

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ /Т. Р. Змызгова/
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТАМОЖЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
38.05.02 – Таможенное дело
направленность: Организация внешнеэкономической деятельности

Формы обучения: очная, заочная.

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Таможенный менеджмент» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Таможенное дело (Организация внешнеэкономической деятельности) утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «ГМУ, ВЭД и М» «30» августа 2024 года, протокол заседания кафедры «ГМУ, ВЭД и М» № 1.

Рабочую программу составил
Старший преподаватель кафедры
«ГМУ, ВЭД и М»

Л.Л. Абакумов

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«ГМУ, ВЭД и М»
доцент, доктор э.н.

О.Е. Васильева

Специалист
по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
Образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачётных единиц трудоёмкости (180 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	64	64
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	116	116
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	89	89
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	10	10
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	170	170
Подготовка контрольной работы	-	-
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	143	143
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина "Таможенный менеджмент" входит в обязательную часть блока 1 модуля Управление таможенным делом подготовки специалиста по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Указанная дисциплина нацелена на:

- изучение организации и системы управления в таможенных органах Российской Федерации;
- изучение особенностей управления в таможенных органах;
- изучение понятия об управлении;
- изучение принципов, методов и функций управления;
- изучение структуры управления;
- изучение органов управления;
- изучение кадров;
- изучение технических средства управления;
- изучение процесса управления и понятия о процессе управления в таможенных органах Российской Федерации;
- изучение аспектов и свойства процесса управления;
- изучение анализа и оценки таможенной оперативно-служебной обстановки;
- изучение и принятие управленческих решений;
- изучение организационного планирования;
- изучение организации и регулирования контроля как функция управления.
- изучение специфических функций управления таможенной деятельностью.
- изучение актуальных проблемы и совершенствование управления в таможенных органах.

"Таможенный менеджмент" – дисциплина, рассматривающая общие положения об организации и системе управления в таможенных органах Российской Федерации; особенности управления в таможенных органах: понятиях об управлении, принципах, методах и функциях управления; структуре управления: органах, кадрах и технических средствах управления; процессы управления в таможенных органах: понятиях о процессе управления; аспектах и свойствах процесса управления; анализе и оценке таможенной оперативно-служебной обстановки; принятии управленческих решений; организационном планировании; организации и регулировании; контроле как функция управления; специфические функции управления таможенной деятельностью; актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах.

Освоение обучающимися курса «Таможенный менеджмент» опирается на знания, умения, навыки и компетенции, полученные при изучении следующих дисциплин:

1. История таможенного дела и таможенной политики России
2. История России
3. Экономическая теория

Требования к входным знаниям и компетенциям обучающихся.
Обучающийся должен:

- хорошо владеть навыками разговорно-бытовой речи;
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с подготовкой) по темам данной дисциплины;
- знать организацию системы таможенных органов Российской Федерации;
- знать и владеть основными понятиями таможенного дела.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения курса «Таможенный менеджмент» являются необходимыми для изучения следующих дисциплин учебного плана:

- Управление таможенной деятельностью
- Экономика таможенного дела
- Управление персоналом в таможенных органах
- Учебная практика
- Производственная практика
- Научно-исследовательская работа
- Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины "Таможенный менеджмент" является формирование у обучающихся теоретических представлений и практических навыков о выбранной профессии. Особенности формирования у обучающихся представлений об управлении в таможенных органах Российской Федерации, роли и месте элементов системы управления таможенными органами, основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах на современном этапе.

Задачами дисциплины являются изучение:

- сущности и функции управления в государственной службе;
- основных принципов функционирования системы управления в таможенных органах, а также целей и задач системы управления;
- практических навыков определения, анализа, выявления и устранения управленческих проблем;
- методов управленческого планирования в таможенных органах;
- принципов организационного построения и организационного проектирования в системе таможенных органов;
- системы управленческих полномочий, их распределение и делегирование;

- способов и форм мотивации сотрудников и работников таможенных органов;
- актуальных проблем совершенствования управления в таможенных органах;
- аргументации применительно к сфере управления профессиональной деятельностью.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;

ПК-25 способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и иных структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Таможенный менеджмент», оцениваются при помощи оценочных средств.

**Планируемые результаты обучения
по дисциплине «Таможенный менеджмент», индикаторы достижения
компетенций ПК-25, ОПК-3, ОПК-5, УК-2, перечень оценочных средств**

№ п.п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 ПК-25	Знать: способы сбора информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности ТО	З (ИД-1 ПК-25)	Знает: как организовывать сбор информации для управленческой деятельности таможни (таможенного поста) и иных структурных подразделений	Вопросы для сдачи экзамена
2	ИД-2 ПК-25	Уметь: оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и иных структурных подразделений таможенного органа	У (ИД-2 ПК-25)	Умеет: способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и иных структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Вопросы для сдачи экзамена

3	ИД-3 ПК-25	Владеть: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и иных структурных подразделений	В (ИД-3 ПК-25)	Владеет: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, анализом качества предоставляемых услуг	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-1 ОПК-3	Знать: разработку обоснованных организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	З (ИД-1 ОПК-3)	Знает: как разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-2 ОПК-3	Уметь: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	У (ИД-2 ОПК-3)	Умеет: разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения деятельности;	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-3 ОПК-3	Владеть: Способами разработки обоснованных организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	В (ИД-3 ОПК-3)	Владеет: Способностью разрабатывать управленческие решения оперативного и стратегического уровней	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-1 ОПК-5	Знать: реализацию осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	З (ИД-1 ОПК-5)	Знает: как осуществить внутриорганизационную и межведомственную коммуникацию	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-2 ОПК-5	Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	У (ИД-2 ОПК-5)	Умеет: реализовывать внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-2 ОПК-5	Владеть: методами осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	В (ИД-3 ОПК-5)	Владеет: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-1 УК-2	Знать: и обладать способностью управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	З (ИД-1 УК-2)	Знает: Способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Вопросы для сдачи экзамена
	ИД-2 УК-2	Уметь: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	У (ИД-2 УК-2)	Умеет: применять навыки управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Вопросы для сдачи экзамена

	ИД-3 УК-2	Владеть: управлением проектом на всех этапах его жизненного цикла	В (ИД-3 УК-2)	Владеет: методом управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Вопросы для сдачи экзамена
--	-----------	---	---------------	--	----------------------------

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Общая характеристика таможенного дела.	2	-
	2	Законодательство Российской Федерации о таможенном деле.	2	2
	3	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2	-
	Рубежный контроль № 1		-	2
Рубеж 2	4	Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.	2	-
	5	Система таможенных органов.	2	2
	6	Организация таможенной деятельности.	2	-
	7	Основы прохождения таможенной службы.	2	2
	Рубежный контроль № 2		-	2
Рубеж 3	8	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	2	2
	9	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	4	2
	10	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	2	2

	Рубежный контроль № 3		-	2
Рубеж 4	11	Процесс планирования в таможенных органах.	2	2
	12	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	2	2
	Рубежный контроль № 4		-	2
Рубеж 5	13	Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	2	2
	14	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	2	2
	15	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	2	2
	Рубежный контроль № 5		-	2
Всего:			32	32

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
7	Основы прохождения таможенной службы.	2	-
8	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	2	2
9	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	-	2
14	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	-	2
Всего:		4	6

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общая характеристика таможенного дела.

Таможенное регулирование в ЕАЭС в рамках ЕАЭС. Обеспечение экономической безопасности Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами. Создание условий для развития внешнеэкономической деятельности и внешнеторговой деятельности, инфраструктуры в сфере таможенного дела. Руководство таможенным делом в Российской Федерации.

Тема 2. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле

Конституция РФ и федеральные законы как основа таможенного права. Таможенный кодекс ЕАЭС и Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»: определение правовых, экономических и организационных основ таможенного дела. Таможенное законодательство ЕАЭС. Международно-правовые соглашения по таможенным вопросам во внешнеэкономической деятельности России.

Тема 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России. Таможенная территория и таможенная граница. Таможенное регулирование и его механизмы. Страна происхождения товаров и значение ее определения. Роль статистики в регулировании ВЭД.

Тема 4. Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства.

Понятие, цели и содержание таможенного дела. Порядок и условия перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС. Таможенные операции и таможенные процедуры. Организация таможенного контроля. Формы таможенного контроля. Виды таможенных процедур. Технические средства таможенного контроля.

Тема 5. Система таможенных органов.

Понятие и характеристика единой системы таможенных органов РФ. Основные задачи и функции таможенных органов. Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в условиях формирования ЕАЭС.

Тема 6. Организация таможенной деятельности.

Таможенная инфраструктура и осуществление таможенной деятельности. Административно-хозяйственная деятельность таможенных органов. Информационно-аналитическая деятельность таможенных органов.

Тема 7. Основы прохождения таможенной службы.

Государственная служба в таможенных органах. Законодательство Российской Федерации о службе в таможенных органах Российской Федерации. Порядок, принципы прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. Категории федеральных государственных служащих. Специальные звания. Поступление на службу в таможенные органы.

Тема 8. Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.

Таможенный менеджмент: предмет структура дисциплины, понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Функции управления. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Тема 9. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

Понятие «организация». Признаки организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

Тема 10. Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.

Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.

Тема 11. Процесс планирования в таможенных органах.

Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.

Тема 12. Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.

Сущность и структура трудовой мотивации. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов. Модели мотивационного управления.

Тема 13. Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.

Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Служебный этикет руководителя. Понятие о руководстве и лидерстве. Характеристика стилей руководства.

Тема 14. Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.

Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.

Тема 15. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.

Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.

4.3. Содержание практических занятий

№ раздела темы	Наименование раздела, темы	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
2	Законодательство Российской Федерации о таможенном деле	Конституция РФ и федеральные законы как основа таможенного права. Таможенный кодекс ЕАЭС и Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации»: определение правовых, экономических и организационных основ таможенного дела. Таможенное законодательство ЕАЭС. Международно-правовые соглашения по таможенным вопросам во внешнеэкономической деятельности России.	2	-
3	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	Цели и принципы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности России. Таможенная территория и таможенная граница. Таможенное регулирование и его механизмы. Страна происхождения товаров и значение ее определения. Роль статистики в регулировании ВЭД.	-	-
Рубежный контроль № 1			2	-

5	Система таможенных органов	Понятие и характеристика единой системы таможенных органов РФ. Основные задачи и функции таможенных органов. Модернизация таможенной системы и задачи повышения эффективности таможенного дела в условиях формирования ЕАЭС.	2	-
7	Основы прохождения таможенной службы	Государственная служба в таможенных органах. Законодательство Российской Федерации о службе в таможенных органах Российской Федерации. Порядок, принципы прохождения службы в таможенных органах Российской Федерации. Категории федеральных государственных служащих. Специальные звания. Поступление на службу в таможенные органы.	2	-
Рубежный контроль № 2			2	-
8	Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	Таможенный менеджмент: предмет структура дисциплины, понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Функции управления. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.	2	2

9	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	Понятие «организация». Признаки организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.	2	2
10	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.	2	-
Рубежный контроль № 3			2	-
11	Процесс планирования в таможенных органах.	Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.	2	-
12	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	Сущность и структура трудовой мотивации. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов. Модели мотивационного управления.	2	-
Рубежный контроль № 4			2	-

13	Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Служебный этикет руководителя. Понятие о руководстве и лидерстве. Характеристика стилей руководства.	2	-
14	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений.	2	2
15	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.	2	-
Рубежный контроль № 5			2	-
Всего:			32	6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать наиболее важные моменты, на которых акцентирует внимание преподаватель, направленные на качественное изучение и повторение излагаемого учебного материала.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии, обучающимся рекомендуется фиксировать

наиболее интересные моменты с целью их активного обсуждения на практических занятиях.

Залогом качественного проведения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним обучающихся, путём повторения, прослушанного на занятиях и зафиксированного в конспекте материала лекции. По непонятным моментам рекомендуется подготовить вопросы и обсудить их с преподавателем в ходе практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях коллективного взаимодействия и разбора конкретных ситуаций, приветствуется групповой метод выполнения практических заданий, а также самооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям и рубежным контролям (для обучающихся по очной форме обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоёмкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоёмкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	57	137
Общая характеристика таможенного дела	4	11
Законодательство Российской Федерации о таможенном деле	4	8
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	4	8
Таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства	4	11
Система таможенных органов	4	8
Организация таможенной деятельности	4	11
Основы прохождения таможенной службы	4	11
Таможенный менеджмент, его особенности в таможенных органах.	4	8
Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	5	8
Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	4	11
Процесс планирования в таможенных органах.	4	8

Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов.	3	11
Начальник в таможенных органах. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы.	3	8
Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	3	7
Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.	3	8
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	22	6
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	10	-
Выполнение контрольной работы	-	-
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	116	170

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Отчёты обучающихся по самостоятельным работам.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2, № 3; №4; №5 (для очной, формы обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание								
Очная форма обучения										
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающегося)	Распределение баллов за 3 семестр								
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	РК - 1	РК - 2	РК - 3	РК - 4	РК - 5	Экзамен
		Балльная оценка:	до 16	До 33	до 4	до 4	до 4	до 4	до 5	До 30

ся на первом учебном занятии)	Примечания:	16 лекций по 1 баллу (16*1=16)	до 3-х баллов за 2-х часовую практическую работу (36*11=33)	на 2 пр. занятии	на 5 пр. занятии	на 9 пр. занятии	на 12 пр. занятии	На 16 пр. занятии
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета			60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов			<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка может быть повышена за счёт получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить её путём сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине, дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 				
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра			<p>В случае если к промежуточной аттестации экзамену набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счёт выполнения дополнительных заданий, до конца последнего (зачётной) недели семестра</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>				

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного ответа на вопросы, экзамен проводится в форме билетов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежных контролей № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 состоят из 4-х (5-ти) вопросов по 0,8 (и 1) балла. На рубежный контроль отводится 1 час.

Преподаватель оценивает в баллах результаты рубежного контроля каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учёта текущей успеваемости.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам, в каждом билете 2 вопроса, максимальная оценка за каждый правильный ответ 15 баллов. Время на подготовку 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая направляется в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачётную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

для 1-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу специалитета по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».
2. «Таможенное дело» - определение.
3. Внешнеторговая деятельность.
4. Понятие – «Таможенный кодекс ЕАЭС».

Вариант № 2

1. Основные цели регулирования «ВЭД»
2. Понятие - «Таможенное дело».
3. Международное инвестиционное сотрудничество.
4. Таможенное регулирование в ЕАЭС.

Вариант № 3

1. Основные принципы регулирования ВЭД.
2. Понятие – «Внешнеэкономическая деятельность».
3. Валютные и финансово-кредитные операции.
4. Понятие – «Евразийская экономическая комиссия».

Вариант № 4

1. Единая таможенная территория ЕАЭС и таможенная граница.
2. Виды ВЭД.
3. Понятие – «Международная межправительственная организация».
4. Понятие – «Киотская конвенция».

для 2-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Таможенный орган назначения.
2. Географические и экономико-географические факторы, влияющие на размещение таможенных органов.
3. Объект таможенной инфраструктуры.
4. Принцип гласности в таможенных органах РФ.

Вариант № 2

1. Таможенный орган отправления.
2. Социально-исторические и организационные факторы, влияющие на размещение таможенных органов.
3. Характерные особенности таможенной службы, как вида федеральной государственной службы.
4. Государственный таможенный служащий.

Вариант № 3

1. Таможенный представитель.
2. Таможенная инфраструктура.
3. Принцип федерализма, принцип законности в таможенных органах РФ.
4. Должность в таможенных органах РФ.

Вариант № 4

1. Товар.
2. Специфические признаки инфраструктуры.
3. Принцип профессионализма и компетентности гражданских служащих в таможенных органах РФ.
4. Характерные признаки государственного служащего в таможенных органах РФ.

для 3-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Определение управления.
2. Виды объекта управления.
3. Определение организации.
4. Определение органической структуры и её характеристики.

Вариант № 2

1. Подходы к определению сущности менеджмента.
2. Функциональные области деятельности объекта.
3. Перечислите признаки организации.
4. Принцип организационного поведения – нравственность.

Вариант № 3

1. Объект управления.
2. Уровни объекта управления.
3. Цели организации.
4. Принцип организационного поведения – справедливость.

Вариант № 4

1. Субъект управления.
2. Содержание управленческой деятельности.
3. Определение механической структуры и её характеристики.
4. Принцип организационного поведения – требовательность.

для 4-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Мотивация труда.
2. Зависимость.
3. Планирование.
4. Алгоритм процесса стратегического управления.

Вариант № 2

1. Типы мотивации.
2. Мотивационные предпочтения организационного поведения.
3. Принципы планирования (Анри Файоль).
4. Миссия и цели таможенных органов РФ.

Вариант № 3

1. Внешняя мотивация.
2. Мотивация гражданских служащих.
3. Содержание, цели и задачи планирования.
4. Бизнес-миссия таможни.

Вариант № 4

1. Внутренняя мотивация.
2. Дополнительные выплаты гражданским служащим.
3. Элементы концепции стратегического управления.
4. Стратегические цели таможни.

для 5-го рубежного контроля:

Вариант № 1

1. Функции управленческой деятельности руководителя.
2. Харизматичный лидер.
3. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
4. Предварительный вид контроля.

Вариант № 2

1. Факторы, определяющие готовности подчинённых следовать приказам и распоряжениям руководителя.
2. Дипломатичный лидер.
3. Управленческое решение. Его классификация.
4. Текущий контроль.

Вариант № 3

1. Признаки хорошего, «сильного» руководителя.
2. Лидер – гуманист.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Заключительный контроль.

Вариант № 4

1. Основные типы руководителей.
2. Лидер – демократ.
3. Лицо, принимающее решение.
4. Контроль. Функция контроля.

Примерные вопросы к экзамену

1. Таможенный менеджмент: предмет и структура курса.
2. Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс».
3. Субъект и объект управления в таможенной системе.
4. Виды и задачи управления.
5. Управленческий процесс и управленческие ситуации.
6. Особенности управления в таможенных органах.
7. Общая система управления в таможенной системе.
8. Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами.
9. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.
10. Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.
11. Понятие «организация». Признаки организации.
12. Принципы проектирования организаций. Цели организаций.
13. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
14. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
15. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.
16. Сущность организационного поведения.
17. Специфика организационного поведения в таможенных органах.
18. Характеристики стилей руководства.
19. Сущность понятия «управленческое решение».
20. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
21. Организационные решения Понятия планирования, цели и задачи.
22. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов.
23. Функции таможенных структур различного уровня.
24. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации.
25. Сущность и структура трудовой мотивации.
26. Типы мотиваций. Мотивационные предпочтения организационного поведения.
27. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов.
28. Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса.
29. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей.
30. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления.
31. Особенности и функции управления в таможенных органах.
32. Служебный этикет руководителя.
33. Понятие о руководстве и лидерстве.
34. Подходы к принятию решений.
35. Классификация управленческих решений.
36. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
37. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль.

38. Виды, функции, этапы контроля.
39. Внешний и внутренний контроль.
40. Управление кадрами.
41. Особенности набора и отбора персонала для работы в таможенных органах.
42. Понятие планирования цели и задачи.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 344 с. : схем., табл. Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник : / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под общ. ред. В. В. Макрусева. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 408 с. : ил., табл., схем. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Конституция Российской Федерации - [Электронный ресурс] Доступ из: <http://www.constitution.ru>
2. Таможенный кодекс ЕАЭС. – М., 2017 - [Электронный ресурс] Доступ из: <https://www.alta.ru>
3. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 № 289-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] Доступ из: <http://www.consultant.ru>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Л.Л. Абакумов Практикум по курсу «Таможенный менеджмент» Методические указания по организации практических и самостоятельных занятий, КГУ, 2017 г.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	www.evrazes.com	Официальный сайт ЕврАзЭС
2	www.tsouz.ru ,	Официальный сайт ЕАЭС
3	www.customs-union.com	Официальный сайт <u>Евразийского Делового Совета</u>
4	www.customs.ru	Официальный сайт ФТС России
5	www.utu.customs.ru	Официальный сайт УТУ
6	www.alta.ru	Альта-Софт

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объём дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2., либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя, и доводится обучающимся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Таможенный менеджмент»

образовательной программы высшего образования –
 программы специалитета
38.05.02 - Таможенное дело
 направленность: Организация внешнеэкономической деятельности

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов)
 Семестр: 3 очная, 5 заочная формы обучения

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Общая характеристика таможенного дела, законодательство Российской Федерации о таможенном деле, государственное регулирование внешнеэкономической деятельности, таможенное дело как совокупность методов и средств реализации политико-экономических задач государства, система таможенных органов, организация таможенной деятельности, основы прохождения таможенной службы.

Таможенный менеджмент: предмет структура дисциплины, понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Понятие «организация». Признаки организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Сущность и структура трудовой мотивации. Типы мотивации. Способы и формы мотивации должностных лиц и работников таможенных органов. Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля. Внешний и внутренний контроль.