

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
/Т.Р. Змызгова/  
2021 г.

Рабочая программа

**Технологической практики**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
*направления подготовки*

**39.03.03 – Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021

Рабочая программа Технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденными:

для очной формы обучения «30» августа 2021 г.

для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 г.

для заочной формы обучения «30» августа 2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «09» сентября 2021 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель

О.Г. Хрипунова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,  
социальная работа и  
организация работы с молодежью»

Е.В. Лунева

Специалист по учебно-  
методической работе

И.В. Тарасова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)  
Очная, очно-заочная формы обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательного процесса.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью
- Региональная и муниципальная молодежная политика
- Развитие экономической активности молодежи
- Информационное обеспечение работы с молодежью

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Специфика работы с различными категориями молодежи, История и современное состояние ГМП, Молодая семья – объект молодежной политики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация производственной, технологической практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по организационно – управленческой практике. Целью производственной, технологической практики является выполнение индивидуального задания в региональных и муниципальных органах и учреждениях по работе с молодежью; закрепление знаний, полученных в процессе обучения в университете; сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами производственной, технологической практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, для формирования его собственного стиля деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- изучение проблем, потребностей, интересов различных групп молодежи;
- анализ реализации мероприятий, программ и проектов, осуществляемых в рамках государственной молодежной политики;
- использование знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения при разработке и реализации социально-значимых проектов, соответствующих диагностируемым проблемам, потребностям и интересам молодежи.

*Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:*

- Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-7).
- Способен участвовать в проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-9).
- Готов и способен к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной сфере (ПК-12).

*В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:*

- Уметь использовать основы правовых знаний в сфере работы с молодежью (ПК-7);
- уметь взаимодействовать с различными социальными институтами по вопросам реализации молодежной политики (для ПК -7);
- Знать способы сбора и систематизации информации по молодежной проблематике и уметь самостоятельно организовывать сбор информации (для ПК-12);
- Владеть навыками принятия организационных решений по проектированию для решения задач молодежной политики (для ПК-9).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	13
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
<b>Всего:</b>		24

## 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

### Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### Стажировка

Знакомство с направлениями работы органа по делам молодежи Курганской области и общественных формирований региона. Анализ должностных обязанностей сотрудников органов и учреждений по делам молодежи. Работа с нормативной документацией базы практики. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

### Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности технологической практики являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике.

### 5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

### 5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончании прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### 5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 10-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной, очно-заочной формы обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).**

**Зачет** (защита отчета по практике) – **до 30 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «зачтено» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – незачет
- 61...100 – зачет.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности, обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

**Зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1 Бобкова Н.Д. Становление и развитие системы образования кадров для работы с молодежью в России (1919-2010 гг.): [монография] / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 249 с.

2 Инновационные подходы к работе с молодежью [Электронный ресурс]: сборник материалов [II Профессионального форума] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра «Организация работы с молодежью» ; [под общ. ред. Н.Д. Бобковой] Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 669 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. – 185 с.

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1 Развитие потенциала молодежи в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н.Д. [и др.] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 850 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 109 с.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Хрипунова О.Г. Методические рекомендации к прохождению практики. - протокол № 1 от 11 сентября 2017 г.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной, технологической практики могут быть:

- федеральные органы исполнительной власти, курирующие вопросы реализации государственной молодежной политики;
- региональные органы по делам молодежи;
- региональные учреждения по работе с молодежью;
- Администрации муниципальных образований;
- муниципальные органы по молодежной политике;
- муниципальные учреждения по работе с молодежью;
- организации и учреждения, реализующие государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне;
- иные организации, осуществляющие работу с молодежью.

Производственная, технологическая практика проводится на основе заключенных между университетом и региональными (муниципальными) органами, региональными и муниципальными учреждениями, организациями и учреждениями, реализующими государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: - от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры; - от организации – как правило, ведущие специалисты. Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной, технологической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов- практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной, технологической практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя производственной, технологической практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами. Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной, технологической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.



Приложение 1

*Примерная форма дневника практики*

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО**

**«Курганский государственный университет»**

Гуманитарный институт

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»

*ДНЕВНИК*

Технологической практики

Курган 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направляется на технологическую практику

в (на) \_\_\_\_\_  
(организация/предприятие, адрес)

**Период практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель, руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_

## План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

## Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят

\_\_\_\_\_  
Преподаватель – руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Примерная форма отчета о практике**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»**

Кафедра «Социология, социальная работа и  
организация работы с молодежью»

**ОТЧЕТ**

по технологической практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики от университета:  
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20\_\_\_\_\_

План проведения практики включает в себя изучение следующих тем:

Введение

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Характеристика функционала регионального (муниципального) органа (учреждения) в сфере молодежной политики

1.2 Структура управления и взаимосвязей государственных и муниципальных структур по вопросам реализации молодежной политики

Глава 2 Анализ функциональных обязанностей специалиста по работе с молодежью организации - базы практики

Глава 3 Внедрение в практику работы с молодежью социальных проектов

3.1 Анализ проблематики молодежной сферы на региональном (муниципальном) уровне в органах и учреждениях

3.2 Комплексная оценка определенной категории (по выбору студента) молодежи на региональном и муниципальном уровне

3.3 Организация и проведение социально-значимого регионального или районного (учрежденческого) мероприятия

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**«Технологическая практика»**

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.