, структура, функции, принципы. История делового этикета. Вербальный этикет. Принципы деловой риторики. Невербальный язык делового общения. Этикет знакомства и приветствия. Визитные карточки как часть этикета знакомства. Этикет общения: деловая беседа и общение по телефону. Этические аспекты использования компьютерных технологий. Этикет делового письма. Деловой имидж. Деловые подарки