

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
/ Н.В. Дубив /  
31 августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального  
управления**

Форма обучения: очная,  
очно-заочная,  
заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.

З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности

С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	14	14
Практические занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	75	75
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	85	85
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	89	89
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное управление» является дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Бизнес-графика и презентационные технологии;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Государственная и муниципальная служба;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Гражданское право;
- Деловые коммуникации;
- История государственного управления;
- Конституционное право;
- Методы принятия управленческих решений;
- Муниципальное право;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Основы делопроизводства;
- Основы права;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Социальная политика;
- Теория управления;
- Управление проектами;
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Земельное право», «Маркетинг территорий», «Менеджмент некоммерческой организации», «Планирование и проектирование организаций», «Принятие и исполнение государственных решений», «Связи с общественностью в органах власти», «Социология управления», «Территориальная логистика», «Территориальная организация населения», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление развитием территорий», «Управленческий консалтинг», «Этика государственной и муниципальной службы», выполнения разделов курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», а также государственной итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции); ОК-3

(способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности); ОК-4 (способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности); ОК-5 (способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия); ОК-6 (способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия); ОК-7 (способность к самоорганизации и самообразованию); ОПК-1 (владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности); ОПК-3 (способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия); ОПК-4 (способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации); ОПК-5 (владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации); ОПК-6 (способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности); ПК-2 (владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры); ПК-3 (умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов); ПК-4 (способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования); ПК-5 (умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях); ПК-6 (владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); ПК-7 (умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления); ПК-8 (способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования); ПК-9 (способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации); ПК-10 (способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению); ПК-11 (владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения); ПК-12 (способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ); ПК-13 (способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий); ПК-14 (способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования); ПК-15 (умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях); ПК-16 (способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); ПК-17 (владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями); ПК-18 (способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности); ПК-19 (способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды); ПК-20 (способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права); ПК-21 (умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры); ПК-23 (владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); ПК-24 (владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам); ПК-25 (умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов); ПК-26 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций); ПК-27 (владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное управление» является получение обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательной-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности в сфере муниципального управления, способствующих формированию эффективного управленца в области организации деятельности местного самоуправления и его важнейших сфер.

Задачами дисциплины являются:

- овладение современными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в сфере муниципального управления;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, а также овладение правовыми знаниями по данной дисциплине, методами, принципами, приемами и инструментами управленческой деятельности в органах местного самоуправления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправ-

ления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать сущность муниципального управления; систему и структуру органов местного самоуправления в РФ, их иерархию, проблемы взаимоотношений (для ПК-12, 16, 23, 24, 27);

- уметь разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ (для ПК-12);

- уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы) (для ПК-16);

- владеть навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений (для ПК-23);

- владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (для ПК-24);

- владеть способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления (для ПК-27).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Теоретические основы муниципального управления	2	2	-
	2	Конституционно-правовые основы муниципального управления	2	2	-
	3	Экономические основы муниципального управления	2	4	-
	4	Современная российская система организации муници-	2	4	-



		пального управления			
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	5	Управление социальным развитием муниципального образования	2	4	-
	6	Управление экономическим развитием муниципального образования	2	4	-
	7	Современные технологии муниципального управления	2	4	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
<b>Всего:</b>			<b>14</b>	<b>28</b>	<b>-</b>

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Теоретические основы муниципального управления	2	2	-
	2	Конституционно-правовые основы муниципального управления	2	2	-
	3	Экономические основы муниципального управления	2	2	-
	4	Современная российская система организации муниципального управления	4	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Управление социальным развитием муниципального образования	2	1	-
	6	Управление экономическим развитием муниципального образования	2	2	-
	7	Современные технологии муниципального управления	2	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Теоретические основы муниципаль-	0,5	0,5	-

	ного управления			
2	Конституционно-правовые основы муниципального управления	0,5	0,5	-
3	Экономические основы муниципального управления	0,5	0,5	-
4	Современная российская система организации муниципального управления	1	2	-
5	Управление социальным развитием муниципального образования	0,5	0,5	-
6	Управление экономическим развитием муниципального образования	0,5	1	-
7	Современные технологии муниципального управления	0,5	1	-
<b>Всего:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### *Тема 1. Теоретические основы муниципального управления*

Понятие муниципального управления с экономической и законодательной точек зрения. Понятие местного самоуправления. Теоретические концепции местного самоуправления. Основные модели формирования местного самоуправления.

##### *Тема 2. Конституционно-правовые основы муниципального управления*

Местное самоуправление как элемент политической системы общества. Источники муниципального права в РФ. Муниципальное нормотворчество.

##### *Тема 3. Экономические основы муниципального управления*

Муниципальные ресурсы и хозяйство: понятие, элементы, модели. Муниципальная собственность как экономическая основа муниципального управления. Местный бюджет: доходная и расходная части.

##### *Тема 4. Современная российская система организации муниципального управления*

Понятие и признаки муниципального образования. Особенности территориального управления в муниципальных образованиях. Понятие и структура органов местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Понятие и признаки муниципальной службы. Муниципальные должности, должности муниципальной службы и их классификация. Требования к муниципальному менеджеру. Аттестация муниципальных служащих

##### *Тема 5. Управление социальным развитием муниципального образования*

Понятие социальной сферы и социальных услуг. Муниципальное управление социальной сферой.

##### *Тема 6. Управление экономическим развитием муниципального образования*

Роль органов местного самоуправления в развитии хозяйственной деятельности на территории муниципального образования. Система поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Сбалансированность местных бюджетов. Управление доходами и расходами местного бюджета.

*Тема 7. Современные технологии муниципального управления*

Понятие муниципального менеджмента. Муниципальный консалтинг и муниципальный коучинг. Менеджмент качества в муниципальном управлении. Бенчмаркинг в муниципальном управлении. Проектный подход в муниципальном управлении. Управление по результатам в муниципальном управлении. Фандрейзинг в муниципальном управлении. Территориальное общественное самоуправление. Стратегическое управление и планирование муниципальным образованием. Эффективность муниципального управления

**4.3. Практические занятия**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Теоретические основы муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Теоретические основы муниципального управления». Решение ситуационных задач	2	2	0,5
2	Конституционно-правовые основы муниципального управления	Интерактивное изучение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ и «Устава муниципального образования город Курган» от 28.02.2005 № 38	2	2	0,5
3	Экономические основы муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Экономические основы муниципального управления». Решение ситуационных задач	4	2	0,5

4	Современная российская система организации муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Современная российская система организации муниципального управления». Решение ситуационных задач	4	3	2
Рубежный контроль № 1			2	1	-
5	Управление социальным развитием муниципального образования	Проблемная дискуссия по теме «Управление социальным развитием муниципального образования». Деловая игра «Управление муниципальным образованием»	4	1	0,5
6	Управление экономическим развитием муниципального образования	Проблемная дискуссия по теме «Управление экономическим развитием муниципального образования». Деловая игра «Управление муниципальным образованием»	4	2	1
7	Современные технологии муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Современные технологии муниципального управления». Разбор конкретных ситуаций	4	2	1
Рубежный контроль № 2			2	1	-
<b>Всего:</b>			<b>28</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

#### 4.4. Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления путем анализа текущей ситуации в сфере муниципального управления Российской Федерации.

Контрольная работа состоит из трех заданий. Первые два задания (объемом 5-7 стр.) предусматривают письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой курса, с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных в сфере муниципального управления, опубликованных

на официальных сайтах органов власти. Вторая часть (объемом 5-7 стр.) состоит из выполнения практического задания по проведению анализа организации эффективного управления на примере конкретного муниципального образования.

Работа выполняется по 20 вариантам в объеме 15-20 страниц печатного текста. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать, законодательные и нормативные документы, сайты Интернет) в количестве не менее 3-5 наименований.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной форм обуче-

ния), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>43</b>	<b>65</b>	<b>83</b>
Тема 1. Теоретические основы муниципального управления	6	9	11
Тема 2. Конституционно-правовые основы муниципального управления	6	9	11
Тема 3. Экономические основы муниципального управления	6	9	11
Тема 4. Современная российская система организации муниципального управления	7	10	14
Тема 5. Управление социальным развитием муниципального образования	6	9	12
Тема 6. Управление экономическим развитием муниципального образования	6	9	12
Тема 7. Современные технологии муниципального управления	6	10	12
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>6</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего:</b>	<b>102</b>	<b>112</b>	<b>134</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения).

3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену.
5. Перечень тем рефератов (для очной и очно-заочной форм обучения).
6. Задания к практическим занятиям.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 6 семестр						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое интерактивное задание)	Реферат	Экзамен
		Балльная оценка:	До 7 баллов	До 36 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 14 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	7 лекций по 1 баллу	До 3 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (3 балла*12 занятий)	На 7-й неделе	На 13-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов, должен выполнить все практические занятия и контрольную работу (для заочной формы обучения).</p> <p>Для получения удовлетворительной оценки на экзамене по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>Студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 3 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (количество баллов в зависимости от рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 6 семестр						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое интерактивное задание)	Реферат	Экзамен
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 32 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	Максимум 9 баллов в зависимости от результата	30 баллов



	Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 4,0 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (4,0 балла*8 занятий)	На 7-й неделе	На 13-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия. Для получения удовлетворительной оценки на экзамене по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>Студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 3 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 9 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (количество баллов в зависимости от рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>					

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоит из 17 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,3 балла (0,3 балла × 17 зада-

ний = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 отводится время не менее 75 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме творческого интерактивного задания по конкретным темам. На выполнение рубежного контроля № 2 студенту отводится время не менее 90 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена** **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Муниципальное управление»**

1. *Какая форма относится к формам прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера:*
  - а) муниципальные выборы;
  - б) народная правотворческая инициатива;
  - в) местный референдум;
  - г) голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования.
2. *Полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан:*
  - а) в муниципальных образованиях численностью менее 1000 человек, обладающих избирательным правом;
  - б) в поселениях с численностью менее 100 избирателей;
  - в) в поселениях с численностью менее 100 человек;
  - г) не вправе осуществлять их никогда.
3. *Решение о проведении местного референдума принимается:*
  - а) представительным органом местного самоуправления по собственной инициативе и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно;
  - б) представительным органом местного самоуправления по инициативе граждан;
  - в) представительным органом местного самоуправления по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах;

- г) все вышеперечисленное.
4. Конституция РФ определяет, что народ осуществляет свою власть:
- а) непосредственно;
  - б) непосредственно и через органы местного самоуправления;
  - в) непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления
  - г) только через органы местного самоуправления.
5. Как именовалась основная форма осуществления местного самоуправления в Нижегородской республике:
- а) собрание граждан;
  - б) вече;
  - в) земская изба;
  - г) дума.

**Примерное творческое интерактивное задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Муниципальное управление»**

Следует по теме творческого интерактивного задания «Презентация муниципального образования» написать работу (объемом 15-20 стр.), состоящую из двух частей:

- теоретическая часть (теория по литературным источникам обоснования темы);
- практическая часть в виде собственного исследования конкретной практики муниципального управления;
- подготовить доклад и презентацию доклада в виде слайд-программы (7-10 слайдов);
- защитить работу (10-12 мин.).

**Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Муниципальное управление»**

- 1 Предмет, метод и задачи дисциплины «Муниципальное управление».
- 2 Понятие муниципального управления с экономической и законодательной точек зрения.
- 3 Понятие местного самоуправления.
- 4 Основные модели формирования местного самоуправления.
- 5 Современная российская модель местного самоуправления.
- 6 Теория местной общины.
- 7 Общественная теория местного самоуправления.
- 8 Государственная теория самоуправления.
- 9 Теория дуализма муниципального управления.
- 10 Муниципальные системы зарубежных стран.
- 11 Самоуправление в России: дореволюционные и советский периоды.
- 12 Понятие правовой основы местного самоуправления.
- 13 Конституционные основы муниципального управления.
- 14 Основные положения ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- 15 Уставы муниципальных образований.
- 16 Функции системы местного самоуправления.
- 17 Отличия местного самоуправления от государственной власти.
- 18 Понятие муниципального образования, его признаки.
- 19 Особенности территориального управления в муниципальных образованиях.
- 20 Ресурсы муниципального образования.
- 21 Муниципальное хозяйство: понятие и элементы.
- 22 Модели муниципального хозяйства.
- 23 Принципы муниципального управления.
- 24 Организационные формы осуществления местного самоуправления обязательного характера.
- 25 Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления рекомендательного характера.
- 26 Понятие и структура органов местного самоуправления.
- 27 Формирование представительных органов местного самоуправления.
- 28 Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
- 29 Понятие муниципальной службы.
- 30 Квалификационные требования по муниципальным должностям.
- 31 Этические нормы муниципального служащего.
- 32 Аттестация муниципальных служащих.
- 33 Формирование резерва муниципальных служащих.
- 34 Общие вопросы организации местного самоуправления в РФ на современном этапе.
- 35 Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
- 36 Организация местного самоуправления в муниципальном образовании город Курган.
- 37 Организация местного самоуправления в сельской местности (на примере Курганской области).
- 38 Понятие управления социально-экономическим развитием муниципального образования, его аспекты, цели и критерии.
- 39 Методы управления муниципальным развитием.
- 40 Стратегическое планирование в системе местного самоуправления: методология, стадии.
- 41 Целевой подход в муниципальном управлении, управление целевыми программами.
- 42 Управление муниципальной собственностью.
- 43 Бюджетный процесс в муниципальном управлении.
- 44 Муниципальный заказ.
- 45 Муниципальное управление и поддержка предпринимательства.
- 46 Управление социальным развитием муниципального образования.
- 47 Управление экономическим развитием муниципального образования.
- 48 Муниципальный менеджмент.

- 49 Современные технологии муниципального управления: муниципальный консалтинг и муниципальный коучинг; менеджмент качества и бенчмаркинг в муниципальном управлении.
- 50 Современные технологии муниципального управления: проектный подход к муниципальному управлению; управление по результатам и фандрейзинг в муниципальном управлении.
- 51 Современные технологии муниципального управления: территориальное общественное самоуправление.
- 52 Сущность и понятие эффективности управления.
- 53 Критерии и показатели эффективности муниципального управления.
- 54 Методы повышения эффективности муниципального управления

**Примерная тематика рефератов по дисциплине «Муниципальное управление»**

- 1) Проблемы муниципального управления в Посланиях Президента РФ Федеральному Собранию РФ.
- 2) Практическая значимость развития теорий муниципального управления.
- 3) Понятийный аппарат муниципального управления в работах российских ученых.
- 4) Методы муниципальной науки.
- 5) Миссия муниципального управления.
- 6) Формирование дерева муниципальных целей.
- 7) Реализация законов управления в муниципальном управлении.
- 8) Влияние различных наук на теорию муниципального управления.
- 9) История местного самоуправления в России.
- 10) Советский опыт местного самоуправления.
- 11) Муниципальные системы зарубежных стран.
- 12) Влияние англосаксонской муниципальной системы на российскую систему МСУ.
- 13) Особенности континентальной муниципальной системы.
- 14) Российская и германская системы самоуправления: сходство и различие.
- 15) Эффективность принятия решений на муниципальном уровне.
- 16) Экономические методы муниципального управления.
- 17) Административно-распорядительные методы муниципального управления.
- 18) Социально-психологические методы муниципального управления.
- 19) Различные взгляды на муниципальное хозяйство.
- 20) Реформа ЖКХ на муниципальном уровне.
- 21) Роль муниципального имущества в развитии муниципального образования.
- 22) Состав муниципального имущества в свете современного законодательства.
- 23) Совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне.
- 24) Методы привлечения инвестиций в муниципальное образование.
- 25) Реформа муниципальной системы образования.

- 26) Культура, как фактор развития человеческого потенциала муниципального образования.
- 27) Влияние муниципальной системы здравоохранения на продолжительность жизни граждан.
- 28) Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне.
- 29) Занятость населения как результат муниципальной экономической политики.
- 30) Реализация закона о защите прав потребителей на муниципальном уровне.
- 31) Муниципальный персонал как важный фактор муниципального управления.
- 32) Развитие муниципального права в России.
- 33) Территориальное устройство местной власти в свете современного законодательства.
- 34) «Электронный муниципалитет» как форма гражданского общества.
- 35) Техническое вооружение управленческого труда – фактор повышения эффективности муниципального управления.
- 36) Кадровый состав и кадровый резерв муниципальной службы.
- 37) Классификация эффективности муниципального управления.
- 38) Подходы к содержанию эффективности муниципального управления.
- 39) Критерии и показатели эффективности управления на муниципальном уровне.
- 40) Различные подходы к критериям и показателям эффективности муниципального управления.
- 41) Индикаторы социально-экономического положения муниципальных образований.
- 42) Информационные технологии в муниципальном управлении.
- 43) Использование коллективных методов повышения эффективности муниципального управления.
- 44) Менеджмент в муниципальных органах власти.
- 45) Примеры, формы и методы муниципального консалтинга.
- 46) Теория и практика коучинга муниципального персонала.
- 47) Использование менеджмента качества в муниципальном управлении.
- 48) Зарубежный опыт реализации менеджмента качества в муниципальном управлении.
- 49) Влияние бенчмаркинга на эффективность муниципального управления.
- 50) Реинжиниринг процесса муниципального управления: необходимость и реализация.
- 51) Логистика в муниципальном хозяйстве.
- 52) Муниципальный маркетинг: содержание, подходы, эффективность.
- 53) Стратегическое планирование развития муниципального образования как фактор стабильности.
- 54) Стратегическое планирование развития муниципального образования как результат взаимодействия секторов муниципальной экономики.

- 55) Муниципальные программы как составная часть стратегического планирования.
- 56) Стратегическое управление как инструмент реализации потенциалов муниципального образования.
- 57) Стратегический подход как фактор преимущества муниципального образования.
- 58) Реализация проектного подхода в муниципальном управлении.
- 59) Реализация бюджетирования, ориентированного на результат, в муниципальных органах власти.
- 60) Использование управления по результатам на муниципальных предприятиях.
- 61) Совет общественного самоуправления как орган управления территорией.
- 62) Влияние современного законодательства на развитие системы территориального общественного самоуправления.
- 63) Муниципальные социальные гранты как фактор поддержки ТОС.
- 64) Фандрейзинг в системе поддержки НКО муниципального образования.
- 65) Особенности создания автономных учреждений на муниципальном уровне.
- 66) Особенности создания казенных учреждений на муниципальном уровне.
- 67) Особенности создания бюджетных учреждений на муниципальном уровне.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 353 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Муниципальное право России [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. – 416 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиев.

ева. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 378 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. – 6-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 400 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических работ:  
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Муниципальное управление». – Курган: КГУ, 2020.
2. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения:  
- Суркова С.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Муниципальное управление». – Курган: КГУ, 2020.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
2. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
3. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
4. <http://vgmu.hse.ru> – Сайт ежеквартального научно-образовательного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»;
5. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;
6. <http://www.kurgan-city.ru> – Официальный сайт муниципального образования город Курган;
7. <http://www.msu.45.ru> – Портал представительных органов муниципальных районов и городских округов Курганской области.
8. <http://www.prcimo.ru> – Центр инноваций муниципальных образований.
9. <http://www.rosspa.ru> – Межрегиональная ассоциация по социально-экономическому взаимодействию малых и средних городов России «Муниципальное экономическое развитие» (Ассоциация «МЭР»).

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**



## **И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Муниципальное управление»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность «Организация работы органов государственного и муниципально-  
пального управления»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов).

Семестр: 6 (очная форма обучения), 6 (очно-заочная форма обучения), 8 (за-  
очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Содержание дисциплины**

Теоретические основы муниципального управления. Конституционно-  
правовые основы муниципального управления. Экономические основы му-  
ниципального управления. Современная российская система организации  
муниципального управления. Управление социальным развитием муницип-  
пального образования. Управление экономическим развитием муниципаль-  
ного образования. Современные технологии муниципального управления.