

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автоматизация производственных процессов»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Т.Р.Змызгова

« ____ » _____ 2025 г.

Дата дополнений и изменений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления каче-
ством»

образовательной программы высшего образования
программы бакалавриата

27.03.01 – Стандартизация и метрология

Направленность:

Стандартизация, метрология и управление качеством

Формы обучения: заочная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины «**Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством**» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Стандартизация и метрология (Стандартизация, метрология и управление качеством), утвержденными:
- для заочной формы обучения « 27 » 06 2025 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Автоматизация производственных процессов» « 29 » 05 2025 года, протокол №9.

Рабочую программу составила
доцент, канд. техн. наук

_____ И.А.Иванова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Автоматизация
производственных процессов»
доцент, канд. техн. наук

_____ И.А.Иванова

Специалист по учебно-
методической работе
Учебно-методического отдела

_____ Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

_____ И.В.Григоренко

1. Объем дисциплины

Всего: 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	6	6
в том числе:		
Лекции	2	2
Лабораторные занятия	-	-
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов	102	102
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Выполнение контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата (ПБ) направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология». Дисциплина обязательная.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Философия;
- Правоведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы как базовые для изучения дисциплины «Системы качества», «Технология разработки стандартов», а также выпускной квалификационной работы при рассмотрении вопросов, связанных с защитой интеллектуальной собственности.

3. Планируемые результаты обучения

Целью изучения дисциплины является формирование комплекса знаний у специалиста по вопросам нормативно-правовой технической регуляции деятельности в области управления качеством.

Задачами дисциплины является: Ознакомление студентов с основными законодательными актами, которые регулируют деятельность в области управления качеством.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-1);

- способностью участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технической регуляции (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности (ПК-1, ПК-11);

- Уметь толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности (ПК-1, ПК-11);

- Владеть навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности (ПК-1, ПК-11).

В рамках освоения дисциплины «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством» обучающиеся готовятся к решению следующих профессиональных задач:

- выполнение работ по стандартизации, подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области метрологии, стандартизации, сертификации и управления качеством.

В рамках освоения дисциплины «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством» обучающиеся готовятся к исполнению следующих трудовых функций профессионального стандарта:

- Разработка и аттестация методик измерений и испытаний;

- Разработка и внедрение специальных средств измерений.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение

метрологии, стандартизации и управления качеством», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-11, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-1}	Знать: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности	З (ИД-1 _{ПК-1})	Знает: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности	Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 _{ПК-1}	Уметь: толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности	У (ИД-2 _{ПК-1})	Умеет: толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности	Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 _{ПК-1}	Владеть: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности	В (ИД-3 _{ПК-1})	Владеет: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности	Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 _{ПК-11}	Знать: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности	З (ИД-1 _{ПК-11})	Знает: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности	Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 _{ПК-11}	Уметь: толковать законы, регули-	У (ИД-2 _{ПК-11})	Умеет: толковать законы, регули-	Вопросы для сдачи зачета

		рующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности		рующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности	
6.	ИД-3 _{ПК-11}	Владеть: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности	В (ИД-3 _{ПК-11})	Владеет: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности	Вопросы для сдачи зачета

4. Содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
1	Основы потребительского права	-	2	-
2	Нормативное обеспечение единства измерений	1	2	-
3	Нормативное обеспечение деятельности по стандартизации	1		-
Всего:		2	4	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы потребительского права

История развития системы защиты прав потребителей в РФ. Основные положения закона о защите прав потребителей. Субъекты и объекты права. Недостатки товара. Права потребителей в зависимости от вида недостатков. Порядок урегулирования конфликтных ситуаций.

Тема 2. Нормативное обеспечение единства измерений

Основные положения закона о единстве измерений. Организация системы обеспечения единства измерений. Государственный контроль и надзор в сфере обеспечения единства измерений.

Тема 3. Нормативное обеспечение деятельности по стандартизации

Основные положения закона о стандартизации. Система документов по стандартизации. Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации. Государственный контроль и надзор в сфере стандартизации.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование лабораторной работы	Норматив времени, час.	
				Заочная форма обучения
1	Основы потребительского права	Семинарское занятие «Изучение основных положений закона о защите прав потребителей»		2
2	Нормативное обеспечение единства измерений	Семинарское занятие «Изучение основных положений закона об обеспечении единства измерений»		2
Всего:				4

4.4. Контрольная работа(для заочной формы обучения)

Обучающимися заочной формы обучения в 6-ом семестре выполняется контрольная работа, включающая индивидуальные задания и содержащие три вопроса из следующих тем:

1. Оценка ситуации, в которой нарушаются четыре положения законодательства в различных областях;
2. Подготовка проекта типового договора на выполнение работ или оказание услуг;
3. Анализ требований законодательства к осуществлению различных видов деятельности;

Примечание: Контрольные работы выполняются в виде реферата объемом 15-20 листов печатного текста.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать наиболее важные моменты на которые обращает внимание преподаватель.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним путем повторения материала лекций.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия,

разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету, выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы заочной формы обучения (6 семестр)

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	заочная форма обуче- ния
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	58
Основы потребительского права	10
Нормативное обеспечение единства измерений	12
Нормативное обеспечение деятельности по стандартизации	12
Нормативное обеспечение технического регулирования	12
Нормативное обеспечение защиты интеллектуальной собственности	12
Подготовка к практическим занятиям (по 4 ч на занятие)	8
Выполнение контрольной работы	18
Подготовка к зачету	18
Всего:	102

6. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине

6.1. Перечень оценочных средств

1. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
2. Отчеты по практическим работам.
3. Банк тестовых заданий к зачету.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет проводится по билетам. Билет содержит два вопроса. К Время подготовки для ответа на зачет 1.5 астрономических часа.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для зачета

Перечень вопросов к зачету

1. История возникновения и развития потребительского права.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Основные формы защиты прав потребителей в соответствии с законодательством РФ.
4. Понятие и значение правового обеспечения управления качеством продукции.
5. Правовое регулирование качества продукции с учетом требований и интересов государства и общества.
6. Право потребителей на информацию о товарах, работах и услугах.
7. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений».
8. Государственный метрологический контроль. Государственный метрологический надзор.
9. Цели и задачи системы обеспечения единства измерений (СОЕИ)
10. Порядок осуществления государственного метрологического надзора
Объекты государственного метрологического надзора
11. Порядок осуществления государственного метрологического контроля.
Объекты государственного метрологического контроля
12. Ответственность за нарушения в сфере обеспечения единства измерений
13. Техническое регулирование? Его цели, задачи.
14. Формы регулирующих мер в рамках системы технического регулирования?
15. Значение Всемирной торговой организации в разработке основных вопросов, связанных с режимом международной торговли товарами и услугами?
16. Цели и принципы применения специальных экономических мер на территории РФ?
17. Принципы технического регулирования?
18. Система федеральных органов исполнительной власти РФ?
19. Принципы технического регулирования в РФ?
20. Основные инструменты технического регулирования в РФ?
21. Понятие «технический регламент», его роль в системе технического регулирования РФ?
22. Функции, права и обязанности органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов?
23. Что является результатом предоставления государственной услуги из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов?
24. Основные положения договора о Евразийском экономическом союзе.
25. Объекты и функции стандартизации в РФ?
26. Национальный орган РФ по стандартизации? Его полномочия.
27. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.

28. Институт авторского права и смежных прав.
29. Институт патентного права.
30. Институт правовой охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).
31. Особые, нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
32. Свободное использование произведений.
33. Выявление интеллектуальной собственности для коммерциализации, потребительские свойства и оценка рыночной стоимости.
34. Включение интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
35. Патентные исследования, патентная охрана и патентная чистота.
36. Покупка и продажа лицензий.
37. Оценка стоимости интеллектуальной собственности.
38. Служебные и арбитражные процедуры.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная учебная литература

1. Закон об авторском и смежном праве [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/71/>.
2. Закон о стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/71108018/>
3. Закон о защите прав потребителей [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10106035/>
4. Закон об обеспечении единства измерений [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12161093/>
5. Закон о техническом регулировании [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12129354/>

7.2. Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. Практикум по оценке интеллектуальной собственности [Текст]: Учеб. Пособие / Г.И. Андреев, В.В. Ветчинка, С.А. Смирнов – М.: Финансы и статистика, 2002. – 176 с.
2. Бромберг, Г.В. Основы патентного дела [Текст]: Учеб. пособие. / Г.В. Бромберг Роспатент; ИНИЦ. – М.: ИНИЦ Роспатента, 2001. – 183 с.
3. Методические указания к выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения . КГУ, 2020 г.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение пореализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе

10. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

27.03.01. – Стандартизация и метрология

Направленность:
Стандартизация, метрология и управление качеством

Трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ (108
академических часов)

Семестр: 6 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Потребительское право. Обеспечение единства измерений. Закон о стандартизации. Закон о техническом регулировании. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Оценка стоимости нематериальных активов.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации
и управления качеством»

Изменения (дополнения) в рабочую программу на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.