

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ /Т.Р.Змызгова/
«____»_____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):

Журналистика

Формы обучения: очная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 42.03.02 Журналистика (Журналистика), утвержденным:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков» 30 августа 2024 года, протокол № 1

Рабочую программу составили:

к.ф.н, доцент

Сатина Д.Д.

к.п.н., доцент

Комарова Н.И.

ст. преподаватель

Горева О.Н.

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»

к.п.н., доцент

Казенас О.А.

Заведующий кафедрой

«Русский язык, литература и
массовые коммуникации»

к.ф.н., доцент

Жукова И.М.

Специалист по учебно-методической работе

учебно-методического отдела

Тарасова И.В.

Начальник управления

образовательной деятельности

Григоренко И.В.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 10 зачетных единиц трудоемкости (360 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	112	32	32	24	24
Практические занятия	112	32	32	24	24
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	248	76	76	48	48
Подготовка к зачету	54	18	18	18	
Подготовка к экзамену	27				27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	167	58	58	30	21
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	зачет	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	360	108	108	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных обучающимися в средней школе.

Краткое содержание дисциплины: Фонетический и грамматический строй изучаемого иностранного языка. Устная и письменная речь по различной тематике с учетом особенностей профессиональных сфер. Различные виды чтения текстов. Перевод, аннотирование и рефериование текстов различной жанровой направленности, в том числе по специальности.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Иностранный язык» являются необходимыми для получения дополнительной углубленной информации специальной направленности, для совершенствования навыков работы с поисковыми системами и ресурсами интернета, для ведения диалога с носителями изучаемого иностранного языка по профессиональным вопросам, для аргументации своей позиции и понимания других различных точек зрения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование способности и готовности к межкультурной коммуникации, в том числе в профессиональной сфере.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование и развитие навыков говорения и аудирования;
- формирование и развитие умений и навыков письменной речи и перевода, в т.ч. в ситуациях профессионально-делового общения;
- овладение всеми видами чтения;
- формирование умений и навыков рефериования и аннотирования текстов различной жанровой принадлежности.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» направлено на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Иностранный язык», индикаторы достижения компетенции УК-4, перечень оценочных средств приводятся в таблице:

№ п/п	Код индика- тора достиже- ния компе- тенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируе- мого результа- та обучения	Планируемые ре- зультаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-4}	Знать: нормы произноше- ния, языковые средства, на основе которых формиру- ются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; грамматический строй языка; основные пра- вила устной и письменной коммуникации; закономер- ности построения различ- ных типов текстов; основы реферирования и аннотиро- вания текстов профессио- нальной направленности; принципы работы с различ- ными видами словарей, справочной литературой	З (ИД-1 _{УК-4})	Знает: нормы произ- ношения, орфографии, грамматики иностранного языка, правила устной и письменной комму- никации на ино- странных языках, принципы построе- ния различных видов текстов и работы с текстами в том числе профессиональной направленности, принципы работы со словарями и спра- вочной литературой	Комплекс уп- ражнений для работы на практических занятиях, зада- ния рубежных контролей, во- просы для сда- чи зачета (экза- мена)
2.	ИД-2 _{УК-4}	Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, от- носящихся к различным ти- пам речи; детально пони- мать (со словарем) специ- альную литературу по про- филю специальности; оформлять свои мысли в виде монологического и диалогического бытового и профессионального выска- зывания; писать письма личного и делового харак- тера; рефериовать и анно- тировать тексты профес- сиональной направленности	У (ИД-2 _{УК-4})	Умеет: поддерживать письменное и устное общение на ино- странных языках в деловой обстановке в различных коммуни- кативных ситуациях, понимать аутентич- ные тексты профес- сиональной напра- вленности, аргумен- тированно выражать свое мнение по под- нятой проблеме	Комплекс уп- ражнений для работы на практических занятиях, зада- ния рубежных контролей, во- просы для сда- чи зачета (экза- мена)
3.	ИД-3 _{УК-4}	Владеть: навыками устной и письменной речи, ее нормами и средствами вырази- тельности; навыками веде- ния беседы, интервью на иностранных языках; навы- ками поиска значи- мой/запрашиваемой ин- формации; навыками анно- тирования и рефериования текстов профессиональной направленности	В (ИД-3 _{УК-4})	Владеет: навыками устного и письмен- ного общения на иностранных языках в различных речевых ситуациях, навыками работы с текстами профессиональной направленности	Комплекс уп- ражнений для работы на практических занятиях, зада- ния рубежных контролей, во- просы для сда- чи зачета (экза- мена)

4.1. Учебно-тематический план

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем
I семестр			
Рубеж 1	1	О себе и о своей семье.	10
	2	Университет. Учеба студента	8
		Рубежный контроль № 1	2
Рубеж 2	3	Страна изучаемого языка. Государственный строй. Культура.	10
		Рубежный контроль № 2	2
Всего за 1 семестр			32
II семестр			
Рубеж 1	4	Российская Федерация.	10
	5	Столица Москва.	8
		Рубежный контроль № 1	2
Рубеж 2	6	Мой родной город	10
		Рубежный контроль № 2	2
Всего за 2 семестр			32
III семестр			
Рубеж 1	7	СМИ	10
		Рубежный контроль № 1	2
Рубеж 2	8	Моя будущая профессия. Журналистика	10
		Рубежный контроль № 2	2
Всего за 3 семестр			24
IV семестр			
Рубеж 1	9	Периодические издания страны изучаемого языка.	10
		Рубежный контроль № 1	2
Рубеж 2	10	Интернет-журналистика	10
		Рубежный контроль № 2	2
Всего за 4 семестр			24
Итого:			112

4.2. Содержание практических занятий

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Содержание практического занятия	Норматив времени, час.
1 семестр			
1	О себе и о своей семье.	Устная речь: Автобиография. Семья. Проблемы семьи. Устройство городской квартиры, загородного дома. Речевой этикет: приветствие, прощание, знакомство. Фонетика: Звуковая система. Основные правила чтения. Ударение в простых и сложных словах. Грамматика: Личные, указательные и притяжательные местоимения. Степени сравнения прилагательных.	10

2	Университет. Учеба студента	Устная речь: Университет. Рабочий день студента, распорядок дня. Досуг в будние и выходные дни. Каникулы. Грамматика: Множественное число существительных. Настоящее время. Порядок слов в повествовательном, вопросительном предложениях.	8	
		Рубежный контроль 1		
3	Страна изучаемого языка. Государственный строй. Культура.	Устная речь: История и географическое положение страны изучаемого языка. Символы. Столица страны изучаемого языка. Памятники культуры, достопримечательности. Фонетика: Особенности произношения международных терминов. Аудирование: Умение сформулировать основную идею, кратко передать основное содержание услышанного. Грамматика: Настоящее время. Повелительное наклонение.	10	
		Рубежный контроль 2		
		Всего за 1 семестр	32	
2 семестр				
	Российская Федерация.	Устная речь: Россия: история и географическое положение. Экономика. Памятники культуры, достопримечательности. Аудирование: Прослушивание текста и фиксация ключевых слов и выражений. Грамматика: Будущее время.	10	
5	Столица России- Москва	Устная речь: Москва – крупнейший культурный центр России. История, достопримечательности столицы. Аудирование: Устная постановка вопросов к тексту. Грамматика: Прошедшее время глаголов: простые и сложные формы.	8	
		Рубежный контроль 1		
6	Мой родной город	Устная речь: Родной город. Достопримечательности. Как ориентироваться в городе. Аудирование: Устная постановка вопросов к тексту. Грамматика: Прошедшее время глаголов: простые и сложные формы.	10	
		Рубежный контроль 2		
		Всего за 2 семестр	32	
3 семестр				
7	СМИ	Устная речь: Пресса, телевидение и радио; роль СМИ в современном мире. Технологии СМИ. Реклама в СМИ. Письмо: Составление вопросов по тексту. Запись тематического вокабуляра. Грамматика: Модальные глаголы.	10	
		Рубежный контроль 1		

8	Моя будущая профессия. Журналистика.	Устная речь: Журналистика. Новостные репортеры. Техника ведения интервью. Прямой репортаж. Фотожурналистика. Избранное направление профессиональной деятельности.	10	
		Аудирование: Понимание текста при прослушивании. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен.		
		Рубежный контроль 2	2	
		Всего за 3 семестр	24	
4 семестр				
9	Периодические издания страны изучаемого языка	Устная речь: Периодические издания страны изучаемого языка. Газеты. Журналы.	10	
		Письмо: Запись клишированных фраз для общения в официальной и неофициальной обстановке. Составление плана текста.		
		Грамматика: Временные формы. Сослагательное и условное наклонения.		
		Рубежный контроль № 1	2	
10	Интернет-журналистика	Устная речь: Новости в интернете. Сайты новостных каналов. Сайты периодических изданий.	10	
		Аудирование: Понимание текста при прослушивании.		
		Грамматика: Временные формы. Сослагательное и условное наклонения.		
		Рубежный контроль 2	2	
		Всего за 4 семестр	24	
		Итого:	112	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения материала практических занятий обучающимся необходимо внимательно фиксировать материал, излагаемый преподавателем во время занятия, и самостоятельно прорабатывать его при выполнении домашнего задания, которое является обязательным. Каждое практическое занятие предполагает повторение и контроль ранее изученного материала.

Самостоятельная работа предусматривает работу с текстами по специальности обучающихся: для контроля обучающимся необходимо составить словарь терминов по специальности на основе профессионально-ориентированных текстов (примерно 200 терминов) и представить перевод прочитанных текстов (до 20 страниц оригинального текста) (индивидуальное собеседование с преподавателем). Выполнение самостоятельной работы подразумевает также подготовку к практическим занятиям, рубежным контролем, подготовку к зачетам, к экзамену.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому рекомендуется прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Очная форма обучения

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.			
	1	2	3	4
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	26	26	6	7
Индивидуальное чтение текстов по специальности	10	10	2	3
Составление терминологического словаря (не менее 200 терминов)	6	6	2	2
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	10	10	2	2
Подготовка к практическим занятиям	28 (по 2 часа на ПЗ)	28 (по 2 часа на ПЗ)	20 (по 2 часа на ПЗ)	10 (по 1 часу на ПЗ)
Подготовка к рубежным контролям (по 2ч на РК)	4	4	4	4
Подготовка к зачету	18	18	18	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	27
Всего по семестрам:	76	76	48	48
Всего:	248			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

- Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.
- Примерные задания для рубежных контролей.
- Примерные задания к зачетам.
- Примерные задания к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание				
Очная форма обучения						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов (1, 2 семестр)				
		Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль	Индивидуальное чтение, словарь
		Балльная оценка:	До 16	До 28	До 16	До 10
		Примечания:	По 1 баллу за каждое практическое занятие (16 ПЗ)	По 2 балла за каждое подготовленное домашнее задание (14 ПЗ)	По 8 баллов за каждый рубежный контроль (на 10-м и на 16-м пр. занятии)	Собеседование с преподавателем – 6 баллов, словарь – 4 балла
		Распределение баллов (3, 4 семестр)				
		Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль	Индивидуальное чтение, словарь
						Зачет/Экзамен

		Балль- ная оценка:	До 12	До 30	До 16	До 12	До 30
	Приме- чания:		По 1 баллу за каждое прак- тическое за- нятие (12 ПЗ)	По 3 балла за каждое подго- товленное до- машнее задание (10 ПЗ)	По 8 баллов за каждый руб- ежный кон- троль (на 6-м и на 12-м пр. заня- тии)	Собеседова- ние с препо- давателем – 8 баллов, словарь – 4 балла	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета (экзамена)			Зачет: 0 – 60 баллов – не зачтено; 61 и более – зачтено. Экзамен: 60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично			
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов			<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета, экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы.</p>			
				<p>Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 			
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра			<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий и сдать индивидуальное чтение текстов по специальности и терминологический словарь.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - монологическое / диалогическое высказывание по темам: (5 баллов); - чтение, перевод текста с предъявлением словаря (3 балла); - прохождение рубежного контроля: (баллы в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>			

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменной работы по предложенным заданиям. Преподаватель оценивает в баллах результаты работы каждого обучающегося по ко-

личеству правильных ответов (от 0 до 2 баллов за каждое задание) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися предложенный список вопросов из соответствующих разделов дисциплины в форме краткой дискуссии.

На зачете обучающимся предлагается выполнить задание на чтение и понимание текста и представить устное высказывание по одной из пройденных тем, подготовить терминологический словарь и подготовиться к собеседованию по прочитанным текстам по специальности (по согласованию с преподавателем).

Экзаменационный билет включает два задания: чтение и пересказ текста на иностранном языке (15 баллов) и устное высказывание на предложенную тему (15 баллов). Время, отводимое обучающемуся на выполнение заданий, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачетов и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета или экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля, зачета и экзамена *Английский язык*

Рубежный контроль №1

1. Образуйте отрицательную, вопросительную и вопросительно-отрицательную форму следующих предложений:

1. That's a good idea.
2. He could decide what to do.
3. It's difficult to make a decision.
4. He was planning to go with her.
5. She'd like to go with you.
6. They were making an attempt to plan their future.
7. She would consider going back east.
8. There's a chance he'll go.
9. He spent a few days in the mountains.
10. It's easy to make a decision.
11. That's a practical idea.
12. They should try to plan for the future.

2. Преобразуйте предложения, поставив выделенные существительные и местоимения во множественное число.

1. I saw a **boy** in the street.
2. **He** is a **businessman**.
3. I received a **letter** from England.
4. There is a **fish** in the **jar**.
5. Send the **fax** to **him**.
6. Don't sign the **contract**.

3. Вместо оборотов с предлогом of образуйте обороты с существительными в притяжательном падеже.

1. A book of Mr Sage.
2. A letter of my boss.
3. The hand of Mrs Leondes.
4. The room of managers.
5. Names of salesmen.
6. The advice of Miss Jane.
7. Businessmen of Ukraine.
8. The proposal of our Director.
9. A receipt of a consignee.
10. A bill of lading of a ship.
11. A call from John Smithers.
12. The commission of Mr Bell.

4. Вставьте там, где это необходимо, определенный либо неопределенный артикль.

1. One of... most exciting new developments in ... modems is ... ability of... modem to transmit... voice down ... telephone line at... same time as it is sending ... data.
- 2.... system of... commercial banks was created in ... Lithuania.
- There were ... 28 commercial banks in ... middle

of 1994. 3. At... millions of ... offices, ... fax machines are boosting ... productivity and cutting ... telecom costs. 4.... exhibitors have taken ... advantage of... enormous assembly of... international journalists at... exhibition. 5.... exhibition has always been... place for introducing ... new products and ... new technology. 6. The Internet provides us with ... reliable alternative to ... expensive and erratic telecommunications system of... Ukraine. 7. All of... large, multination al corporations have built ... very attractive stands at ... exhibition. 8. To meet... goal of... plan, they have sought to clarify... future direction. 9.... plan is... first step in preparing... company for ... 21th century.

Немецкий язык

Рубежный контроль №1

In einem Satz steht das Verb im Präsens:

1. Er war Student.
2. Er ist Student.
3. Er ist Student gewesen.

Welcher Satz entspricht dem russischen Satz: «Это произошло в прошлом году в одной немецкой деревне»:

1. Das ist in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
2. Das ist im vorigen Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
3. Das wird in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

Welcher Satz ist grammatisch falsch:

1. Die Sportler sind mehr gesund, als die Menschen, die keine Sportart treiben.
2. Die Bewegung macht alle gesund.
3. Warum die Bewegung macht alle gesund?

In welchem Fall geht es um keine Hilfe:

1. Die Schwester genas von Tag zu Tag nach langer Krankheit.
2. Sie schuf diese Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
3. Ein echter Sportler hilft seinen Kameraden immer.

Welcher Satz hat keinen Sinn:

1. Die Verkäuferin sucht nach ihrer Handtasche.
2. Der Hund sucht sein Essen.
3. Der Lastwagen sucht ein Motorrad.

Finden Sie in einem Satz lexikalischen Fehler:

1. Du geniesst dein Leben.
2. Er verschwendet die Zeit.
3. Wir kennen das nicht.

In welchem Satz steht das Verb „werden“ im Passiv:

1. Herr Müller wurde Lehrer.
2. Es ist kalt geworden.
3. Er wurde vom Arzt behandelt.

Welche Zeitform der Vergangenheit gibt es im folgenden Satz nicht: "Nachdem der Kongress zu Ende war, hatten wir, alte und neue Freunde, unseren letzten gemeinsamen Sonntag am Strand verbracht, bevor wir zurück in unsere weit voneinander entfernten Länder fuhren":

1. Plusquamperfekt
2. Perfekt
3. Präteritum

Bestimmen Sie die Art der Nebensätze: in welchem Fall geht es um keinen Temporalsatz:

1. Wenn du kommst, gehen wir zusammen ins Kino.
2. Als er klein war, lebte er im Dorf.
3. Das Buch, das ich lese, ist spannend.

In einem Satz steht das Verb im Präsens:

1. Er war Student.
2. Er ist Student.
3. Er ist Student gewesen.

Welcher Satz entspricht dem russischen Satz: «Это произошло в прошлом году в одной немецкой деревне»:

1. Das ist in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
2. Das ist im vorigen Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
3. Das wird in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

Welcher Satz ist grammatisch falsch:

1. Die Sportler sind mehr gesund, als die Menschen, die keine Sportart treiben.
2. Die Bewegung macht alle gesund.
3. Warum die Bewegung macht alle gesund?

In welchem Fall geht es um keine Hilfe:

1. Die Schwester genas von Tag zu Tag nach langer Krankheit.
2. Sie schuf diese Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
3. Ein echter Sportler hilft seinen Kameraden immer.

Welcher Satz hat keinen Sinn:

1. Die Verkäuferin sucht nach ihrer Handtasche.
2. Der Hund sucht sein Essen.
3. Der Lastwagen sucht ein Motorrad.

Finden Sie in einem Satz lexikalischen Fehler:

1. Du geniesst dein Leben.
2. Er verschwendet die Zeit.
3. Wir kennen das nicht.

In welchem Satz steht das Verb „werden“ im Passiv:

1. Herr Müller wurde Lehrer.
2. Es ist kalt geworden.
3. Er wurde vom Arzt behandelt.

Welche Zeitform der Vergangenheit gibt es im folgenden Satz nicht: *“Nachdem der Kongress zu Ende war, hatten wir, alte und neue Freunde, unseren letzten gemeinsamen Sonntag am Strand verbracht, bevor wir zurück in unsere weit voneinander entfernten Länder fuhren“:*

1. Plusquamperfekt
2. Perfekt
3. Präteritum

Bestimmen Sie die Art der Nebensätze: in welchem Fall geht es um keinen Temporalsatz:

1. Wenn du kommst, gehen wir zusammen ins Kino.
2. Als er klein war, lebte er im Dorf.
3. Das Buch, das ich lese, ist spannend.

Французский язык

Рубежный контроль № 1

1. Поставьте глаголы, подходящие по смыслу:

- a) **Lire, faire, aller :** Il ... un livre. Elle ... au magasin. Nous ... le devoir. Elle ne ... pas ce travail. Ils ... chaque soir. Elles ... au théâtre. Je ... au cinéma. Tu ... le devoir.

b) Pouvoir, vouloir, devoir

Elle ... partie. Nous ... faire du sport. Ils ... partir en vacances. Lucie et Pierre ... habiter Paris. Je ... lire ce livre. Alain ... manger. Tu ne ... pas faire ce travail.

c) savoir, dire, écrire

1. Il ... la vérité. 2. Nous ... la dicte. 3. Je ... dessiner. 4....-tu le devoir?
5. On ... que nous allons à Paris. 6. Ils ... à leurs parents.

d) prendre, venir, voir

1. Il ... ce livre. 2. Elle ... une maison. 3. Je ... à la gare. 4. Ils ... leurs amis. 5. Il doit ... son sac. 6. Elles ... du café.

2. Переведите:

Se composer de, une soeur, un oncle, haut, aine, un frère, intelligent, terminer, nombreux, chercher, le rez-de-chaussée, monter l'escalier, une chambre à coucher, un ascenseur, à gauche, à droite, prendre du thé, prendre part, confortable, haut, en face

3. Употребите предлог «а» или «chez»

1. Il va ... ses parents. 2. Nous allons ... la gare. 3. Elle va ... l'institut. 4. Il nous attend ... nos amis. 5. Ils vont ... magasin. 6. Tu arrives ... Moscou.

4. Образуйте форму будущего времени следующих глаголов: lire, étudier, avoir, être, faire, savoir, apprendre, finir, vouloir, pouvoir

Примеры оценочных средств для зачета Английский язык

1 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.

2. Устное высказывание по теме.

Canada is a country located in the northern part of North America. Its ten provinces and three territories extend from the Atlantic to the Pacific and northward into the Arctic Ocean, covering 9.98 million square kilometres (3.85 million square miles), making it the world's second-largest country by total area. Canada's southern border with the United States is the world's longest binational land border. As a whole, Canada is sparsely populated, the majority of its land area being dominated by forest and tundra. Consequently, its population is highly urbanized, with 82 percent of the 35.15 million people concentrated in large and medium-sized cities, many near the southern border. Its capital is Ottawa, and its three largest metropolitan areas are Toronto, Montreal, and Vancouver. Canada's climate varies widely across its vast area, ranging from arctic weather in the north, to hot summers in the southern regions, with four distinct seasons(...)

Примерный список тем:

1. Расскажите о себе и своей семье. Опишите внешность, характер членов семьи, взаимоотношения в семье.
2. Опишите свой дом / квартиру. Опишите одну из комнат.
3. Расскажите о вашей учебе в университете. Опишите ваш рабочий день. Расскажите о том, как проводите свободное время.
4. Расскажите о достопримечательностях столицы одной из стран изучаемого языка.

2 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.

2. Устное высказывание по теме.

National universities

A national university is generally a university created or run by a national state but at the same time represents a state autonomic institution which functions as a completely independent body inside of the same state. Some national universities are closely associated with national cultural, religious or political aspirations, for instance the National University of Ireland, which formed partly from the Catholic University of Ireland which was created almost immediately and specifically in answer to the non-denominational universities which had been set up in Ireland in 1850. In the years leading up to the Easter Rising, and in no small part a result of the Gaelic Romantic revivalists, the NUI collected a large amount of information on the Irish language and Irish culture. Reforms in Argentina were the result of the University Revolution of 1918 and its posterior reforms by incorporating values that sought for a more equal and laic higher education system(...)

Примерный список тем:

1. Россия: история и географическое положение.
2. Москва: история, достопримечательности столицы.
3. Родной город. Достопримечательности.
4. Как ориентироваться в незнакомом городе.

3 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.
2. Устное высказывание по теме.

Character and Communication

Communication is the most important skill in life. We spend most of our waking hours communicating. But consider this: You've spent years learning how to read and write, years learning how to speak. But what about listening? What training or education have you got that enables you to listen so that you really, deeply understand another human being from the individual's own frame of reference?

Comparatively few people have had any training in listening at all. And, for the most part, their training has been in the personality ethic of technique, truncated from the character base and the relationship base absolutely vital to authentic understanding of another person.

If you want to interact effectively with me, to influence me — your spouse, your child, your neighbor, your boss, your coworker, your friend — you first need to understand me. And you can't do that with technique alone. The real key to your influence with me is your example, your actual conduct. Your example flows naturally out of your character, or the kind of person you truly are — not what others say you are or what you may want me to think you are. Your character is constantly radiating, communicating. From it, in the long run, I come to instinctively trust or distrust you and your efforts with me.

But unless I open up with you, unless you understand me and my unique situation and feelings, you won't know how to advise and counsel me. What you say is good and fine, but it doesn't quite pertain to me. You may say you care about and appreciate me. But how can you appreciate me when you don't even understand me? Unless you're influenced by my uniqueness, I'm not going to be influenced by your advice.

So if you want to be really effective in the habit of interpersonal communication, you cannot do it with technique alone. You have to build the skills of empathetic listening on a base of character that inspires openness and trust.

Примерный список тем:

1. Средства массовой информации в России и за рубежом.
2. Избранное направление профессиональной деятельности – журналистика.
3. Прямой репортаж.
4. Интернет. Роль электронных СМИ в современном мире.

Немецкий язык

1 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.
2. Устное высказывание по теме.

DIE HOCHSCHULE

Die Hochschule für Energetik in Moskau ist sehr groß. Sie hat neun Fakultäten. Jedes Jahr absolvieren die Hochschule etwa 1500 Ingenieure. Die Absolventen der Hochschule arbeiten in Betrieben, Kraftwerken, Forschungsinstituten und in den Hochschulen.

Das Studium an der Hochschule dauert fünfeinhalb Jahre, im Abendstudium aber sechs Jahre.

In der Hochschule unterrichten Professoren, Dozenten und Assistenten. Sie halten Vorlesungen, leiten Seminare und Laborarbeiten.

Die Hochschule besteht aus mehreren Gebäuden. In diesen Gebäuden befinden sich Auditorien (Hörsäle, Seminarräume), Laboratorien und Dekanate. Die Hörsäle und Seminarräume sind groß und hell.

In der Hochschule gibt es auch eine reiche Bibliothek. Man besucht sie oft. Die Studenten wissen, dass sie dort die nötigen Bücher und Zeitschriften finden können. In den Lesesälen der Bibliothek arbeiten viele Studenten und Studentinnen.

Примерный список тем:

1. Расскажите о себе и своей семье. Опишите внешность, характер членов семьи, взаимоотношения в семье.
2. Опишите свой дом / квартиру. Опишите одну из комнат.
3. Расскажите о вашей учебе в университете. Опишите ваш рабочий день. Расскажите о том, как проводите свободное время.
4. Расскажите о достопримечательностях столицы одной из стран изучаемого языка.

2семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.
2. Устное высказывание по теме.

Eine Rheinfahrt

In Deutschland gibt es viele sehenswerte Städte und Landschaften. Die Touristen lockt der Rhein, der größte Fluss Deutschlands. Es gibt eintägige Ausflugsfahrten mit den Fahrgastschiffen und mehrtägige Reisen für ausländische Touristen mit komfortablen Schiffen. Die Touristen bewundern romantische Felsen mit Burgen und Schlössern, schöne Wälder, Rheinstädte mit alten romantischen und gotischen Kirchen und Domen. Früher lebten am Rhein Kelten, Römer, Burgunder und Franken. Der Bodensee am Oberrhein ist der größte See im Alpenvorland. Um den See liegen Badeorte. Die größte Stadt am Bodensee ist die alte Stadt Konstanz, wo es früher eine römische Siedlung gab. Da ist ein schönes Obst- und Gemüseland, wo schöne Baudenkmäler aus dem Mittelalter sehen kann. Die Stadt Baden-Baden ist für ihre Besucher bekannt: das sind I.S. Turgenjew, M.I. Saltykow-Schtschedrin, N.A. Nekrassow, L.N. Tolstoi. Mannheim ist eine Industriestadt und ein wichtiger Eisenbahnknotenpunkt. Das Mannheimer Residenzschloss gehört zu den bedeutendsten Bauwerken Europas. Das Wahrzeichen Mannheims ist der alte Wasserturm.

Примерный список тем:

1. Россия: история и географическое положение.
2. Москва: история, достопримечательности столицы.
3. Курган. Достопримечательности.
4. Как ориентироваться в незнакомом городе.

3семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.
2. Устное высказывание по теме.

Werbung

Werbung ist die Beeinflussung von verhaltensrelevanten Einstellungen mittels spezifischer Kommunikationsmittel, die über Kommunikationsmedien verbreitet werden. Werbung zählt zu den Instrumenten der Kommunikationspolitik im Marketing-Mix. Durch die kostenintensive Belegung von Werbeträgermedien ist es das auffälligste und bedeutendste Instrument der Marketingkommunikation.

Im engeren Sinne ist im Rahmen der Wirtschaftskommunikation mit Werbung die Adressierung von Absatzmärkten gemeint. Ebenso werben Unternehmen aber auch für Personal, Finanzmittel oder für wirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen, die Ihnen die Geschäftsausübung erleichtern. Im Rahmen der Gesellschaftskommunikation verfolgen politische, kulturelle und gesellschaftliche Organisationen primär nicht-kommerzielle Werbezwecke. Politische Parteien werben z.B. um Wähler, Kommunen für die Attraktivität ihrer Städte, Hilfsorganisationen für Spenden und

Kultureinrichtungen werben für ihre Existenzberechtigung. Werbung ist damit ein basales Element gesellschaftlichen Zusammenlebens, das bereits in frühen Kulturen dokumentiert ist.

Folgende weitere Instrumente können unterschieden werden: Verkaufsförderung, Persönlicher Verkauf, Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations), Sponsoring, Product Placement, Event Marketing, Werbebarterung, Licensing. Hierbei unterscheidet man zwischen „Below-the-line“ für persuasive Kommunikation in nicht-klassischen Medien und „Above-the-line“ als Oberbezeichnung für persuasive Kommunikation in klassischen Medien. Zu den klassischen Medien der Massenkommunikation zählen Printmedien (Zeitungen, Zeitschriften, Außenwerbung) und elektronische Medien (Radio, TV, Internet, Kino etc.).

Примерный список тем:

1. Средства массовой информации в России и за рубежом.
2. Избранное направление профессиональной деятельности – журналистика.
3. Прямой репортаж.
4. Интернет. Роль электронных СМИ в современном мире.

Французский язык

1 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.

2. Устное высказывание по теме.

Célébrons les mamans

Les mamans sont fêtées partout dans le monde à des dates différentes, et tout particulièrement au printemps. Cette année, en France, c'est le 7 juin que nous fêterons les mamans. Les traditions diffèrent parfois selon les pays, mais certains rites sont universels, comme celui d'offrir un bouquet de fleurs à sa maman, et, pour les plus jeunes, de lui préparer à l'école un cadeau "fait-main" et de composer en son honneur un joli poème.

En France la fête des mères a lieu le 4ème dimanche de mai, sauf si celui-ci est férié, auquel cas elle a lieu le 1er dimanche de Juin. C'est le cas cette année en 2009 car la Pentecôte a lieu le 31 mai. Le choix du mois de mai pour célébrer les mères n'est pas un hasard, car mai est le mois de la Vierge Marie et donc de la maternité... La fête des mères fut instituée véritablement en 1950, mais ses débuts sont plus anciens puisque dès le XIXème siècle on commença à organiser une journée des mères destinée à valoriser la maternité afin d'encourager la natalité. De nos jours, la fête des mères a perdu cet aspect nataliste, et est devenue un moment privilégié entre les mamans et leurs enfants.

Dans de nombreux pays les mamans sont fêtées le deuxième dimanche de mai. L'origine et la date de cette journée en l'honneur des mamans viennent des États-Unis où une jeune américaine, Anna Jarvis, ayant perdu sa mère le deuxième dimanche du mois de mai 1906, obtint du clergé de son État, la Virginie, qu'il célèbre une messe en l'honneur des mères chaque année à cette date symbolique. Cette coutume s'étendit ensuite aux États-Unis tout entiers, puis à d'autres pays comme le Canada, la Belgique, l'Allemagne, la Suisse, l'Italie, le Danemark, la Finlande, la Turquie, l'Australie, le Brésil.

Примерный список тем:

1. Расскажите о себе и своей семье. Опишите внешность, характер членов семьи, взаимоотношения в семье.
2. Опишите свой дом / квартиру. Опишите одну из комнат.
3. Расскажите о вашей учебе в университете. Опишите ваш рабочий день. Расскажите о том, как проводите свободное время.
4. Расскажите о достопримечательностях столицы одной из стран изучаемого языка.

2 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.

2. Устное высказывание по теме.

La Francophonie

La Francophonie désigne l'ensemble des personnes qui parlent le français dans le monde. C'est également une institution qui organise le dialogue entre ces personnes et entre les états francophones. Dans le monde on estime à 274 millions le nombre de personnes qui parlent le français et 80 pays font partie des institutions de la francophonie. On peut citer notamment le Canada, le Maroc, la Tunisie, le Sénégal, la Suisse mais aussi la Bulgarie, la Grèce ou la Roumanie.

Le français est la cinquième langue la plus parlée au monde. Les démographes estiment qu'en 2050, 700 millions de personnes parleront le Français.

La création de la francophonie est au départ une idée du président sénégalais Léopold Sédar Senghor, et des présidents nigérien, tunisien et cambodgiens, de rapprocher et d'établir un dialogue entre les pays qui utilisent le français. Cette idée s'est exprimée à la conférence de Niamey, à laquelle assistait André Malraux, le ministre de la culture de Charles de Gaulle. La Francophonie est donc une organisation qui regroupe des pays autour de notions culturelles.

Le français devient une langue privilégiée pour défendre les particularités culturelles. Actuellement la Francophonie se fixe pour but la promotion de la langue française, de la paix, des droits de l'homme et de la démocratie. Mais elle a également pour but d'appuyer l'éducation, l'enseignement supérieur et le développement durable.

Примерный список тем:

1. Россия: история и географическое положение.
2. Москва: история, достопримечательности столицы.
3. Курган. Достопримечательности.
4. Как ориентироваться в незнакомом городе.

3 семестр

1. Чтение и перевод текста на иностранном языке, ответы на вопросы по содержанию прочитанного.

2. Устное высказывание по теме.

Les “Gazettes de Hollande”. Les débuts de la presse en province

L'importance de la presse française des XVII-e et XVIII-e siècles ne peut se mesurer à celle des seuls journaux français. Sans parler des multiples publications allemandes éditées en français, langue des Cours européennes, de nombreuses feuilles furent publiées par des Français exilés. Ces feuilles, souvent d'opposition politique, entretenaient cette guerre de plume qui doubla, de la révocation de l'édit de Nantes en 1685 à 1815 les guerres de Monarchie, de la République et de l'Empire français, et où la presse périodique joua un rôle important entre les «libelles» et les «nouvelles à la main». La plupart de ces gazettes étaient imprimées en Hollande où elle jouissaient d'une liberté refusée aux publications indigènes.

On leur donnait le nom générique de «Gazette de Leyde». Si l'on excepte quelques épisodiques poursuites, elles se diffusaient sans difficulté en France, par la poste. La plus célèbre de ces feuilles fut les «Nouvelles de la République des Lettres» publiée à Amsterdam par Pierre Bayle de 1684 à 1687; elle avait adopté la formule du «Journal des Savants». Elle eut de nombreux successeurs.

Les priviléges des journaux nationaux interdisaient en fait l'existence de périodiques en province. Renaudot et ses successeurs autorisèrent les imprimeurs à réimprimer les «Gazettes»; on compta 38 de ces rééditions de 1631 à 1752, dont certaines contenaient quelques nouvelles ou annonces locales originales. Le «Mercure» fut aussi réimprimé en province. Dans la seconde moitié du XVIII-e siècle le privilège des «Affiches» parisiennes commença à être rétrocédé à des éditeurs provinciaux.

Les «Affiches» furent donc les premiers véritables périodiques provinciaux; les premières furent éditées à Strasbourg en 1731, les secondes à Lyon en 1750. On en comptait 44 en 1788. Essentiellement consacrées à la publication d'annonces publicitaires, elles avaient parfois les rubriques d'informations locales ou littéraires. Certaines de ces «affiches, annonces et avis divers» prirent le titre plus noble du «Journal».

Примерный список тем:

1. Средства массовой информации в России и за рубежом.
2. Избранное направление профессиональной деятельности – журналистика.
3. Прямой репортаж.
4. Интернет. Роль электронных СМИ в современном мире.

Примеры оценочных средств для экзамена

4 семестр

1. Чтение и пересказ текста на английском языке.
2. Устное высказывание по теме.

Английский язык

What Is Digital Media? All You Need to Know About This Booming Industry

The word “media” applies to many things in the 21st century, from mass media to news media, and traditional media to the many emerging forms of digital media. While you can likely come up with several different examples — and almost certainly you take in some form of media in your everyday life — it can be difficult to succinctly define the word. It comes from the Latin *medius* or *medium*, which means “the middle layer.” Media is an expression that brings some type of information or entertainment from one body to another.

Before the advent of the digital age, the most popular forms of media were what we now call analog or traditional media: radio, newspapers, magazines, billboards, journals, and the like. Since then, the technological revolution has brought with it many new types of media that now play a major role in disseminating information and entertainment to populations around the world. But what is digital media? What does it encompass, how did it evolve, and where is it headed? Read on to learn more about digital media, including different types, major companies in the field, and digital media job markets. We’ll also unpack what kind of educational background can position you to embark on a career in digital media.

Defining Digital Media

Unlike traditional media, digital media is transmitted as digital data, which at its simplest involves digital cables or satellites sending binary signals — 0s and 1s — to devices that translate them into audio, video, graphics, text, and more. Anytime you use your computer, tablet, or cellphone, opening web-based systems and apps, you’re consuming digital media. Digital media might come in the form of videos, articles, advertisements, music, podcasts, audiobooks, virtual reality, or digital art.

The digital age began to unfold in the second half of the 20th century, as computer technology slowly infiltrated different industries and then moved into the public sphere. Yet analog technology remained dominant even through the 1990s. In the years that followed, newspapers, magazines, radio, and broadcast television were still the primary means of communication, with fax machines and pagers becoming most people’s first casual forays into the digital world.

<https://online.maryville.edu/blog/what-is-digital-media/>

Немецкий язык

1. Чтение и пересказ текста на немецком языке.
2. Устное высказывание по теме.

Was sind digitale Medien? Eine Übersicht der verschiedenen Typen

Digitale Medien sind viel mehr als nur die Formate digitaler Dateien. Hinter dem Begriff verbirgt sich ein weitreichendes Konzept, das mehr umfasst, als man auf Anhieb glaubt. Dieser Leitfaden geht den Fragen nach ‘was sind digitale Medien’ und ‘welche verschiedenen Arten gibt es’.

Was sind digitale Medien?

Digitale Medien sind zum Beispiel digitale Bilder, Videos und Musik. Es handelt sozusagen um digitale Inhalte, die auf maschinenlesbaren Datenträgern vorliegen. Eine Vielzahl von digitalen Geräten ist in der Lage, digitale Medien zu bearbeiten, zu speichern und anzuzeigen.

Digitale Medien setzen sich aus verschiedenen Arten von Inhalten und Technologien zusammen, für deren Erstellung bestimmte technische Fähigkeiten erforderlich sind.

Beispiele für digitale Medien

Es gibt zu viele Beispiele, um sie alle hier aufzuzählen. Doch kann die folgende Auswahl gängiger Medien einen Überblick geben.

Software

Softwareprogramme und -hilfsmittel sind ein gutes Beispiel für digitale Medien. Man denkt nicht automatisch daran, dass auch Betriebssysteme ein wesentlicher Bestandteil digitaler Medien sind, denn sie tragen zur Entwicklung, Erstellung und Bearbeitung anderer digitaler Medienformate bei. Beispielsweise können verschiedene Softwaresysteme für die Erstellung tausender anderer digitaler Mediendateien verantwortlich sein.

Welche 3 Arten von digitalen Medien gibt es?

Bitte beachten Sie, dass es unterschiedliche Kategorien von digitalen Medien gibt, die jeweils ihre eigenen spezifischen Eigenschaften haben. Wir beschreiben die drei Typen und ihre Eigenschaften in Kurzform.

Im Eigenbesitz

Medien im Eigenbesitz sind digitale Medieninhalte, die Sie ausschließlich selbst veröffentlicht haben, wobei Sie nur Ihre eigenen Ressourcen verwendet haben. Dabei handelt es sich in der Regel um Elemente wie Artikel, Blog-Beiträge und Beiträge in sozialen Medien. Eigene Medien ('Owned Media') erlauben es Unternehmen, ihre dargestellten Werte und Ideale gegenüber ihren Kunden selbst zu bestimmen. Außerdem kann man darüber die eigene Außenwirkung fördern.

Французский язык

1. Чтение и пересказ текста на французском языке.
2. Устное высказывание по теме.

Les choses que vous devez savoir sur les médias numériques

Les médias numériques sont reconnus pour être non seulement très efficaces pour joindre les participants d'un régime de garanties collectives, mais aussi pour susciter leur engagement. Voici en neuf points pourquoi les employeurs ont tout à gagner à inclure ces médias dans leurs stratégies de communication...

1. Les consommateurs d'information, qu'ils soient participants d'un régime de garanties collectives ou non, préfèrent les médias numériques

De nos jours, presque tout le monde est branché. Pas moins de 83 % des Canadiens sont en ligne pendant 16,4 heures par semaine en moyenne. Et plus un média est interactif, plus il est populaire! Il y a une raison derrière le fait que 2 milliards de personnes regardent des vidéos sur YouTube chaque jour. Oui, beaucoup préfèrent regarder des vidéos plutôt que lire des textes, mais en plus, on peut les commenter, partager des points de vue, échanger des informations, etc.

2. Les courriels ne sont rien de plus qu'une accroche

Les courriels ne doivent pas constituer le message en tant que tel. L'objectif d'un courriel est de créer de l'intérêt afin que le destinataire ait le « goût » d'en savoir plus. L'objet du courriel doit être court, attrayant et pertinent. Les éléments contenus dans le message doivent être présentés en courts points d'énumération avec des liens vers du contenu plus détaillé, que ce soit vers un microsite, un blogue, des vidéos, etc.

Selon une étude menée au Royaume-Uni, les employeurs n'ont pas beaucoup de succès avec leurs courriels : seulement 17 % des courriels provenant des RH sont ouverts et moins de 1 % des liens contenus dans les courriels sont cliqués.

3. Les médias sociaux représentent une belle occasion pour les participants d'échanger et d'interagir. Et ils représentent un excellent outil pour les employeurs afin de recueillir des données à jour grâce à des sondages, des concours, des demandes de commentaires, etc.

Les employeurs peuvent offrir un environnement de réseau social fermé comme Lotus Connections; ainsi, les gens de l'extérieur n'ont pas accès au contenu. Il est possible de construire un site robuste qui offre toutes les fonctionnalités des médias sociaux et même de mettre en place des mécanismes de modération et de contrôle.

Ces plateformes constituent une belle façon d'échanger des renseignements à jour : dans les communautés sociales, les utilisateurs corrigent, mettent à jour ou commentent eux-mêmes l'information qui est désuète.

Finalement, les questions des participants pourraient représenter une charge de travail additionnelle qu'il est possible de contourner en choisissant de publier des FAQ (foires aux questions) pour les questions courantes, de même que les dernières nouvelles du fournisseur, ou encore organiser des discussions en ligne avec des employés des RH responsables du secteur des garanties collectives ou des conseillers qui peuvent répondre aux questions.

Sophie Ouellet est directrice, Développement des affaires
<https://www.conseiller.ca/pme/nouvelles-pme>

Примерный список тем:

1. Периодические издания страны изучаемого языка. Общая характеристика
2. Крупные газеты страны изучаемого языка.
3. Электронные СМИ.
4. Крупные журналы страны изучаемого языка.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Английский язык

7.1 Основная литература

1. Данилина Л.Е., Кочеткова И.К., Шитарева М.В. Elementary Communication: Учеб, пособие. - М.: Ин. язык; 2000. - 384 с.
2. Гераскина П.П., Данилина Н.В., Нечаева Е.И. Effective Communication: Учеб, пособие. - М.: Ин.яз, 2000.- 480 с.
3. Телень Э.Ф. Английский для журналистов: Пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп.. - М.: ТЕ-ИС, 2000. - 213 с. // Электронный ресурс / Режим доступа: <https://on.alleng.org/d/engl/engl177.htm>

7.2. Дополнительная литература

1. Иванов С. С. Английский язык: учеб. пособие. - Н. Новгород, 2011.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: сборник упражнений. – С.-П., Каро, 2010.

Немецкий язык

7.1 Основная литература

1. Завьялова В.М., Ильина Л.В. Практический курс немецкого языка. – М.: КДУ, 2010. - 864 с

7.2. Дополнительная литература

1. Воротникова А.Э. Иностранный язык: Учебно-методическое пособие по немецкому языку. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. - 43 с. -// Электронный ресурс / <http://window.edu.ru/resource/920/39920>

2. Абдрашитова Н.Т., Ломакина Н.Н. Мой университет. Методические указания по немецкому языку для студентов всех специальностей. - Оренбург: ОГУ, 1997. - 23 с. - // Электронный ресурс / <http://window.edu.ru/resource/989/18989>

Французский язык

7.1 Основная литература

1. Александровская Е.Б. Учебник французского языка Le Français.ru. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009. – 296 с.
2. Лебедева Н.А. Фененко О.В. Французский язык: Учебное пособие для вузов. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2008. - 48 с. // Электронный ресурс / Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/440/65440>

7.2. Дополнительная литература

1. Богоявленская Т.А. Французский язык: Контрольные задания для студентов заочного факультета. - Екатеринбург: УрГЮА, 2004. - 46 с. // Электронный ресурс / Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/477/41477>
2. Харитонова И.В., Самохотская И.С. Франция как она есть: Книга для чтения по страноведению / И.В.Харитонова, И.С.Самохотская – М:Гуманит.изд.центр ВЛАДОС, 2001.- 360 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Английский язык

1. Английский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи для студентов 1-3 курсов филологического факультета, обучающихся по специальности "Журналистика" / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра иностранных языков гуманитарных специальностей [сост.: Юркевич Л.Н.]. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 41 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

Немецкий язык

1. Гопта Г.В. Практикум по грамматике для самостоятельной работы студентов 1-2 курсов всех специальностей. Курган, 2003.
2. Литовченко Ю.Б. Немецкий язык. Страноведение. Германия. Праздники и традиции [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи для студентов I-II курсов исторического и филологического факультетов / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра иностранных языков гуманитарных специальностей. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2005. – Доступ из ЭБС КГУ.

Французский язык

1. A partir des textes : Метод.рекомендации / Сост. О.А.Казенас, О.Н.Горева. – Курган: Курганский гос.ун-т, 2011. – 51 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://www.edu.ru/	Федеральный портал. Российское образование.
2	http://www.school.edu.ru/default.asp	Российский образовательный портал
3	http://www.openet.edu.ru/	Российский портал открытого образования.

4	http://www.studygerman.ru	Уроки онлайн, грамматика, курсы, тесты, игры онлайн, полезное видео, статьи, коллекции, разговорник.
5	www.scientificamerican.com	учебный сайт по изучению грамматики, идиом, лексики

Немецкий язык

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	www.tatsachen-ueber-deutschland.de	Информация о Германии
2	www.spiegel.de	Сайт журнала „Spiegel“
3	www.russian-online.net	Сайт о России и Германии, лексика, справочная и страноведческая информация
4	www.deutschland.de	Информация о Германии
5	www.dw.world.de	Сайт для преподавателей и изучающих немецкий язык.
6	www.kulturundsprache.at	Информация об Австрии
7	www.welt.de	Новости и актуальная информация из области политики, экономики и культуры Германии

Французский язык

№	Интернет-ресурсы	Краткое описание
1	www.phys.free.fr	Упражнения, тематические тексты на французском языке
2	www.francomania.ru	Официальный сайт по изучению французского языка в России. Конкурсы. Стипендии. Гранты
3	www.lepointdufle.net	Ресурсный сайт по французскому языку
4	www.lesmetiers.net	Сайт с информацией о профессиях

10. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanius.com»
4. «Гарант» -справочно-правовая система

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль):
Журналистика

Трудоемкость дисциплины: 10 ЗЕ (360 академических часов)

Семестр: 1,2,3,4

Форма обучения: очная

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Содержание дисциплины

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы общекультурной коммуникации.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, основные грамматические явления, характерные для речи.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, эссе, реферат, тезисы, (электронное) сообщение, частное письмо, деловое письмо.