Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Физическая культура и спорт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ /А.А.Кирсанкин/
«____»_____ 2026 г.

Рабочая программа преддипломной практики

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
49.03.01 – Физическая культура

Направленность (профиль):
Спортивная тренировка

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2026

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направления 49.03.01 - Физическая культура направленность (профиль) (Спортивная тренировка) утвержденными:
- для очной формы обучения «26» июня 2026 года;
- для очно-заочной формы обучения «26» июня 2026 года;
- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и спорт» «31» августа 20265 года, протокол № 1.

Программу составил
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Физическая культура и спорт
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Е.Н.Томилова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

очная

Всего: 9 зачетных единицы (6 недель)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

очно-заочная

Всего: 9 зачетных единицы (6 недель)

Курс	5
Семестр	9
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

заочная

Всего: 9 зачетных единицы (6 недель)

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория и методика физической культуры и спорта
2. Физкультурно-спортивное совершенствование
3. Организация и планирование спортивной подготовки по избранному виду спорта
4. Теория спорта
5. Информационные технологии в физической культуре и спорте
6. Научно-методическая деятельность в спорте
7. Педагогика физической культуры и спорта

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для качественного освоения и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важнейшей формой и завершающим этапом практической профессиональной подготовки обучающихся - бакалавров по направлению 49.03.01 – Физическая культура (направленность, профиль «Спортивная тренировка»). Её прохождение обязательно для всех обучающихся, обучающихся в рамках данного направления.

Целью преддипломной практики является выработка у обучающихся знаний, умений, навыков и готовности, необходимой для завершения формирования соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессионально-педагогической деятельности.

Обучающимся предоставляется возможность и обеспечиваются условия для ознакомления и приобретения опыта профессионально-педагогической деятельности, необходимые для получения квалификации бакалавра по физической культуре.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических,

методических и специальных теоретических знаний, практических умений и навыков в процессе их использования для решения конкретных учебно-воспитательных задач;

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя, тренера-преподавателя и его активной педагогической позиции;
- формирование педагогического мышления и рефлексии, посредством которой достигается оценка и коррекция результатов собственной деятельности;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности и индивидуального стиля;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и систематическом совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков;
- формирование исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающегося.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1);
- Способен совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеет в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-2).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

а) знать:

- особенности избранного вида спорта технику движений, технико-тактические действия (ПК-1);

б) уметь:

- осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1);

в) владеть:

- Способностью совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-2);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней		
		очная	очно-заочная	заочная
1	Деятельностный этап	**30**	**30**	**30**
в т.ч. Рубежный контроль № 1		**1**	**1**	**1**
2	Заключительный этап	**4**	**4**	**4**
в т.ч. Рубежный контроль № 1		**1**	**1**	**1**
Всего:		**36**	**36**	**36**

Деятельностный этап

Установочная инструктивная конференция в вузе: цель и задачи преддипломной практики; место преддипломной практики в процессе подготовки обучающегося; содержание преддипломной практики; требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; права и обязанности обучающихся в период прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Преддипломное исследование: консультация (индивидуальная) с научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы); актуализация информации о методах научно-педагогических исследований (теоретические, эмпирические, математические, статистические); актуализация информации об эмпирических методах в педагогическом исследовании как способах сбора сведений о педагогических фактах; выбор экспериментального плана; выбор экспериментальных объектов; отбор научно-педагогических методов экспериментальной работы, определение их возможностей в исследовании; оформление исследовательского задания по выполнению экспериментальной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («План-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики»).

Разработка инструментария исследования (анкеты, тестовые задания, опросники и т.п.); разработка критериальной базы. Консультации (индивидуальные) с научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы); проведение экспериментальной работы на основе разработанного инструментария исследования (анкет, тестовых заданий, опросников и т.п.); использование взаимосвязанных и взаимодополняющих методов педагогического исследования; статистическая обработка полученных результатов.

Заключительный этап

Преддипломное исследование: обобщение результатов выполнения исследовательского задания экспериментальной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы); анализ полученных данных, их соотнесение с целью и задачами выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выполнения исследовательского задания экспериментальной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы), «План-задание» исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики» и «Характеристика работы обучающегося руководителем ВКР».

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике является «Отчёт о прохождении преддипломной практики».

Отчёт о прохождении преддипломной практики

Отчёт оформляется в индивидуальную папку.

В отчёте обучающийся представляет краткое описание проделанной работы за период прохождения преддипломной практики.

Соответствующие разделы отчёта оформляются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с групповым руководителем практики на соответствующем рубежном контроле.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Для окончательного оформления индивидуального отчёта обучающемуся-практиканту даётся три (3) рабочих дня с момента завершения сроков преддипломной практики, после чего он (отчёт) представляется методисту (по профилю) и руководителю для проверки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль проводится в форме предоставления методисту отчетной документации в соответствии с требованиями при прохождении практики (документы планирований, проведение методики контроля, дневник студента-практиканта).

Рубежный контроль № 1 (до 40 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 40 баллов, в том числе характеристика методиста – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61…73 – удовлетворительно
- 74…90 – хорошо
- 91…100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, деятельностного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующего этапа практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – заключительного. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях, полнота оформления соответствующих разделов дневника

практики, сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная методистом практики от организации и отчета по практике.

Дифференцированный зачёт (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения) по итогам прохождения практики проводится в форме защиты отчёта о прохождении преддипломной практики на итоговой конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания практики.

Обучающийся даёт краткую характеристику базы практики, коротко докладывает выполненных мероприятиях с целью осознания компетенции, приобретенных им в результате прохождении практики.

При выступлении обучающегося учитывается:

- качество сообщения и презентуемого материала;
- четкость, последовательность (логика);
- лаконичная грамотная речь;
- соблюдение регламента;
- оригинальность выступления;
- аргументированные ответы на вопросы.

Члены комиссии в составе руководителя практики на основании анализа отчёта, предоставленных материалов и результатов промежуточной аттестации высказывают мнение о возможности получения обучающимся-практикантом зачёта с соответствующей дифференцированной оценкой.

Итоговая оценка за преддипломную практику выставляется групповым руководителем на основании мнения комиссии.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш; под общ. ред. Н.В. Третьяковой. - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / авторы-составители

О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев; под ред. С.П. Евсеева - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

4. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика [Электронный ресурс] / Варфоломеева З.С. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

Методическая литература:

1. Корюкин Д.А. Дневник студента-практиканта / для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура» (направленность «спортивная тренировка»); ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». – Курган: изд-во КГУ, 2022. – 39

2. Речкалов А.В., Корюкин Д.А. Дневник студента-практиканта / Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учреждениях дополнительного образования (УДО); ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». – Курган: изд-во КГУ, 2017. – 48 с.

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" [Электронный ресурс] / П.А. Виноградов, А.В. Царик, Ю.В. Окуньков - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента»

Ресурсы сети «Интернет»:

1 www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал

2 katalog.iot.ru - Каталог образовательных ресурсов сети Интернет

3 http://bookoliki.gmsib.ru - Библиотечно-информационный центр

Официальные сайты организаций-баз практики:

1. http://school32-kurgan.ucoz.ru
2. ttp://gimnazia-27.3dn.ru
3. http://12kurgan.ucoz.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика обучающихся-бакалавров проводится в учреждениях дополнительного образования (УДО), обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом.

Для полноценного прохождения преддипломной практики необходимо соблюдение ***следующих требований.***

1. В ОУ образовательный процесс осуществляется на основании утвержденного учебного плана, разработанной и утвержденной образовательной программы, регламентируется расписанием занятий.

2. В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется в оборудованных помещениях (спортивных залах бассейнах и пр.), учитывающих санитарно-гигиенические требования, требования

эргономики, научной организации труда и технической эстетики.

3. Помещения должны быть оснащены соответствующими расходными материалами, инструментами, приспособлениями, дидактическими материалами, технической и технологической документацией, учебно-наглядными пособиями, ТСО и т.п.

4. Планировка, размещение оборудования, должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательной деятельности, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

Обучающийся для прохождения практики может самостоятельно выбрать ОУ, удовлетворяющую вышеназванным критериям. Выбор базы практики должен быть предварительно согласован с заведующим выпускающей (профилирующей) кафедрой и руководителем практики.

Преддипломная практика проводится на основе заключения между университетом и ОУ договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

В договоре университет и ОУ оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

Руководители практики назначаются приказом по университету за месяц до начала практики. Руководство производственной преддипломной практикой обучающихся осуществляют:

- руководитель практики (от выпускающей (профилирующей) кафедры);
- групповые методисты (руководители ВКР) из числа ведущих преподавателей выпускающей (профилирующей) кафедры;
- руководитель образовательного учреждения;
- заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственный за
педагогическую практику);

Выпускающая (профилирующая) кафедра осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики:

- анализирует ход и итоги преддипломной практики на заседаниях кафедры и принимает меры по её совершенствованию.

Руководитель производственной преддипломной практики:

- осуществляет подбор ОУ в качестве баз практики;
- встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении обучающихс по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует обучающихся-практикантов по охране труда при организации и проведении выездов, практик и других выездных

мероприятий;

- контролирует деятельность групповых методистов;
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Групповой руководитель (руководитель ВКР):

- принимает участие в установочных инструктивных и итоговых конференциях в университете и на базах практик;
- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения / заместителем руководителя образовательного учреждения (ответственного за производственную практику) обучающихся-практикантов;
- оказывает консультативную помощь обучающимся в планировании научно-методической и воспитательной деятельности в период практики;
- утверждает перспективно-тематический план на период преддипломной практики с предварительным согласованием с ОУ;
- контролирует своевременное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает своевременное предоставление обучающихся отчёта (отчетной документации) по практике, анализирует ее, оценивает результаты работы в соответствии с критериями.

Групповой руководитель имеет право:

- вносить на рассмотрение выпускающей (профилирующей) кафедры предложение об отстранении обучающегося от прохождения практики;
- выносить на обсуждение выпускающей (профилирующей) кафедры мнение об организации преддипломной практики.

Руководитель ОУ / заместитель руководителя ОУ (ответственный за преддипломную практику):

- обеспечивает необходимые условия для пребывания обучающихся-практикантов в ОУ согласно договору;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в УДО, знакомит обучающихся с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой учебно-воспитательной работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;
- совместно с групповым методистом распределяет обучающихся;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении преддипломной практики;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию преддипломной практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на руководителя практики, который готовит заявку и распределяет обучающихся по базам практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

Время прохождения практики, её продолжительность определяется учебным планом вышеназванного профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчёт о прохождении преддипломной практики

Обучающийся_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

Дневник
студента-практиканта

для направления подготовки

49.03.01 «Физическая культура»
(направленность «Спортивная тренировка»)

_____

фамилия, имя, отчество

Курган 2022