

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Русский язык, литература и массовые коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ Т.Р. Змызгова
«_____» _____ 2024 г.

**Программа технологической практики
(по оценке качества общего образования)**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

**44.03.05 – Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность (профиль):

Русский язык и литература

Формы обучения: очная

Курган 2024

Программа технологической практики (по оценке качества общего образования) составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Русский язык и литература), утвержденным:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года.

Программа технологической практики одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и массовые коммуникации» «29» августа 2024 года, протокол № 1.

Программу составила
к.филол.н., доцент

_____ И.М. Жукова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Русский язык,
литература и массовые
коммуникации»

_____ И.М. Жукова

Специалист
по учебно-методической
работе учебно-
методического отдела

_____ И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной
деятельности

_____ И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академ. часов).

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	16
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367), Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383), профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н), ФГОС ВО, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897), федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413), а также изменениями к федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577) и федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1578).

Программа предназначена для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, принимающих участие в качестве общественных наблюдателей на всех этапах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы.

Вид практики: учебная

Тип практики : технологическая

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

К прохождению практики допускаются обучающиеся, получившие аккредитацию в качестве общественного наблюдателя в установленном порядке. Статус обучающегося подтверждается удостоверением общественного наблюдателя.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель: формирование профессиональной готовности обучающихся к участию в

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

Задачи:

- Знакомство обучающихся с технологиями и требованиями проведения ГИА.
- Формирование у обучающихся первичных навыков объективного оценивания в системе общего образования посредством участия в общественном наблюдении за ГИА.
- Формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности через включение обучающихся в общественное наблюдение за ГИА.
- Развитие коммуникативных компетенций и навыков работы в команде.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе технологической практики (по оценке качества общего образования), оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты в процессе технологической практики (по оценке качества общего образования), индикаторы достижения компетенций ОПК-5, перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-5}	Знать: ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования; основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования	З (ИД-1 _{ОПК-5})	Знает: ценностные ориентиры и социальную значимость своей профессиональной деятельности, ее место и роль в развитии современного образования; основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования; требования к проведению оценочных процедур в системе общего образования	Задания для рубежных контролей, дифференцированного зачета
2.	ИД-2 _{ОПК-5}	Уметь: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач	У (ИД-2 _{ОПК-5})	Умеет: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими	Задания для рубежных контролей, дифференцированного зачета

				специалистами в решении воспитательных задач	
3	ИД-3 _{ОПК-5}	Владеть: навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности; способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров; методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур	В (ИД-3 _{ОПК-5})	Владеет: навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности; способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров; методами диагностики психологического состояния обучающихся во время проведения оценочных процедур	Задания для рубежных контролей, дифференцированного зачета

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Практика состоит из трех этапов:

1 этап – Организационно-подготовительный;

2 этап – Стажировка (основной);

3 этап - Сбор и оформление материалов (отчетный).

Организационный и отчетный этапы проходят на базе образовательной организации.

Содержание практики структурировано по этапам в соответствии с распределением объемов учебной нагрузки, видами деятельности обучающихся и формами контроля.

Формируемые результаты обучения	Содержание заданий на практике	
1. Организационно-подготовительный этап		
ОПК-5	1.1 Участие в установочном собрании 1.2 Рубежный контроль № 1	
2. Стажировка		
ОПК-5	2.1. Знакомство с пунктом проведения экзаменов. (далее - ППЭ). Составление паспорта ППЭ. 2.2. Составление перечня нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА. 2.3. Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений. 2.4. Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование). 2.5. Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом-графиком практики. 2.6. Составление акта общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ). 2.7. Рубежный контроль №2	
3. Сбор и оформление материалов		
ОПК-5	3.1. Подведение итогов (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов), самоанализ результатов практики. 3.2. Участие в итоговом собрании (обсуждение результатов)	

	практики) 3.3. Рубежный контроль № 3	
--	---	--

Примеры индивидуальных заданий

1. Разработать психолого-педагогические рекомендации по подготовке обучающихся (родителей, учителей) к ГИА.
2. Изучить техническое оснащение ППЭ для печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях ППЭ (или для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ), подготовить предложения об изменении характеристик используемого оборудования.
3. Разработать не менее двух кейсов (практических задач) на основе педагогических ситуаций, возникающих при проведении ГИА.
4. Охарактеризовать возможности ГИА с зрения оценки предметных результатов выпускника.
5. Составить рекомендации для потенциального общественного наблюдателя.
6. Провести интервью с участниками ГИА (после завершения ГИА).

№	Этапы практики	Виды деятельности на практике (час.)	Формы текущего контроля	Формы отчетности
1	Организационно-подготовительный	Участие в установочной конференции (2 час.). Составление и утверждение рабочего плана-графика практики (2 час.).	Контроль качества рабочего плана-графика практики	Утвержденный Рабочий план-график практики
2	Стажировка	Знакомство с ППЭ. Составление паспорта ППЭ. (4 час.). Составление перечня федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА (0,5 час.). Мониторинг проведения ГИА, фиксация процедурных нарушений (20 час.). Оценка выявленных нарушений при проведении ГИА (количественные и качественные характеристики, ранжирование) (2 час.). Выполнение индивидуальных заданий, установленных рабочим планом- графиком практики (64,5 часа).	Проверка записей в рабочей тетради и отметок в рабочем плане- графике практики	Записи в рабочей тетради (в том числе в рабочем плане- графике практики), акт общественного наблюдения, результаты выполнения индивидуальных заданий
3	Сбор и оформление материалов	Подведение итогов практики (оформление заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов, самоанализ результатов практики,	Проверка рабочей тетради	Творческий отчет, рабочая тетрадь (дневник) с электронным приложением

№	Этапы практики	Виды деятельности на практике (час.)	Формы текущего контроля	Формы отчетности
		подготовка отчета) (6 час.). Участие в итоговом собрании (представление отчета, участие в работе круглого стола) (5 час.)		

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания,

системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет / зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

7.1 Основная учебная литература

1. Загвязинский В.И. Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова ; под ред. В.И. Загвязинского. - Москва : Академия, 2011. - 352 с. [Электронный ресурс] <https://studylib.ru>

2. Загвязинский В.И. Теории обучения: Современная интерпретация: Учеб. пособие для студ. высш. Пед. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. – Москва: Академия, 2004. - 192 с. [Электронный ресурс] <https://studylib.ru>

3. Психология и педагогика: учеб. Пособие для студ. высш. Учеб. заведений / В.А. Сластенин., В.П. Каширин – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2008. – 480 с. [Электронный ресурс] <https://www.studmed.ru>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». [Электронный ресурс] <https://www.consultant.ru>

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования». [Электронный ресурс] <https://www.consultant.ru>

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». [Электронный ресурс] <https://obrnadzor.gov.ru>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniy.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, основанного на

принципах профессионально-общественного участия.

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.