

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
Т.Р. Змызгова 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):
Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 1 (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачёт

Содержание дисциплины

Понятие документ в научной литературе
Понятие документ в законодательных и иных нормативных актах
Функции, свойства, признаки документа
Электронный документ и электронный ресурс
Понятие информации
Концепции информации, социальная информация
Свойства информации, классификация информации
Документ в управленческой деятельности
Документоведение как наука, законы документоведения
Основные этапы развития документоведения как науки
Документология как новое научное направление в изучении документа.
Профессия документоведа
Требования профессиональных стандартов к знаниям и компетенциям документоведа