### Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

|          |     | УТВЕРЖДАЮ:      |
|----------|-----|-----------------|
|          | Пе  | ервый проректор |
|          |     | / Т.Р.Змызгова/ |
| <b>«</b> | >>> | 2024 г.         |

## Рабочая программа учебной дисциплины ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата

**38.03.04** — **Государственное и муниципальное управление** Направленность «Организация работы органов государственного и муниципального управления»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- -для очной формы обучения «28» июня <u>2024</u>года.
- для очно-заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2024года, протокол №1.

Рабочую программу составил доцент, к.э.н.

Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент», доцент, д-р экон. наук

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист по учебно-методической работе Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

| o man popula ooy remin  |            |         |  |
|---|------------|---------|--|
| Вид учебной работы  | На всю     | Семестр |  |
| Вид учесной рассты  | дисциплину | 6       |  |
| Аудиторные занятия (контактная работа с   | 42         | 42      |  |
| преподавателем), всего часов в том числе:   | 42         | 42      |  |
| Лекции  | 28         | 28      |  |
| Практические занятия  | 14         | 14      |  |
| Самостоятельная работа, всего часов в том числе:  | 102        | 102     |  |
| Подготовка к экзамену   | 27         | 27      |  |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 75         | 75      |  |
| Вид промежуточной аттестации  | Экзамен    | Экзамен |  |
| Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов                        | 144        | 144     |  |

Очно-заочная форма обучения

| Deve verse verse verse and other  | На всю     | Семестр |
|---|------------|---------|
| Вид учебной работы  | дисциплину | 7       |
| Аудиторные занятия (контактная работа с   | 32         | 32      |
| преподавателем), всего часов в том числе:   | 32         | 34      |
| Лекции  | 16         | 16      |
| Практические занятия  | 16         | 16      |
| Самостоятельная работа, всего часов в том числе:  | 112        | 112     |
| Подготовка к экзамену   | 27         | 27      |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 85         | 85      |
| Вид промежуточной аттестации  | Экзамен    | Экзамен |
| Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов                        | 144        | 144     |

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательной части Блока 1.

Изучение дисциплины базируется результатах обучения, на сформированных «Основы при изучении следующих дисциплин: государственного муниципального управления», «Введение И профессиональную деятельность».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование у обучающихся комплекса основополагающих знаний, умений и навыков в сфере государственной и муниципальной службы современной России.

Задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний о происхождении, формировании, развитии, государственной и муниципальной службы;
- изучение правовых основ, понятий, системы и принципов государственной службы в РФ и проведение сравнительного анализа с системой государственной службы зарубежных стран;
- определение понятий и классификаций государственной и муниципальной должности;
- исследование практических проблем института государственной и муниципальной службы в России;
- формирование навыков применения норм государственной и муниципальной службы;
- выработка навыков применения на практике основных понятий и принципов государственной и муниципальной службы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
  - освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:
- ОПК-1 (Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности);

- ОПК-4 (Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения);
- ПК-5 (Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, ЛИЦ замещающих должности Российской Федерации, государственные замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических. коммерческих и некоммерческих организациях);
- ПК-7 (Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления);
- ПК-9 (Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению);
- ПК-10 (Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения);
- ПК-14 (Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);
- Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях,

политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-9);
- Способен использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-10);
- Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; основные принципы современной российской государственной службы; организационно-функциональное содержание должностных регламентов госслужащего; специфику взаимодействия органов власти, относящихся к разным уровням управления (для ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-14);
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные Российской Федерации, замещающих государственные должности должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, осуществлять технологическое политических партиях; служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (для ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-14);
- владеть навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; формирования общественного мнения; подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (для ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-14).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции,

формируемой в процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба», оцениваются при помощи оценочных средств.

## Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», индикаторы достижения компетенций ОПК-1, ОПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-14 перечень

оценочных средств

| 3.0 | T.C                   |                      | те те                      |                      | TT           |
|-----|-----------------------|----------------------|----------------------------|----------------------|--------------|
| No  | Код                   | Наименование         | Код                        | Планируемые          | Наименование |
| п/п | индикатора            | индикатора           | планируемого               | результаты обучения  | оценочных    |
|     | достижения            | достижения           | результата                 |                      | средств      |
|     | компетенции           | компетенции          | обучения                   |                      |              |
| 1.  | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> | Знать: нормативно-   | 3 (ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> ) | Знает: нормативно-   | Практические |
|     | , ,                   | правовые основы      | ( ) ( )                    | правовые основы      | задания.     |
|     |                       | государственной и    |                            | государственной и    | Задания      |
|     |                       | муниципальной        |                            | муниципальной        | текущего и   |
|     |                       | службы               |                            | службы               | рубежного    |
|     |                       | Служов               |                            | Служов               |              |
|     |                       |                      |                            |                      | контролей    |
| 2.  | ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> | Уметь: применять     | У (ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> ) | Умеет: применять     | Практические |
| 2.  | 1171-2 OHK-1          | -                    | 3 ( <b>Р1</b> Д-2 OПК-1)   | <u> </u>             | задания.     |
|     |                       | нормативно-правовые  |                            | нормативно-правовые  |              |
|     |                       | основы               |                            | основы               | Задания      |
|     |                       | государственной и    |                            | государственной и    | текущего и   |
|     |                       | муниципальной        |                            | муниципальной        | рубежного    |
|     |                       | службы               |                            | службы               | контролей    |
| 3.  | ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> | Владеть: навыками    | В (ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> ) | Владеет: навыками    | Практические |
|     |                       | применения норм      |                            | применения норм      | задания.     |
|     |                       | законодательства     |                            | законодательства     | Задания      |
|     |                       | Российской           |                            | Российской           | текущего и   |
|     |                       | Федерации и          |                            | Федерации и          | рубежного    |
|     |                       | служебной этики в    |                            | служебной этики в    | контролей    |
|     |                       | своей                |                            | своей                | nonip onon   |
|     |                       | профессиональной     |                            | профессиональной     |              |
|     |                       | деятельности         |                            | деятельности         |              |
| 4.  | ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> | Знать: основные      | 3 (ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> ) | Знает: основные      | Практические |
| ''  | 1174 1 OHK-4          | законы и принципы    | 3 (1174, 1 Olik-4)         | принципы             | задания.     |
|     |                       | современной          |                            | современной          | Задания      |
|     |                       | -                    |                            |                      |              |
|     |                       | российской           |                            | российской           | текущего и   |
|     |                       | государственной      |                            | государственной      | рубежного    |
|     |                       | службы;              |                            | службы;              | контролей    |
|     |                       | организационно-      |                            | организационно-      |              |
|     |                       | функциональное       |                            | функциональное       |              |
|     |                       | содержание системы   |                            | содержание системы   |              |
|     |                       | управления           |                            | управления           |              |
|     |                       | персоналом на        |                            | персоналом на        |              |
|     |                       | государственной и    |                            | государственной и    |              |
|     |                       | муниципальной        |                            | муниципальной        |              |
|     |                       | службе               |                            | службе               |              |
| 5.  | ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> | Уметь: разрабатывать | У (ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> ) | Умеет: разрабатывать | Практические |
|     | F 1 OIII4             | проекты нормативных  | ( 7 - 01110-4/             | проекты нормативных  | задания.     |
|     |                       | правовых актов в     |                            | правовых актов в     | Задания      |
|     |                       | сфере                |                            | сфере                | текущего и   |
|     |                       | профессиональной     |                            | профессиональной     |              |
|     |                       |                      |                            | • •                  | рубежного    |
|     |                       | деятельности,        |                            | деятельности,        | контролей    |
|     |                       | осуществлять их      |                            | осуществлять их      |              |
|     |                       | правовую и           |                            | правовую и           |              |
|     |                       | антикоррупционную    |                            | антикоррупционную    |              |

|    | T          |                                  | 1                    |                                  |              |
|----|------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|
|    |            | экспертизу, оценку               |                      | экспертизу, оценку               |              |
|    |            | регулирующего                    |                      | регулирующего                    |              |
|    |            | воздействия и                    |                      | воздействия и                    |              |
|    |            | последствий их                   |                      | последствий их                   |              |
|    |            | применения                       |                      | применения                       |              |
| 6. | ИД-3 опк-4 | Владеть: навыками                | В (ИД-3 опк-4)       | Владеет: навыками                | Практические |
|    | , ,        | разработки проектов              |                      | разработки проектов              | задания.     |
|    |            | нормативных                      |                      | нормативных                      | Задания      |
|    |            | правовых актов в                 |                      | правовых актов в                 | текущего и   |
|    |            | сфере                            |                      | сфере                            | рубежного    |
|    |            | профессиональной                 |                      | профессиональной                 | контролей    |
|    |            | деятельности,                    |                      | деятельности,                    |              |
|    |            | осуществлять их                  |                      | осуществлять их                  |              |
|    |            | правовую и                       |                      | правовую и                       |              |
|    |            | антикоррупционную                |                      | антикоррупционную                |              |
|    |            | экспертизу, оценку               |                      | экспертизу, оценку               |              |
|    |            | регулирующего                    |                      | регулирующего                    |              |
|    |            | воздействия и                    |                      | воздействия и                    |              |
|    |            | последствий их                   |                      | последствий их                   |              |
|    |            |                                  |                      |                                  |              |
|    | ИД-1 пк-5  | применения Знать: методические и | 3 (ИД-1 пк-5)        | применения Знает: методические и | Практические |
|    | ИД-1 ПК-5  |                                  | <b>З (ИД-1</b> ПК-5) |                                  | задания.     |
|    |            | справочные<br>материалы по       |                      | справочные<br>материалы по       | Задания.     |
|    |            | _                                |                      | _                                | текущего и   |
|    |            | вопросам                         |                      | вопросам                         | рубежного    |
|    |            | деятельности лиц на              |                      | деятельности лиц на должностях   | контролей    |
|    |            | должностях                       |                      | государственной                  | контролеи    |
|    |            | государственной<br>гражданской   |                      | гражданской                      |              |
|    |            | Российской                       |                      | Российской                       |              |
|    |            | Федерации,                       |                      | Федерации,                       |              |
|    |            | государственной                  |                      | государственной                  |              |
|    |            | службы субъектов                 |                      | службы субъектов                 |              |
|    |            | Российской                       |                      | Российской                       |              |
|    |            | Федерации и                      |                      | Федерации и                      |              |
|    |            | муниципальной                    |                      | муниципальной                    |              |
|    |            | службы, лиц                      |                      | службы, лиц                      |              |
|    |            | замещающих                       |                      | замещающих                       |              |
|    |            |                                  |                      |                                  |              |
|    |            | государственные должности        |                      | государственные должности        |              |
|    |            | Российской                       |                      | Российской                       |              |
|    |            | Федерации,                       |                      | Федерации,                       |              |
|    |            | замещающих                       |                      | замещающих                       |              |
|    |            | государственные                  |                      | государственные                  |              |
|    |            | должности субъектов              |                      | должности субъектов              |              |
|    |            | Российской                       |                      | Российской                       |              |
|    |            | Федерации,                       |                      | Федерации,                       |              |
|    |            | должности                        |                      | должности                        |              |
|    |            | муниципальной                    |                      | муниципальной                    |              |
|    |            | службы,                          |                      | службы,                          |              |
|    |            | административные                 |                      | административные                 |              |
|    |            | должности в                      |                      | должности в                      |              |
|    |            | государственных и                |                      | государственных и                |              |
|    |            | • •                              |                      |                                  |              |
|    |            | муниципальных препприятиях и     |                      | муниципальных                    |              |
|    |            | предприятиях и                   |                      | предприятиях и                   |              |
|    |            | учреждениях, в                   |                      | учреждениях, в<br>научных и      |              |
|    |            | научных и<br>образовательных     |                      | образовательных                  |              |
|    |            | ооразовательных                  |                      | ооразовательных                  |              |

| организациях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих и некоммерч |           |                     |                           |                     |            |
|---|-----------|---------------------|---------------------------|---------------------|------------|
| Партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческие и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы, лиц замещающих государственные должности российской Федерации, тосударственные должности российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, административные должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях в научных и образовательных организациях, политических партиях, коммерческих и екоммерческих организациях в разработки и разработки и практических коммерческих организациях в разработки и практических коммерческих организациях в разработки и разработки и практических организациях в разработки и разработки и задания.  |           | организациях,       |                           | организациях,       |            |
| общественно- понитических и некоммерческих и некоммерчес |           | политических        |                           | политических        |            |
| общественно- понитических и некоммерческих и некоммерчес |           | партиях,            |                           | партиях,            |            |
| Политических и коммерческих и некоммерческих и некомерческих и некомерских и некомерческих и некомерческих и некомерческих и некомерческих и некомерских и н   |           | _                   |                           | общественно-        |            |
| КОММерческих и некоммерческих и организациях урганизациях урганизациях урганизациях и некоммерческих и организациях и образовательных и организациях и ор   |           |                     |                           |                     |            |
| Некоммерческих организациях   Некоммерческих организациях   Практических организаци   |           | · ·                 |                           | · ·                 |            |
| МД-2 пк.э   Организациях   Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы, лиц замещающих государственные должности респйской Федерации, замещающих государственные должности российской Федерации, замещающих государственные должности должности должности респйской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности должности должности респйской Федерации, замещающих государственные должности федерации, должности респйской Федерации, должности федерации, должности федерации, должности респйской Федерации, должности убректов Российской Федерации, должности бедерации, должности образовательных предприятиях и учрежденных и образовательных организациях, политических партиях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических партия   |           | •                   |                           | •                   |            |
| ИД-2 пк-3   |           | •                   |                           | -                   |            |
| методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственые должности должности должности обедерации, посударственые должности должности должности обедерации и муниципальной службы службы службы службы диц замещающих государственые должности должности должности должности должности муниципальной службы, лиц замещающих государственые должности должности должности федерации, замещающих государственые должности обедерации, должности обедерации, должности обедерации, должности обедерации, должности и муниципальной службы, административные должности и муниципальной службы, административные должности и должности и должности и посударственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических политических и коммерческих и некоммерческих и некомерческих и некоммерческих и некомертельных и прагиты на праветь на пра | ипо       |                     | V (MIL 2                  |                     | Перательна |
| справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должности и правочные тражданской государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности должности российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих организациях и некоммерческих организациях и некоммерческих организациях и некоммерческих организациях прагизиваниях и некоммерческих организациях прагизициях и некоммерческих организациях прагизициях политических политических политических политических коммерческих организациях прагизициях прагизициях политических политических политических политических политических политических партиях, общественно-политических политических коммерческих организациях прагизациях прагизациях политических политических коммерческих организациях политических политических коммерческих организациях политических пол | ИД-2 пк-5 |                     | У (ИД-2 <sub>ПК-5</sub> ) |                     | •          |
| материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих посударственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и муниципальных предприятиях и муниципальных предприятиях и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях владания.  ИД-3 пк-3 Владеть: навыками разработки и Вадания.  ИД-3 пк-3 Владесть: навыками разработки и прадавлях и задания.  |           |                     |                           |                     |            |
| вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, должности убъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и владания.  ИД-3 пк-5 Владеть: навыками разработки и вдания.   |           | справочные          |                           | справочные          |            |
| деятельности янц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности ербъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности ербъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности кубъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных образовательны |           | -                   |                           | материалы по        | •          |
| должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лип замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, лип замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, даминистративные должности муниципальной службы, административные должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях Владеть: навыками разработки и задания.  ИД-3 пк. 5  Владеть: навыками в В (ИД-3 пк. 5)  Владеть: навыками разработки и задания.  |           | вопросам            |                           | вопросам            |            |
| государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях в Владеть: навыками разработки и задания.  ИД-3 пк.5 Владеть: навыками разработки и задания.   |           | деятельности лиц на |                           | деятельности лиц на | контролей  |
| гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности муниципальной службы, даминистративные должности муниципальной службы, даминистративные должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях в Видеть навыками разработки и Задания.  ИДІ-З пк.5 Владеть: навыками разработки и задания.  Практические разработки и прадвотки и задания.  Практические разработки и прадвотки и задания.  Практические разработки и задания.  Практические задания.  Практичекие задания.  Практичекие задания.  Практичекие задания.  Практич |           | должностях          |                           | должностях          |            |
| Российской федерации, государственной службы субъектов Российской федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и задания.  ИД-З пк. з Владеть: навыками ваработки и задания.  В Владеть: навыками разработки и задания.   |           | государственной     |                           | государственной     |            |
| Российской федерации, государственной службы субъектов Российской федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской федерации, замещающих государственные должности убъектов Российской федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и задания.  ИД-З пк. з Владеть: навыками ваработки и задания.  В Владеть: навыками разработки и задания.   |           | гражданской         |                           | гражданской         |            |
| государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности должности объектов Российской Федерации, должности должности убъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и задания.  |           |                     |                           |                     |            |
| государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности должности объектов Российской Федерации, должности должности убъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и задания.  |           |                     |                           |                     |            |
| службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности государственные должности убъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и прадработки и Вид-3 пк.5 Владеть: навыками разработки и ваработки и прадработки и практические данны.  |           |                     |                           |                     |            |
| Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности объектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности и муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и празработки и задания. Практические задания.   |           |                     |                           | · ·                 |            |
| Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и прадпет: навыками разработки и практические задания.  Федерации и муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных и предприятиях и учрежденнях, в предприятиях и учрежденнях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Федерации,  |           | 1 2                 |                           |                     |            |
| муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и прадработки и ваработки и празработки и прадработки и празработки и прадработки пр |           |                     |                           |                     |            |
| службы, лиц замещающих государственные должности Российской федерации, замещающих государственные должности Российской федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих и некоммерческих и организациях  Практические разработки и  В (ИД-3 IIK-5)  Владет: навыками разработки и  В (ИД-3 IIK-5)  Владет: навыками разработки и  Службы, лиц замещающих государственные должности российской федерации, федерации, должности субъектов Российской федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических и некоммерческих организациях Практические разработки и  Практические   |           |                     |                           | _                   |            |
| замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 IIК-5  Владеть: навыками разработки и задания.  Замещающих государственные государственные должности в государственные должности в государственных и муниципальных и предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных образовательных образовательных образовательных общественнополитических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и разработки и практические  |           | 1 -                 |                           | _ ·                 |            |
| государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности на учини должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 IIK-5  Владеть: навыками разработки и празработки и практические задания.  |           |                     |                           | *                   |            |
| должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и Вадает: навыками разработки и Практические задания.   |           | замещающих          |                           |                     |            |
| Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и Ваработки и Практические задания.  ИДТ-3 пк5  Владсть: навыками разработки и  В (ИДТ-3 пк5)  Владсть: навыками разработки и  В (ИДТ-3 пк5)  Владсть: навыками разработки и  В (ИДТ-3 пк5)  Владсть: навыками разработки и  Практические задания.   |           | государственные     |                           | государственные     |            |
| Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и организациях  Владеть: навыками разработки и  Федерации, должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические задания.  Практические задания.   |           |                     |                           |                     |            |
| замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, админстративные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и владенть навыками разработки и владенть навыками разработки и владенть на вымаменты в предприятиях и упреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и на владеть: навыками разработки и вадания.  |           | Российской          |                           | Российской          |            |
| государственные должности субъектов Российской Федерации, должности и федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  поситиской Федерации, должности уфектов Российской Федерации, должности уфектов Российской офедерации, должности и муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных и предприятиях и учреждениях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владест: навыками разработки и  Практические задания.   |           | Федерации,          |                           | Федерации,          |            |
| должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и организациях  ИД-3 IIK-5  Владеть: навыками разработки и  должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и  должности субъектов Российской Федерации, должности смедерации, должности смедерации, должности смедерации, должности смедерации, должности смедерации, должности образовательных и муниципальных предприятиях и учреждениях и научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владет: навыками разработки и  Практические задания.  |           | замещающих          |                           | замещающих          |            |
| должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и организациях  ИД-3 IIK-5  Владеть: навыками разработки и  должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и  должности субъектов Российской Федерации, должности смедерации, должности смедерации, должности смедерации, должности смедерации, должности смедерации, должности образовательных и муниципальных предприятиях и учреждениях и научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владет: навыками разработки и  Практические задания.  |           | государственные     |                           | государственные     |            |
| Российской Федерации, должности Муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и организациях  ИД-3 IIK-5  Владеть: навыками разработки и муниципальных прекращим, федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и практические задания.   |           |                     |                           |                     |            |
| Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и разработки и мунуваработки и Федерации, должности в должности в государственные должности в государственных и муниципальных и муниципальных и муниципальных и предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и Практические задания.   |           | _ · ·               |                           | 1                   |            |
| должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 ПК-5  Владеть: навыками разработки и  должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных и мучреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических партиях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  В ИД-3 ПК-5  В В ДИД-3 ПК-5  |           |                     |                           |                     |            |
| муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 пк-5  муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных оогранизациях, политических партиях, общественнополитических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и  муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях и научных и образовательных оогранизациях, политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеет: навыками разработки и  практические задания.  |           |                     |                           |                     |            |
| службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 пк-5  Владеть: навыками разработки и  службы, административные должности в государственных и муницпальных и муницпальных и муницпальных и муницпальных и предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических политических партиях, общественнополитических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  В (ИД-3 пк-5)  Владеет: навыками разработки и  Практические задания.   |           |                     |                           |                     |            |
| административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  административные должности в государственных и муниципальных и муниципальных и муниципальных и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и партиях организациях  Владеть: навыками разработки и  Практические задания.  |           | 1 -                 |                           | 1 -                 |            |
| должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  должности в государственных и муниципальных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических политических политических партиях, общественнополитических коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и  должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических политических партиях, общественнополитических и некоммерческих организациях  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владеет: навыками разработки и  Практические задания.   |           |                     |                           |                     |            |
| государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных оогранизациях, политических политических политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические задания.   |           | -                   |                           | -                   |            |
| муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 ПК-5  Владеть: навыками разработки и  муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных ооразовательных организациях, политических политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и задания.  |           |                     |                           |                     |            |
| предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 ПК-5  Владеть: навыками разработки и  предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических политических партиях, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и задания.  |           | · =                 |                           |                     |            |
| учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и   учреждениях, в научных и образовательных оограниях, оплитических политических, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические задания.  |           | муниципальных       |                           | муниципальных       |            |
| научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  научных и научных и образовательных образовательных организациях, политических политических политических и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и  научных и образовательных организациях, политических политических и некоммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях  Владеет: навыками разработки и  практические задания.   |           | предприятиях и      |                           | предприятиях и      |            |
| образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  образовательных ообразовательных организациях, политических политических политических и некоммерческих организациях  Практические разработки и  образовательных ообразовательных организациях, политических политических коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  задания.  |           | учреждениях, в      |                           | учреждениях, в      |            |
| организациях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  организациях, общественно-политических и некоммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  организациях  Вид-3 <sub>ПК-5</sub> Организациях, политических политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  организациях  |           | научных и           |                           | научных и           |            |
| политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владеет: навыками разработки и  политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  задания.   |           | образовательных     |                           | образовательных     |            |
| политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владеет: навыками разработки и  политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  задания.   |           | организациях,       |                           | организациях,       |            |
| партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владеет: навыками разработки и  партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  задания.  |           | =                   |                           | =                   |            |
| общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  вобщественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Владеть: навыками разработки и  вобщественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях  Практические разработки и  задания.   |           |                     |                           |                     |            |
| политических, коммерческих и некоммерческих организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владеть: навыками разработки и  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владет: навыками разработки и  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )  Владет: навыками разработки и  задания.  |           | -                   |                           | -                   |            |
| коммерческих и некоммерческих и некоммерческих организациях организациях  ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> ) Владеет: навыками разработки и  В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> ) Владеет: навыками разработки и  В практические разработки и  |           |                     |                           |                     |            |
| $\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$   |           |                     |                           |                     |            |
| $ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$  |           | _                   |                           | •                   |            |
| ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Владеть: навыками разработки и В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> ) Владеет: навыками разработки и Практические задания.  |           |                     |                           | _                   |            |
| разработки и разработки и задания.  | тип о     |                     | р (ип 2                   | *                   | Постор     |
|   | ИД-3 ПК-5 |                     | в (ид-3 <sub>ПК-5</sub> ) |                     | *          |
| применения применения Задания   |           | * *                 |                           | * *                 |            |
|   |           | применения          |                           | применения          | Задания    |

|               |                     | 1              |                     |              |
|---------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------|
|               | методических и      |                | методических и      | текущего и   |
|               | справочных          |                | справочных          | рубежного    |
|               | материалов по       |                | материалов по       | контролей    |
|               | вопросам            |                | вопросам            |              |
|               | деятельности лиц на |                | деятельности лиц на |              |
|               | должностях          |                | должностях          |              |
|               | государственной     |                | государственной     |              |
|               | гражданской         |                | гражданской         |              |
|               | Российской          |                | Российской          |              |
|               | Федерации,          |                | Федерации,          |              |
|               | государственной     |                | государственной     |              |
|               | службы субъектов    |                | службы субъектов    |              |
|               | Российской          |                | Российской          |              |
|               | Федерации и         |                | Федерации и         |              |
|               | муниципальной       |                | муниципальной       |              |
|               | службы, лиц         |                | службы, лиц         |              |
|               | замещающих          |                | замещающих          |              |
|               | государственные     |                | государственные     |              |
|               | должности           |                | должности           |              |
|               | Российской          |                | Российской          |              |
|               | Федерации,          |                | Федерации,          |              |
|               | замещающих          |                | замещающих          |              |
|               | государственные     |                | государственные     |              |
|               | должности субъектов |                | должности субъектов |              |
|               | Российской          |                | Российской          |              |
|               | Федерации,          |                | Федерации,          |              |
|               | должности           |                | должности           |              |
|               | муниципальной       |                | муниципальной       |              |
|               | службы,             |                | службы,             |              |
|               | административные    |                | административные    |              |
|               | должности в         |                | должности в         |              |
|               | государственных и   |                | государственных и   |              |
|               | муниципальных       |                | муниципальных       |              |
|               | предприятиях и      |                | предприятиях и      |              |
|               | учреждениях, в      |                | учреждениях, в      |              |
|               | научных и           |                | научных и           |              |
|               | образовательных     |                | образовательных     |              |
|               | организациях,       |                | организациях,       |              |
|               | политических        |                | политических        |              |
|               | партиях,            |                | партиях,            |              |
|               | общественно-        |                | общественно-        |              |
|               | политических,       |                | политических,       |              |
|               | коммерческих и      |                | коммерческих и      |              |
|               | некоммерческих      |                | некоммерческих      |              |
|               | организациях        |                | организациях        |              |
| ИД-1 пк-7     | Знать: кадровые     | 3 (ИД-1 пк-7)  | Знает: кадровые     | Практические |
| 11/4°1 IIK-'/ | административные    | (11/4 1 IIK-1) | административные    | задания.     |
|               | процессы и          |                | процессы и          | Задания      |
|               | процедуры в органах |                | процедуры в органах | текущего и   |
|               | государственной     |                | государственной     | рубежного    |
|               | власти Российской   |                | власти Российской   | контролей    |
|               | Федерации, органах  |                | Федерации, органах  | Rollipollon  |
|               | государственной     |                | государственной     |              |
|               | власти субъектов    |                | власти субъектов    |              |
|               | Российской          |                | Российской          |              |
|               | Федерации, органах  |                | Федерации, органах  |              |
|               | местного            |                | местного            |              |
|               | WECTHOLO            |                | MCCITOIO            |              |

|                  |                      | самоуправления                 |   | самоуправления                 |                       |
|------------------|----------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|
|                  | ИД-2 пк-7            | Уметь: моделировать            | У (ИД-2 пк-7)                           | Умеет: моделировать            | Практические          |
|                  | , ,,                 | административные               | ( ) ( )                                 | административные               | задания.              |
|                  |                      | процессы и                     |   | процессы и                     | Задания               |
|                  |                      | процедуры в органах            |   | процедуры в органах            | текущего и            |
|                  |                      | государственной                |   | государственной                | рубежного             |
|                  |                      | власти Российской              |   | власти Российской              | контролей             |
|                  |                      | Федерации, органах             |   | Федерации, органах             | •                     |
|                  |                      | государственной                |   | государственной                |                       |
|                  |                      | власти субъектов               |   | власти субъектов               |                       |
|                  |                      | Российской                     |   | Российской                     |                       |
|                  |                      | Федерации, органах             |   | Федерации, органах             |                       |
|                  |                      | местного                       |   | местного                       |                       |
|                  |                      | самоуправления                 |   | самоуправления                 |                       |
| ]                | ИД-3 <sub>ПК-7</sub> | Владеть: навыками              | В (ИД-3 <sub>ПК-7</sub> )               | Владеет: навыками              | Практические          |
|                  |                      | администрирования              | , | администрирования              | задания.              |
|                  |                      | административные               |   | административные               | Задания               |
|                  |                      | процессов в органах            |   | процессов в органах            | текущего и            |
|                  |                      | государственной                |   | государственной                | рубежного             |
|                  |                      | власти Российской              |   | власти Российской              | контролей             |
|                  |                      | Федерации, органах             |   | Федерации, органах             |                       |
|                  |                      | государственной                |   | государственной                |                       |
|                  |                      | власти субъектов               |   | власти субъектов               |                       |
|                  |                      | Российской                     |   | Российской                     |                       |
|                  |                      | Федерации, органах             |   | Федерации, органах             |                       |
|                  |                      | местного                       |   | местного                       |                       |
|                  |                      | самоуправления                 |   | самоуправления                 |                       |
|                  | ИД-1 <sub>ПК-9</sub> | Знать: правила                 | 3 (ИД-1 <sub>ПК-9</sub> )               | Знает: правила                 | Практические          |
|                  |                      | взаимодействия в ходе          |   | взаимодействия в ходе          | задания.              |
|                  |                      | служебной                      |   | служебной                      | Задания               |
|                  |                      | деятельности в                 |   | деятельности в                 | текущего и            |
|                  |                      | соответствии с                 |   | соответствии с                 | рубежного             |
|                  |                      | этическими                     |   | этическими                     | контролей             |
|                  |                      | требованиями к                 |   | требованиями к                 |                       |
|                  |                      | служебному                     |   | служебному                     |                       |
|                  |                      | поведению                      |   | поведению                      |                       |
|                  | ИД-2 <sub>ПК-9</sub> | Уметь: осуществлять            | У (ИД-2 <sub>ПК-9</sub> )               | Умеет: осуществлять            | Практические          |
|                  |                      | взаимодействие в ходе          |   | взаимодействие в ходе          | задания.              |
|                  |                      | служебной                      |   | служебной                      | Задания               |
|                  |                      | деятельности в                 |   | деятельности в                 | текущего и            |
|                  |                      | соответствии с                 |   | соответствии с                 | рубежного             |
|                  |                      | этическими                     |   | этическими                     | контролей             |
|                  |                      | требованиями к                 |   | требованиями к                 |                       |
|                  |                      | служебному                     |   | служебному                     |                       |
| <del>     </del> | ил 2                 | поведению                      | D (ИП 2                                 | поведению                      | Протеттива            |
|                  | ИД-3 <sub>ПК-9</sub> | Владеть: навыками эффективного | В (ИД-3 <sub>ПК-9</sub> )               | Владеет: навыками эффективного | Практические          |
|                  |                      | эффективного взаимодействиям в |   | эффективного взаимодействиям в | задания.<br>Задания   |
|                  |                      | ходе служебной                 |   | ходе служебной                 | задания<br>текущего и |
|                  |                      | деятельности в                 |   | деятельности в                 | рубежного             |
|                  |                      | соответствии с                 |   | соответствии с                 | контролей             |
|                  |                      | этическими                     |   | этическими                     | контролен             |
|                  |                      | требованиями к                 |   | требованиями к                 |                       |
|                  |                      | служебному                     |   | служебному                     |                       |
|                  |                      | поведению                      |   | поведению                      |                       |
|                  | ИД-1 ПК-10           | Знать: основные                | 3 (ИД-1 пк-10)                          | Знает: основные                | Практические          |
|                  | 11K-1U               | технологии                     | ~ (** <del>/~</del> * 11K-10/           | технологии                     | задания.              |
|                  |                      | 10/monormi                     |   | 15/monormi                     | ондинил.              |

|                        | формирования и            |                            | формирования и             | Задания      |
|------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|
|                        | формирования и            |                            | формирования и             |              |
|                        | продвижения имиджа        |                            | продвижения имиджа         | текущего и   |
|                        | государственной и         |                            | государственной и          | рубежного    |
|                        | муниципальной             |                            | муниципальной              | контролей    |
|                        | службы, базовые           |                            | службы, базовые            |              |
|                        | технологии                |                            | технологии                 |              |
|                        | формирования              |                            | формирования               |              |
|                        | общественного             |                            | общественного              |              |
|                        | мнения                    |                            | мнения                     |              |
| ИД-2 <sub>ПК-10</sub>  | Уметь: соблюдать          | У (ИД-2 <sub>ПК-10</sub> ) | Умеет: соблюдать           | Практические |
|                        | требования к              |                            | требования к               | задания.     |
|                        | служебному                |                            | служебному                 | Задания      |
|                        | поведению,                |                            | поведению,                 | текущего и   |
|                        | формировать и             |                            | формировать и              | рубежного    |
|                        | продвигать                |                            | продвигать                 | контролей    |
|                        | благоприятный имидж       |                            | благоприятный имидж        |              |
| ИД-3 ПК-10             | Владеть: навыками         | В (ИД-3 пк-10)             | Владеет: навыками          | Практические |
|                        | формирования и            |                            | формирования и             | задания.     |
|                        | продвижения имиджа        |                            | продвижения имиджа         | Задания      |
|                        | государственной и         |                            | государственной и          | текущего и   |
|                        | муниципальной             |                            | муниципальной              | рубежного    |
|                        | службы,                   |                            | службы,                    | контролей    |
|                        | формирования              |                            | формирования               | •            |
|                        | общественного             |                            | общественного              |              |
|                        | мнения                    |                            | мнения                     |              |
| ИД-1 ПК-14             | Знать: особенности        | 3 (ИД-1 ПК-14)             | Знает: особенности         | Практические |
| , ,                    | проектирования            | ( , ,                      | проектирования             | задания.     |
|                        | организационных           |                            | организационных            | Задания      |
|                        | действий в системе        |                            | действий в системе         | текущего и   |
|                        | государственной и         |                            | государственной и          | рубежного    |
|                        | муниципальной             |                            | муниципальной              | контролей    |
|                        | службы и                  |                            | службы и                   | 1            |
|                        | должностного              |                            | должностного               |              |
|                        | регламента                |                            | регламента                 |              |
| ИД-2 пк-14             | Уметь: проектировать      | У (ИД-2 пк-14)             | Умеет: проектировать       | Практические |
| F 3 1110-14            | организационные           | 77 - 1113-147              | организационные            | задания.     |
|                        | действия, эффективно      |                            | действия, эффективно       | Задания      |
|                        | исполнять служебные       |                            | исполнять служебные        | текущего и   |
|                        | (трудовые)                |                            | (трудовые)                 | рубежного    |
|                        | обязанности               |                            | обязанности                | контролей    |
| ИД-3 ПК-14             | Владеть: навыками         | В (ИД-3 пк-14)             | Владеет: навыками          | Практические |
| <del>/-</del> > 11K-14 | проектирования            | ~ (***/*\ 5 11K-14)        | проектирования             | задания.     |
|                        | организационных           |                            | организационных            | Задания      |
|                        | действий в рамках         |                            | действий в рамках          | текущего и   |
|                        | должностного              |                            | должностного               | рубежного    |
|                        | регламента,               |                            | регламента,                | контролей    |
|                        | эффективного              |                            | эффективного               | контролеи    |
|                        | исполнения                |                            | эффективного<br>исполнения |              |
|                        |                           |                            | служебных                  |              |
|                        | служебных<br>обязанностей |                            | служеоных<br>обязанностей  |              |
|                        |                           | i                          | оомуянностей               |              |

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план Очная, очно-заочная формы обучения

| Рубеж      | Номер<br>раздела,     | Наименование раздела,   | Количество часов контактной работы с преподавателем ОФО ОЗФО |          |        |          |
|------------|-----------------------|---|--|----------|--------|----------|
| Рубеж      | темы                  | темы  | Лекции   | Практики | Лекции | Практики |
|            | 1.                    | Система государственной службы в современной России   | 2  | -        | 1      | -        |
|            | 2.                    | Государственные должности государственной службы  | 2  | -        | 2      | -        |
| Рубеж      | 3.                    | Система государственной гражданской службы  | 4  | 2        | 2      | 2        |
| 1          | 4.                    | Региональный уровень государственной службы   | 2  | 2        | 1      | 2        |
|            | 5.                    | Муниципальная служба  | 4  | 2        | 2      | 2        |
|            | Рубежный контроль № 1 |   | -  | 2        | -      | 2        |
|            | 6.                    | Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение                       | 4  | -        | 2      | -        |
|            | 7.                    | Государственный и муниципальный служащий  | 2  | 2        | 1      | 2        |
|            | 8.                    | Ответственность государственных и муниципальных служащих  | 2  | 2        | 2      | 2        |
| Рубеж<br>2 | 9.                    | Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего | 4  | -        | 2      | -        |
|            | 10.                   | Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы                      | 2  | -        | 1      | 2        |
|            | Рубежн                | ый контроль № 2   | -  | 2        | -      | 2        |
|            | •                     |   | 28   | 14       | 16     | 16       |

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Система государственной службы в современной России Предмет и задачи курса. Понятие и виды государственной службы. Обзор нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию государственной службы. Принципы гражданской службы. Виды государственной службы.

Тема 2. Государственные должности государственной службы Классификация государственных служащих. Общие условия принципов присвоения и сохранения классных чинов, рангов, званий. Аттестация государственных служащих.

Тема 3. Система государственной гражданской службы

Понятие федеральной государственной гражданской службы. Особенности системы федеральной государственной службы. Общая характеристика Федерального собрания РФ.

Тема 4. Региональный уровень государственной службы

Понятие системы органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ: общие признаки, классификация. Закон Курганской области от 04.03.2005 г. «О государственной гражданской службе Курганской области».

Тема 5. Муниципальная служба

Понятие и задачи муниципальной службы. Должности муниципальной службы.

Тема 6. Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение

Условия контрактов, порядок их заключения, основания и порядок прекращения их действия в соответствии с видом государственной службы.

Тема 7. Государственный и муниципальный служащий

Правовой статус государственного служащего. Правовой статус муниципального служащего. Роль отдельного государственного (муниципального) служащего в системе государственного (муниципального) управления.

Тема 8. Ответственность государственных и муниципальных служащих

Виды ответственности и мера наказания государственных и муниципальных служащих.

Тема 9. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего

Формирование профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих. Борьба с коррупцией.

Тема 10. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы

Основные направления кадровой политики в РФ. Концепции кадровой политики в органе государственной власти.

4.3. Практические занятия

|                            |   |   | Норматив времени, час.     |                                       |
|----------------------------|---|---|----------------------------|---------------------------------------|
| Номер<br>раздела<br>, темы | Наименование<br>раздела,<br>темы            | Наименование<br>практического<br>занятия  | Очная<br>форма<br>обучения | Очно-<br>заочная<br>форма<br>обучения |
| 3                          | Система государственной гражданской службы  | Практические задания «Особенности организации деятельности Совета Федерации Федерального собрания РФ и Государственной Думы Федерального собрания РФ» | 2                          | 2                                     |
| 4                          | Региональный уровень государственной службы | Практические задания «Особенности организации деятельности органов исполнительной власти регионального уровня в РФ (на примере Курганской области)»   | 2                          | 2                                     |

| 5  | Муниципальная<br>служба  | Практические задания «Особенности муниципальной службы в РФ и субъектах РФ», «Должностные обязанности муниципального служащего» | 2  | 2  |
|----|--|---|----|----|
|    |  | Рубежный контроль № 1   | 2  | 2  |
| 7  | Государственный и муниципальный служащий   | Практическое задание «Разработка квалификационных требований для замещения должностей государственной и муниципальной службы»   | 2  | 2  |
| 8  | Ответственность государственных и муниципальных служащих                             | Практические задания по проблеме коррупции в органах государственной и муниципальной власти                                     | 2  | 2  |
| 10 | Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы | Разбор конкретных ситуаций по кадровой политике в системе государственной и муниципальной службы                                | -  | 2  |
|    | Рубежный контроль № 2  |   |    | 2  |
|    |  | Всего:  | 14 | 16 |

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающего обучения, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и

взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной и очно-заочной форм обучения) и подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

| Наименование<br>вида самостоятельной работы   | Рекомендуемая<br>трудоемкость, |                                       |  |  |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|
|   | акад. час.                     |                                       |  |  |
|   | Очная<br>форма<br>обучения     | Очно-<br>заочная<br>форма<br>обучения |  |  |
| Самостоятельное изучение тем дисциплины:  | 61                             | 69                                    |  |  |
| Тема 1. Система государственной службы в современной России   | 6                              | 8                                     |  |  |
| Тема 2. Государственные должности государственной службы  | 6                              | 6                                     |  |  |
| Тема 3. Система государственной гражданской службы  | 8                              | 8                                     |  |  |
| Тема 4. Региональный уровень государственной службы   | 6                              | 6                                     |  |  |
| Тема 5. Муниципальная служба  | 6                              | 8                                     |  |  |
| Тема 6. Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение                       | 6                              | 8                                     |  |  |
| Тема 7. Государственный и муниципальный служащий  | 6                              | 6                                     |  |  |
| Тема 8. Ответственность государственных и муниципальных служащих  | 6                              | 6                                     |  |  |
| Тема 9. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего | 6                              | 7                                     |  |  |
| Тема 10. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы                     | 5                              | 6                                     |  |  |
| Подготовка к практическим занятиям (по 2 часу на каждое занятие)  | 10                             | 12                                    |  |  |
| Подготовка к рубежным контролям<br>(по 2 часа на каждый рубеж)  | 4                              | 4                                     |  |  |
| Подготовка к экзамену   | 27                             | 27                                    |  |  |
| Всего:  | 102                            | 112                                   |  |  |

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 6.1. Перечень оценочных средств

- 1.Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
- 2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
- 3. Перечень вопросов к экзамену.
- 4. Задания к практическим занятиям.

## 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименован          | Содержание                        |   |                 |                        |                    |                          |         |  |
|---|---------------------|-----------------------------------|---|-----------------|------------------------|--------------------|--------------------------|---------|--|
|   | ие                  |                                   |   |                 | Содержание             |                    |                          |         |  |
| 1 | Распределе          | Очная форма обучения              |   |                 |                        |                    |                          |         |  |
| _ | ние баллов          | Распределение баллов за 6 семестр |   |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   | за семестры         | Вид<br>учебной                    | Посещени  | Работа на       | Рубежный               | Рубежны<br>й       | Оригиналь                | Экзамен |  |
|   | по видам            | учеоной работы:                   | е лекций  | практичес       | контроль<br>№ 1        | и<br>контроль      | ность в                  |         |  |
|   | учебной             | P                                 |   | ких<br>занятиях | (тестиров              | Nº 2               | ходе<br>принятия         |         |  |
|   | работы,<br>сроки    |                                   |   | запитиих        | ание)                  | (тестиров          | решений                  |         |  |
|   | сдачи               |                                   |   |                 |                        | ание)              | решении                  |         |  |
|   | учебной             | Балльная                          | 2 балла   | Максимум        | Максимум               | Максимум           | 7 баллов в               | 30      |  |
|   | работы              | оценка:                           | х 14<br>занятий   | 5 баллов в      | 5 балла в<br>зависимос | 5 балла в          | зависимост               | баллов  |  |
|   | (доводятся          |                                   | занятии   | зависимост и от | ти от                  | зависимос<br>ти от | и от<br>активности       |         |  |
|   | до сведения         |                                   |   | активности      | результата             | результата         | на                       |         |  |
|   | обучающих<br>ся на  |                                   |   |                 |                        |                    | практическ               |         |  |
|   | первом              | -                                 | 2   |                 | TT 0 V                 | TT 16 W            | их занятиях              |         |  |
|   | учебном             | Примеча<br>ния:                   | За прослу-  | 5 занятий       | На 8-й<br>неделе       | На 16-й<br>неделе  | По итогам всех           |         |  |
|   | занятии)            | пил.                              | лекции  |                 | неделе                 | неделе             | практическ               |         |  |
|   |                     |                                   | ·   |                 |                        |                    | ихзанятий                |         |  |
|   |                     |                                   | Максимум  | Максимум<br>25  | Максимум               | Максимум           | Максимум                 |         |  |
|   |                     | 28 25 5 5 7                       |   |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   |                     |                                   | Очно-заочная форма обучения   |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   |                     |                                   | Распределение баллов за <mark>7</mark> семестр                        |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   |                     | Балльная                          | 3 балла   | Максимум        | Максимум               | Максимум           | Максимум                 | 30      |  |
|   |                     | оценка:                           | x 8   | 5 баллов в      | 5 балла в              | 5 балла в          | 14 баллов в              | баллов  |  |
|   |                     |                                   | занятий   | зависимост и от | зависимос<br>ти от     | зависимос<br>ти от | зависимост<br>и от       |         |  |
|   |                     |                                   |   | активности      | результата             | результата         | активности               |         |  |
|   |                     |                                   |   |                 |                        |                    | на                       |         |  |
|   |                     |                                   |   |                 |                        |                    | практическ<br>ихзанятиях |         |  |
|   |                     | Примеча                           | За прослу-  | 6занятий        | На 8-й                 | На 16-й            | По итогам                |         |  |
|   |                     | ния:                              | шанные  |                 | неделе                 | неделе             | практическ               |         |  |
|   |                     |                                   | лекции  | 3.6             | 3.6                    |                    | ихзанятий                |         |  |
|   |                     |                                   | Максимум<br>24  | Максимум<br>30  | Максимум<br>5          | Максимум<br>5      | Максимум<br>6            |         |  |
|   |                     |                                   |   |                 |                        |                    | Ŭ                        |         |  |
| 2 | Критерий пересчета  |                                   | 60 и менее баллов – неудовлетворительно;<br>6173 – удовлетворительно; |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   | баллов в            |                                   |   |                 | льно;                  |                    |                          |         |  |
|   | традиционнун        | -                                 | тку 74 90 – хорошо; 91100 – отлично.                                  |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   | по итогам раб       | и раооты в                        |   |                 |                        |                    |                          |         |  |
|   | семестре и экзамена |                                   |   |                 |                        |                    |                          |         |  |

3 Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.

Для получения экзаменационной оценки автоматом, без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.

Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.

За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурнотворческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.

Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;

- участие в течение семестра в учебной, научноисследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.

Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра

В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 25 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,2 балла (0,2 балла  $\times$  25 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле отводится время не менее 75 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным

вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на сдачу экзамена, составляет не менее 25 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

### Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

- 1. К нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с гражданской службой, относятся:
  - а) уставы субъектов РФ
  - б) Муниципальные правовые акты
  - в) Нормативные правовые акты государственных органов
  - г) Распоряжения Правительства РФ
- д) Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года №58
  - 2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...
- а) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
  - б) содействие органам государственной власти субъектов РФ
- в) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
  - г) оказание помощи федеральным органам государственной власти
- д) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

## Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

- 1. К нормативно правовому акту, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба» относится:
  - а) Конституция Российской Федерации 1993 года
- б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года
- в) Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года
- г) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года
- д) Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года

- 2. Муниципальная служба осуществляется ...
- а) только в выборных органах местного самоуправления
- б) в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований
- в) в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
- г) на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях
- д) только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований.

# Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

- 1. Система государственной службы в современной России.
- 2. Понятие государственной должности, государственной должности государственной службы.
- 3. Классификация государственных должностей государственной службы.
  - 4. Реестр государственных должностей.
- 5. Понятие «государственный служащий». Классификация государственных служащих.
  - 6. Основы правового статуса государственного служащего.
  - 7. Прохождение государственной службы.
- 8. Система федеральной государственной службы (Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58). Понятие, основные функции и структура Федеральной государственной службы.
- 9. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания порядок присвоения и их соотношение.
- 10. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службах и порядок их урегулирования.
- 11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 12. Прекращение служебного контракта (увольнение с государственной и муниципальной служб).
  - 13. Поощрение и взыскание: виды, порядок и причины наложения.
- 14. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы.
  - 15. Аттестация государственного служащего.
  - 16. Основания для прекращения государственной службы.
- 17. Региональный уровень государственной службы (Закон Курганской области от 04.03.2005 г. «О государственной гражданской службе Курганской области»). Понятие, основные функции и структура государственной службы субъекта РФ.
  - 18. Понятие, основные функции муниципальной службы в РФ.

- 19. Понятие муниципальной должности.
- 20. Правовые основы муниципальной службы.
- 21. Значение и механизмы взаимодействия государственной и муниципальной службы.
  - 22. Управление карьерой на государственной гражданской службе.
- 23. Государственная служба: зарубежный опыт и его адаптация в современной России.
  - 24. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.
  - 25. Оплата труда гражданских служащих.

### Примерная тематика рефератов

### по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

- 1. Российские государственные служащие: оплата труда, льготы, привилегии.
  - 2. Административно-правовой статус государственного служащего.
  - 3. Должности государственной службы и порядок их замещения.
- 4. Должностной регламент и его значение для государственного служащего.
- 5. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
  - 6. Основные права и обязанности государственного служащего.
  - 7. Особенности правоохранительной службы.
  - 8. Особенности военной службы.
- 9. Государственная служба в субъектах Уральского Федерального округа РФ. Сравнительный анализ нормативно правовой базы.
  - 10. Карьера государственного служащего.

### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебнометодическом комплексе дисциплины.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА 7.1. Основная учебная литература

- 1. Государственная и муниципальная служба: учеб.пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. М.: ИНФРА-М, 2018.— 208 с. Доступ из ЭБС «Znanium.com».
- 2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. Москва : ИНФРА-М, 2019. 601 с. Доступ из ЭБС «Znanium.com».
- 3. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2019. 391 с. Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### 7.2. Дополнительная учебная литература

- 1. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. Москва : ИНФРА-М, 2019. 288 с. Доступ из ЭБС «Znanium.com».
- 2. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. 309 с. Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических занятий.

### 9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 <u>www.kgsu.ru</u> ЭБС Курганского государственного университета
- 2 <u>www.studentlibrary.ru</u> ЭБС «Консультант обучающийсяа»
- 3 <u>www.znanium.com</u> Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

### 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1. ЭБС «Лань»
- 2. ЭБС «Консультант студента»
- 3. ЭБС «Znanium.com»
- 4. «Гарант» справочно-правовая система

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## 12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

## 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление Направленность «Организация работы органов государственного и муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144академических часа).

Семестр: 6 (очнаяформа обучения)

7 (очно-заочнаяформа обучения)

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

### Содержание дисциплины:

Система государственной службы в современной России. Государственные должности государственной службы. Система федеральной государственной службы. Региональный уровень государственной службы. Муниципальная служба. Поступление на государственную и муниципальную службы, ее прохождение и прекращение. Государственный и муниципальный служащий. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.