

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив /

31 августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

## **ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального  
управления**

Форма обучения: очная,  
очно-заочная,  
заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственное и муниципальное управление), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.

З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности

С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (216 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>168</b>	<b>168</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	105	105
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	34	34
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>166</b>	<b>166</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	103	103
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	6	6
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>206</b>	<b>206</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	143	143
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Бизнес-графика и презентационные технологии;
- Бизнес-планирование;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Государственная и муниципальная служба;
- Государственное регулирование экономики;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Гражданское право;
- Демография;
- Информационные технологии в управлении;
- История государственного управления;
- Конституционное право;
- Методы принятия управленческих решений;
- Муниципальное право;
- Муниципальное управление;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Основы делопроизводства и документооборота;
- Прогнозирование и планирование;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Социальная политика;
- Социальная психология;
- Статистика;
- Стратегический менеджмент;
- Теория управления;
- Трудовое право;
- Управление проектами;
- Учет и анализ (финансовый учёт, управленческий учёт, финансовый анализ);
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Социология управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Этика государственной и муниципальной службы», выполнения курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», а также государственной итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции); ОК-3 (способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности); ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-1 (владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности); ОПК-3 (способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия); ОПК-5 (владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации); ОПК-6 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности); ПК-2 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры); ПК-4 (способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования); ПК-5 (умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях); ПК-8 (способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования); ПК-10 (способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению); ПК-11 (владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения); ПК-13 (способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качествен-

ных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий); ПК-14 (способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования); ПК-15 (умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях); ПК-16 (способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); ПК-20 (способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права); ПК-22 (умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов); ПК-23 (владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); ПК-26 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций); ПК-27 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и умений процессов планирования, разработки, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе органов государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

развить у обучающихся способности к деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей, исполнительно-распорядительной.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать различные виды и типы управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (для ОПК-2, ПК-1, 6, 7, 17, 18, 24);
- знать методы, механизмы, технологии и методики прогнозирования, проектирования, подготовки принятия и исполнения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (для ОПК-2, ПК-1, 6, 7, 12, 17, 18, 21, 24, 25);
- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления (для ОПК-2, ПК-1, 12, 17, 21, 25);
- уметь применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления (для ОПК-2, ПК-1, 12, 21, 25);
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности и эффективно исполнять управленческие решения в сфере государственного и муниципального управления (для ПК-1, 6, 7, 17, 18, 24, 25);
- владеть навыками разработки и реализации управленческих решений и применения их результатов в сфере государственного и муниципального управления (для ОПК-2, ПК-1, 6, 7, 12, 17, 18, 21, 24, 25).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов		
			контактной работы с преподавателем	Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	4	4	-
	2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	4	2	-
	3	Методы и технологии принятия и исполнения управлен-	4	2	-



		ческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности			
	4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	2	2	-
	5	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	2	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	2	2	-
	7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	2	2	-
	8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	2	2	-
	9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	2	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
<b>Всего:</b>			<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	6	2	-
	2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управ-	6	2	-

		ленческих решений			
	3	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	6	2	-
	4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	4	2	-
	5	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	4	1,5	-
		Рубежный контроль № 1	-	0,5	-
Рубеж 2	6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	2	1	-
	7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	2	1	-
	8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	2	2	-
	9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	2	1,5	-
		Рубежный контроль № 2	-	0,5	-
	<b>Всего:</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	1	1	-
2	Сущность и содержание процесса	1	1	-

	планирования при разработке и реализации управленческих решений			
3	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	1	0,5	-
4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	1	0,5	
5	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	1	0,5	-
6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	-	-	-
7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	-	-	-
8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	0,5	-	-
9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	0,5	0,5	-
	<b>Всего:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

*Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты*

*Тема 1. Государственные решения: понятия, виды, правовые источники*

Понятие и виды государственных решений. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Функции государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Алгоритм принятия управленческих решений. Законная сила государственных решений. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.

*Тема 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений*

Содержание и структура процесса планирования. Аналитика и творческий компонент при составлении плана. Основные события и план-график. Анализ альтернативных действий и принятие оптимальных решений. Мето-

ды календарного планирования и управления при разработке управленческих решений: основные понятия сетевого планирования и управления, правила построения и методы расчета сетевых графиков и сетевых моделей.

*Тема 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности*

Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Задачи, обоснования, методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях природной, политической и социальной неопределенности, а также в условиях стохастического и поведенческого рисков. Меры по снижению возможностей рисков. Методологические основы системного анализа при разработке государственных решений. Сущность и содержание анализа внешней и внутренней среды. Особенности PEST-анализа и SWOT-анализа в ГМУ.

*Тема 4. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений*

Мониторинг исполнения государственных решений: понятие, этапы, схемы установления норм. Контроль исполнения управленческих решений: значение, функции и виды; методы и механизм осуществления. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля государственных решений. Сущность, разновидности и разделение ответственности организации контроля исполнения государственных решений. Регламентное управление.

*Тема 5. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений*

Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Оценочные шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

*Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты*

*Тема 6. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений*

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения в органах ГМУ. Нравственная ответственность руководителя в процессе принятия и исполнения государственных решений. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовых коммуникаций на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

*Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ*

Информация как исходная категория управленческой деятельности. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ.

*Тема 8. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти*

Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом РФ. Правовой статус Правительства РФ в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством РФ. Правовой статус иных органов государственной власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых иными органами государственной власти.

*Тема 9. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений*

Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Методы поощрения при исполнении государственных решений. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.

#### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	Проблемная дискуссия по теме «Государственные решения: понятия, виды, правовые источники». Выполнение практических упражнений	4	2	1
2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	Проблемная дискуссия по теме «Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений». Решение конкретных ситуаций	2	2	1

3	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	Проблемная дискуссия по теме «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности». Выполнение практических упражнений	2	2	0,5
4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	Проблемная дискуссия по теме «Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений». Разбор конкретной ситуации	2	2	0,5
5	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	Проблемная дискуссия по теме «Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений». Разбор конкретной ситуации	2	1,5	0,5
Рубежный контроль № 1			2	0,5	-
6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	Проблемная дискуссия по теме «Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений»	2	1	-
7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	Проблемная дискуссия по теме «Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ»	2	1	-

8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	Проблемная дискуссия по теме «Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти»	2	2	-
9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	Проблемная дискуссия по теме «Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений»	2	1,5	0,5
Рубежный контроль № 2			2	0,5	-
<b>Всего:</b>			<b>24</b>	<b>16</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Курсовая работа

Курсовая работа выполняется студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, по ранее определенной тематике индивидуальных заданий в период прохождения производственной практики в 7-м семестре для очной и очно-заочной форм; в 9-м семестре – для заочной формы обучения с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками и умениями применения теоретических знаний для принятия и исполнения государственных решений в деятельности органов ГМУ.

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию в объеме 30-45 страниц печатного текста. Структура курсовой работы включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение и при необходимости – приложения. Основная часть содержит три обязательных раздела: 1) теоретико-методологические основы изучаемой проблемы; 2) анализ изучаемой проблемы на примере конкретного органа власти и управления в сфере ГМУ; 3) разработка предложений и рекомендаций по изучаемой проблеме. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать, законодательные и нормативные документы, сайты Интернет) в количестве не менее 25 наименований.

По курсовой работе выставляется отдельная оценка. Для очной и очно-заочной форм обучения максимальная сумма в балльно-рейтинговой системе курсовой работы равняется 100 баллов, из которых 40 баллов распределяется на качество рукописи и графической части работы, до 20 баллов – на качество доклада и до 40 баллов – на уровень защиты работы и ответов на вопросы.

Результаты курсовой работы должны найти отражение в виде выполнения студенческой НИР (выступление с докладом на научной студенческой конференции и/или публикация результатов исследования), а также при написании выпускной квалификационной работы.

**Примерная тематика курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

- 1 Анализ и совершенствование организационной структуры органа исполнительной власти субъекта РФ (органов местного самоуправления).
- 2 Анализ и совершенствование инвестиционной (инновационной, экономической, социальной, экологической и др. видов – на выбор) политики муниципального образования.
- 3 Анализ и совершенствование системы аттестации государственных (муниципальных) гражданских служащих.
- 4 Анализ и оценка уровня жизни населения региона (муниципального образования).
- 5 Анализ социально-экономического развития региона (муниципального образования).
- 6 Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг.
- 7 Государственное регулирование антимонопольной деятельности в регионе.
- 8 Государственное регулирование инновационной (инвестиционной) деятельности в регионе.
- 9 Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала региона (муниципального образования).
- 10 Государственное регулирование социально-демографического развития в регионе.
- 11 Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе.
- 12 Информационное обеспечение управления агропромышленным (транспортным, строительным – и др. видами) комплексом региона.
- 13 Кадровая политика (работа) в органах государственной (муниципальной) власти.
- 14 Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.
- 15 Контроль за деятельностью органов государственной власти в организации системы управления сферой здравоохранения (образования, ЖКХ и строительства, АПК – и др. виды) в регионе.
- 16 Методы и формы организации контроля над деятельностью органов государственного (муниципального) управления.
- 17 Методы оплаты труда государственных гражданских (муниципальных) служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности и их внедрение.
- 18 Методы оценки уровня развития территории.



- 19 Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих.
- 20 Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления.
- 21 Организация деятельности по социальной защите населения в регионе.
- 22 Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
- 23 Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских (муниципальных) служащих.
- 24 Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы.
- 25 Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
- 26 Повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в регионе.
- 27 Проблема устойчивого развития региона.
- 28 Предоставление государственных (муниципальных) услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в регионе.
- 29 Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной (муниципальной) власти.
- 30 Работа с обращениями граждан в системе органов государственной (муниципальной) власти региона.
- 31 Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе.
- 32 Развитие системы мониторинга качества государственных (муниципальных) услуг в регионе.
- 33 Разработка методики мониторинга эффективности кадровых процессов в органах государственной (муниципальной) власти региона.
- 34 Разработка системы оценок эффективности работы функциональных структур в органах государственного (муниципального) управления.
- 35 Разработка современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих.
- 36 Разработка технологий и методов мотивации государственных (муниципальных) служащих для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности.
- 37 Региональные особенности управления территориально-отраслевыми комплексами (торговым, жилищно-коммунальным и др. по выбору).
- 38 Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в организации системы управления сферой ... (на примере...):
  - труда и занятости населения;
  - миграции и социально-демографических отношений;
  - семьи;

- жилищно-коммунальной реформы;
  - социальной защиты населения (по категориям на примере...);
  - пенсионного обеспечения;
  - здравоохранения;
  - социального и медицинского страхования;
  - образования;
  - молодежных отношений;
  - религиозных отношений;
  - культуры.
- 39 Роль органов местного самоуправления по информированию населения.
- 40 Роль органов местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования.
- 41 Система антикризисного управления муниципальным образованием.
- 42 Система государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др. по выбору).
- 43 Система оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих региона.
- 44 Система электронного документооборота в государственном (муниципальном) управлении.
- 45 Структура органов государственной (муниципальной) власти и ее совершенствование.
- 46 Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления.
- 47 Технологии и методы кадровой работы, направленные на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих.
- 48 Управление ЖКХ в муниципальном образовании (на региональном уровне).
- 49 Управление промышленным (строительным, сельскохозяйственным и др. видами) комплексом региона (муниципального образования).

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения), выполнение курсовой работы (для обучающихся всех форм обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>			
Тема 1. Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	77	83	139
Тема 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	13	14	6
Тема 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	10	11	19
Тема 4. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	9	10	18
Тема 5. Технологии оценки качества и эффективности	9	10	16
	8	9	16

исполнения государственных решений			
Тема 6. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	7	8	16
Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	7	7	16
Тема 8. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	7	7	16
Тема 9. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	7	7	16
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 2 часа на каждое занятие)	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение курсовой работы</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего:</b>	<b>168</b>	<b>166</b>	<b>206</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Курсовая работа.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
4. Задания к практическим работам.
5. Перечень вопросов к экзамену.
6. Перечень тем рефератов.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

		Очная форма обучения						
№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов в 7 семестре						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Реферат	Экзамен
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (дово-							

дятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 12 баллов	До 30 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 15 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	30 баллов
	Примечания:	12 лекций по 1,0 баллу	До 3,0 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (3,0 балла*10 занятий)	На 8-й неделе	На 12-й неделе		
	Курсовая работа (7 семестр – очная и очно-заочная формы, 9 семестр – заочная форма)						
	Объект оценки:	Качество пояснительной записки	Качество доклада	Ритмичность выполнения работы	Качество защиты	Всего	
Балльная оценка:	До 40	До 20	Коэффициент от 0,7 до 1,3	До 40	100		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61... 73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91... 100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия и курсовую работу.</p> <p>Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» на удовлетворительную оценку обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>Студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 3 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Очно-заочная форма обучения**

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов в 7 семестре						
	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Реферат	Экзамен	
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 17 баллов	До 32 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	30 баллов
Примечания:		17 лекций по 1,0 баллу	До 4,0 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (4,0 балла*8 занятий)	На 8-й неделе	На 12-й неделе			
Курсовая работа (7 семестр – очная и очно-заочная формы, 9 семестр – заочная форма)								
	Объект оценки:	Качество пояснительной записки	Качество доклада	Ритmicность выполнения работы	Качество защиты	Всего		

	Балльная оценка:	До 40	До 20	Коэффициент от 0,7 до 1,3	До 40	100
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74...90 – хорошо; 91...100 – отлично				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия и курсовую работу.</p> <p>Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» на удовлетворительную оценку обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>Студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>				
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4,0 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>				

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,25 балла (0,25 баллов × 20 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 90 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в виде творческого задания. На выполнение рубежного контроля № 2 студенту отводится время не менее 90 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет не менее 30 минут.

Результаты рубежного контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена**

##### **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»** (следует выбрать правильные ответы)

1. *Укажите, решение каких задач является управленческим решением:*
  - а) выбор фасона для своего костюма;
  - б) внедрение новой управленческой технологии;
  - в) выбор собственного места работы;
  - г) расчетное проектирование;
  - д) формирование статей бюджета;
  - е) решение о реализации программы ADR;
  - ж) решение о продаже государственного пакета акций компании.
2. *Укажите последовательно этапы трехэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:*
  - а) сбор информации;
  - б) проектирование;
  - в) оценка;
  - г) обдумывание;
  - д) выбор.
3. *Укажите последовательно этапы шестиэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:*
  - а) выбрать вариант;
  - б) сформулировать критерии достижения цели;
  - в) собрать информацию;
  - г) привлечь консультантов;
  - д) ощутить наличие проблемы;
  - е) оценить варианты;



- ж) осуществить мониторинг;
  - з) сформулировать проблему;
  - и) спроектировать варианты.
4. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса планирования управленческого решения:
- а) генерация и оценка вариантов;
  - б) сбор информации;
  - в) упорядочивание действий;
  - г) определение цели;
  - д) составление плана и рабочего графика;
  - е) пересмотр плана;
  - ж) определение действий;
  - з) внедрение плана;
  - и) оценка ресурсов;
  - к) формулирование проблемы;
  - л) мониторинг и контроль: коррекция плана в случае необходимости;
  - м) накопление опыта.
5. Что имеют в виду, когда говорят, что цели соответствуют принципу SMART:
- а) согласованные с исполнителями;
  - б) конкретные;
  - в) измеримые;
  - г) достижимые;
  - д) релевантные;
  - е) согласованные во времени;
  - ж) представленные в виде «дерева цели».

**Примерное творческое задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

1. Сформулировать управленческую задачу/проблему по выбранной теме курсовой работы.
2. Разработать процесс принятия управленческого решения в соответствии с 12-ти этапной схемой алгоритма принятия управленческого решения.
3. Произвести планирование последовательности принятия управленческого решения в соответствии с 8-и этапным процессом планирования управленческого решения.
4. Провести моделирование ситуации реализации и контроля исполнения управленческого решения, оценки качества и эффективности принятого управленческого решения, а так же эффекта от его внедрения.

**Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

- 1 Цели и задачи курса «Принятие и исполнение государственных решений».
- 2 Понятия «решение», «управленческое решение», «государственное решение». Признаки и виды управленческого решения и государственного решения.
- 3 Понятие «личность, принимающая решение». Сущностные характеристики управленческого государственного решения и личности, принимающей государственное решение.
- 4 Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
- 5 Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
- 6 Объекты и субъекты принятия и исполнения решений в государственном управлении.
- 7 Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. Формы реализации государственного решения.
- 8 Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
- 9 Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
- 10 Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления.
- 11 Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем, диаграмма Исикавы.
- 12 Сформулировать парадигмы принятия решений. Современная парадигма принятия решений: особенности и отличия от других парадигм.
- 13 Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
- 14 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
- 15 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
- 16 Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
- 17 Методологические основы управленческого государственного решения. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный.
- 18 Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
- 19 Сущность управленческих решений в органах ГМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления в органах ГМУ.
- 20 Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.

- 21 Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность системы.
- 22 Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации при принятии и реализации государственных решений.
- 23 Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации при принятии и реализации государственных решений по типам темперамента.
- 24 Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации при принятии и реализации государственных решений.
- 25 Организационная культура принятия управленческих решений в органах власти и управления.
- 26 Морально-этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
- 27 Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГМУ. Методика постановки целей SMART в ГМУ.
- 28 Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГМУ.
- 29 Инициативно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличия от других технологий.
- 30 Программно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличия от других технологий.
- 31 Регламентная технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличие от других технологий.
- 32 Процессорные технологии принятия управленческих решений в органах ГМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
- 33 Принятие управленческих решений в органах ГМУ в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины и классификация рисков.
- 34 Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке управленческих решений в органах ГМУ. Страхование рисков.
- 35 Анализ внешней среды в органах ГМУ. Ближнее и дальнее окружение. Свойства внешней среды. Особенности внутренних элементов организации в сфере ГМУ.
- 36 Анализ внешней и внутренней среды в ГМУ. SWOT-анализ и PEST-анализ.
- 37 Основные управленческие навыки в ГМУ. Правила постановки целей и делегирования полномочий в ГМУ.
- 38 Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
- 39 Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить его связь со схемой РУР в органах ГМУ.

- 40 Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческого решения: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
- 41 Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческого решения: индивидуальный, групповой, метод Делфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
- 42 Анализ альтернатив управленческих решений в органах ГМУ: метод сценариев и дерева решений.
- 43 Основные управленческие навыки руководителя в ГМУ. Проведение совещаний. Техника и инструменты модерации при принятии и реализации государственного решения.
- 44 Понятие супeroптимального (сильного) решения в процессе разработки управленческого государственного решения.
- 45 Модели руководства в процессе разработки и реализации государственных решений: американский, немецкий, японский подходы.
- 46 Контроль и мониторинг при принятии и реализации управленческих решений в органах ГМУ.
- 47 Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ.
- 48 Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти.
- 49 Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
- 50 Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений.
- 51 Условия и факторы, определяющие качество управленческих государственных решений в органах ГМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений в органах ГМУ.
- 52 Оценка эффективности государственных управленческих решений.

#### **Примерная тематика рефератов**

##### **по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»**

- 1) Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
- 2) Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
- 3) Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
- 4) Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
- 5) Целевая комплексная программа как государственное решение.
- 6) Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.

- 7) Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
- 8) Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
- 9) Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
- 10) Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
- 11) Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
- 12) Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
- 13) Организация разработки государственных управленческих решений.
- 14) Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
- 15) Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
- 16) Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- 17) Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
- 18) Система сетевого планирования в государственном управлении.
- 19) Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
- 20) Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
- 21) Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
- 22) Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
- 23) Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.
- 24) Управленческие решения и ответственность руководителя.
- 25) Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
- 26) Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
- 27) Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.

### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценива-

ния образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Смирнов. – Москва : РИОР, 2019. – 362 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Ильченко Е.Н. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Ильченко, С.А. Суркова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [науч. ред. З.Н. Варламова]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,71 Mb). – Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2019. – 131 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
2. Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 496 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
3. Фахрутдинова, А. З. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.З. Фахрутдинова ; РАН-ХиГС, Сиб. Ин-т упр. – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. – 210 с. – URL : [http://www.sapanet.ru/UMM\\_1/36959F.pdf](http://www.sapanet.ru/UMM_1/36959F.pdf) (дата обращения: 14.08.2019).

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 487 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2015. – 53 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
2. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 570 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 23 с.

3. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 329 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 9 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

4. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению рефератов для студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 317 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 9 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
2. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
3. <http://vgmu.hse.ru> – Сайт ежеквартального научно-образовательного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»;
4. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;
5. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства РФ;
6. <http://www.kurganobl.ru> – Официальный сайт Правительства Курганской области;
7. <http://www.kurgan-city.ru> – Официальный сайт муниципального образования город Курган;
8. [www.msu.45.ru](http://www.msu.45.ru) – Портал представительных органов муниципальных районов и городских округов Курганской области.

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Принятие и исполнение государственных решений»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
Направленность «Организация работы органов государственного и муниципально-  
пального управления»

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ (216 академических часов).  
Семестр: 7 (очная и очно-заочная формы обучения), 9 (заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.  
Курсовая работа.

Содержание дисциплины

*Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты.* Государственные решения: понятия, виды, правовые источники. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений. Технологии оценки качества и исполнения государственных решений.

*Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты.* Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений.