

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Уголовное право»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
«30» сентября 2022 г.

Программа
Педагогической практики
образовательной программы высшего образования
программы - магистратуры

Направление: 40.04.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2022

Программа «Педагогической практики» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры направления подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности», утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.

- - для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Уголовное право» «_30_» __09__ 2022 года, протокол №_1_ .

Программу составил:



Р.С. Абдулин

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Уголовное право»



Р.С. Абдулин

Руководитель ООП магистратуры



Р.С. Абдулин

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления

образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (4 недель) 216 академических часа

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Курс	1	2
Семестр	2	4
Трудоемкость, ЗЕ	6	6
Трудоемкость, ак. час	216	216
Продолжительность, недель	Рассредоточенная	4
Способ проведения практики	Стационарная	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (защита отчета по практике)	Зачет с оценкой (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования при подготовке магистра по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и программой практики.

Тип практики – педагогическая.

Вид практики – учебная.

Педагогическая практика является одним из типов учебной практики, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1-2 курсах обучения.

Педагогическая практика обучающихся является одним из элементов учебного процесса по подготовке квалифицированных специалистов. Педагогический компонент является важным при подготовке специалистов данного направления, способствует приобретению навыков проведения различных форм занятий по юриспруденции, формирует и развивает профессионально-педагогическую культуру обучающихся. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся по изученным дисциплинам, подготовку и ведение научных дискуссий, способность организовывать и проводить педагогические исследования, способность эффективно осуществлять правовое воспитание. Кроме того, практика развивает творческую инициативу, ответственность и организованность.

Способы и формы проведения педагогической практики: практика организуется в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» или на основе договоров в образовательных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной образовательной программы высшего образования. Основной формой прохождения педагогической практики является непосредственное участие обучающегося в учебном процессе конкретного образовательного учреждения высшего образования.

Магистрант должен выполнить все виды работы, отраженные в индивидуальном плане, индивидуальные задания, подготовить отчет по педагогической практике, сдать зачет в 4 семестре.

Вид профессиональной деятельности, на которые ориентируется педагогическая практика: педагогическая деятельность.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель подготовки магистров по направлению Юриспруденция: приобретение навыков педагогической и методической работы с учетом необходимости преподавания материалов и разъяснения норм и положений в сфере уголовного права и процесса, проведению различных форм занятий по юриспруденции, формирование и развитие профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающегося к самостоятельной педагогической деятельности в качестве преподавателя.

Задачи педагогической практики:

- выявление студентами своих педагогических способностей и обретение первоначального опыта педагогической деятельности, самоанализу;
- формирование способности подготовки и использования учебно-методических материалов, используемых в учебном процессе;
- овладение методическими приемами проведения различных форм учебных занятий по юриспруденции;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий в образовании;
- формирование навыков организации самостоятельной работой обучающихся, подготовки их к участию в дискуссиях, конференциях, деятельности научных кружков по проблемам уголовного права, уголовного процесса, криминалистики и т.п.;
- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач с применением конкретных компетенций;
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда, способности проведения самоанализа.

Прохождение педагогической практики способствует формированию следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

общепрофессиональные компетенции:

- способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

- способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-7);
- способен принимать оптимальные управленческие решения (ПК-8);
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-9);
- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-10); способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-11);
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-12).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

знать:

- законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере педагогической деятельности (для УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-12,);
- сущность социально-значимых проблем, существующих в сфере педагогической деятельности (для УК-1, УК-3, УК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-11);
- теоретические и методологические основы педагогической и учебно-методической работы в образовательной организации высшего образования (для УК-1, УК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10);
- инновационные методы и формы проведения учебного занятия в образовательной организации (для УК-1, УК-2, УК-5, УК-3, УК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12).

уметь:

- формулировать, решать дидактические, методические, воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности (для УК-2, УК-6, УК-3, УК-4, ОПК-7, ПК-11, ПК-12);
- использовать технические и электронные средства обучения (для УК-5, ОПК-7, ПК-12);
- составлять задания, проверять письменные работы, разрабатывать план проведения различных форм занятий (для ПК-2, ПК-3, ПК-12);
- применять современные методы и методики преподавания юридических дисциплин (для УК-3, УК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-11);
- рационально планировать и организовывать свою деятельность и деятельность обучающихся, моделировать педагогические ситуации (для УК-5, УК-6, ПК-7, ПК-12).

владеть:

- навыками поиска и анализа результатов научных исследований (для УК-5, ПК-13, ПК-14);
- навыками разработки демонстрационного материала для отдельных тем курса (для УК-4, ПК-12);
- способностью самостоятельной работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-15);
- навыками разработки тестовых заданий и контрольных вопросов для проверки знаний студентов (для УК-1, УК-5, ПК-12, ПК-14);
- способностью критически оценивать процесс и результаты педагогической деятельности (для УК-3, ПК-3, ПК-12, ПК-15).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Назначение руководителя и выбор баз практики

Организация педагогической практики магистрантов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы. Руководителем педагогической практики, как правило, является научный руководитель магистранта; назначение руководителя практики осуществляется приказом ректора.

Базами педагогической практики являются кафедры Института экономики и права ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», осуществляющие подготовку бакалавров и магистров по юридическим направлениям.

Магистрант может быть направлен для прохождения педагогической практики в иное образовательное учреждение высшего образования (на основе договоров) при условии, что образовательная организация выполнит все требования и условия прохождения педагогической практики магистров по направлению подготовки «Юриспруденция».

4.2. План проведения педагогической практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	Организационно-подготовительный этап	5	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	-
2.	Стажировка	10	8
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	-
	Сбор и оформление материалов	7	8
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	-
3.	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
Всего:		24	24

Организационно-подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения педагогической практики, оформления необходимых документов для подготовки к защите.

Учебно-методическая работа предусматривает:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия организации, в которой проходит практика;
- изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере педагогической деятельности;
- ознакомление с сущностью социально-значимых проблем, существующих в сфере педагогической деятельности;
- работа с методической литературой, отбор необходимого для преподавания учебного материала;
- подготовка демонстрационного материала для отдельных тем курса.

Учебная работа включает:

- посещение занятий с целью ознакомления с коллективом обучающихся, опытом работы преподавателей кафедры;
- подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий под руководством преподавателя;
- самоанализ проведенных мероприятий.

Этап сбора и оформления материалов и защиты отчета по практике состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов педагогической практики с её руководителем;

- составления отчёта о прохождении педагогической практики и приложений к нему;

- оформления дневника педагогической практики.

Защита результатов педагогической практики и получения оценки по зачёту.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в Индивидуальном плане (Приложение 1) педагогической практики магистранта, составленным магистрантом в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом магистрант должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры.

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Организационно-подготовительный этап

Собрание по педагогической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска в учреждение (организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждением (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

5.2. Учебно-методическая и учебная работа

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации работы учреждения (организации). Непосредственное участие в планировании работы кафедры. Работа с нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей (на примере должности ассистента кафедры).

Содержание учебно-методической работы.

За время практики магистрант должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;

- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза: структуру и содержание ФГОС, федеральный закон «Об образовании», Устав организации;

- изучить содержание, формы, направления деятельности образовательной организации: документы планирования и учета учебной нагрузки; планы и отчеты преподавателей, локальные нормативные акты, проанализировать рабочий учебный план;

- ознакомиться с материально-технической базой образовательной организации и методическим обеспечением учебного процесса;

- изучить обеспеченность литературой по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- посетить и выполнить анализ лекционных, семинарских и практических занятий по дисциплинам;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- ознакомиться с инновационными образовательными технологиями, компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- определить дисциплины/модули, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы, ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса, а также познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен посетить занятия ведущих преподавателей Института по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

Содержание учебной работы:

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач, тестовых заданий и т. д. по заданию научного руководителя;
- участие в проверке контрольных, курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант может проводить учебные занятия только под руководством преподавателя. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении занятий магистрантом является обязательным. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

Содержание организационно-воспитательной работы.

Организационно-воспитательная работа предусматривает:

- участие магистранта в работе научно-методических семинаров;
- организацию различных форм внеаудиторной работы, анкетирования и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, данные исследований и другие отчетные материалы.

5.3. Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики учреждения (организации).

5.4. Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

(для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – **до 20 баллов.**

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

Педагогическая практика оценивается руководителем практики на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении педагогической практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. Все документы должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики и индивидуальными заданиями.

Требования к содержанию и структуре отчета по педагогической практике:

- во введении к отчету следует указать: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики заданий и работ.

- в разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) проведенного магистрантом;

- в разделе «Учебная работа» следует привести план учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия;

- в разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии);

- в заключении указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования;

- список использованных источников, включающий психолого-педагогическую литературу;

- приложения в форме:

1. Индивидуального плана педагогической практики (с отметкой руководителя о выполнении)

2. Индивидуального задания руководителя на практику (с отметкой руководителя о выполнении)

3. Дневника прохождения педагогической практики

4. Отзыв руководителя практики о выполнении заданий по педагогической практике.

Кроме того, к отчёту по практике должны быть приложены тезисы (тексты) лекций и/или планы лекций и семинарских занятий, составленные задачи, кейсы или другой подготовленный к проведению занятий дидактический материал.

Отчет о прохождении практики обучающийся обязан предоставить научному руководителю для проверки в течение 5 дней после даты окончания практики. Руководитель практики проверяет его, назначает дату защиты, по результатам которой выставляет окончательную оценку. После защиты отчет хранится на кафедре.

Критериями оценки педагогической практики обучающегося являются:

- степень выполнения предусмотренных программой практики и индивидуальным планом заданий;

- уровень овладения профессиональными компетенциями, установленными ФГОС ВО по соответствующему направлению и программой практики;

- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;

- итоги устной защиты отчета по педагогической практике.

Зачет по педагогической практике заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта. Ведомость в тот же день сдается в организационный отдел Института экономики и права. Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку (незачет), могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом КГУ.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет / зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Если балльно-рейтинговая система не используется (заочная форма обучения), руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс] / Г.А. Торгашев. - М.: РАП, 2010. - 344 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

2. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

3. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В.П. Симонов. — М. : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

7.2. Дополнительная литература

1. Пешкова Х. В. Современные вызовы юридической профессии и юридического образования: сборник статей по итогам Международной конференции в рамках VII Петербургского международного юридического форума Legal Forum Live — Rostov-on-Don : сб. науч. трудов / под ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 140 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com»

2. Околелов О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

3. Колдаев В.Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Колдаев В.Д. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»

8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://www.allpravo.ru	Электронная юридическая библиотека
2	www.gumer.info	Электронная библиотека
3	http://rsl.ru	Российская государственная библиотека
4	http://elibrary.ru	Электронная научная библиотека

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочная правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованием ФГОС ВО по данной образовательной программе

11. ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта ___ курса, группы _____, форма обучения _____,
 Направление _____,
 магистерская программа _____

Ф.И.О. _____

Руководитель практики, Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План педагогической практики:

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1. Учебно-методическая работа	Изучение структуры и содержания ФГОС ВПО по направлению		
	Анализ учебного плана подготовки магистра по направлению		
2. Учебная работа	Проведение семинара по курсу « _____ » на тему: _____ для студентов		План семинара
	Подготовка лекции на тему: _____ для студентов		Текст (тезисы) лекции
3. Организационно-воспитательная работа	Участие в работе методического семинара		

Подпись магистранта _____

Подпись руководителя практики _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
1.	Цель:	
2.	Содержание практики: -Изучить	
	-Практически выполнить	
	-Ознакомиться	
3.	Дополнительное задание	
4.	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра _____

Отчет
о прохождении педагогической практики

Выполнил:

Магистрант группы _____

Руководитель практики

Курган 2022