

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Психология»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
« 4 » *Змызгова* 2023 г.

Программа

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

образовательной программы высшего образования –
магистратуры

Направление подготовки: 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль): Педагогическая психология

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2023

Программа производственной практики в профильных организациях составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Психология (Педагогическая психология), утвержденными:

- для очной формы обучения « 30 » июня 2023 года;
- для очно-заочной формы обучения « 30 » июня 2023года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Психологии» «29» августа 2023 года, протокол № 1.

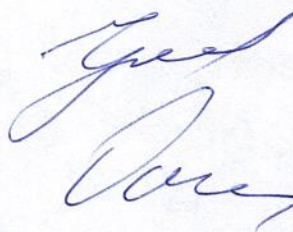
Программу практики составил
Дпсн., профессор



Р.В. Овчарова

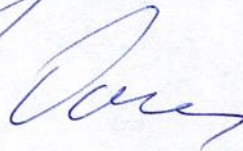
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Психология»



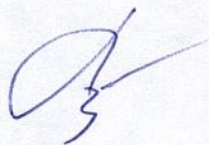
М.В. Чумаков.

Руководитель ООП магистратуры



Р.В. Овчарова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	12
Трудоемкость, ак. час	432
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	12
Трудоемкость, ак. час	432
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика в профильных организациях относится к блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы, модуль Б2.О.02.01 (П).

Вид практики – производственная

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Прохождение производственной практики в профильных организациях базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: психодиагностика, психология труда, возрастная психология, педагогическая психология, информационные технологии в психологии.

Результаты обучения при прохождении производственной практики в профильных организациях необходимы для качественного освоения следующих дисциплин как возрастная психология, педагогическая психология, для выполнения разделов курсовой работы, для написания магистерской диссертации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики в профильных организациях направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере оказания психологической помощи населению, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и магистерской диссертации.

Целью производственной практики в профильных организациях является развитие умений и навыков постановки и решения прикладных психологических задач и формирование готовности к профессиональной практической деятельности в сфере предоставления психологических услуг населению.

Задачами производственной практики в профильных организациях являются:

1. Развитие умений разработки модели диагностики жизненных проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях. Разработка, выбор и реализация адекватных проблемам форм, методов и программ коррекционных мероприятий.

2. Закрепление навыков составления психодиагностических заключений и рекомендаций и их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности.

3. Развитие умений создания диагностических методик для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-1 - Способен реализовывать психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков;

ПК-2 - Способен к коррекционно-развивающей и профилактической работе с различными категориями детей и взрослых;

ПК-3 - Способен проводить научные психологические исследования и представлять их результаты.

ПК-4 - Способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

ПК-5 - Способен к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

ПК-6 - Способен к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

В результате изучения практики обучающийся должен:

Знать способы реализации психологической диагностики личности различных категорий детей и подростков (для ПК-1);

Знать способы коррекционно-развивающей и профилактической работы с различными категориями детей и взрослых (для ПК-2);
способы проведения научных психологических исследований и представления их результатов (для ПК-3),

Знать способы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (для ПК-4),

Знать способы разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (для ПК-5),

Знать способы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (для ПК-6),

Уметь осуществлять психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков (для ПК-1);

Уметь проводить коррекционно-развивающую и профилактическую работу с различными категориями детей и взрослых (для ПК-2);

Уметь проводить научные психологические исследования и представлять их результатов (для ПК-3).

Уметь применять способы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (для ПК-4),

Уметь разрабатывать и совершенствовать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (для ПК-5),

Уметь применять способы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (для ПК-6);

Владеть способами реализации психологической диагностики личности различных категорий детей и подростков (для ПК-1);

Владеть способами коррекционно-развивающей и профилактической работы с различными категориями детей и взрослых (для ПК-2);

Владеть способами проведения научных психологических исследований и представления их результатов (для ПК-3),

Владеть способами проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (для ПК-4),

Владеть способами разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (для ПК-5),

Владеть способами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. (для ПК-6).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность в час.
1	Организационно-подготовительный этап (Конференция по организации практики, Инструктаж по технике безопасности) Рубежный контроль №1	3 1

2	Стажировка Ознакомление с документацией, психологическим инструментарием психолога на базе практики. Посещение диагностических, психокоррекционных и развивающих занятий, психологических уроков, консультаций и тренингов, приводимых психологом. Разработка в соответствии с заказом программы психологического воздействия, включающую в себя диагностику состояния заявленной психологической проблемы, разработку и проведение консультационных или тренинговых мероприятий, формулировку обоснованных психологических рекомендаций. Самоанализ процесса и результата собственной психологической деятельности.	368
	Рубежный контроль № 2	2
3	Сбор и оформление материалов Подготовка отчета и приложений. Подготовка презентации результатов	20
	Рубежный контроль № 3	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	36
Всего:		432

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность в час.
1	Организационно-подготовительный этап (Конференция по организации практики, Инструктаж по технике безопасности) Рубежный контроль №1	3
		1
2	Стажировка Ознакомление с документацией, психологическим инструментарием психолога на базе практики. Посещение диагностических, психокоррекционных и развивающих занятий, психологических уроков, консультаций и тренингов, приводимых психологом. Разработка в соответствии с заказом программы психологического воздействия, включающую в себя диагностику состояния заявленной психологической проблемы, разработку и проведение консультационных или тренинговых мероприятий, формулировку обоснованных психологических рекомендаций. Самоанализ процесса и результата собственной психологической деятельности.	368
		Рубежный контроль № 2
3	Сбор и оформление материалов Подготовка отчета и приложений. Подготовка презентации результатов	20

	Рубежный контроль № 3	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	36
	Всего:	432

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Конференция по производственной практике в профильных организациях. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с нормативной документацией, психодиагностическим инструментарием, с учебными изданиями. Участие в работе организации, во внеклассных мероприятиях, родительских собраниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике в профильных организациях являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики магистрант вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета и скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете магистрант дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики очная, очно-заочная формы обучения

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет / зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Основными формами отчетности по педагогической практике являются Дневник практики обучающегося и отчет по практике (приложения 1-3).

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс - М. : Человек, 2014. - 224 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

7.2. Дополнительная литература

Ишкова М. А. Основы психологического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 115 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Дневник практики студента. – Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2017. – 14 с.
2. Духновский С. В., Овчарова Р.В. Психологическое исследование: учебное пособие для бакалавров и магистров психологии. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2014. – 117 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://koob.ru/>
2. <http://www.psylib.myword.ru/>
3. <http://www.library.ru/>
4. <http://www.myword.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС Znanium.com
4. Гарант – справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики в профильных организациях могут быть следующие предприятия, организации, центры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- Дошкольные образовательные учреждения (ДОУ), которые реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности;

- Общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (начальная общеобразовательная школа; основная общеобразовательная школа; средняя общеобразовательная школа; средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов; лицей; гимназия; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (в том числе вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТУ и ВТК); центр образования; открытая (сменная) общеобразовательная школа);

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- общественные организации;

- некоммерческие организации;

- центры психологической помощи населению;

- реабилитационные психологические центры;

- правоохранительные органы;

научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения и многие другие.

Магистрант может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики в профильных организациях. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2. либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижения обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

обучающийся _____ института _____

направления подготовки _____

_____ курса _____ группы

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления подготовки _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____

_____ наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении производственной практики в профильных
организациях

в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации и технологии производства

2.2. Справка об участии в планировании работы подразделения предприятия

2.3. Перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий

2.4. Справка о выполнении функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера

2.5. Перечень совещаний и деловых встреч, в которых принималось участие

3. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной практики в профильных организациях

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.