

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
« ____ » _____ 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
ОРГАНИЗАЦИИ

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.02 – Менеджмент
Направленность «Управление инновациями и проектами»

Форма обучения: заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами организации» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Менеджмент» (Управление инновациями и проектами), утвержденными:

– для заочной формы обучения «28» июня 2024года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2024года, протокол №1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.

Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»,
доцент, д-р экон. наук

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Руководитель программы магистратуры
профессор, д.э.н.

С.Н. ОРЛОВ

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	12	12
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	96	96
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	78	78
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление интеллектуальными ресурсами организации» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Современный стратегический анализ;
- Теория организации и организационное поведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент инноваций», «Управленческая экономика».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);
ОПК-2 (Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами организации» является освоение магистрами методических подходов к инновационной деятельности в области управления человеческими ресурсами и формирование знаний, умений, навыков работы с командой как одной из организационных форм управления интеллектуальными ресурсами организации.

Задачами освоения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами организации» являются:

- выявление современных проблем управления человеческими ресурсами и использование фундаментальных представлений в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;
- использование основных теорий, концепций и принципов избранной области деятельности, способность к групповому мышлению и взаимодействию;
- применение эффективных методов и технологий выработки групповых решений, учитывая личностные особенности членов команды;

– грамотное управление интеллектуальными ресурсами компании и управление командной работой на всех этапах ее существования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать процессы групповой динамики, преимущества и ограничения командной работы, особенности формирования эффективной команды, методы управления организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа (для УК-3, ОПК-2);

- уметь руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (для УК-3, ОПК-2);

- владеть навыками управления организациями и отдельными группами, навыками управления, подразделениями и группами (командами) сотрудников; сбора и обработки данных в процессе управления интеллектуальными ресурсами (для УК-3, ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами», оцениваются при помощи оценочных средств.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Управление интеллектуальными ресурсами организации», индикаторы
достижения компетенций УК-3, ОПК-2 перечень оценочных средств**

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 УК-3	Знать: теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования; методы самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов	З (ИД-1 УК-3)	Знает: теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования; методы самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
2.	ИД-2 УК-3	Уметь: организовать групповую работу и	У (ИД-2 УК-3)	Умеет: организовать групповую работу и	Практические задания.

		работать в команде		работать в команде	Задания текущего и рубежного контролей
3.	ИД-3 _{УК-3}	Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; самоорганизации рабочего времени	В (ИД-3 _{УК-3})	Владеет: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; самоорганизации рабочего времени	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
4.	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	З (ИД-1 _{ОПК-2})	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
5.	ИД-2 _{ОПК-2}	Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	У (ИД-2 _{ОПК-2})	Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
6.	ИД-3 _{ОПК-2}	Владеть: навыками сбора и обработки данных в процессе управления интеллектуальными ресурсами	В (ИД-3 _{ОПК-2})	Владеет: навыками сбора и обработки данных в процессе управления интеллектуальными ресурсами	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организацией	1	-
	2	Система управления человеческими ресурсами организации	1	2
	Рубежный контроль № 1		-	2
Рубеж 2	3	Командообразование в современных организациях	1	-
	4	Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия	1	2
	Рубежный контроль № 2		-	2
Всего:			4	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организации

Управление интеллектуальными ресурсами как составная часть менеджмента. Цели и задачи управления интеллектуальными ресурсами. Человеческие ресурсы предприятия как объект управления.

Тема 2. Система управления человеческими ресурсами организации

Система методов управления персоналом. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических и социально-психологических методов. Система управления человеческими ресурсами организаций.

Тема 3. Командообразование в современных организациях

Формы командообразования в современных организациях. Рабочие команды. Команды повышения эффективности/качества. Межфункциональные (кроссфункциональные) команды: оперативные команды, координационные команды, интегрирующие команды. Факторы, определяющие эффективность проектных команд.

Тема 7. Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы коммуникаций и их барьеры. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня.

4.3. Практические занятия

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
				Заочная форма обучения
Рубеж 1	2	Система управления человеческими ресурсами организации	Разбор конкретных управленческих ситуаций	2
				Рубежный контроль № 1
Рубеж 2	4	Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия	Разбор конкретных управленческих ситуаций	2
				Рубежный контроль № 2
Всего:				8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности

те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям и подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	74
Тема 1. Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организацией	12
Тема 2. Система управления человеческими ресурсами организации	25
Тема 3. Командообразование в современных организациях	25
Тема 4. Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия.	12
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	4
Подготовка к зачету	18
Всего:	96

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Перечень вопросов к зачету.
2. Задания к практическим занятиям.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Зачет проводится в форме тестирования по заранее представленным вопросам. В тесте содержится 30 вопросов. Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 60 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для зачета

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине

«Управление интеллектуальными ресурсами организации»

1. Причины перехода к командному типу управления.
2. Преимущества и недостатки командного типа управления.
3. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения.
4. Assessmentcenter как технология подбора сотрудников управленческих команд.
5. Позиция лидера в команде на разных этапах развития.
6. Лидерство и руководство.
7. Ролевая структура коллектива.
8. Роль менеджера в управлении проектом.
9. Проблемы управления командой проекта.
10. Основные теории мотивации.
11. Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития.
12. Роль материального и нематериального стимулирования в управлении проектами.
13. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
14. Оценка и диагностика эффективности работы группы: подходы, направления анализа, экономический эффект.
15. Особенности принятия групповых решений.
16. Особенности работы с командой на этапе изменений.
17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
18. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
19. Отличия понятий «группа» и «команда».
20. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Шаш, Н. Н. Управление интеллектуальным капиталом развивающейся компании : учебное пособие / Н. Н. Шаш. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами : учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителява. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 143 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Управление персоналом в России: история и современность. Книга 1 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: Ежемесячный научно-практический журнал / Национальный союз Управление персоналом (НасОУП). - М.: НИЦ ИНФРА-М. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.Н. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.kgsu.ru – ЭБС Курганского государственного университета
- 2 www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
- 3 www.znanium.com – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление интеллектуальными ресурсами организации»**

образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

38.04.02 – Менеджмент

Направленность «Управление инновациями и проектами»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 4 семестр - заочная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организации. Управление интеллектуальными ресурсами как составная часть менеджмента. Цели и задачи управления интеллектуальными ресурсами. Человеческие ресурсы предприятия как объект управления.

Система управления человеческими ресурсами организации. Система методов управления персоналом. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических и социально- психологических методов. Система управления человеческими ресурсами организаций.

Командообразование в современных организациях. Формы командообразования в современных организациях. Рабочие команды. Команды повышения эффективности/качества. Межфункциональные (кроссфункциональные) команды: оперативные команды, координационные команды, интегрирующие команды. Факторы, определяющие эффективность проектных команд.

Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы коммуникаций и их барьеры. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Управление интеллектуальными ресурсами организации»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.