Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
«____»_____ 20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «История делопроизводства»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«История делопроизводства»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль):
Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов)
Семестры: 1 (очная форма обучения), 2 (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины

Становление и развитие делопроизводства в Древней Руси (X-XV вв.). Приказная система делопроизводства (конец XV – XVII вв.). Коллежская система делопроизводства (XVIII в.). Министерская система делопроизводства (XIX – начало XX в.). Делопроизводство в Советской России в первой половине XX в. Делопроизводство в Советской России во второй половине XX в.