

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное право»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

образовательной программы высшего образования
программы специалитета

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация №1: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Формы обучения: очная, заочная.

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета 38.05.01 – «Экономическая безопасность» Специализация №1: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденными:

- для очной формы обучения 30.08.2021 года,
- для заочной формы обучения 30.08.2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное право» «07» сентября 2021 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил

доцент кафедры «Государственное право»



А.Н. Глебов

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Государственное право»



Р.В. Скиндерев

Заведующий кафедрой

«Финансы и экономическая безопасность»



С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	40	40
Лекции	16	16
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	104	104
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	50	50
Вид промежуточной аттестации	ЗсО	ЗсО
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	134	134
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	98	98
Вид промежуточной аттестации	ЗсО	ЗсО
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока Б1 учебного плана специалитета 38.05.01 – «Экономическая безопасность» Специализация №1: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: основы права, конституционное право, муниципальное право и других.

Обучающийся, приступающий к изучению дисциплины «Административное право» должен:

Знать:

- природу и сущность государства и права, основные закономерности функционирования государства и права, формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, и в общественной жизни.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Материал учебного курса тесно связан с такими учебными дисциплинами и юридическими науками, как: теория государства и права, конституционное право, уголовное право; трудовое право, земельное право. «Административное право» изучает административно-правовые явления и процессы, общие закономерности развития и функционирования исполнительной власти. В ходе освоения дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления и охраны общественного порядка.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Административное право» станут прочной основой для изучения отраслевых юридических дисциплин, позволят продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является: приобретение необходимых теоретических знаний в области административного права, навыков работы с законодательством в сфере функционирования исполнительной власти.

Задачами изучения курса «Административное право» являются:

- усвоение предмета, и особенностей административно-правового регулирования общественных отношений;
- разграничение административного права с другими отраслями права, овладение навыками по разрешению коллизий административного права;
- получение знаний об основных категориях, институтах, принципах административного права;
- формирование навыков применения административного законодательства и умения вынесения правовых решений в указанной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК -3);

- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- общие категории и понятия административного права, а также основные категории институтов административного права (ОК-3, ПК-14);
- специфику административно-правовых отношений и их виды (ОК-3, ПК-14);
- права и обязанности субъектов административного права (ОК-3, ПК-14);
- правовое положение органов государственной исполнительной власти и осуществляемые ими административно-правовые процедуры (ОК-3, ПК-14);
- основания привлечения к административной ответственности (ОК-3, ПК-14);
- виды и порядок применения административных наказаний (ОК-3, ПК-14);
- особенности осуществления и стадии производства по делам об административных правонарушениях (ОК-3, ПК-14).

Уметь:

- оперировать административно-правовыми понятиями и категориями (ОК-3, ПК-14);
- анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы (ОК-3, ПК-14);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством (ОК-3, ПК-14);
- правильно составлять и оформлять юридические документы (ОК-3, ПК-14).
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения (ОК-3, ПК-14);
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений (ОК-3, ПК-14).

Владеть:

- правовой терминологией в сфере административного права (ОК-3, ПК-14);
- навыками работы с административно-правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики (ОК-3, ПК-14);
- методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений (ОК-3, ПК-14).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план (очная форма обучения)

Рубежный контроль	Номер темы	Наименование темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж № 1	1	Понятие административного права. Место административ-	1	2

		ного права в российской правовой системе.		
	2	Административно-правовые отношения.	1	2
	3	Понятие и виды субъектов административного права.	2	2
	4	Органы государственной исполнительной власти.	2	2
	5	Административный надзор и административный контроль.	2	2
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж № 2	6	Понятие и основания административной ответственности.	2	2
	7	Состав административного правонарушения.	2	2
	8	Характеристика административных наказаний.	2	2
	9	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	4
		Рубежный контроль № 2	-	2
Всего:			16	24

заочная форма обучения

Номер темы	Наименование темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1.	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	1	
2.	Административно-правовые отношения.		1
3.	Понятие и виды субъектов административного права.	1	
4.	Органы государственной исполнительной власти.		1
5.	Административный надзор и административный контроль.		1
6.	Понятие и основания административной ответственности.	1	1
7.	Состав административного правонарушения.	1	
8.	Характеристика административных наказаний.		1
9.	Производство по делам об административных правонарушениях.		1

Всего:	4	6
--------	---	---

4.3. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.

Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.

Тема 2. Административно-правовые отношения.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Субъекты административной опеки. Субъекты разрешительной системы. Жители территорий с особым административно-правовым режимом. Члены административных коллективов. Государственные и муниципальные служащие.

Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Основные типы структурных единиц. субординационный и координационный принципы построения структур. Линейная и функциональная власть. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти (административно-правовой статус Правительства

РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).

Тема 5. Административный надзор и административный контроль.

Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Акты Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации РФ. Акты государственной администрации субъектов РФ. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов.

Понятие и особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 6. Понятие и основания административной ответственности.

Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан.

Тема 7. Состав административного правонарушения.

Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения.

Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.

Тема 8. Характеристика административных наказаний.

Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключаящие административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.

Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.

Тема 2. Административно-правовые отношения.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Виды субъектов.

Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти (административно-правовой статус Правительства РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).

Тема 5. Административный надзор и административный контроль.

Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства.

Понятие и особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 6. Понятие и основания административной ответственности.

Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры

принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан.

Тема 7. Состав административного правонарушения.

Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.

Тема 8. Характеристика административных наказаний.

Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

*Примеры заданий для практических занятий по дисциплине
«Административное право» для обучающихся очной и заочной
формы обучения*

Тема: Административно-правовой статус субъектов административного права.

1. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан.
2. Юридическая характеристика и содержание административно-правового статуса граждан.
3. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
4. Субъекты административной опеки.
5. Субъекты разрешительной системы.
6. Жители территорий с особым административно-правовым режимом.
7. Члены административных коллективов.
8. Государственные и муниципальные служащие.

Контрольные вопросы

1. Назовите субъектов административного права. Какие виды граждан Вы знаете?
2. Объясните юридическую характеристику административно-правового статуса граждан?
3. Дайте определение административно-правового статуса гражданина?
4. Сформулируйте особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства?
5. Охарактеризуйте правовое положение субъектов административной опеки и субъектов разрешительной системы?
6. Определите статус жителей территорий с особым административно-правовым режимом?
7. Расскажите права и обязанности членов административных коллективов?
8. Раскройте правовой статус государственных и муниципальных служащих?

Тема: Виды и правовое положение органов государственной исполнительной власти.

1. Аппарат исполнительной власти как государственная администрация.
2. Организационная структура аппарата государственной администрации.
3. Линейная и функциональная власть.
4. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств, структура ведомства.
5. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти).
6. Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды.

7. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти.
8. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти.
9. Виды и система органов государственной исполнительной власти.
10. Федеральные органы государственной исполнительной власти.
11. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
12. Органы государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Курганской области).

Контрольные вопросы

1. Дайте определение аппарата исполнительной власти?
2. Раскройте организационную структуру аппарата государственной администрации?
3. Охарактеризуйте линейную и функциональную власть?
4. Что понимается под административным ведомством? Перечислите его задачи, виды и раскройте структуру?
5. В чем заключается содержание деятельности государственной администрации?
6. Назовите понятие и признаки органа государственной исполнительной власти?
7. Раскройте содержание административно-правового статуса органа государственной исполнительной власти?
8. Определите виды и систему органов государственной исполнительной власти?
9. Перечислите федеральные органы государственной исполнительной власти?
10. Дайте характеристику административно-правового статуса Правительства РФ?
11. Сформулируйте правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ?

4.5. Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)

Вопросы и задания, составляющие контрольную работу, призваны углубить и расширить знания, полученные в ходе лекционного цикла. Выполнение контрольной работы направлено на формирование у студентов навыков грамотной письменной речи, а также навыков самостоятельного анализа юридической литературы, отечественного законодательства и других источников административного права, расширение понятийно-категориального аппарата.

*Примерные задания для контрольной работы
по дисциплине «Административное право»*

Вариант № 1

Задание № 1.

Каким образом происходит назначение на должность, в соответствии с Конституцией РФ, Указами Президента РФ № 314 и № 649:

- а). директора ФСБ и его заместителя;
- б). министра транспорта и его заместителя;
- в). директора Федерального агентства по образованию и его заместителя.

Задание № 2.

Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).

Задание № 3.

Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу, со ссылками на статьи КоАП РФ:

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет		
К кому применяют		
Цель применения		
Сроки применения		
На каких стадиях применяют		

Задание № 4.

Проанализируйте (сравните) состав административных правонарушений и назначьте наказание (заполните таблицу):

Статья - номер и название	Объект (видовой, родовой, непосредственный), предмет	Объективная сторона (обязательный, факультативный элементы)	Вид состава (обосновать)	Субъект (классифицировать)	Субъективная сторона (форма вины)
Мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ)					

Хулиганство (ст. 213 УК РФ)					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕ- НИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные проблемы современного административного права. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу, законодательство и административную практику. В процессе проведения лекции обучающиеся ведут ее конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Административное право» в значительной мере посвящены изучению источников административного права, судебной и административной практики. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В качестве форм рубежного контроля предусматривается контрольная работа и коллоквиум.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, источников административного права, судебной и административной практики, выполнения предлагаемых им заданий. Самосто-

тельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направлено на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается экзаменом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к экзамену и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность обучающихся. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

- проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;
- проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;
- подготовка к практическим занятиям;
- участие в работе научных кружков, научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к ролевым играм, написание глоссария;
- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами (в том числе со справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др.), дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;
- подготовка к зачету, экзамену непосредственно перед ним;
- другие виды работы.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается путем глубокого изучения, анализа, сравнения и обобщения источников, которые предложены в данной программе.

Надлежащее внимание следует уделять изучению научных трудов (теоретическим работам различных авторов (научных школ)), нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, изучаемые в рамках данного учебного курса. Основные источники полезно конспектировать. Полнота конспектов может быть различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов изучаемых документов. Не стоит и ограничиваться только конспектированием учебника с последующим пересказом (а еще хуже – прочтением) в аудитории. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников. Усвоение учебного материала будет более основательным, если его представить в виде мини-доклада или сообщения.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

- конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);
- учебники;
- рекомендуемая дополнительная литература;
- нормативный материал;
- материалы судебной практики.
- методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимся индивидуально.

Источники надо изучать «сквозь призму» вопросов плана семинарского занятия. Следует научиться находить, отбирать из разнообразных источников и систематизировать только такую информацию, которая касается именно этих вопросов. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы социальной (в том числе юридической) практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения.

Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Возможно прочтение отдельных выписок из научной и учебной литературы, законодательных текстов. Такая форма ответа наиболее оправдана, поскольку соответствует уровню требований, предъявляемых на зачете.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
--	--

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	70	95
Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	7	10
Административно-правовые отношения.	7	10
Понятие и виды субъектов административного права.	8	10
Органы государственной исполнительной власти.	8	10
Административный надзор и административный контроль.	8	11
Понятие и основания административной ответственности.	8	11
Состав административного правонарушения.	8	11
Характеристика административных наказаний.	8	11
Производство по делам об административных правонарушениях.	8	11
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	12	3
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Подготовка контрольной работы		18
Всего:	104	134

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
3. Перечень вопросов к зачету с оценкой
4. Контрольная работа

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
		Вид УР:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки						

	сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии).	Балльная оценка:	1	От 0 до 3	От 0 до 10	От 0 до 10	От 0 до 30
		Примечания:	За одно занятие. Максимум: 20	8 занятий Максимум: 30	На 6-м практическом занятии	На 12-м практическом занятии	
2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена.	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3.	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов.	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы. Для получения экзамена «автоматом» обучающемуся необходимо набрать в ходе текущей и рубежной аттестаций в семестре не менее 68 баллов и получить оценку «удовлетворительно». Бонусные баллы 15 – «хорошо», 25 – «отлично».					
4.	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра.	Обучающиеся, пропустившие по уважительным причинам более 2/3 аудиторных занятий и (или) набравшие к промежуточной аттестации менее 50 баллов, для получения допуска к экзамену выполняют контрольную работу по всем разделам курса. Контрольная должна быть сдана обучающимся до конца последней (зачетной) недели семестра. Объем контрольной работы зависит от количества пропущенных занятий и количества баллов, имеющихся у обучающегося. За выполнение контрольной работы можно получить от 20 до 50 баллов. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных индивидуальных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 и зачет с оценкой проводятся в форме устного собеседования, а рубежный контроль № 2 в форме письменной работы.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой обзорной лекции.

Зачет с оценкой проводится по билетам. На подготовку к ответу дается 40 минут. Обучающемуся ту задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета с оценкой заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день сдачи зачета с оценкой, а также выставляются в зачетную книжку.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачет с оценкой

Пример заданий для рубежного контроля по дисциплине «Административное право» для обучающихся очной формы обучения

*Рубежный контроль № 1 (форма проведения коллоквиум)
Примерные вопросы для проведения коллоквиума*

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).

16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.

*Рубежный контроль №2 (форма проведения контрольная работа)
Примерные задания для выполнения контрольной работы*

Задание № 1.

Каким образом происходит назначение на должность, в соответствии с Конституцией РФ, Указами Президента РФ № 314 и № 649:

- а). директора ФСБ и его заместителя;
- б). министра транспорта и его заместителя;
- в). директора Федерального агентства по образованию и его заместителя.

Задание № 2.

Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).

Задание № 3.

Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу, со ссылками на статьи КоАП РФ:

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет		
К кому применяют		
Цель применения		
Сроки применения		
На каких стадиях применяют		

Задание № 4.

Проанализируйте (сравните) состав административных правонарушений и назначьте наказание (заполните таблицу):

Статья - номер и название	Объект (видовой, родовой, непосредственный), предмет	Объективная сторона (обязательный, факультативный элемент)	Вид состава (обосновать)	Субъект (классифицировать)	Субъективная сторона (форма вины)
Мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ)					
Хулиганство (ст. 213 УК РФ)					

Примерные вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Административное право» для обучающихся очной и заочной формы обучения

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).

14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности.
17. Понятие и виды функций государственного управления.
18. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
19. Виды органов государственной исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти.
21. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие и виды методов государственного управления.
24. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
25. Административный надзор в государственном управлении.
26. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
27. Понятие правового акта управления, виды актов.
28. Понятие и виды принуждения по административному праву.
29. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные).
30. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.
31. Административное задержание как мера государственного принуждения.
32. Задержание транспортного средства.
33. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.
34. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).
35. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности.
36. Понятие, признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения (понятие, виды).
38. Объект правонарушения и его виды.
39. Объективная сторона административного правонарушения.
40. Субъект правонарушения и его виды.
41. Субъективная сторона административного правонарушения.
42. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
43. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, исключаящие производство по делам об административных правонарушениях.
46. Общая характеристика административных наказаний.

47. Правила наложения административных наказаний.
48. Предупреждение.
49. Административный штраф.
50. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
51. Лишение специального права.
52. Административный арест.
53. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
54. Дисквалификация.
55. Административное приостановление деятельности.
56. Обязательные работы.
57. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
58. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
59. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
60. Участники производства по делу об административном правонарушении.
61. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.
62. Возбуждение дела как стадия производства.
63. Рассмотрение дела как стадия производства.
64. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.
65. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.
66. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.
67. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
69. Особое производство по делу об административном правонарушении.
70. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.
71. Доказательства по делу об административном правонарушении.
72. Особенности административной ответственности юридических лиц.
73. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
74. Особенности административной ответственности, применяемой в судебном порядке.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. — 6е изд., доп. и пересмотр. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 640 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2021. — 736 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — 2е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 352 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Малолеткина Н. С., Солоницын П. С. Административное право: курс лекций / Н. С. Малолеткина, П. С. Солоницын. — Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. — 99 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Административное право. Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины «Административное право» для студентов очной формы обучения направления подготовки 030900.62. Курган, 2014.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.allpravo.ru> Электронная юридическая библиотека, раздел административное право.
2. www.gumer.info Электронная библиотека.
3. <http://rsl.ru> Российская государственная библиотека.
4. <http://elibrary.ru> Электронная научная библиотека.
5. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». (РНБ).

6. <http://www.kadis.ru> Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При изучении курса «Административное право» обучающимся рекомендуется использовать:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniyum.com»
4. «Гарант» - справочная правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованием ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.