

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор

_____ / Т.Р. Змызгова /

«_____» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального
управления**

Форма обучения: очная, очно - заочная

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения 28 июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения 28 июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» 30 августа 2024 года, протокол №1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.

О. С. ЖИДКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»
доцент, д.э.н.

О. Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно – методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И. В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	76	76
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно - заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	76	76
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» относится к циклу дисциплин обязательной части Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Государственные и муниципальные финансы.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части защиты предложенных мероприятий и рекомендаций по теме работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом» является формирование у студентов теоретических и практических знаний и навыков планирования, осуществления государственным и муниципальных закупок.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики организации общих принципов размещения заказов для государственных и муниципальных нужд;
- компетенции формируемые для изучения дисциплины: ОПК-3, ОПК – 5, ОПК – 6.

ОПК – 3 - способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

ОПК – 5 - способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК – 6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом», индикаторы достижения компетенций ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-3}	Знать: нормативно-правовые основы, используемые при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и для управления государственным и муниципальным имуществом	З (ИД-1 _{ОПК-3})	Знает: нормативно-правовые основы, используемые при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и для управления государственным и муниципальным имуществом	Тестовые вопросы
2.	ИД-2 _{ОПК-3}	Уметь: применять нормативно-правовую базу при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и для управления государственным и муниципальным имуществом	У (ИД-2 _{ОПК-3})	Умеет: грамотно применять нормативно-правовую базу при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и для управления государственным и муниципальным имуществом	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
3.	ИД-3 _{ОПК-3}	Владеть: навыками работы с правовыми справочными системами при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и для управления государственным и муниципальным имуществом	В (ИД-3 _{ОПК-3})	Владеет: навыками работы с правовыми справочными системами при размещении заказов для государственных и муниципальных нужд и для управления государственным и муниципальным имуществом	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
4.	ИД-1 _{ОПК-5}	Знать: информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные	З (ИД-1 _{ОПК-5})	Знает: информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные	Тестовые вопросы

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
		системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
5.	ИД-2 _{ОПК-5}	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	У (ИД-2 _{ОПК-5})	Умеет: грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
6.	ИД-3 _{ОПК-5}	Владеть: практическими навыками сбора, систематизации и анализа информации и данных необходимых для планирования, размещения и как следствие заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с нормами действующего законодательства	В (ИД-3 _{ОПК-5})	Владеет: практическими навыками сбора, систематизации и анализа информации и данных необходимых для планирования, размещения и как следствие заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с нормами действующего законодательства	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы
7.	ИД-1 _{ОПК-6}	Знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	З (ИД-1 _{ОПК-6})	Знает: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Тестовые вопросы
8.	ИД-2 _{ОПК-6}	Уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	У (ИД-2 _{ОПК-6})	Умеет: грамотно применять основные экономические методы для управления государственным и	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
		имуществом		муниципальным имуществом	
9.	ИД-3 _{ОПК-6}	Владеть: практическими навыками управления государственным и муниципальным имуществом	В (ИД-3 _{ОПК-6})	Владеет: практическими навыками управления государственным и муниципальным имуществом	Комплект имитационных задач Тестовые вопросы

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	2	2	-
	Р 2	Процедуры размещения заказов	4	4	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	6	4	-
	Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			16	16	-

Очно - заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	4	2	-
	Р 2	Процедуры размещения заказов	4	4	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	4	4	-
	Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	4	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			16	16	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Цель и задачи дисциплины. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

Контрактная служба. Контрактный управляющий. Раскрытие принципов системы государственного и муниципального заказа. Аккредитация участников на электронных площадках. Требования к участникам закупки.

Тема 2. Процедуры размещения заказов

Планирование закупок. Формирование планов-графиков закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование. Закупки, осуществляемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Комиссия по осуществлению закупок. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 3. Осуществление закупок конкурентными способами

Понятие конкурса. Аукционы (электронный аукцион, закрытый аукцион). Правила описания объекта закупки. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме. Особенности применения различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 4. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Понятие контракта. Особенности исполнения контрактов. Порядок изменения и расторжения контрактов в соответствии с установленными нормами Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. Контроль в сфере закупок.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Р 1	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Проблемная дискуссия по теме «Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд». Практикующее упражнение «Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта РФ и муниципальных нужд	2	2
Р 2	Процедуры размещения заказов	Проблемная дискуссия по теме «Процедуры размещения заказов». Решение конкретных ситуаций по теме.	4	4
Рубежный контроль № 1			2	2
Р 3	Осуществление закупок конкурентными способами	Проблемная дискуссия по теме «Осуществление закупок конкурентными способами». Практикующее упражнение «Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки».	4	4
Р 4	Исполнение, изменение и расторжение контракта	Проблемная дискуссия по теме «Исполнение, изменение и расторжение контракта». Выработка навыков ведения реестра контрактов и отражение основных положений в контрактах.	2	2
Рубежный контроль № 2			2	2
Всего:			16	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания. В ходе лекций преподаватель разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для успешного закрепления предлагаемого обучающимся материала необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно - заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно - заочной форм обучения), подготовку к зачету с оценкой.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	46	46
Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	12	12
Тема 2. Процедуры размещения заказов	8	8
Тема 3. Осуществление закупок конкурентными способами	14	14
Тема 4. Исполнение, изменение и расторжение контракта	12	12
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	8	8
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Выполнение контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Всего:	76	76

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно - заочной форм обучения).
2. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 1 (для очной, очно - заочной формы обучения).
3. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 2 (для очной формы, очно - заочной обучения).
4. Перечень вопросов к зачету с оценкой.
5. Задания к практическим работам.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов в 7 семестре						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Зачет с оценкой	
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 24 баллов	Максимум 12 баллов в зависимости от результата	Максимум 18 баллов в зависимости от результата		30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 6-и баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (6,0 баллов*4 занятий)	На 9-й неделе	На 13-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично.						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета с оценкой без процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течении семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>						

Очно - заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов в 8 семестре					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Зачет с оценкой
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 24 баллов	Максимум 18 баллов в зависимости от результата	Максимум 20 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	До 4 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (4 баллов*6 занятий)	На 9-й неделе	На 13-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично.					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета с оценкой без процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течении семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.					
		Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Для очной формы обучения: рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 24 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла ($0,5 \text{ баллов} \times 24 \text{ задания} = 12 \text{ баллов}$). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 75 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 36 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла ($0,5 \text{ баллов} \times 36 \text{ заданий} = 18 \text{ баллов}$). На тестирование при рубежном контроле № 2 студенту отводится время не менее 75 минут.

Для очно - заочной формы обучения: рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 36 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла ($0,5 \text{ баллов} \times 36 \text{ заданий} = 18 \text{ баллов}$). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 45 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 40 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла ($0,5 \text{ баллов} \times 40 \text{ заданий} = 20 \text{ баллов}$). На тестирование при рубежном контроле № 2 студенту отводится время не менее 45 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет с оценкой проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет с оценкой можно получить 30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета с оценкой, составляет 40 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета с оценкой заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета с оценкой

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. Совместные конкурсы или аукционы проводятся при закупке двумя и более заказчиками _____ товаров, работ, услуг

- 1) идентичных;
- 2) одних и тех же;
- 3) однородных;
- 4) одноименных;
- 5) идентификационных.

2. Контракт с победителем совместного конкурса заключается

- 1) по правилам, указанным в соглашении заказчиков;
- 2) заказчиком, имеющим самую крупную долю в совместном заказе;
- 3) совместно всеми заказчиками;
- 4) каждым заказчиком;

3. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если осуществляются закупки продукции

- 1) включенной в федеральный или региональный перечень;
- 2) на сумму свыше 150 млн. рублей;
- 3) для нужд органов власти;
- 4) уполномоченными учреждениями;
- 5) правильных ответов нет.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля №2 по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. На какой срок участник закупок может быть включен уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти в реестр недобросовестных поставщиков?

- 1) На два года
- 2) На срок от двух до пяти лет, определенный в результате решения уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти

2. В каких случаях допускается расторжение государственного или муниципального контракта?

- 1) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации
- 2) Расторжение государственного или муниципального контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

3. *Что должен содержать контракт при осуществлении закупки у единственного поставщика?*

- 1) Обоснование нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 2) Обоснование цены контракта.

Примерные контрольные вопросы для проведения зачета с оценкой по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

1. История развития государственного заказа в России.
2. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
3. Этапы процесса осуществления закупок.
4. Формирование плана – графика закупок.
5. Цели, задачи, принципы контрактной системы.
6. Участники системы закупок.
7. Правила описания объекта закупки. Указание на товарные знаки.
8. Способы размещения заказа.
9. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона.
10. Порядок внесения изменений в конкурс и аукцион.
11. Техническое задание на выполнение государственного и муниципального заказа и особенности его составления.
12. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
13. Принципы оценки заявок, предложенных на конкурс.
14. Состав комиссий по размещению заказов. Виды комиссий.
15. Аккредитация участников на электронной площадке.
16. Требования к видам и размерам обеспечения исполнения контракта.
17. Ответственность, предусмотренная Федеральным законом № 44-ФЗ для сторон государственного или муниципального контракта (договора) при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий контракта (договора).
18. Случаи закупок у единственного поставщика.
19. Антидемпинговые меры.
20. Обязательное общественное обсуждение закупок.
21. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем): метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод.
22. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

23. Контроль в сфере закупок.
24. Функции и полномочия государственных и муниципальных органов, осуществляющих контроль в сфере закупок.
25. Порядок осуществления контроля.
26. Раскрытие порядка формирования реестра недобросовестных поставщиков.
27. Порядок включения в реестр контрактов сведений о контрактах.
28. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Моногр. / Е.А. Демакова - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 288 с.

7.2. Дополнительная учебная и нормативная литература

1. Настольная книга госзаказчика / А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евстащенко [и др.]; отв. ред. А.А. Храмкин. – 10-е издание, дополненное. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015. – 576 с.;
2. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ // КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
3. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ.// КонсультантПлюс: справ.-правовая система.
4. О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Распоряжение Правительства РФ от 31.10.2013 N 2019-р (ред. от 25.04.2015) // Консультант Плюс: справочно - правовая система.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Жидкова О. С.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 453 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 29 с.

2. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению контрольной работы для студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Жидкова О. С.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 314 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 11 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

3. Управление государственным и муниципальным заказом [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Жидкова О. С.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 303 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 8 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
2. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
3. <http://www.kurganobl.ru> – Официальный сайт Правительства Курганской области;
4. <http://www.zakupki.gov.ru> – Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок;
5. <https://www.sberbank-ast.ru> -Электронная площадка ЗАО Сбербанк – АСТ.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС Znanium.com.
4. Справочно-правовая система «Гарант».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально — техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя доводится до обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление государственным и муниципальным заказом»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность «Организация работы органов государственного и
муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).

Семестр: 7 (очная форма обучения), 8 (очно - заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Процедуры размещения заказов. Осуществление закупок конкурентными способами. Исполнение, изменение и расторжение контракта.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Управление государственным и муниципальным заказом»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.