

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив /

« 14 » октября 2020 г.

Программа

**Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

**23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов**

Направленность:

Автомобильное хозяйство и автосервис

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2020

Программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры 23.04.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (направленность – Автомобильное хозяйство и автосервис), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: «Автомобильный транспорт» «09» октября 2020 года, протокол заседания кафедры № 2.

Рабочую программу составил

канд. техн. наук, доцент



И.П. Попова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»
канд. техн. наук, доцент



В.Н. Шабуров

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к Блоку 2 «Производственная практика» Б2.В.04(П) вариативной части образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) .

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении ранее изученных дисциплин учебного плана.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы

Форма обучения	очная	заочная
Курс	1	2
Семестр	2	3
Трудоемкость, ЗЕ	3	
Трудоемкость, ак. час	108	
Продолжительность, недель	2	
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель практики:

Цель педагогической практики - создание условий, позволяющих магистрантам приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи:

- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю при ведении лекционных и семинарских занятий по курсу;
- получение представления о современных образовательных информационных технологиях;
- формирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической

- деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение педагогической работы с привлечением современных технологий;
 - разработка научно-методических материалов по темам учебных дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики формируются профессиональные компетенции: ПК-5, ПК-10

Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения Требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам
ПК-5	Способностью использовать на практике знание системы технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и технологического оборудования	<p>Знать: основные сведения о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Уметь: применять сведения о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.</p> <p>Владеть: навыками применения на практике основных сведений о системах технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</p>
ПК-10	Способность разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации транспортных предприятий	<p>Знать: методические и нормативные материалы по разработке проектов.</p> <p>Уметь: разрабатывать предложения по внедрению в практику проектов</p> <p>Владеть: методиками разработки и внедрения в практику программ совершенствования производства.</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	В т.ч. рубежный контроль №1	0,5
2	Обзорно-аналитический этап	4
	В т.ч. рубежный контроль №2	0,5
3	Педагогическая стажировка	5
	В т.ч. рубежный контроль №3	0,5
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
ВСЕГО		12

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по педагогической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с КГУ. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Обзорно-аналитический этап

Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы. Ознакомление со структурой образовательного процесса в КГУ и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов на кафедре «Автомобильный транспорт». Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий. Участие в семинарах или заседаниях кафедры.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов обзорно-аналитического этапа.

Педагогическая стажировка

Выбор дисциплины, формы и тематики занятий. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий. Разработка содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне. Самостоятельная подготовка плана и конспекта занятий по учебной дисциплине. Методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия). Осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов стажировки.

Подготовка и защита отчета по практике

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по преддипломной практике отчет по практике.

5.1. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и заочной формы обучения).

2. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики (для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, сделанные выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике комиссии состоящей не менее чем из двух преподаватели выпускающей кафедры, не включая руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Комиссия оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В.Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —189 с.
2. Ковардакова М.А.Интерактивные технологии обучения в высшей школе : учеб. посо-бие для слушателей факультета повышения квалификации / М.А. Ковардакова, О.А. Макарова, Е.О. Ускова; УлГУ, ФПКП. -Ульяновск : УлГУ, 2016. -75 с.
3. Гребенюк, О. С. Общие основы педагогики. / О.С. Гребенюк, М.И.Рожков.- М.: ВЛАДОС, 2003. - 160 с.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Зверева, А.Т. Современные средства оценивая результатов обучения: учебно-методическое пособие / А. Т. Зверева. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011.- 115 с.
5. Селиванов, В. С. Основы общей педагогики: Теория и методика воспитания. / В. С. Селиванов; под ред. В. А. Сластенина. - 5-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2007. - 336 с.

7.3 Методическая литература

1. Педагогическая практика. Методические указания и программа для студентов направления 23.04.03.- Курган:, 2017г.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При защите педагогической практики могут использоваться слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows10, Foxit Reader Pro версия 1.3. Microsoft Office Excel 13.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами педагогической практики могут быть образовательные учреждения высшего образования, в том числе и кафедры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (КГУ), обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организации, выбранные в качестве баз для педагогической практики удовлетворяют следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения педагогической практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя педагогической практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Педагогическая практика проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров, в соответствии с которыми последние

обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации- как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Обучающийся может самостоятельно выбрать кафедру для прохождения педагогической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с научным руководителем обучающегося, научным руководителем магистратуры по конкретному направлению и с заведующим выпускающей кафедрой.

Если по уважительной причине пропущено прохождение практики, то обучающийся проходит ее в свободное от учебы время.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета по представлению кафедры.

Примерная форма титульного листа отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»

Отчет о прохождении

**ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

В _____
наименование организации (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»
программы магистратуры 23.04.03- Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов. Направленность:
Автомобильное хозяйство и автосервис.
Учебные планы утверждены 29.08.2019

Изменения / дополнения в программу
на 2019 / 2020 учебный год:

1. Дополнить пункт 4.2. «Виды работ, выполняемых при прохождении практики» абзацем:

«Если виды работ, выполняемых при прохождении практики, могут выполняться студентами дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации, то практика может быть организована полностью или частично дистанционно.»

Ответственный преподаватель _____ / Васильев В.И. /

Изменения утверждены на заседании кафедры _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ /Шабуров В.Н./